

**ANUNȚ****Concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție pe perioadă nedeterminată
de expert la Biroul Resurse Umane, Registratură Generală
– Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci**

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027 din 11 noiembrie 2014 - publicată în MO nr. 854 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci** organizează în datele de **11 și 17 Noiembrie 2016**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe durată nedeterminată de execuție, respectiv de expert la Biroul Resurse Umane, Registratură Generală.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 1) 20.10.2016- 04.11.2016 ora 14 - perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, Tel. 0213060800, int. 325, între orele 9-14.
- 2) 08.11.2016 ora 14.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
- 3) 09.11.2016 ora 14.00 - data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs
- 4) 10.11.2016 ora 12.00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
- 5) 11.11.2016 ora 10.00 - proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice)
- 6) 14.11.2016 ora 10.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 7) 15.11.2016 ora 10.00 - termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 8) 16.11.2016 ora 14.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
- 9) 17.11.2016 ora 10.00 - proba interviu
- 10) 18.11.2016 ora 10.00 – afișarea rezultatelor la proba interviu
- 11) 21.11.2016 ora 10.00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu
- 12) 22.11.2016 ora 10.00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu
- 13) 22.11.2016 ora 10.00 - afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție contractuală sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de expert:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic, economic, psihologie, sociologie, specializarea în resurse umane constituie avantaj);
- minimum trei ani de experiență în domeniul resurse umane;
- certificare ca inspector resurse umane;
- cunoștințe avansate de legislația muncii în vigoare specifică domeniului de activitate;
- cunoștințe de operare pe calculator
- corectitudine, disciplină, disponibilitate, atenție, rigurozitate, capacitate de a lucra independent, simțul răspunderii, abilități de comunicare, capacitate de organizare a muncii, rezistență la stres.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului contractual vacant;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – lit.d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) interviul

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea-cadru nr. 284/2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 60/32 din 27.01.2006 – pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 250/1992 – privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea concediului paternal nr. 210/1999;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 – privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 286/2011 – privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. NR. 500/2011 privind Registrul General de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr.573/1998 privind organizarea și functionarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 76/16.01.2002 – privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Director General

Bucura IONESCU