



**Concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție pe perioadă nedeterminată de expert în
Serviciul Contestații-Revocări din cadrul Direcției Juridice, Contestații, Cooperare Internațională
și Afaceri Europene
– Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci**

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027 din 11 noiembrie 2014 - publicată în MO nr. 854 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de 06.02.2017 și 09.02.2017, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție pe durată nedeterminată de expert în cadrul Serviciului Contestații-Revocări - Direcția Juridică, Contestații, Cooperare Internațională și Afaceri Europene.**

Principalele atribuții conform fișei postului constau în:

- ține evidența dosarelor aflate în contestație/reexaminare, prin înregistrarea acestora în Registrul de înregistrare a contestațiilor pe domenii (mărci/desene și modele/invenții/CSP);
- constituie dosarele de contestații mărci/desene și modele/invenții/CSP (ccm/ccd/cr);
- transmite o copie a contestației/cererii de revocare/cererii de anulare examinatorului pentru formularea punctului de vedere cu privire la contestație/revocare/anulare;
- preia dosarul de fond al CIM/CIDM/CBI din Arhiva OSIM sau de la Serviciul Mărci OSIM/Serviciul Desene și Modele OSIM/Direcția Brevete de Invenții OSIM.
- transmite către consilierul juridic/expert, raportor al cazului dosarul de contestație, împreună cu dosarul de fond al CIM/CIDM/CBI;
- întocmește listele de ședință, le comunică la Cabinetul Directorului General OSIM spre aprobare, le multiplică, le comunică către membrii Comisiei de Contestații/Reexaminare și le transmite către serviciul de specialitate pentru a fi postate pe internet;
- completează și expediază citațiile părților, prin poștă, cu confirmare de primire;
- este membru al Comisiilor de Reexaminare/Contestații Invenții și/sau CSP și/sau Mărci și/sau DM;
- participă la Ședințele Comisiilor de contestații/reexaminare în calitate de secretar/grefier și are obligația de a consemna dezbaterile din ședință și soluția pronunțată în Condica de Ședință;
- redactează (elaborează) încheierile de ședință și certificatele de grefă;
- expediază încheierile de ședință și hotărârile Comisiilor de Contestații/Reexaminare, în copie certificată, prin poștă, cu confirmare de primire;
- îmborderează dosarele finalizate (hotărâre redactată și comunicată părților) și le transmite către Direcția Brevete de Invenții OSIM, Serviciul Mărci OSIM, Serviciul Desene și Modele OSIM, pe baza unei note de predare-primire;

- gestionează arhiva Serviciului Contestații-Revocări- Registrul de înregistrare a contestațiilor pe domenii (mărci/desene și modele/invenții); Dosarul de hotărâri (originale), Dosarul listelor de ședință (originale) și Condicile de ședință;
- elaborează răspunsuri la adresele ce i-au fost repartizate spre soluționare;
- efectuează sarcini curente trasate de șeful serviciului;
- efectuează, în limitele competenței sale profesionale, alte lucrări solicitate de șeful serviciului;
- întocmește Registrul propriu al Riscurilor (RpR) privind activitățile desfășurate și le monitorizează;
- actualizează anual RpR;
- zilnic își accesează propria casuță poștală electronică de serviciu.
- Responsabilități:
- răspunde de respectarea prevederilor legale în cadrul activităților pe care le desfășoară;
- răspunde de creșterea permanentă a calității materialelor elaborate, ținând cont de specialitatea și diversitatea domeniului;
- păstrează confidențialitatea în conformitate cu legislația din domeniu;
- răspunde de corectitudinea documentelor întocmite;
- sesizează șeful serviciului ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare;
- respectă procedurile de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea documentelor, rapoartelor, etc).

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 1.1. **12.01.2017 ÷ 30.01.2017** – perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, Tel. 021 306 08 00 int. 325, luni – joi între orele 9:00-16:00, vineri – între orele 9:00-12:00;
- 1.2. **01.02.2017** ora 16:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 1.3. **02.02.2017** ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 1.4. **03.02.2017** ora 13:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- 1.5. **06.02.2017** ora 10:00 – proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);
- 1.6. **07.02.2017** ora 10:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 1.7. **07.02.2017** ora 16:00 – termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 1.8. **08.02.2017** ora 12:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- 1.9. **09.02.2017** ora 9:00 – proba interviu;
- 1.10. **09.02.2017** ora 16:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 1.11. **10.02.2017** ora 12:00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- 1.12. **13.02.2017** ora 12:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 1.13. **13.02.2017** ora 12:00 – afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de expert:

- studii superioare (în domeniul juridic/economic/tehnic, la o instituție de învățământ superior recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută;
- experiență în domeniul proprietății industriale constituie avantaj;
- cunoașterea cadrului legal național care reglementează activitatea în domeniul proprietății industriale cât și a reglementărilor europene în domeniul proprietății industriale (directive și regulamente);
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – engleză/franceză, nivel mediu;
- cunoștințe de operare pe calculator - MS OFFICE (Word, Excel, Power Point);
- bune abilități de comunicare, obiectivitate și responsabilitate în procesul de execuție a activității desfășurate, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului contractual vacant;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – lit.d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă – la sediul OSIM, în data de **06.02.2017 ora 10;**
- c) interviul – la sediul OSIM, în data de **09.02.2017 ora 9,00.**

III. BIBLIOGRAFIE:

- HG nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată și H.G. nr. 1134/2010 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
- Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată și H.G. nr. 211/2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 129/1992 privind desenele și modelele;
- Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată și H.G. nr. 547/2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție;
- Legea nr.83/2014 privind invențiile de serviciu;
- Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate și H.G. nr. 1457/2009 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 350/2007 privind modelele de utilitate;
- O.G. nr. 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora, republicată;
- Regulamentele de organizare a Comisiilor de Contestații/Reexaminare OSIM
- Procedura de soluționare a contestațiilor în cadrul OSIM;
- Convenția de la Paris pentru protecția proprietății industriale în forma revizuită la Stockholm la 14.07.1967, ratificată de România prin Decretul nr. 1777 din 28.12.1968 - B.Of. nr. 1/06.01.1969
- Aranjamentul de la Madrid privind înregistrarea internațională a mărcilor, în forma revizuită la Stockholm la 14.07.1967;
- Protocolul referitor la Aranjamentul de la Madrid privind înregistrarea internațională a mărcilor, adoptat la Madrid la 27.06.1989;
- Aranjamentul de la Haga privind depozitul internațional de desene și modele industriale din 6.11.1925, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 207/2009 privind marca comunitară modificat prin Regulamentul (UE) 2015/2424 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 6/2002 privind desenele sau modelele comunitare.

Director General

Bucura IONESCU

Director Juridic

Cătălin Nițu