



Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de expert în cadrul Serviciului Achiziții Publice-Administrativ

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia
pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant pe
perioadă nedeterminată de **expert în cadrul Serviciului Achiziții Publice-Administrativ**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de **22.05.2019 ora 10.00 și 27.05.2019 ora 10.00**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **Expert în cadrul Serviciului Achiziții Publice-Administrativ**

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- * 24.04.2019 - 15.05.2019 perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, între 09:00 – 14:00;
- * 17.05.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- * 20.05.2019, ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- * 21.05.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- * **22.05.2019, ora 10:00 – proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);**
- * 22.05.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- * 23.05.2019, ora 16:00 – termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- * 24.05.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- * **27.05.2019, ora 10:00 – proba interviu;**
- * 27.05.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;
- * 28.05.2019, ora 14:00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- * 29.05.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- * 30.05.2019, ora 12:00 – afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții specifice obligatorii:

- studii superioare de lungă durată (juridice, economice, administrație publică) conform art. 150 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările ulterioare finalizate la o instituție de învățământ superior recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și absolvite cu diplomă de licență;
- experiență în domeniul achizițiilor publice de minim 1 an;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu dintre limbile engleză și franceză;
- cunoștințe de operare pe calculator (sistem operare WINDOWS + MS OFFICE);
- bune abilități de comunicare, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului. În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE:

- HG nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanța de urgență nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- Ordonanța de urgență nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Ordonanța de urgență nr.13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Ordinul nr. 129/25.06.2013 al Președintelui ANRMAP pentru aprobarea modelului de documentație de atribuire standard privind încheierea acordului-cadru pentru servicii de transport aerian;
- Ordinul Nr. 314/2018 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare si selectie;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.037 din 12 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Notă: Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325.
Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM.

DIRECTOR GENERAL
IONUȚ BARBU

Director Direcția Economică
Simona Georgescu