



Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de expert în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, compartimentul contabilitate

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de **expert în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, compartimentul contabilitate**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în **datele de 25.07.2019 ora 10.00 și 31.07.2019 ora 10.00**, concurs pentru ocuparea **unui post contractual vacant de Expert în cadrul Serviciului Financiar –Contabilitate, compartimentul contabilitate**

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după urmatorul calendar:

- * 08.07.2019 - 19.07.2019 perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, între 09:00 – 14:00;
- * 22.07.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- * 23.07.2019, ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- * 24.07.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- * **25.07.2019, ora 10:00 – proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);**
- * 26.07.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- * 29.07.2019, ora 16:00 – termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- * 30.07.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- * **31.07.2019, ora 10:00 – proba interviu;**
- * 31.07.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;
- * 01.08.2019, ora 14:00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;

- * 02.08.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- * 02.08.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții specifice obligatorii:

- studii superioare de lungă durată economice conform art. 150 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările ulterioare finalizate la o instituție de învățământ superior recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și absolvite cu diplomă de licență;
- experiență în domeniul financiar contabil de minim 1 an;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu dintre limbile engleză și franceză;
- cunoștințe de operare pe calculator (sistem operare WINDOWS + MS OFFICE);
- bune abilități de comunicare, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
 - b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae
 - h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.
- În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE:

- HG nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.82/1991 a contabilității republicată, actualizată;
 - Legea 500/2002 actualizată privind finanțele publice;
 - Ordinul 1792/2002 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul nr.1917/2005 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
 - ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare
 - ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare
 - HOTĂRÂRE nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare
 - Hotărârea nr.518/1995 actualizată privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 8/1996 actualizată, privind dreptul de autor și drepturile conexe;
 - Legea nr. 227/2015 actualizată, Codul fiscal;-
 - Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Notă: Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325.

Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM.

DIRECTOR GENERAL
IONUȚ BARBU

Director Direcția Economică
Simona Georgescu