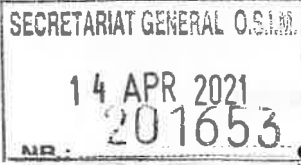




OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI



Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de expert în cadrul Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant
pe perioadă nedeterminată de expert în cadrul
Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de **07.06.2021 ora 09:00 și 11.06.2021, ora 09:00**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **expert**.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- **Publicare anunț 13.05.2021**
 - **14.05.2021 - 27.05.2021:** perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Compartiment Resurse Umane, între 09:00 - 14:00;
 - **28.05.2021, ora 12:00:** afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
 - **02.06.2021, ora 14:00:** termen limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;

- **03.06.2021 ora 14:00:** afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- **07.06.2021 ora 09:00:** proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);
- **08.06.2021, ora 14:00:** afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **09.06.2021, ora 14:00:** termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- **10.06.2021, ora 14:00:** afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- **11.06.2021, ora 09:00 :** proba interviu;
- **14.06.2021, ora 14:00:** afișarea rezultatelor la proba interviu;
- **15.06.2021, ora 14:00:** termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu;
- **16.06.2021, ora 14:00:** afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- **16.06.2021, ora 15:00:** afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Cerinte generale:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice obligatorii:

- diplomă de licență studii superioare de lungă durată;
- minim 2 ani vechime în domeniul TIC;
- cunoașterea foarte bună a limbii engleze (scris, citit, nivel conversațional), în special în domeniul TIC;
- cunoștințe foarte bune de operare PC;
- experiență în lucrul cu Baze de Date Relaționale: analiza, proiectare și administrare;
- experiență în lucru cu servere web;
- constituie un avantaj experiența în lucru cu limbajele XML, HTML, XSLT.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diploma, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează*;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.

** În cazul documentului prevăzut la lit. e) - cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. HG 573/1998 privind organizarea și funcționarea OSIM, cu modificările și completările ulterioare;

2. Regulamentul de Organizare și Funcționare OSIM, disponibil pe site-ul OSIM:

www.osim.ro;

3. Baze de date. Terminologie, proiectare, SQL, Access, Autor(i): Ioan Mocian, Editura:

Matrixrom, Colectia: Informatica, Anul aparitiei: 2007;

4. PHP, MySQL si Apache, Autor: Julie C. Meloni, Editura: Corint, Anul publicării: 2005;

NOTĂ: Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 02130 60 800 interior 325.

Dosarele se vor depune la Compartimentul Resurse Umane din OSIM.

p. DIRECTOR GENERAL

Mitrița HAHUE

Șef serviciu Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Adriana Atănăsoaie