

**ANUNȚ****Concurs pentru ocuparea unui post vacant de conducere pe perioadă nedeterminată de șef serviciu la Serviciul Juridic, Cooperare Internațională și Afaceri Europene – Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci****Condiții de participare, desfășurare și bibliografie**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027 din 11 noiembrie 2014 - publicată în MO nr. 854 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci** organizează în datele de **09.01.2017, ora 09:00** și **12.01.2017, ora 09:00**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de conducere pe durată nedeterminată, respectiv de șef serviciu la Serviciul Juridic, Cooperare Internațională și Afaceri Europene.

**ORGANIZAREA CONCURSULUI**

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 1) 14.12.2016 – 28.12.2016 – perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, luni - joi între 09:00 – 16:00, vineri între orele 09.00 – 12.00;
- 2) 28.12.2016, ora 16:30 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 3) 29.12.2016, ora 12:00 – data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 4) 30.12.2016, ora 12:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- 5) **09.01.2017, ora 09:00** – proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);
- 6) 10.01.2017, ora 10:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 7) 11.01.2017, ora 10:00 – termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 8) 11.01.2017, ora 14:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- 9) **12.01.2017, ora 09:00** – proba interviu;
- 10) 12.01.2017, ora 16:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 11) 13.01.2017, ora 11:00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- 12) 13.01.2017, ora 14:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 13) 13.01.2017, ora 14:00 – afișarea rezultatelor finale.

## **CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI**

### **Condiții generale de participare:**

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice obligatorii:**

- studii juridice de lungă durată sau echivalent (conform art. 150 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările ulterioare) finalizate la o instituție de învățământ superior recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și absolvite cu diplomă de licență - studii de masterat sau doctorat constituie un avantaj;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat dintre limbile engleză și franceză (fluent scris și vorbit);
- vechime și experiență în specialitatea studiilor de minim 8 ani, din care minim 3 ani în domeniul juridic specialitatea proprietate industrială;
- experiență pe probleme de cooperare internațională și afaceri europene
- cunoștințe de operare pe calculator (sistem operare WINDOWS + MS OFFICE);
- bune abilități de coordonare și de comunicare, perseverență, capacitate de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism.

### **Atribuțiile principale ale postului de șef Serviciul Juridic, Cooperare Internațională și Afaceri Europene**

- Coordonează întreaga activitate a Serviciului Juridic, Cooperare Internațională și Afaceri Europene și îndeplinește atribuțiile ce decurg din Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea funcției de consilier juridic și a Statutului profesiei de consilier juridic, ținând seama de specificul activităților juridice din cadrul OSIM și HG 273/2001, sens în care:

- la măsuri pentru asigurarea reprezentării și susținerii intereselor OSIM în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale și pentru punerea în executare a titlurilor executorii.
- Coordonează și participă direct la întocmirea acțiunilor civile, întâmpinări, cereri de recurs, apel și alte lucrări, în scopul apărării OSIM în justiție.
- Participă direct la activitatea de elaborare a proiectelor de legi și alte acte normative, în domeniul proprietății industriale.
- Propune avizarea de către OSIM a unor proiecte de acte normative întocmite de alte ministere, organe centrale care sunt în legătură cu activități proprii OSIM.
- Avizează acte administrative cu caracter individual emise de OSIM (ordine, decizii, instrucțiuni).
- Avizează/redactează proiecte de contracte în care OSIM este parte și negociază clauzele legale contractuale.

- Avizează din punct de vedere juridic, proiecte de acorduri, convenții internaționale în domeniul drepturilor de proprietate industrială, participă direct la întocmirea documentației necesare încheierii de către OSIM și la desfășurarea procesului de negociere a acestora în vederea semnării.

- Studiază proiecte de tratate, convenții, documente elaborate de O.M.P.I., E.U.I.P.O., O.M.C., O.E.B., Comisia și Consiliul U.E., alte organizații internaționale, participă la grupe de lucru/reuniuni și prezintă propuneri Directorului Direcției, sau, după caz, observații/comentarii, și întocmește puncte de vedere și corespondența necesară; participă la elaborarea documentației necesare pentru punerea în aplicare a deciziilor Consiliului TRIPS.

- Analizează documente OMPI pentru redactare de propuneri și comentarii la proiecte de acorduri și tratate internaționale, în domeniul proprietății Industriale ce urmează a fi încheiate sub egida OMPI.

- Coordonează și participă direct la derularea programului de relații externe, inclusiv organizare de seminarii și simpozioane internaționale.

- Participă la examinarea analitică a legislației în vigoare în raport de normele de drept comunitar și Acordul TRIPS, precum și la elaborarea reglementărilor naționale pentru transpunerea acquis-ului în domeniul proprietății industriale și a altor norme de drept internațional.

- Participă direct la elaborarea documentelor din cadrul activităților de afaceri europene, în domeniul proprietății industriale, scop în care întocmește proiecte, documente.

- Formulează propuneri de texte de acte normative europene și participă la întâlniri cu experți C.E.

- Participă la derularea acordurilor de cooperare internațională și încheiate de OSIM.

## **I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS**

a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului contractual vacant;

d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – lit.d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:**

a) selecția dosarelor de înscriere

b) proba scrisă

c) interviul

## BIBLIOGRAFIE

1. HG nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată și H.G. nr. 1134/2010 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
3. Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată și H.G. nr. 211/2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 129/1992 privind desenele și modelele;
4. Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată și H.G. nr. 547/2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție;
5. Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu;
6. Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate și H.G. nr. 1457/2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 350/2007 privind modelele de utilitate;
7. O.G. nr. 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora, republicată;
8. O.G. nr. 66/2000 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier în proprietate industrială, republicată;
9. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei de consilier juridic;
10. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat;
11. Legea nr. 590/2003 privind tratatele;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
13. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016;
14. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea C.N.S.C.
15. Noul Cod Civil și Noul Cod de procedură civilă;
16. Noul Cod Penal și Noul Cod de procedură penală;
17. HG 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
18. Regulamentul de Organizare și Funcționare OSIM;
19. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
20. Convenția pentru instituirea Organizației Mondiale de Proprietate Intelectuală semnată la Stockholm, 14.07.1967, ratificată de România prin Decretul nr. 1175 din 28.12.1968 - B.Of. nr. 1/06.01.1969;
21. Convenția de la Paris pentru protecția proprietății industriale în forma revizuită la Stockholm la 14.07.1967, ratificată de România prin Decretul nr. 1777 din 28.12.1968 - B.Of. nr. 1/06.01.1969;
22. Convenția privind eliberarea brevetelor europene adoptată la Munchen la 05.10.1973 și Actul de revizuire a acesteia adoptat la Munchen la 29.11.2000 la care România a aderat prin Legea nr. 611/2002 - M.Of. nr. 844/13.11.2002;
23. Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor încheiată la 23.05.1969;
24. Acordul de la Marrakech privind constituirea Organizației Mondiale de Comerț - Anexa 1C Acordul privind aspectele drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț încheiat la Marrakech la 15.04.1994, ratificat de România la 22.12.1994 prin Legea nr. 133/1994 - M.Of. nr. 360/27.12.1994;

25. Aranjamentul de la Madrid privind înregistrarea internațională a mărcilor, în forma revizuită la Stockholm la 14.07.1967, ratificat de România prin Decretul nr. 1176 din 28.12.1968 - B.Of. nr. 1/06.01.1969;

26. Protocolul referitor la Aranjamentul de la Madrid privind înregistrarea internațională a mărcilor adoptat la Madrid la 27.06.1989, ratificat de România prin Legea 5/1998 - M.Of. nr. 11/15.01.1998;

27. Aranjamentul de la Haga privind depozitul internațional de desene și modele, din 06.11 1925, cu modificările și completările ulterioare, la care România a aderat prin Legea nr. 44/1992 - M.Of. nr. 95/15.05.1992;

28. Actul de la Geneva al Aranjamentul de la Haga privind înregistrarea internațională a desenelor și modelelor, adoptat la 2 iulie 1999, ratificat de România prin Legea nr.15/2001 - M.Of. nr. 103/28.02.2001;

29. Directiva (UE) 2015/2436 a Parlamentului European și a Consiliului din 16 decembrie 2015 de apropiere a legislațiilor statelor membre cu privire la mărci;

30. Regulamentul UE 2015/2424 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 207/2009 privind marca comunitară și a Regulamentului (CE) nr. 2868/95 al Comisiei de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 40/94 al Consiliului privind marca comunitară și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2869/95 al Comisiei privind taxele care trebuie plătite Oficiului pentru Armonizare în cadrul Pieței Interne (mărci, desene și modele industriale)

31. Regulamentul (CE) nr. 6/2002 privind desenele sau modelele industriale comunitare

32. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

33. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

34. Structura organizatorică OSIM publicată pe site-ul [www.osim.ro](http://www.osim.ro);

35. [www.osim.ro](http://www.osim.ro)

36. [www.epo.org](http://www.epo.org)

37. [www.wipo.int](http://www.wipo.int)

38. [www.euipo.europa.eu](http://www.euipo.europa.eu)

39. [hhhp://economie.gov.ro/](http://hhhp://economie.gov.ro/)

## **Notă**

Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Director General  
Bucura IONESCU**