

**ANUNȚ**

Concurs pentru ocuparea unui post vacant de executie, pe perioadă nedeterminată, de referent de specialitate la Biroul Resurse Umane, Registratura Generală

Condiții de participare, desfășurare și bibliografie

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027 din 11 noiembrie 2014 - publicată în MO nr. 854 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci** organizează în datele de **07.02.2017, ora 10:00** și **10.02.2017, ora 10:00**, concurs pentru ocuparea unui post vacant de referent de specialitate pe durată nedeterminată, la Biroul Resurse Umane, Registratura Generală.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 1) 13.01.2017 – 27.01.2017 – perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, între **09:00 – 14:00**;
- 2) 31.01.2017, ora 14:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 3) 01.02.2017, ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 4) 02.02.2017, ora 14:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- 5) **07.02.2017, ora 10:00** – proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);
- 6) 08.02.2017, ora 12:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 7) 09.02.2017, ora 12:00 – termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 8) 09.02.2017, ora 16:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- 9) **10.02.2017, ora 10:00** – proba interviu;
- 10) 13.02.2017, ora 10:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 11) 14.02.2017, ora 10:00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- 12) 15.02.2017, ora 10:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 13) 15.02.2017, ora 10:00 – afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de referent de specialitate la Biroul Resurse Umane, Registratura Generală:

Condiții specifice obligatorii:

- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe foarte bune de operare pe calculator - Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- bune abilități de analiză și de prelucrare a datelor statistice;
- minim 2 ani vechime în activitatea de operare pe calculator, specific postului contractual vacant.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului contractual vacant;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – lit.d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) interviul

III. BIBLIOGRAFIE:

- Legea 53/2003 Codul Muncii;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului, nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233 /2002.

LEGE nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

- Hotărârea Guvernului nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al OSIM – disponibil pe www.osim.ro

**Director General
Bucura IONESCU**

Sef Birou Resurse Umane,
Registratura Generala

Carmen Stefan