



18 APR 2019

NR.: 206067

Concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție pe perioadă determinată de expert în Serviciul Arhivă, Bibliotecă, Colecția Națională de Brevete din cadrul Direcției Suport Tehnic și Informațional – Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci

Condiții de participare, desfășurare și tematica

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de 03.06.2019 și 05.06.2019, concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de execuție pe durată determinată de expert în Serviciu Arhivă, Bibliotecă, Colecția Națională de Brevete, din cadrul Direcției Suport Tehnic și Informațional.**

Principalele atribuții conform fișei postului:

Execută:

- gestionarea unităților arhivistice noi intrate;
- gestionarea împrumuturilor de unități arhivistice;
- gestionarea restituirilor de unități arhivistice;
- gestionarea colecției brevetului regal ;
- gestionarea unităților arhivistice în vederea obținerii de servicii de scanare și microfilmare de documente;
- gestionarea unităților arhivistice în vederea completării de baze de date (desene și modele, invenții, etc);
- atașarea de documente la unitățile arhivistice din cadrul arhivei;
- conservarea și reorganizarea depozitelor de arhivă;
- modernizarea depozitelor de arhivă (cutii noi, schimbare cutii deteriorate, etc).

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 1.1. **20.05.2019 ÷ 24.05.2019** – perioada pentru **depunerea dosarelor** necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane (corpul nou, et.3), Tel. 021 306 08 00, int. 325, luni ÷ joi între orele 9:00-15:30, vineri – între orele 9:00-13:00;
- 1.2. **27.05.2019** ora 14:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 1.3. **28.05.2019** ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 1.4. **29.05.2019** ora 14:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;

- 1.5. **03.06.2019** ora 9:00 – **proba scrisă**;
- 1.6. **03.06.2019** ora 16:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 1.7. **04.06.2019** ora 13:00 – termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 1.8. **04.06.2019** ora 16:30 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- 1.9. **05.06.2019** ora 9:00 – **proba interviu**;
- 1.10. **05.06.2019** ora 15:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 1.11. **06.06.2019** ora 11:00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- 1.12. **06.06.2019** ora 15:30 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 1.13. **06.06.2019** ora 16:00 – afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție contractuală sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Condiții specifice pentru ocuparea postului temporar vacant contractual de execuție de expert:

- Studii superioare de lungă durată, la o instituție de învățământ superior recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență profesională în domeniul arhivistic, biblioteconomic;
- Cunoștințe bune de operare pe calculator: sistem de operare Windows; MS Office (Word, Excel, PowerPoint); WordPerfect; CorelDraw; PhotoPaint; Adobe Acrobat Pro;
- Bune abilități de comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate, inițiativă, dinamism, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, corectitudine, disponibilitate, rigurozitate.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului contractual vacant;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – lit. d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE

1. HG nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci (www.osim.ro);
3. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
4. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente (www.arhivelenationale.ro);
5. Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor;
6. Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- ✓ NOTĂ: Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325.

Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM.

Director General

Ionuț BARBU

DIRECTOR Direcția Suport Tehnic și Informațional
Eugenia NICOLAE