



Nr. 202493/22.02.2016

Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de EXPERT in cadrul Serviciului Achiziții-Administrativ din cadrul Direcției Economice**Condiții de participare, desfășurare și bibliografia**

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de **Expert** în cadrul Serviciului Achiziții-Administrativ **din Direcția Economică**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează **în datele de 21.03.2016 ora 12.00 și 25.03.2016 ora 10.00**, concurs pentru ocuparea **unui post contractual vacant de expert in cadrul Serviciului Achiziții-Administrativ din cadrul Direcției Economice**.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 11.03.2016 ora 12,00- data limită pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs , la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane (et.5), între orele 9-14.
- 14.03.2016 ora 12.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 15.03.2016 ora 12.00, data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs
- 16.03.2016 ora 12.00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- 21.03.2016 ora 12.00 - proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice)
- 22.03.2016 ora 16.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 23.03.2016 ora 16.00 - termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 24.03.2016 ora 16.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
- 25.03.2016. ora 10.00 - proba interviu
- 28.03.2016 ora 14.00 – afișarea rezultatelor la proba interviu
- 29.03.2016 ora 14.00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu
- 30.03.2016 ora 14.00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu
- 30.03.2016 ora 16.00 - afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI**Condiții generale de participare:**

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea unui post contractual vacant de expert în cadrul Serviciului Achiziții-Administrativ din Direcția Economică:

Studii: Superioare

Cunoștințe profesionale: legislația în vigoare specifică domeniului de activitate

Cunoștințe de operare:- medii: Word, Excel, Internet, Programul informatic utilizat în cadrul serviciului Achiziții-Administrativ

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):): minim o limbă străină de circulație internațională

Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, disciplină, capacitate de comunicare, capacitate de a lucra independent, disponibilitate, atenție, rigurozitate, simțul răspunderii, abilități de comunicare

Cerințe specifice: asumare de responsabilități, dorința de perfecționare, atenție, rigurozitate, simțul răspunderii, capacitate de verificare.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
 - b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.
- În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Hotărârea nr.573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006 ;
4. Hotărârea Guvernului nr.525/2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP.;
5. Hotărârea Guvernului nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr.34/2006;

6. Ordonanța de urgență nr.74/2005 privind înființarea ANRMAP;
7. Legea nr.40/2014 privind aprobarea OUG 35/2013 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006;
8. Ordinul nr. 129/2013 al Președintelui ANRMAP pentru aprobarea modelului de documentație de atribuire standard privind încheierea acordului cadru pentru servicii de transport aerian;
9. Ordonanța de urgență nr.35/2013 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006;
10. Hotărârea Guvernului nr.183/2013 privind modificarea și completarea HG 925/2006;
11. Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
12. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Hotărârea 2139/2004 actualizată pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 237 sau 219.
Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane , Salarizare din OSIM –etaj 5.

DIRECTOR GENERAL
Alexandru-Ioan Andrei

DIRECTOR ECONOMIC
SIMONA NECHIFOR