

**Concurs pentru ocuparea a unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată de REFERENT în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Administrare Patrimoniu – Direcția Economică**



**Condiții de participare, desfășurare și bibliografia**

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant de execuție **pe perioadă nedeterminată** de REFERENT în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Administrare Patrimoniu – Direcția Economică

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de **02.07.2021 ora 09.00 și 08.07.2021 ora 09.00**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată de de REFERENT în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Administrare Patrimoniu – Direcția Economică

**ORGANIZAREA CONCURSULUI**

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 10.06.2021 - 24.06.2021 perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Compartimentul Resurse Umane, de luni - joi, între 09:00 -14:00, vineri între 09:00 -13:00 ;
- 25.06.2021, ora 15:00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 28.06.2021, ora 15:00 - data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 29.06.2021, ora 12:00 - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- **02.07.2021, ora 09:00 - proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);**
- 05.07.2021, ora 16:00- afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 06.07.2021, ora 13:00 - termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 07.07.2021, ora 15:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- **08.07.2021, ora 09:00 - proba interviu;**
- 08.07.2021, ora 13:00 - afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 09.07.2021, ora 14:00 - termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- 12.07.2021, ora 13:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 12.07.2021, ora 16:00 – afișarea rezultatelor finale

## **CERINȚELE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI DE REFERENT ÎN CADRUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRARE PATRIMONIU**

Cerințe specifice obligatorii:

- Studii medii de specialitate sau studii profesionale de specialitate,
- Vechime minimă în muncă de 5 ani,
- Carnet de conducere categoria B,
- Cunoștințe de mecanică auto,
- Cunoștințe de operare pe calculator – WindowsXP, MS Office (Word, Excel, Power Point).
- Corectitudine, disciplină, capacitate de comunicare, capacitate de lucru independent, disponibilitate, atenție, rigurozitate, simțul răspunderii, abilități de comunicare.

### **I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS**

- a. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b. copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.
- i. în cazul documentului prevăzut la lit.e) - cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### **II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:**

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă;
- c. interviul.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. HG 573/1998 actualizată, privind organizarea și funcționarea OSIM
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
3. OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
4. HG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002
5. Ordonanța nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice
6. Legea nr.247/2002 pentru aprobarea Ordonanței nr.80/2001
7. Ordin nr.14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile

Notă: Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325.  
Dosarele se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din OSIM.

**DIRECTOR GENERAL**  
**MARIAN-CĂTĂLIN BURCESCU**

**Director Direcția Economică**  
**Simona Georgescu**