



OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

Strada Ion Ghica nr.5, Sector 3, București - Cod 030044 - ROMÂNIA
Telefon centrală: +40-21-306.08.00/01/02/.../28/29
Telefon Secretariat: +40-21-315.90.66
e-mail: office@osim.ro
Cont OSIM: RO29TREZ70320F365000XXXX
Trezoreria Sector 3, București

Fax: : +40-21-312.38.19

www.osim.ro

Cod fiscal: 4266081

BRU 200403/01.10.2014

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de Expert în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate din Direcția Economică

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de **20.11.2014 ora 12 și 24.11.2014 ora 10**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de Expert la Direcția Economică – Serviciul Financiar-Contabilitate.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

1. Concursul va avea loc în data de **20.11.2014 începând cu ora 12 – proba scrisă și 24.11.2014 începând cu ora 10 – interviu**, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București.
2. Înscrierea la concurs se va face în perioada **08.10.2014 – 21.10.2014**, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane (mezanin), între orele 9-14.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea unui post contractual vacant de expert:

- studii universitare de licență (240 credite de studiu) în domeniul financiar contabil și experiență minim 3 ani în contabilitate,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – engleză/franceză nivel mediu,
- cunoștințe de operare pe calculator – WindowsXP, MS Office (Word, Excel, Power Point).

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
 - b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.
- În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul;

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.82/1991 a contabilitatii republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 500/2002 privind finantele publice actualizata;
3. Ordin 3512/2008 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
5. Ordinul nr.1917/2005 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii publice. Planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
6. Hotararea nr.2139/2004 actualizata pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;
7. Hotararea nr.966/1998 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice;
8. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

9. Ordonanta 81/2003 actualizata privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;

10. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice;

11. Hotararea nr.518/1995 actualizata privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

12. Hotararea nr.1860/2006 actualizata privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in cadrul localitatii, in interesul serviciului.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 021/30-60-800 interior 237 sau 219. Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM -mezanin.