



Comisia de Reexaminare Invenții

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL

p. Mitrița HAHUE

LISTA DE ȘEDINȚĂ
cu dosarele programate pentru soluționare
în ziua de **18.06.2020**, ora **9,30**

Comisia de Reexaminare Invenții

Președinte: - Carmen SOLZARU
Membru: - Adrian NICULESCU
Cons. jur.: - Adina SIMION
Secretar: - Alina Elena BUMBĂNAC

1. CRI 6/2019

Pe rol soluționarea **cererii de revocare** înregistrate la OSIM cu nr. **1010200/19.04.2019**, formulate de **RELOC S.A.** cu sediul în Craiova, bd. Decebal nr.109, jud. Dolj, prin mandatar **SCPA ROȘ ȘI ASOCIAȚII**, cu sediul în bd. Mircea Voda, nr.35, bl.M27, sc.A, et.6, ap. 16-18, sector 3, București, împotriva **BI RO131720B1**, acordat titularului **ROMÂNIA EUROEST S.A.** cu sediul în Constanța, str. Justiției nr.20, jud. Constanța, prin mandatar **Patent and Trademark Agency INVENTA**, cu sediul în Bd.Corneliu Coposu, nr.7, bl.104, sc.2, et.1, ap.31, sector 2, București, pentru **CBI a2016-00721**, cu titlul: „**LOCOMOTIVĂ ELECTRICĂ CU ACUMULATORI**”.

Examinator: Enea Florica

Vă atragem atenția asupra mențiunilor din anexa atașată Listei de Ședință.

Președinte,
Cons. Jur. Carmen SOLZARU

Raportori,

Ing. Adrian NICULESCU
adrian.niculescu@osim.ro

Secretar Comisie,
Alina Elena BUMBĂNAC

¹ **Notă:** Punctul de vedere al examinatorului este redactat astfel încât să răspundă la motivele invocate în contestația formulată și comunicat către serviciul de specialitate, cu cel puțin 5 zile înaintea termenului fixat pentru soluționarea acesteia.

ANEXĂ

Măsurile pentru desfășurarea ședinței de soluționare a contestațiilor privind invențiile,

Având în vedere reluarea activității Comisiilor de Reexaminare Invenții, începând cu data de 15 mai 2020, având în vedere riscul încă crescut de răspândire a virusului gripal COVID-19, fiind necesare în continuare măsuri în vederea reducerii riscului de contaminare, în vederea protejării sănătății personalului propriu și a participanților la ședințele de soluționare a contestațiilor, se impun o serie de măsuri, după cum urmează:

▶ Numărul de cauze pe ședința de judecată va fi limitat, în vederea evitării supraaglomerării sălii de ședințe dar și a sediului OSIM; prin urmare, este posibil ca, în anumite cauze, termenele de judecată să fie preschimbate pentru o ședință ulterioară mai puțin aglomerată;

▶ În vederea evitării interacțiunii în sala de ședințe, dar și în sediul OSIM, se vor lua măsuri pentru limitarea numărului de persoane în sala de ședințe și se vor stabili intervale orare pentru strigarea cauzelor, pe loturi de dosare, contestatorii urmând a fi citați cu menționarea pe citație a orei care deschide intervalul; lista întocmită de secretarul Comisiilor, cu mențiunea orei, urmând a fi afișată pe pagina de internet OSIM, dar și în exteriorul instituției, pe ușa de acces pentru public;

▶ Accesul părților se va face în incinta OSIM cu cel mult 15 minute înainte de ora stabilită pentru ședință, iar în sala de ședință, cu cel mult 10 minute înainte, pe baza verificării listelor de ședință, conform programării cauzelor în intervalele orare stabilite;

▶ Atât în interiorul sediului OSIM, cât și în sala de ședință, purtarea măștii de protecție facială este obligatorie. Persoanelor care nu poartă măști de protecție facială li se va interzice accesul în sala de ședință.

▶ În situația în care, din motive de protecție personală, față de riscul infectării cu noul COVID-19, nu doriți să vă prezentați în fața Comisiei, vă rugăm să solicitați judecarea în lipsă, în caz contrar urmând să se dispună măsura suspendării cauzei.

▶ În situația judecării cauzei în lipsa părților, precum și a judecării în prezența acestora, având în vedere că timpul acordat fiecărei părți pentru concluzii orale va fi limitat, în contextul situației excepționale în care ne aflăm, aveți posibilitatea să depuneți concluzii scrise la fax: **021-312.38.19**, e-mail: office@osim.ro sau e-mail: adrian.niculescu@osim.ro, până la închiderea dezbaterilor, sau să solicitați amânarea pronunțării pentru a depune concluzii scrise.

▶ Secretarul Comisiilor va fi prezent în sala de ședință cu 15 minute înainte de începerea ședinței de judecată. Punerea la dispoziție a dosarelor spre consultare, părților, reprezentanților sau avocaților acestora se va face doar în intervalul orar alocat cauzelor respective, cu aprobarea președintelui;

▶ Pentru fluidizarea activității se recomandă folosirea, în general, a telefoanelor mobile, a tabletelor sau a altor mijloace proprii contestatorilor/solicitanților/consilierilor PI/avocaților/expertiilor pentru efectuarea de fotocopii și limitarea timpului alocat la aproximativ 15 min/persoană;

▶ Consultarea dosarelor de contestații la sediul OSIM, eliberarea certificatelor de grefă și a copiilor de pe hotărâri sau alte acte din dosare se va face, de asemenea, pe bază de programare, urmând a fi înmânate la data și ora stabilită sau comunicate prin e-mail/fax;

▶ Recomandăm contestatorilor/solicitanților/consilierilor PI/avocaților/expertiilor să nu transmită corespondența prin poștă sau curier (pe hârtie), ci prin celelalte mijloace de comunicare prevăzute de lege (fax, e-mail) și să indice în cererile pe care le formulează o adresă de corespondență electronică sau un număr de fax, la care să primească acte de procedură sau alte comunicări.

Vă mulțumim!