



OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI



## Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de referent în cadrul Biroului Resurse Umane, Registratura Generală

### Condiții de participare, desfășurare și bibliografia

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de referent în cadrul Biroului Resurse Umane, Registratura Generală

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de **08.05.2019 ora 09:00 și 13.05.2019 ora 09:00**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de referent în cadrul Biroului Resurse Umane, Registratura Generală.

### ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după urmatorul calendar:

- \* 11.04.2019 - 24.04.2019 perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, între 09:00 – 14:00;
- \* 25.04.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- \* 02.05.2019, ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- \* 03.05.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- \* **08.05.2019, ora 09:00 – proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);**
- \* 08.05.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- \* 09.05.2019, ora 16:00 – termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- \* 10.05.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- \* **13.05.2019, ora 09:00 – proba interviu;**
- \* 13.05.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;
- \* 14.05.2019, ora 14:00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- \* 15.05.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- \* 15.05.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor finale.

UZ INTERN / PUBLIC  
NCD: ...../zz.ll.aaaa

BRU 24/03.04.2019

Strada Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, România  
Telefon centrală: +40-21-306.08.00/01/02/.../28/29  
Fax: +40-21-312.38.19  
E-mail: office@osim.ro  
www.osim.ro



## **CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI**

### **Condiții specifice obligatorii:**

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare pe calculator: sistem operare Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point);
- corectitudine, disciplină, capacitate de comunicare, capacitate de a lucra independent, disponibilitate, atenție, rigurozitate, simțul răspunderii, abilitate de comunicare, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism.

### **I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului. În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### **II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

### **III. BIBLIOGRAFIE:**

1. HG 573/1998 privind organizarea și funcționarea OSIM, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al OSIM – disponibil pe [www.osim.ro](http://www.osim.ro)

Notă: Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325.  
Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM.

**DIRECTOR GENERAL  
IONUȚ BARBU**

Șef Birou Resurse Umane  
Registratura Generală  
Carmen Ștefan