OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

Nr. 204565/08.04.2015

Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de ŞEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABILITATE din cadrul Direcţiei Economice

Condiţii de participare, desfăşurare şi bibliografia
pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant
de **ŞEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABILITATE din Direcţia Economică**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificarile şi completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenţii şi Mărci organizează **în datele de 11.05.2015 ora 11.00 şi 14.05.2015 ora 11.00,** concurs pentru ocuparea **unui post contractual vacant de ŞEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABILITATE din cadrul Direcţiei Economice.**

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfăşura după următorul calendar:

- 29.04.2015 ora 14,00- data limită pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenţii şi Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, Bucureşti, Biroul Resurse Umane (et.5), între orele 9-14.
- 04.05.2015 ora 10.00 - afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs
- 05.05.2015 ora 10.00, data limită până când pot fi depuse contestaţii la rezultatele selecţiei dosarelor de concurs
- 05.05.2015 ora 16.00 – afişarea rezultatelor în urma soluţionării contestaţiilor
- 11.05.2015 ora 11.00 - proba scrisă (verificarea cunoştinţelor teoretice)
- 11.05.2015 ora 16.00 - afişarea rezultatelor la proba scrisă
- 12.05.2015 ora 16.00 - termen limită pentru depunerea contestaţiilor la proba scrisă
- 13.05.2015 ora 12.00 - afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa
- 14.05.2015 ora 11.00 - proba interviu
-14.05.2015 ora 16.00 – afişarea rezultatelor la proba interviu
- 15.05.2015 ora 16.00 – termen limită de depunere a contestaţiilor la proba interviu
-16.05.2015 ora 16.00 – afişarea rezultatelor contestaţiilor la proba interviu
- 16.05.2015 ora 16.00 - afiarea rezultatelor finale.

CERINŢE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiţii generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
- să aibă cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris şi vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Strada Ion Ghica nr. 5, Sector 3, Bucureşti
Telefon centrală: +40-21-306.08.00 01 02 .... 28 29
Fax: +40-21-312.38.19
E-mail: office@osim.ro
www.osim.ro

- să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice pentru ocuparea unui post contractual vacant de Şef Serviciu Financiar - Contabilitate:
- studii superioare economice de lungă durată si experienţă minim 5 ani în domeniu;
- cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională – engleză/franceză nivel mediu;
- cunoştinţe de operare pe calculator – WindowsXP, MS Office (Word, Excel, Power Point);
- bune abilităţi de coordonare şi de comunicare, creativitate, adaptabilitate, iniţiativă, dinamism.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original şi copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
e) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae;
h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfăşurarea concursului.
În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

a) selecţia dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE:

1.Hotărârea nr. 573/1998 privind organizarea şi funcţionarea Oficiului de Stat pentru Invenţii şi Mărci cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilităţii republicată cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea 500/2002 privind finanţele publice actualizată;
4. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiilor de casă ale unitaţilor socialiste cu modificările şi completările ulterioare;
5. Ordonanţa 41/1998 privind taxele în domeniul protecţiei proprietăţii industriale şi regimul de utilizare a acestora cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice cu modificările şi completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
9. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
10. Hotararea nr. 518/1995 actualizată privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
11. Hotararea nr. 1860/2006 actualizată privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului;
12. Lege-cadru actualizată nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
13. OUG nr. 83/2014 actualizată privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum şi alte masuri în domeniul cheltuielilor publice;
14. Legea 53/2003 republicată - Codul muncii;
15. Ordinul nr. 1917/2005 actulizat pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii publice. Planul de conturi pentru instituţii publice şi instrucţiunile de aplicare a acestora;
16. Hotararea 2139/2004 actualizată pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe;
17. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice.

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon 021/30-60-800 interior 237 sau 219.
Dosarele se *vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM –etaj 5.*

DIRECTOR GENERAL
Alexandru-Ioan Andrei

DIRECTOR ECONOMIC
SIMONA NECHIFOR