

Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de expert în cadrul Serviciului Achiziții Publice - Administrativ

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia

pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de expert în cadrul Serviciului Achiziții Publice - Administrativ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează **în datele de 30.08.2019 ora 09:00 și 03.09.2019 ora 09:00**, concurs pentru ocuparea **unui post contractual vacant de Expert în cadrul Serviciului Achiziții Publice - Administrativ**.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- * 12.08.2019 – 27.08.2019 perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, între 09:00 – 14:00;
- * 28.08.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- * 29.08.2019, ora 14:00 – data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- * 29.08.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- * **30.08.2019, ora 09:00 – proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);**
- * 30.08.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- * 02.09.2019, ora 14:00 – termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- * 02.09.2019, ora 16:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- * **03.09.2019, ora 09:00 – proba interviu;**
- * 03.09.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;
- * 04.09.2019, ora 14:00 – termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- * 05.09.2019, ora 14:00 – afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- * 06.09.2019, ora 12:00 – afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții specifice obligatorii:

- studii superioare de lungă durată, conform art. 150 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările ulterioare finalizate la o instituție de învățământ superior recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și absolvite cu diplomă de licență;
- experiență în domeniul organizării de gestiune de minim 3 ani;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu dintre limbile engleză și franceză;
- cunoștințe de operare pe calculator (sistem operare WINDOWS + MS OFFICE);
- bune abilități de comunicare, perseverență, capacitate de a-și asuma responsabilitatea, spirit de echipă, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului. În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE:

Avand in vedere eroarea materiala prin care, in Bibliografia Concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioada nedeterminată de expert în cadrul Serviciului Achiziții Publice-Administrativ, a fost menționat un act normativ abrogat la data publicării anunțului, OSIM a decis eliminarea acestuia. În consecință, va fi eliminată din Bibliografie Legea nr.477/2004.

- HG nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 (*actualizată*) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 80 din 30 august 2001 (*actualizată*) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației;
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Notă: Toate actele normative indicate vor fi studiate în forma actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325.
Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM.

***DIRECTOR GENERAL
IONUȚ BARBU***

Director Direcția Economică
Simona Georgescu