



OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

Strada Ion Ghica nr.5, Sector 3, București - Cod 030044 - ROMÂNIA

Telefon centrală: +40-21-306.08.00/01/02/.../28/29

Telefon Director: +40-21-315.90.66 Fax: : +40-21- 312.38.19

e-mail: office@osim.ro www.osim.ro

Cont OSIM: RO28TREZ7035025XXX016031 Trezoreria Sector 3

București Cod fiscal: 4266081

CABINET O.S.I.M.

04 SEP 2014
NR.: 209140

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant de expert în cadrul Compartimentului Cooperare Internațională – Serviciul Juridic

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de 15.10.2014 și 22.10.2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de expert în cadrul Compartimentului Cooperare Internațională – Serviciul Juridic.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

1. Concursul va avea loc în data de 15.10.2014 proba practică și 22.10.2014 interviu, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, Str. Ion Ghica nr. 5, sect. 3, București.
2. Înscrierea la concurs se va face în perioada 04.09.2014 - 14.09.2014, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, Str. Ion Ghica nr. 5, sect. 3, București, Biroul Resurse Umane (mezanin). Tel. 021 3060800 int. 237 dna Țuligă Victorița.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CERINȚE SPECIFICE POSTULUI DE EXPERT RELAȚII INTERNAȚIONALE:

- studii superioare de lungă durată (în domeniul limbilor străine, relațiilor internaționale, comunicării și filologiei constituie un avantaj) la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- cunoașterea a două limbi străine de circulație internațională (nivel avansat);
- experiență în derularea activităților de relații internaționale și protocol: minim 3 ani;
- cunoașterea cadrului legal care reglementează activitatea în domeniul proprietății intelectuale/industriale cât și a tratatelor în domeniul proprietății industriale administrate de Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale - OMPI și Organizația Mondială a Comerțului - OMC;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator (sistem operare WINDOWS + MS OFFICE);
- bune abilități de comunicare în echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism.

PRINCIPALELE ATRIBUȚIILE ALE POSTULUI DE EXPERT ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

- întocmește raportul anual, privind cooperarea internațională a OSIM, pe secțiunea sau relația de cooperare de care răspunde direct;
- întocmește și urmărește avizarea memorandumurilor și a rapoartelor privind participarea conducerii OSIM la reuniunile de lucru ale organizațiilor internaționale, regionale sau la acțiuni bilaterale;
- redactează și după caz, traduce corespondența externă;
- efectuează sau participă la elaborarea de studii și documente în domeniul proprietății industriale; analizează documentele primite și prezintă propuneri șefului de birou
- participă direct la îndeplinirea planurilor de colaborare bilaterală cu oficiile de proprietate industrială din diferite țări;
- derulează programele de europene, regionale și internaționale la care OSIM este parte;
- participă direct la organizarea și desfășurarea vizitelor delegațiilor străine la OSIM (corespondența, elaborarea programelor de lucru);
- participă direct la organizarea seminariilor, simpoziunilor sau conferințelor internaționale, regionale sau naționale cu caracter internațional organizate în țară;
- participă la negocierea și încheierea acordurilor de cooperare bilaterală în domeniul proprietății industriale, asigurând traducerea și întocmirea minutei;
- asigură păstrarea documentelor primite și evidența acestora pe fiecare relație în parte
- activități de protocol delegații străine;
- activități în legătură cu deplasarea delegațiilor OSIM în străinătate

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba practică;

c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. HG nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu modificările și completările ulterioare

2. HG 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare

3. Convenția pentru instituirea Organizației Mondiale de Proprietate Intelectuale semnată la Stockholm, 14.07.1967, ratificată de România prin Decretul nr. 1175 din 28.12.1968 - B.Of. nr. 1/06.01.1969

4. Convenția de la Paris pentru protecția proprietății industriale în forma revizuită la Stockholm la 14.07.1967, ratificată de România prin Decretul nr. 1777 din 28.12.1968 - B.Of. nr. 1/06.01.1969

5. Convenția privind eliberarea brevetului european adoptată la Munchen la 05.10.1973 și Actul de revizuire a acesteia adoptat la Munchen la 29.11.2000 prin care România a aderat prin Legea nr. 611/2002 - M.Of. nr. 844/13.11.2002

6. Acordul de la Marrakech privind constituirea Organizației Mondiale de Comerț - Anexa 1C. Acordul privind aspectele drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț încheiat la Marrakech la 15.04.1994, ratificat de România la 22.12.1994 prin Legea nr. 133/1994 - M.Of. nr. 360/27.12.1994

7. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată

8. Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată

9. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată

10. Legea nr.83/2014 privind invențiile de serviciu.

DIRECTOR GENERAL

IONEL MUSCALU



Biroul Resurse Umane

Victoria Țuligă