



24 OCT 2016

NR.: 214359

Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de referent în cadrul Serviciului Editură-Tipografie, Direcția Suport Tehnic și Informațional

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de referent în cadrul Serviciului Editură-Tipografie, Direcția Suport Tehnic și Informațional,

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de 21.11.2016 ora 10.00 și 25.11.2016 ora 10.00, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant referent în cadrul Serviciului Editură-Tipografie, Direcția Suport Tehnic și Informațional,

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

28.10.2016 -14.11.2016 ora 14:00	- perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, între 09:00 -14:00;
14.11.2016, ora 16:00	- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
15.11.2016, ora 14:00	- data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
16.11.2016, ora 14:00	- afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
21.11.2016, ora 10:00	- proba scrisă și practică (verificarea cunoștințelor teoretice și practice);

22.11.2016, ora 15:00	- afișarea rezultatelor la proba scrisă și practică;
23.11.2016, ora 15:00	- termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă și practică;
24.11.2016, ora 15:00	- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă și practică;
25.11.2016, ora 10:00	- proba interviu;
28.11.2016, ora 10:00	- afișarea rezultatelor la proba interviu;
29.11.2016, ora 10:00	- termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
30.11.2016, ora 10:00	- afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
30.11.2016, ora 10:00	- afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții specifice obligatorii:

- ♦ studii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
- ♦ cunoștințe foarte bune de operare pe calculator: Windows 7/8/10, MS Office (Word, Excel); Corel Draw; PhotoPaint; Acrobat Professional;
- ♦ minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului contractual vacant (tehnoredactare computerizată);
- ♦ bune abilități de comunicare, adaptabilitate, inițiativă, dinamism;
- ♦ să nu fi fost destituit dintr-o funcție contractuală sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diploma, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente (atestare/certificări) pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit.e) - cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTA ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă și practică;
- c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografie:

1. HG nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea OSIM, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările ulterioare;
4. Reguli, regulamente, ordine și instrucțiuni în legătură cu activitatea editurilor autorizate - <http://www.bibnat.ro/>.
5. Ghidul tehnoredactorului. De la print la eBook; autori: Vlad Puescu, Victor Jalbă-Șoimaru, Editura Proedit, București, 2014;

Tematică:

- ♦ Tehnoredactarea computerizată (Desktop Publishing).

Relații suplimentare se pot obține la telefon +40-21-306.08.00 / 01/ 02 /.... / 28 / 29, interior 325. Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM.

DIRECTOR GENERAL

BUCURA IONESCU

Cristina-Maria BARARU

Șef Serviciu,

Serviciul Editură-Tipografie