



Nr. 201691/05.02.2016

Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **EXPERT în cadrul
Serviciului Achiziții-Administrativ din cadrul Direcției Economice**

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia
pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată
de **EXPERT** în cadrul Serviciului Achiziții-Administrativ **din Direcția Economică**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează **în datele de 03.03.2015 ora 12.00 și 09.03.2016 ora 10.00**, concurs pentru ocuparea **unui post contractual vacant de expert în cadrul Serviciului Achiziții-Administrativ din cadrul Direcției Economice**.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 24.02.2016 ora 12,00- data limită pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane (et.5), între orele 9-14.
- 25.02.2016 ora 12.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 26.02.2016 ora 12.00, data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs
- 29.02.2016 ora 12.00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- 03.03.2016 ora 12.00 - proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice)
- 04.03.2016 ora 16.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 07.03.2016 ora 16.00 - termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 08.03.2016 ora 16.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
- 09.03.2016. ora 10.00 - proba interviu
- 10.03.2016 ora 14.00 – afișarea rezultatelor la proba interviu
- 11.03.2016 ora 14.00 – termen limită de depunerea contestațiilor la proba interviu
- 14.03.2016 ora 14.00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu
- 15.03.2016 ora 16.00 - afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI**Condiții generale de participare:**

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,

- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea unui post contractual vacant de expert în cadrul Serviciului

Achiziții-Administrativ din Direcția Economică:

- studii superioare în domeniul economic ,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – engleză/franceză nivel mediu,
- cunoștințe de operare pe calculator – WindowsXP, MS Office (Word, Excel, Power Point).
- corectitudine, disciplină, capacitate de a lucra independent, disponibilitate, atenție, rigurozitate, simțul răspunderii, abilități de comunicare.

Experiența necesară: minim 1 an în domeniu.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
 - b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.
- În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Hotărârea nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 ;
4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 (*actualizată*) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

6. HOTĂRÎRE nr. 2230 din 8 decembrie 1969

privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste

7. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;

8. ORDONANȚĂ nr. 80 din 30 august 2001 (*actualizată*)

privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 237 sau 219.

Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane – salarizare din OSIM – etaj 5.

DIRECTOR GENERAL

Alexandru-Ioan Andrei

DIRECTOR ECONOMIC

SIMONA NECHIFOR