



**Concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție pe perioadă nedeterminată de expert în
Serviciul Editură - Tipografie din cadrul Direcției Suport Tehnic și Informațional
– Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci**

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027 din 11 noiembrie 2014 - publicată în MO nr. 854 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de 15.12.2016 și 20.12.2016, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție pe durată nedeterminată de expert în Serviciu Editură – Tipografie (S.E.T.), din cadrul Direcției Suport Tehnic și Informațional.**

Principalele atribuții conform fișei postului constau în:

- Citirea documentelor, repartizate de către șeful serviciului, pentru a detecta și corecta erori în ortografie, semne de punctuație și sintaxă, asigurând corectura, din punct de vedere lingvistic, a materialelor ce fac obiectul de activitate al S.E.T.;
- pregătirea, rescrierea, și editarea materialelor pentru a facilita citirea și înțelegerea acestora de către cititori sau, supervizarea altor elaboratori care îndeplinesc aceasta muncă, ținând cont de recomandările șefului de serviciu.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 1.1. **21.11.2016 ÷ 8.12.2016** – perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane (et.5), Tel. 021 306 08 00, int. 325, luni – joi între orele 9:00-16:00, vineri – între orele 9:00-12:00;
- 1.2. **9.12.2016** ora 14:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 1.3. **12.12.2016** ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 1.4. **13.12.2016** ora 14:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- 1.5. **15.12.2016** ora 9:00 – proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);
- 1.6. **16.12.2016** ora 9:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 1.7. **19.12.2016** ora 9:00 – termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 1.8. **19.12.2016** ora 16:30 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- 1.9. **20.12.2016** ora 9:00 – proba interviu;
- 1.10. **20.12.2016** ora 16:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;

- 1.11. **21.12.2016** ora 13:00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- 1.12. **22.12.2016** ora 13:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 1.13. **22.12.2016** ora 13:00 – afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție contractuală sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant contractual de execuție de expert:

- Studii superioare universitare de lungă durată, în domeniul "Litere", la o instituție de învățământ superior recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută;
- cunoașterea legislației naționale în domeniul editorial și modul de aplicare a acesteia în domeniul aferent postului contractual vacant;
- cunoștințe foarte bune de operare pe calculator – utilizarea echipamentului informatic, procesare de texte, precum și softuri tabelare;
 - competențe foarte bune în utilizarea sistemului de operare Windows și a programelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer);
- bune abilități de comunicare, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism, capacități de analiză și sinteză, gândire logică și abstractă, capacitate de muncă.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului contractual vacant;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – lit.d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă – la sediul OSIM, în data de **15.12.2016**;
 - temă de legislație;
 - se va analiza un text avându-se în vedere:
 - a) evaluarea structurii textului;
 - b) verificarea existenței tuturor componentelor necesare unei lucrări tehnice;
 - c) verificarea datelor tehnice obligatorii;
 - d) corectarea greșelilor de ortografie, punctuația, sintaxa, stilistică, de logică gramaticală;
 - e) urmărirea coerenței exprimării, a înlănțuirii capitolelor.
- c) interviul – la sediul OSIM, în data de **20.12.2016**.

III. BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ:

BIBLIOGRAFIE

- H.G. nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea OSIM, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Regulile gramaticale ale limbii române, conform normelor academice.
- Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române (DOOM), ediția a II-a revizuită și adăugită, București, Editura Univers Enciclopedic, 2005;
- Academia Română, Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan – Al. Rosetti”, Gramatica limbii române, București, Editura Academiei Române, 2008.

TEMATICĂ

Pregătirea manuscriselor în vederea publicării;
Norme de redactare aplicate lucrărilor tehnice;
Redactorul de carte: atribuții și responsabilități;
Redactare și corectură text.

Director General

Bucura IONESCU