



# OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI



## Concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, de referent, în cadrul Biroului Resurse Umane, Registratura Generală



Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în **datele de 03.07.2017 ora 10.00 și 10.07.2017 ora 10.00**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de referent.

### ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 13.06.2017 - 26.06.2017 - perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, între 09:00 - 14:00;
- 27.06.2017, ora 14:00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 28.06.2017, ora 14:00 - data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 29.06.2017, ora 14:00 - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- 03.07.2017, ora 10:00 - proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);
- 05.07.2017, ora 10:00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 06.07.2017, ora 10:00 - termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 07.07.2017, ora 14:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- 10.07.2017, ora 10:00 - proba interviu;
- 11.07.2017, ora 10:00 - afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 12.07.2017, ora 10:00 - termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- 13.07.2017, ora 10:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 13.07.2017, ora 14:00 - afișarea rezultatelor finale.

## **CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI**

### **Condiții specifice obligatorii:**

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare pe calculator: sistem operare Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point);
- adaptabilitate, inițiativă, dinamism, rezistență la efort și la stres, capacitate decizională;
- corectitudine, disciplină, capacitate de comunicare, capacitate de a lucra independent, disponibilitate, atenție, rigurozitate, simțul răspunderii, abilitate de comunicare
- să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

### **I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diploma, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) - cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### **II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

### **III. BIBLIOGRAFIE:**

1. HG 573/1998 privind organizarea și funcționarea OSIM, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 41/1998\*) (\*republicată\*) privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora, publicată în Monitorul Oficial nr. 959 din 29 noiembrie 2006;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al OSIM – disponibil pe [www.osim.ro](http://www.osim.ro)

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325.

Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM.

**p DIRECTOR GENERAL  
ADRIANA ALDESCU**