



Depunere electronică cerere înregistrare marcă  
națională



---

# Depunere electronică cerere înregistrare marcă națională

## MANUALUL UTILIZATORULUI

---

## Cuprins

<b>1. GENERALITĂȚI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A APLICAȚIEI.....</b>	<b>3</b>
1.1 SEMNALAREA PROBLEMELOR ÎNTÂMPINATE PE PARCURSUL DEPUNERII ONLINE A UNEI CERERI DE MARCĂ.....	3
1.2 DATA CERERII.....	3
1.3 PLATA TAXELOR.....	3
1.4 INFORMAȚII PRIVIND FIȘIERELE CARE SE POT ATAȘA DEPUNERII ONLINE DE CERERE DE MARCĂ .....	4
1.4.1 Reprezentarea grafică a mărcii .....	4
1.4.2 Restul fișierelor ce pot fi atașate prin aplicație .....	5
1.5 VALIDĂRILE EFECTUATE DE CATRE APLICATIE .....	5
1.6 INFRASTRUCTURA <b>MINIMĂ</b> NECESARĂ FUNCȚIONĂRII APLICAȚIEI .....	5
1.7 CONFIRMAREA FINALIZĂRII PROCESULUI DE DEPUNERE ONLINE A UNEI CERERI DE MARCĂ.....	5
1.8 IMPORTUL, EXPORTUL, REINIȚIALIZAREA ȘI TIPĂRIREA CERERII + NOTĂ PRIVIND OPȚIUNEA “CONTINUAȚI CU O CERERE SALVATĂ” .....	6
<b>2. LANSAREA APLICAȚIEI .....</b>	<b>7</b>
2.1 PAGINA DE START A APLICAȚIEI .....	8
<b>3. DESCRIEREA DETALIATĂ A PAȘILOR DE URMAT PENTRU DEPUNEREA ONLINE A UNEI CERERI DE MARCĂ.....</b>	<b>9</b>
3.1 PASUL 1 – DETALIILE MANDATARULUI, SOLICITANTULUI SI ALE MARCII .....	9
3.1.1 Introducerea detaliilor privind solicitantul .....	11
3.1.2 Introducerea informațiilor privind reprezentantul legal .....	13
3.1.3 Introducerea Referinței .....	16
3.1.4 Introducerea informațiilor legate de marcă .....	17
3.2 PASUL 2 - BUNURILE ȘI SERVICIILE (CLASIFICARE) .....	30
3.3 PASUL 3 – PRIORITĂȚI.....	34
3.4 PASUL 4 - CONFIRMARE .....	40
3.5 PASUL 5 - DETALII PLATĂ ȘI PLĂTITOR .....	41
3.6 PASUL 6 – SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ .....	42
<b>3. FINALIZAREA DEPUNERII ONLINE A UNEI CERERI DE MARCĂ .....</b>	<b>46</b>

Depunere electronică (online) cerere înregistrare marcă națională

## 1. Generalități privind modul de utilizare a aplicației

### 1.1 Semnalarea problemelor întâmpinate pe parcursul depunerii online a unei cereri de marcă

- Biroul Relații cu publicul va poate asigura suport telefonic în zilele lucrătoare în intervalul orar afișat la adresa web: <https://osim.ro/contact-ro/programul-de-functionare/>
- Puteți de asemenea să ne contactați la adresa de email: [depunereelectroniceamarci@osim.ro](mailto:depunereelectroniceamarci@osim.ro)

### 1.2 Data cererii

Data cererii este data la care se face depunerea și se alocă de către aplicație numărul de registratură.

### 1.3 Plata taxelor

Pentru ca cererea să intre în procesul de examinare trebuie ca la momentul depunerii să faceți dovada plății cel puțin a taxei de depunere și a celei de publicare așa cum au fost calculate de sistem. Pentru a face dovada plății va trebui să urmați instrucțiunile de la Pasul 5 din aplicație, descris în acest manual.

În acest moment sistemul permite plata off-line, prin intermediul a două modalități de plată:

- transfer bancar/ordin de plată – o copie a ordinului de plată se atașează în câmpul specificat de aplicație;
- provizion – o copie a documentului se atașează în câmpul specificat de aplicație

Sistemul calculează taxele automat pe cele trei categorii de mai jos, ținând cont de particularitățile mărcii și conform cuantumului taxelor în vigoare:

- depunere (obligatoriu)
- publicare (obligatoriu)
- examinare (opțional)

Moneda în care sunt calculate taxele este RON, cu excepția faptului când cel puțin un solicitant este dintr-o țară diferită de România, caz în care este EURO.

În partea dreaptă a ecranului sistemul prezintă calculul taxelor. Taxele obligatorii la depunere sunt selectate automat de sistem și marcate cu simbolul \*.


Valoarea taxelor este calculată în funcție de opțiunile alese de utilizator (nr clase, marca color, marca certificare, etc) și se modifică dinamic pe parcursul procesului de depunere. Valoarea finală a taxelor obligatorii și, eventual a celor opționale selectate, este afișată în momentul în care se ajunge la pasul 5 - Detalii plată și platitor.

Exemplu de taxe calculate de sistem pentru o marcă combinată, color, cu solicitant străin, o clasă Nisa:

Mai mult

Afișați mai multe tipuri

**Marcă combinată**  
Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*



Marca \*

SANCHO PANZA

Ștergere

Taxe		
<input checked="" type="checkbox"/>	1 X Taxă depunere *	10 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	1 X Taxă de publicarea color *	100 EUR
<input type="checkbox"/>	1 X Taxă de examinare marcă individuală color	190 EUR
<input type="checkbox"/>	1 X Taxă element figurativ marcă individuală	30 EUR
<input type="checkbox"/>	Plată taxe ulterioare depunerii	
<b>Total taxe</b>		<b>330 EUR</b>
<b>Taxe selectate</b>		<b>110 EUR</b>

Exemplu de taxe calculate de sistem pentru o marcă verbală, cu publicare alb-negru și o clasă Nisa, cu solicitant român:

Tipul mărcii

<p><b>A</b> <b>Marcă verbală</b></p> <p>O marca verbală se prezintă prin intermediul unei expresii care poate conține caractere și numere sau a unei secvențe de caractere.</p> <p>Mai mult</p>	<p><b>Marcă figurativă</b></p> <p>O marca figurativă se reprezintă prin intermediul unei imagini</p> <p>Mai mult</p>
<p><b>A</b> <b>Marcă combinată</b></p> <p>O marca combinată se reprezintă prin intermediul imaginilor combinate cu o expresie.</p>	<p><b>Marcă tridimensională</b></p> <p>O marca 3D se prezintă prin intermediul unei forme tridimensionale</p>

Taxe		
<input checked="" type="checkbox"/>	1 X Taxă depunere *	48 RON
<input checked="" type="checkbox"/>	1 X Taxă de publicarea alb-negru *	143 RON
<input type="checkbox"/>	1 X Taxă de examinare marcă individuală alb-negru	523 RON
<input type="checkbox"/>	Plată taxe ulterioare depunerii	
<b>Total taxe</b>		<b>714 RON</b>
<b>Taxe selectate</b>		<b>191 RON</b>

## 1.4 Informații privind fișierele care se pot atașa depunerii online de cerere de marcă

### 1.4.1 Reprezentarea grafică a mărcii

Notă: În cazul unei mărci verbale nu se atașează fișier pentru reprezentarea grafică.

Tip marcă	Format fișier	Dimensiune maximă (size) în MB
Figurativa	JPEG sau GIF	2
Combinata	fișier JPEG sau GIF	2
Tridimensională	fișier JPEG sau GIF	2
Marca sonora	fișier MP3 și JPEG sau GIF	2 MP3; 2 JPEG sau GIF
Dinamica	fișier MP4 și JPEG sau GIF	20 MP4; 2 JPEG sau GIF
Pozițională	fișier JPEG sau GIF	2
Color	fișier JPEG sau GIF	2
Model	fișier JPEG sau GIF	2
Holografică	fișier MP4 și JPEG sau GIF	20 MP4; 2 JPEG sau GIF
Multimedia	fișier MP4	20
Alt tip	fișier JPEG sau GIF	2

Alte caracteristici acceptate de aplicație pentru fișierele care constituie reprezentarea grafică:

- dimensiunea maximă a imaginii în cm: 17 cm x 24 cm
- dimensiunea maximă a imaginii în pixeli: 2008 x 2835

- rezoluție minimă display: 800 x 600 pixeli
- densitate maxima (DPI - dots per inch): 300
- denumirea fișierului: maxim 25 caractere

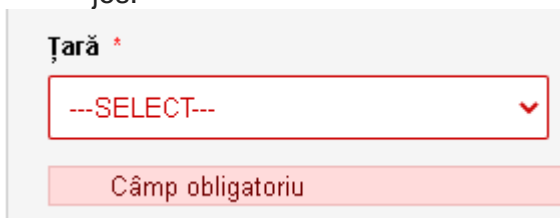
#### 1.4.2 Restul fișierelor ce pot fi atașate prin aplicație

- Exemple de fișiere din această categorie: procura, documente de prioritate, documente de plată, etc.
- Formate fișier acceptate: PDF, GIF, JPEG
- Dimensiunea maximă a fișierelor: 2 MB
- Denumirea fișierului: maxim 25 caractere

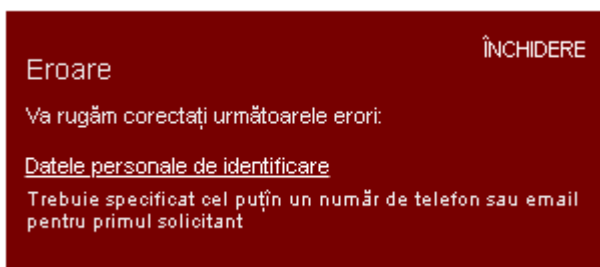
#### 1.5 Validările efectuate de catre aplicatie

Aplicatia valideaza o serie de campuri la momentul introducerii datelor. Erorile rezultate sunt afisate in doua modalitati.

a) in dreptul campului cu probleme (acesta fiind incadrat cu rosu), ca în exemplul de mai jos:



b) in colțul din dreapta sus al ecranului.



Pentru a putea continua procesul de depunere trebuie corectate problemele. Urmăriti indicatiile din textul atasat mesajului de eroare pentru a efectua corectiile.

#### 1.6 Infrastructura **minimă** necesară funcționării aplicației

Pentru a u aplicatia este nevoie de o conexiune la internet cu o viteza minimă de 128kbs si de un PC cu urmatoarele specificatii minime: procesor Intel Pentium IV, 2 Gb memorie RAM si monitor cu o rezolutie minimă de 1024x768. Pentru accesarea aplicatiei este necesara utilizarea unui browser de internet: Google Chrome (recomandat) sau Mozilla Firefox, cu versiuni cât mai recente.

#### 1.7 Confirmarea finalizării procesului de depunere online a unei cereri de marcă

Procesul de depunere electronica a fost finalizat iar cererea dvs a fost acceptată atunci când se afișează un ecran ca cel din exemplul de mai jos:

✓ Efectuat : Cererea dumneavoastră a fost transmisă cu succes (numărul de registratură este prezent în fișierul .PDF disponibil pentru descărcare).  
 Dosarul dumneavoastră (în format electronic) a fost preluat de OSIM în analiză.

Descărcare

#### Detaliile cererii

Număr:  
**EFRO202000000004281**

Data transmiterii  
**14/07/2020**

Ora transmiterii  
**19:56 EEST**

[O cerere noua](#)

#### Detalii plată

Metoda de plată  
**Ordin de plată**



#### Despre OSIM

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci  
[Mai multe despre OSIM](#)

#### Contact

Strada Ion Ghica Nr. 5, Sector 3, ROMÂNIA  
 Informații (+40) 21.315.90.66  
[Email](#)

Aplicație dezvoltată ca un proiect de cooperare europeană cu sprijinul  
 EUIPO



**NU UITAȚI** să salvați și să pastrați formularul generat de sistem pentru situația în care OSIM va solicita documentele originale, prin click pe butonul de culoare verde, **Descărcare**, din acest ecran și apoi salvarea fișierului Receipt.pdf.

### 1.8 Importul, exportul, reinițializarea și tipărirea cererii + Notă privind opțiunea “Continuați cu o cerere salvată”

În dreapta fiecărui ecran (pas) al aplicației există un meniu permanent vizibil, derulant, prin intermediul căruia se pot efectua o serie de acțiuni.



Încărcare cerere din format XML



Export cerere în format XML



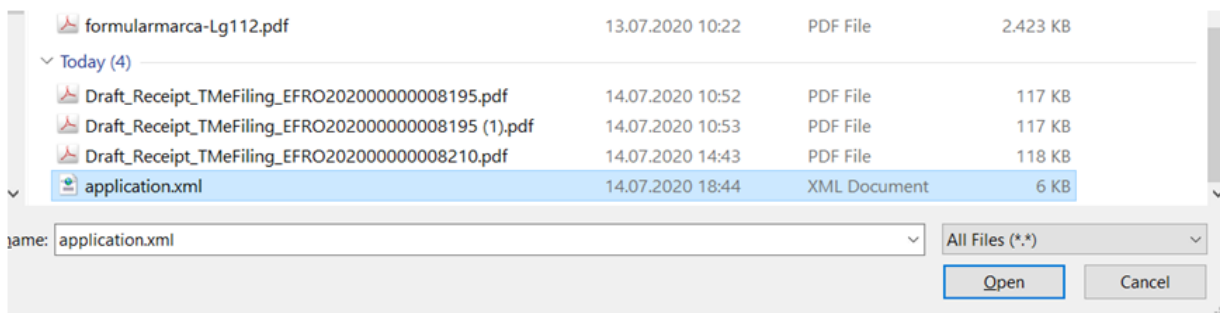
Reinițializare cerere



Tipărire cerere în format PDF

a) “Încărcare cerere din format XML” – butonul permite importul, din aplicație, al datelor salvate pe computerul local în fișierul “application.xml” prin **intermediul operațiunii de Export descrise la subpunctul (b) de mai jos**. Dacă activați butonul din aplicație, se derulează acțiunile următoare:

- i. Pentru a încărca acest fișier, aplicația deschide *din Windows* iar dvs. este nevoie să identificați calea către directorul unde se găsește acest fișier pe calculatorul dvs., să îl selectați și să faceți click pe butonul Open sau dublu-click pe fișierul “application.xml”:



- ii. Aplicația vă redirecționează către pagina de start. Aici introduceți din nou codul de verificare și acționați butonul “Incepți/Continuati depunerea electronica”
- iii. În aplicație veți avea la dispoziție datele exportate conform procedurii **de Export descrise la subpunctul (b) de mai jos.**

#### *Notă privind opțiunea “Continuați cu o cerere salvată”*

Dacă în ecranul de start al aplicației doriți să folosiți opțiunea aferentă butonului de culoare gri, “Continuați cu o cerere salvată” după acționarea acestuia se derulează operațiunile descrise mai sus, de la i. la iii.

**b) “Export cerere in format XML”** – prin apelare acestei functii este se exportă (salvează) datele introduse pe computerul local pentru utilizare ulterioara într-un fișier de tip XML. Sunt salvate toate datele introduse pana la momentul efectuării acționării acestui buton, cu excepția fișierelor atasate. Sistemul va genera un fișier .xml cu denumirea “application.xml” în directorul declarat de dvs în browser-ul folosit (de regulă este folder-ul “Downloads”).

Nu modificați fișierul astfel generat pentru ca exista riscul de corupere, fișierul devenind astfel inutilizabil în cazul în care doriți să beneficiați de funcționalitatea descrisă la subpunctul **(a)** de mai sus.

**c) “Reinitializare formular”** – aceasta optiune va sterge toate datele introduse pana la momentul actionarii butonului si va prezenta pagina de start.

**d) “Tiparire cerere in format pdf”** – permite tiparirea formularul de Cerere inregistrare marca pe întreg parcursul procesului de depunere.

pre deosebire de cererea tiparita la finalul procesului de depunere, dupa confirmarea transmiterii datelor catre OSIM, formularul tiparit astfel, **NU** contine Numărul de registratură, acesta fiind alocat numai la finalul cu succes al procesului de depunere electronica.

Formularul tiparit in timpul procesului de depunere si care nu contine un numar de registratură **NU** este un formular valid si indică faptul că datele **NU** au fost transmise catre serverul OSIM.

## 2. Lansarea aplicației

a) Pentru utilizatorii neexperimentați recomandăm ca procesul de depunere online a unei cereri de inregistrare marca să înceapă prin accesarea link-ului de mai jos, unde există și acest manual:

<https://osim.ro/e-osim-ro/cereri-online/cerere-de-marca/>

b) Pentru utilizatorii cu experiență, link-ul pentru accesul direct la aplicația de depunere online a unei cereri de inregistrare marcă este următorul:

<https://fo.osim.ro:8443/sp-ui-tmeffiling/wizard.htm?execution=e2s1>

## 2.1 Pagina de start a aplicației

Se lansează pagina de start:

a) fie acționând butonul **Înregistrare online cereri de marcă** din ecranul reprezentat mai jos (la care ajungeți prin metoda de la pct. 2.(a) de mai sus:

[🏠](#) > [E-OSIM](#) > [CERERI ONLINE](#) > [CERERE DE MARCĂ](#)

## Cerere de marcă



### Înregistrare online cerere de marcă

Manualul utilizatorului (.pdf)

Manualul utilizatorului (.doc)

**Servicii online ulterioare depunerii cererii de marcă**

b) fie plasând în browser link-ul menționat la pct. 2. (b)

c) fie accesând meniul **e - OSIM** din prima pagină a site-ului OSIM, în secțiunea **DEPUNERE ELECTRONICĂ**, după cum se vede în captura de ecran de mai jos :

Despre OSIM Proprietate industrială Publicații e - OSIM Evenimente Contact Interes public Transparența decizională

MENIU

- Utili
- Întrebări frecvente
- Formulare
- Depunere online cereri
- Comisii Contestajii - Revocări
- Anunțuri achiziții publice
- Sugestii și reclamații
- Legături utile
- Centre Regionale
- Consilierii în Proprietate Industrială

OGU nr. 38/2020  
Semnătura electronică acceptată de O.S.I.M.

Evitați solicitările de plăți frauduloase:  
Facturi înșelătoare!  
CertIFICATE de marcă „neconforme”!

Proiecte

e - OSIM

BAZE DE DATE

Baza de date națională pentru invenții  
[RePatentSearch](#)

Baze de date externe  
[Espacenet](#) și versiunea în limba română [esp@cenet](#)  
[PATENTSCOPE](#)  
[DesignView](#)  
[TMview](#)

REGISTRE ȘI PUBLICARE ELECTRONICĂ

**Registru online PATREG**  
Server de publicare - Invenții  
Grupul țărilor care folosesc publication server

**Registru online mărci**  
Aici ne puteți comunica sugestiile de îmbunătățire și raporta problemele întâlnite (e-mail)

**Mărci depuse pe cale internațională prin Sistem Madrid, cu stat desemnat România:**  
**Madrid Monitor** - bază de date OMPI/WIPO și Gazeta OMPI/WIPO  
**TMView** - bază de date a Oficiului Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală

**Registru online Desene și Modele**  
Aici ne puteți comunica sugestiile de îmbunătățire și raporta problemele întâlnite (e-mail)

DEPUNERE ELECTRONICĂ

**Depunere electronică cereri de înregistrare:**

- Înregistrare online cerere de brevet de invenție
- Înregistrare online cerere de marcă
- Servicii online ulterioare depunerii cererii de marcă**
- Înregistrare online cerere desene și modele

E-LEARNING

Acord pentru primire de informații

Sondaj de opinie

Programul de lucru >>>

**Termenele privind plata taxelor pentru mărci și indicații geografice au fost actualizate ca urmare a modificărilor aduse Legii nr. 84/1998 prin Legea nr. 112/2020. Tabelul cu termenele actualizate este disponibil aici.**

**Cuantumul taxelor de la 01.01.2020**

Cont IBAN:  
RO05 TREZ 7032 0F33 5000 XXXX  
Trezoreria Sector 3, București  
Cod fiscal: 4266081

Mai mult

Oferta de invenții >>>

Picul cu idei >>>

COMISII DE CONTESTAȚII

13 iulie 2020

Comisia de Reexaminare Invenții - Citații  
Comisia de Reexaminare Invenții - Pronunțări din 10 iulie 2020

INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Posturi vacante - Anunț din 24.03.2020  
Declarații de avere / Declarații de interes  
Achiziții publice

Mai mult



**Notă:** In pagina de start există un buton care redirecționează utilizatorul către un convertor de culori. Acest convertor este util în cazul în care se depune o cerere de marca color și a fost poziționat în pagina de start pentru a orienta utilizatorii către cea mai bună soluție de descriere a culorilor marci. Acest convertor are un caracter informativ și nu angajează OSIM în nici un fel.



## Aplicații online pentru înregistrarea mărcii

### Termeni și condiții

- Confirmarea de finalizare a procesului
- Procesul de depunere electronică a fost finalizat iar cererea dvs. a fost acceptată atunci când pe ecran se afișează mesajul: "Cererea dv. a fost transmisă cu succes"
- Semnarea cererii rezultate în urma procesului de depunere
- Semnalarea problemelor întâmpinate pe parcursul depunerii electronice a unei cereri de marcă
- Pentru orice problemă vă rugăm să ne contactați la adresa: [DepunereElectronicaMarci@osim.ro](mailto:DepunereElectronicaMarci@osim.ro)
- Data de depozit
- Dacă depunerea electronică a cererii de marcă se face în timpul săptămânii, de Luni ora 00:00 până Vineri ora 24:00 sau în intervalul Vineri ora 24:00 până Duminică ora 24:00 precum și într-o zi liberă prevăzută de legislația din România, data de depozit este data la care se face depunerea, și se alocă numărul de depozit (dată specificată în colțul din dreapta sus al cererii în format PDF).
- Plata taxelor
- Pentru ca cererea să fie publicată în termen, trebuie ca la momentul depunerii să faceți dovada plății cel puțin a taxei de depunere și a celei de publicare așa cum au fost calculate de sistem
- Vă rugăm să folosiți browser-urile Google Chrome sau Mozilla Firefox



Economisiți timp utilizând 5 pași simpli



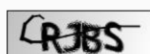
La depunerea cererii de înregistrare marcă va trebui să furnizați o listă de bunuri și servicii pe care doriți să le protejeze marca dumneavoastră.



Trebuie să aveți acces la contul dumneavoastră de email.



Cererea poate fi salvată în orice moment prin apăsarea butonului salvare.



Imagine nouă

Cod de verificare (4 caractere și/sau cifre) \*

Linkuri utile

Convertor culori

Lista culori Pantone

Convertor dimensiuni poza

**Incepeți/Continuați depunerea electronică**

sau

Continuați o cerere salvată

- **In pagina de start, pentru a începe procesul trebuie să completați câmpul « Cod de verificare »**
- **Acționați butonul "Incepeți/Continuați depunerea electronică" pentru a deschide propriu-zis aplicația.**

### 3. Descrierea detaliată a pașilor de urmat pentru depunerea online a unei cereri de marcă

#### 3.1 Pasul 1 – Detaliile Solicitantului, Mandatarului și ale Mărcii

Aplicația este organizată sub forma unui proces care va ghida printr-un număr de 6 (șase) pași. Pasul curent este marcat cu culoarea albastru în tab-urile partea de sus a paginii.

Primul pas al aplicației este destinat introducerii informațiilor privind:

- Solicitantul
- Reprezentantul legal
- Referința dvs.
- Detaliile mărcii pentru care se completează cererea

## Aplicații online pentru înregistrarea mărcii

- 1** Datele bazei mărcii naționale
- 2 Bunurile și serviciile
- 3 Priorități
- 4 Confirmare
- 5 Detaliile plății și plășilor
- 6 Semnătură electronică

<b>Total taxe</b>	714 RON 150 EUR
<b>Taxe colectate</b>	181 RON 40 EUR

### Folosiți o marcă existentă ca șablon pentru cererea curentă (Opțional)

Importă marcă comună din anterioră

- 
- 
- 
- 

### Solicitant

+ Solicitant

### Reprezentant legal

+ Reprezentant legal

### Referință

Referința dumneavoastră

### Informații legate de marcă

#### Tipul mărcii

- Individuale**  
Mărcile individuale pot fi deținute de o persoană fizică sau juridică sau de mai multe persoane fizice sau juridice.
- Colective**  
O marcă colectivă este deținută de o asociație și poate fi utilizată de orice membru al asociației.
- De certificare**  
O marcă de certificare este deținută de o instituție de certificare și poate fi utilizată de orice îndepinește cerințele de certificare.

#### Tipul mărcii

<div style="text-align: center;"></div> <p><b>Marcă verbală</b></p> <p><small>O marcă verbală se prezintă prin intermediul unei expresii care poate conține caractere și numere sau a unei asociații de caractere.</small></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Mai mult</a></p>	<div style="text-align: center;"></div> <p><b>Marcă figurativă</b></p> <p><small>O marcă figurativă se reprezintă prin intermediul unei imagini.</small></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Mai mult</a></p>
<div style="text-align: center;"></div> <p><b>Marcă combinată</b></p> <p><small>O marcă combinată se reprezintă prin intermediul imaginilor combinate cu o expresie.</small></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Mai mult</a></p>	<div style="text-align: center;"></div> <p><b>Marcă tridimensională</b></p> <p><small>O marcă 3D se prezintă prin intermediul unei forme tridimensionale.</small></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Mai mult</a></p>

[Afișați mai multe tipuri](#)

[Pasul precedent](#)
[Pasul următor](#)

**IMPORTANT:** Puteți opta pentru importul unei mărci anterioare din TMVIEW pentru a refolosi informațiile în noua cerere de marcă. În acest scop folosiți câmpul sub care este textul: *Importă marca comunitară anterioară*, ca în captura de ecran de mai jos:

	Import	Căutați în TMView
TRIPOD	M 2000	03468
TRIPP LITE	M 2000	03089
Solicitant		
MEVA A TRINITY INDUSTRIES INC COMPANY	M 2000	02217
TRIPLE FILTER, TRIPLE BLENDÉD, PERFECTLY BALANCED.	M 2006	03615
TRIUNGHI	M 2006	12783
Reprezentant legal		
TRINITY	053380	
NO STRESS TRIATHLON	M 2014	05189
Reprezentant legal		
TRICOTAJE INEU	055254	
TRISILICALM	055855	
SPORNIC TRIO	M 2008	06592
TRIVOLI MATERIALE PENTRU CONSTRUCȚII	M 2008	04119
TRIVECTOR	M 2006	.....

Este suficient să introduceți primele 3 caractere ale denumirii mărcii sau ale numărului de depozit al mărcii anterioare. Sistemul va propune o lista de marci din care selectați una pentru a copia datele în noua cerere de marcă și apoi acționați butonul cu eticheta **Import**.

Prin importul unei mărcii anterioare, aceasta este copiată integral în noua cerere completându-se, inclusiv câmpuri precum Solicitant, Mandatar, Descrierea mărcii, Tipul mărcii, reprezentarea grafică, bunurile și serviciile (Clasificarea Nisa) Elemente Verbale sau Clasificare. Trebuie să verificați cu maximă atenție câmpurile importate deoarece ele determină cuantumul taxelor calculate de sistem iar regulile descrise în cele ce urmează în acest manual se aplică și în cazul importului. Mai concret, dacă în datele importate sunt informații incorecte veți avea mesaje de eroare în completarea cererii curente.

### 3.1.1 Introducerea detaliilor privind solicitantul

*NOTĂ: O cerere de înregistrare marca trebuie să contină MINIMUM un solicitant. Numarul maxim de solicitanți care se pot specifica pe o cerere este de 99.*

- Se apasă butonul "+ Solicitant"

Solicitant

- Se specifică tipul solicitantului

## 1 Detaliile solicitantului

### Tip solicitant \*

Selectare	▼
Selectare	
Persoana fizica	
Persona juridica	

- c. In functie de tipul solicitantului aplicatia deschide ecranul de completare al detaliilor solicitantului

### Detaliile solicitantului

**Tip solicitant \*** Anulare

Persoană fizică ▼

**Prenume \***

**Nume \***

**Țară \***

---SELECT---

**Localitate/Sector \*** **Cod poștal**

**Adresa \***

**Alte componente ale adresei (ex. bloc, etaj, apartament)**

**Telefon** **Fax**

**email**

**Website**

Adresa de corespondență este diferită de cea introdusă

- d. Pentru persoana fizica se completeaza urmatoarele informatii

NOTA: campurile marcate cu semnul (\*) sunt campuri obligatorii

i. Nume si Prenume

ii. Adresa:

1. Tara - in functie de aceasta informatie Solicitantul este considerat din Romania, din EU sau din afara EU iar aplicatia va determina moneda de calcul a taxelor)
2. Localitate, Cod postal, Strada



3. Telefon, email, Fax, Website


**Trebuie specificat ori un număr de telefon ori o adresă de email pentru primul solicitant. În caz contrar sistemul nu permite avansul la pasul următor**

4. Dacă se bifează opțiunea “Adresa de corespondență este diferită de cea introdusă” aplicația va deschide o zonă suplimentară de adresă care trebuie completată. Această adresă va fi tipărită ca adresă de corespondență pe cererea de înregistrare marca. Dacă nu se bifează opțiunea, se va considera că adresa de corespondență cea introdusă deja.
- e. În cazul persoanei juridice câmpurile obligatorii sunt de asemenea marcate cu semnul (\*). Pe ecran vor apărea informații suplimentare, unele opționale, de completat – ex.: Formă legală, Cod Fiscal, date de identificare pentru o persoană de contact, etc.
- f. Se apasă butonul “Adăugare” pentru salvarea datelor sau “Anulare” pentru a părăsi ecranul fără a salva.
- g. Pentru a adăuga un solicitant suplimentar se apasă din nou butonul “Solicitant”. Sistemul prezintă solicitantii adăugați și salvați într-un tabel recapitulativ:

**Solicitant**

**Solicitant**

Numar	ID	Tip	Nume	Tara	Optiuni
1		Persoana fizica	Prenume Nume	RO	 


 Solicitant

### 3.1.2 Introducerea informațiilor privind reprezentantul legal

O cerere de înregistrare marcă poate conține **maxim un** reprezentant legal (mandatar). Specificarea acestuia pe cerere este opțională pentru cererile cu solicitanți - persoanele fizice și juridice - din Spațiul Economic European (EEA). În cazul solicitanților din țări non EEA, reprezentantul trebuie introdus obligatoriu.

- a. Se apasă butonul “+ Reprezentant legal”

**Reprezentant legal**

 Reprezentant legal

- b. Aplicația va deschide ecranul de introducere a detaliilor privind mandatarul

## Adăugare reprezentant

Anulare

**Denumire Legală \***

**Formă Legală**

**Cod fiscal**

**Persoană de contact**

**Țară \***

**Stat/Județ \***

**Localitate/Sector \*** **Cod poștal**

**Adresa \***

**Alte componente ale adresei (ex. bloc, etaj, apartament)**

**Telefon \*** **Fax**

**email \***

**Website**

c. Pentru Reprezentant se completeaza urmatoarele informatii (Reprezentant este considerat persoana juridica,implicit)

NOTA: campurile marcate cu semnul (\*) sunt campuri obligatorii

- i. Denumire si forma legala (ex. SRL, SA, etc)
- ii. Cod fiscal
- iii. Persoana de contact
- iv. Adresa:
  1. Tara - obligatoriu Romania. Localitate, Cod postal, Strada
  - 2. Telefon si email sunt obligatorii pentru mandatar**
  3. Fax si Website - optional
  4. Daca se bifeaza optiunea "Adresa de corespondenta este diferita de cea introdusa" aplicatia va deschide o zona suplimentara de adresa care trebuie completata. Aceasta adresa va fi tiparita ca adresa de corespondenta pe cererea de inregistrare marca. Daca nu se bifeaza optiunea se va considera ca adresa de corespondenta cea introdusa la pasul c.v.1.

d. La momentul introducerii datelor privind mandatarul se pot specifica informatiile privind Procura

- v. Tip procura

- vi. Data Procura
- vii. Numar procura

**Tip procură**

Procura Simpla ▼

**Data procură**

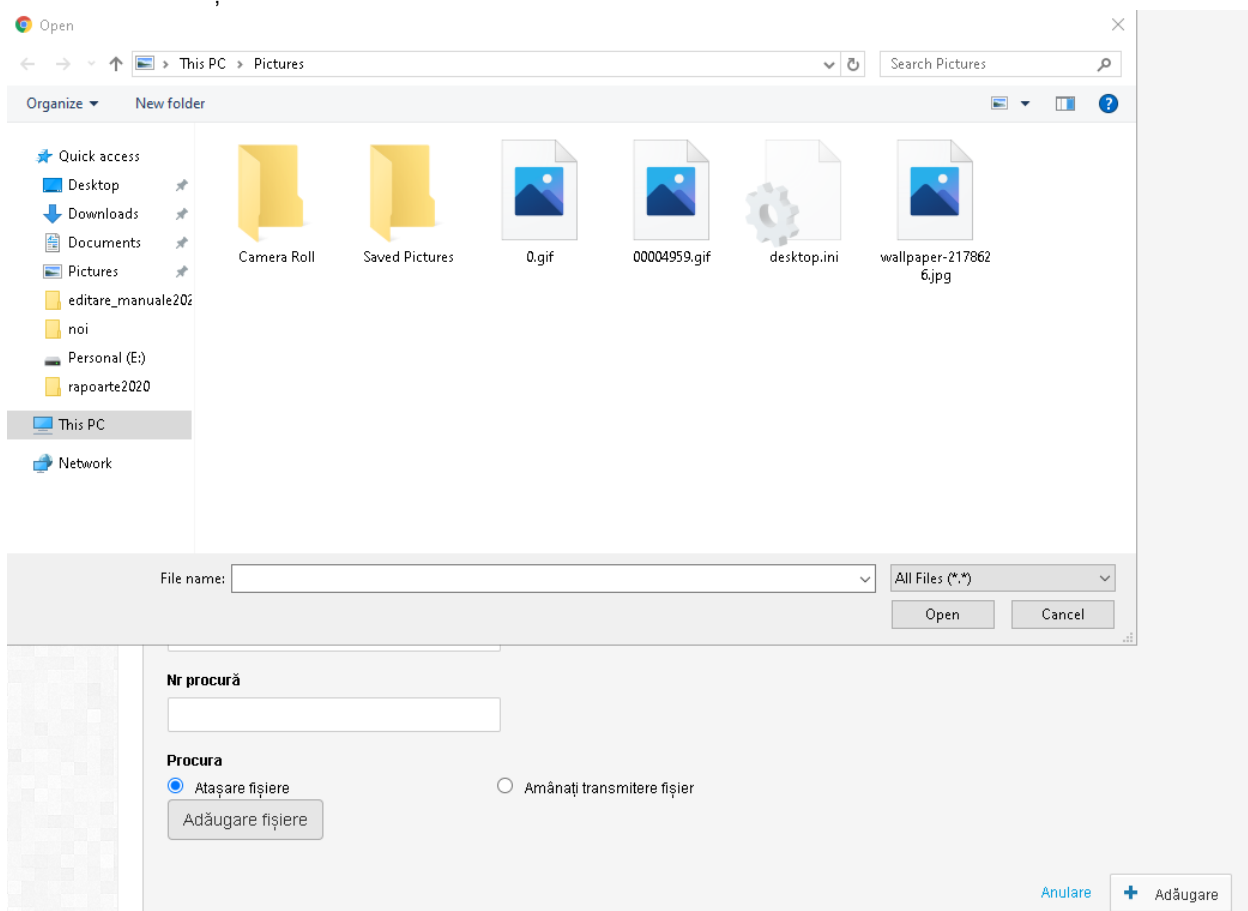
06/07/2020

**Nr procură**

**Procura**

Atașare fișiere  Amânați transmitere fișier

- viii. Procura – copie scanata dupa originalul documentului. Daca se doreste transmiterea copiei, se alege optiunea <Adaugare fișier acum> iar sistemul va deschide o fereastra de incarcare a fișierelor.



- ix. Se selecteaza fișierul dorit din locatia de pe discul local al persoanei care completeaza cererea (format gif sau pdf) si se apasa butonul Open
- x. Sistemul va prezenta fișierul atasat (denumirea si dimensiunea) intr-un camp din zona Procura

**Tip procura**

Procura Simpla

**Data procura**

29.10.2013

**Nr procura**

123



**Procura**

procura.pdf (141.0 KB)

- e. Pentru a salva informatiile privind mandatarul se apasa butonul “Aduagare” pentru salvarea datelor sau “Anulare” pentru a parasi ecranul fara a salva.
- f. Sistemul va prezenta datele introduse pentru mandatar intr-un tabel recapitulativ.

**Reprezentant legal**

Reprezentant legal

Număr	Tip	Nume	Țară	Opțiuni
1	Persoană juridică	Mandatar	RO	 

+ Reprezentant legal

Nota: daca se doreste eliminarea inregistrarii se apasa pictograma (x) de pe linia dorita din tabelul recapitulativ.

Daca se doreste editarea informatiilor se apasa pictograma  din tabelul recapitulativ.

### 3.1.3 Introducerea Referintei

Acest camp (optional) reprezinta numarul intern utilizat de catre mandatar sau solicitant pentru identificarea dosarului.



### 3.1.4 Introducerea informațiilor legate de marcă

În acest pas se specifică detaliile mărcii care se protejează.

#### Informații legate de marcă





**Felul mărcii**

**Individuală**  
• Mărcile individuale pot fi deținute de o persoană fizică sau juridică sau de mai multe persoane fizice sau juridice.

**Colectivă**  
• O marcă colectivă este deținută de o asociație și poate fi utilizată de orice membru al asociației.

**De certificare**  
• O marcă de certificare este deținută de o instituție de certificare și poate fi utilizată de oricine îndeplinește cerințele de certificare.

**Tipul mărcii**

 <p><b>Marcă verbală</b></p> <p>O marca verbală se prezintă prin intermediul unei expresii care poate conține caractere și numere sau a unei secvențe de caractere.</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>	 <p><b>Marcă figurativă</b></p> <p>O marca figurativă se reprezintă prin intermediul unei imagini</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>
 <p><b>Marcă combinată</b></p> <p>O marca combinată se reprezintă prin intermediul imaginilor combinate cu o expresie.</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>	 <p><b>Marcă tridimensională</b></p> <p>O marca 3D se prezintă prin intermediul unei forme tridimensionale</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>

[Afișați mai multe tipuri](#)

#### 3.1.4.1 Selectarea Felului mărcii

Puteți opta pentru una din variantele de mai jos, cu mențiunea că taxele sunt diferite:

- Individuală
- Colectivă
- De certificare

#### 3.1.4.2 Selectarea Tipului mărcii

Afișarea inițială prezintă următoarele tipuri de marci:

- Marca verbală
- Marca figurativă
- Marca combinată
- Marca tridimensională

**...prin apăsarea butonului <Afișați mai multe tipuri> urmează:**

- Marca sonoră
- Marca dinamică
- Marca pozițională
- Marca color

- ix. Marca tip Model
- x. Marca Holografică
- xi. Marca multimedia
- xii. Alt tip de marcă

In functie de tipul de marca selectat aplicatia deschide un ecran specific tipului de marca in vederea introducerii informatiilor specifice

**ATENȚIE: la schimbarea tipului de marca se vor șterge detaliile tipului initial de marca anterior. Restul informatiilor(solicitant, reprezentant, etc) introduse se pastreaza. Aplicatia va emite un mesaj de atentionare in acest sens.**

### i. Marca verbală

Tipul mărcii

 <p><b>Marcă verbală</b></p> <p>O marca verbală se prezintă prin intermediul unei expresii care poate conține caractere și numere sau a unei secvențe de caractere.</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>	 <p><b>Marcă figurativă</b></p> <p>O marca figurativă se reprezintă prin intermediul unei imagini</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>
 <p><b>Marcă combinată</b></p> <p>O marca combinată se reprezintă prin intermediul imaginilor combinate cu o expresie.</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>	 <p><b>Marcă tridimensională</b></p> <p>O marca 3D se prezintă prin intermediul unei forme tridimensionale</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>

### Marcă verbală

**Marca \***

**Transliterarea mărcii**

Va rugăm completați în acest câmp transliterarea mărcii pentru care aplicați

**Traducere mărcii în limba română**

Va rugăm completați în acest câmp traducerea în limba română a mărcii pentru care aplicați

Campurile specifice acestui tip de marca sunt:

- Marca - Denumirea mărcii (camp obligatoriu)
- Transliterarea mărcii (optional)– in cazul utilizarii unui alfabet diferit de alfabetul latin sau in cazul acronimelor sau abrevierilor (ex. “4U”) (camp optional)

**ATENȚIE:** pentru a specifica o insiruire de termeni folositi punct si virgula ( ; ) ca delimitator. In campul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folositi Enter la finalul frazei

- Traducerea marcii – in cazul utilizarii cuvintelor dintr-o limba diferita de limba Româna (câmp opțional)


## ii. Marca combinată

Tipul mărcii

 <p><b>Marcă verbală</b></p> <p>O marcă verbală se prezintă prin intermediul unei expresii care poate conține caractere și numere sau a unei secvențe de caractere.</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>	 <p><b>Marcă figurativă</b></p> <p>O marcă figurativă se reprezintă prin intermediul unei imagini</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>
 <p><b>Marcă combinată</b></p> <p>O marcă combinată se reprezintă prin intermediul imaginilor combinate cu o expresie.</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>	 <p><b>Marcă tridimensională</b></p> <p>O marcă 3D se prezintă prin intermediul unei forme tridimensionale</p> <p><a href="#">Mai mult</a></p>

### Marcă combinată

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

Adăugare atașamente suplimentare \* 

Adăugare fișiere

**Marca \***

**Descrierea mărcii**

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

**Transliterarea mărcii**

Va rugăm completați în acest câmp transliterarea mărcii pentru care aplicați

**Traducere mărcii în limba română**

Va rugăm completați în acest câmp traducerea în limba română a mărcii pentru care aplicați

**Marca este color? (bifat = color și se va publica color, debifat = alb negru și se va publica alb negru. Taxele pentru color și alb negru sunt diferite)**

Campurile specifice acestui tip de marca sunt:

- Reprezentarea mărcii – Adaugare atasamente – pentru incarcarea reprezentarii grafice a mărcii.
- Marca - Denumirea marcii (camp obligatoriu)

**ATENȚIE:** pentru a specifica o insiruire de termeni, folosiți punct și virgulă ( ; ) ca delimitator. În câmpul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folosiți Enter la finalul frazei

- Descrierea mărcii – în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin
- Transliterarea mărcii (camp optional)– în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin sau în cazul abrevierilor sau acronimelor (ex. “4U”) (camp optional)
- Traducerea mărcii – în cazul utilizării cuvintelor dintr-o limbă diferită de limba Română (camp optional)
- Este marca color? (camp optional)

*Nota: în funcție de marcarea acestor câmpuri, sistemul va calcula taxele aferente*

### iii. Marca figurativă

#### Marcă figurativă

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

Descrierea mărcii

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

Marca este color? (bifat = color și se va publica color, debifat = alb negru și se va publica alb negru. Taxele pentru color și alb negru sunt diferite)

Câmpurile specifice acestui tip de marca sunt:

- Reprezentarea mărcii – Adăugare atașamente – pentru încărcarea reprezentării grafice a mărcii .
- Descrierea mărcii – descrierea imaginii (camp optional)

**ATENȚIE:** pentru a specifica o insiruire de termeni, folosiți punct și virgulă ( ; ) ca delimitator. În câmpul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folosiți Enter la finalul frazei

- Este marca color? (camp optional)

*Nota: în funcție de marcarea acestor câmpuri, sistemul va calcula taxele aferente*

#### iv. Marca tridimensională

**Marcă tridimensională**

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

**Marca**

**Descrierea mărcii**

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

**Transliterarea mărcii**

Va rugăm completați în acest câmp transliterarea mărcii pentru care aplicați

**Traducere mărcii în limba română**

Va rugăm completați în acest câmp traducerea în limba română a mărcii pentru care aplicați

Marca este color? (bifat = color și se va publica color, debifat = alb negru și se va publica alb negru. Taxele pentru color și alb negru sunt diferite)

Campurile specifice acestui tip de marca sunt

- Reprezentarea mărcii – Adaugare atasamente – pentru incarcarea reprezentarii grafice a mărcii
- Denumirea marcii (camp obligatoriu)

**ATENȚIE:** pentru a specifica o insiruire de termeni, folosiți punct și virgulă ( ; ) ca delimitator. În câmpul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folosiți Enter la finalul frazei

- Descrierea marcii – în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin
- Transliterarea marcii (optional)– în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin sau în cazul acronimelor sau abrevierilor (ex. “4U”) (camp optional)
- Traducerea marcii – în cazul utilizării cuvintelor dintr-o limbă diferită de limba Română (camp optional)
- Este o marca color? (camp optional)

*Nota: în funcție de marcarea acestor campuri sistemul va calcula taxele aferente*

## v. Marca sonora

### Marcă sonoră

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

Reprezentarea sonoră \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

Descrierea mărcii sonore

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

Marca este color? (bifat = color și se va publică color, debifat = alb negru și se va publică alb negru. Taxele pentru color și alb negru sunt diferite)

Campurile specifice acestui tip de marca sunt:

- Reprezentarea mărcii – Adaugare atasamente – pentru incarcarea reprezentarii grafice a mărcii
- Reprezentarea sonora – Adaugare atasamente – pentru incarcarea sonora a mărcii
- Descrierea mărcii sonore – descrierea sunetelor (camp optional)

**ATENȚIE:** pentru a specifica o insiruire de termeni, folositi punct si virgula ( ; ) ca delimitator. In campul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folositi Enter la finalul frazei

- Este marca color? (optional)

*Nota: in functie de marcarea acestor campuri, sistemul va calcula taxele aferente*

## vi. Marca dinamică

**Marcă dinamică**

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii în mișcare \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

**Marca**

**Descrierea mărcii**

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

**Transliterarea mărcii**

Va rugăm completați în acest câmp transliterarea mărcii pentru care aplicați

**Traducere mărcii în limba română**

Va rugăm completați în acest câmp traducerea în limba română a mărcii pentru care aplicați

Marca este color? (bifat = color și se va publica color, debifat = alb negru și se va publica alb negru. Taxele pentru color și alb negru sunt diferite)

Campurile specifice acestui tip de marca sunt:

- Reprezentarea mărcii – Adăugare atașamente – pentru încărcarea reprezentării grafice a mărcii
- Reprezentarea mișcării – Adăugare atașamente – pentru încărcarea reprezentării grafice a mișcării
- Denumirea mărcii (camp optional)

**ATENȚIE:** pentru a specifica o însușire de termeni, folosiți punct și virgulă ( ; ) ca delimitator. În câmpul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folosiți Enter la finalul frazei

- Descrierea mărcii (camp optional) – în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin
- Transliterarea mărcii (optional) – în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin sau în cazul acronimelor sau abrevierilor (ex. “4U”) (camp optional)

- Traducerea marcii – in cazul utilizarii cuvintelor dintr-o limba diferita de limba Romana (camp optional)
- Este o marca color? (optional)

Nota: in functie de marcare acestor campuri sistemul va calcula taxele aferente

### vii. Marca pozitionala

#### Marcă pozițională

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

**Marca**

**Descrierea mărcii**

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

**Transliterarea mărcii**

Va rugăm completați în acest câmp transliterarea mărcii pentru care aplicați

**Traducere mărcii în limba română**

Va rugăm completați în acest câmp traducerea în limba română a mărcii pentru care aplicați

**Marca este color?** (bifat = color și se va publica color, debifat = alb negru și se va publica alb negru. Taxele pentru color și alb negru sunt diferite)

Campurile specifice acestui tip de marca sunt

- Reprezentarea marcii – Adaugare atasamente – pentru incarcarea reprezentarii grafice a marcii
- Denumirea marcii (camp optional)

**ATENȚIE:** pentru a specifica o insiruire de termeni, folositi punct si virgula ( ; ) ca delimitator. In campul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folositi Enter la finalul frazei

- Descrierea marcii (camp optional) – in cazul utilizarii unui alfabet diferit de alfabetul latin
- Transliterarea marcii – in cazul utilizarii unui alfabet diferit de alfabetul latin sau in cazul acronimelor sau abrevierilor (ex. “4U”) (camp optional)
- Traducerea marcii – in cazul utilizarii cuvintelor dintr-o limba diferita de limba Romana (camp optional)
- Este o marca color? (optional)



Nota: in functie de marcarea acestor campuri sistemul va calcula taxele aferente

### viii. Marcă color

#### Marcă color

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

**Adăugare atașamente suplimentare** \* ⓘ 1 fișier este obligatoriu. ✕

Adăugare fișiere

**Descrierea mărcii**

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

**Culori revendicate**    **Culoarea** ⓘ

Descriere ▼        + Adăugare

Campurile specifice acestui tip de marca sunt

- Reprezentarea marcii – Adaugare atasamente – pentru incarcarea reprezentarii grafice a marcii
- Descrierea marcii (camp optional) – in cazul utilizarii unui alfabet diferit de alfabetul latin

ATENTIE: pentru a specifica o insiruire de termeni, folositi punct si virgula ( ; ) ca delimitator. In campul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folositi Enter la finalul frazei

- Culoarea, câmp obligatoriu.

## viii. Marca tip Model

**Marcă tip Model**

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

**Marca**

**Descrierea mărcii**

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

**Transliterarea mărcii**

Va rugăm completați în acest câmp transliterarea mărcii pentru care aplicați

**Traducere mărcii în limba română**

Va rugăm completați în acest câmp traducerea în limba română a mărcii pentru care aplicați

Marca este color? (bifat = color și se va publica color, debifat = alb negru și se va publica alb negru. Taxele pentru color și alb negru sunt diferite)

Campurile specifice acestui tip de marca sunt

- Reprezentarea marcii – Adaugare atasamente – pentru incarcarea reprezentarii grafice a marcii
- Denumirea marcii (camp optional)

**ATENȚIE:** pentru a specifica o insiruire de termeni, folositi punct si virgula ( ; ) ca delimitator. In campul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folositi Enter la finalul frazei

- Descrierea marcii (camp optional) – in cazul utilizarii unui alfabet diferit de alfabetul latin
- Transliterarea marcii – in cazul utilizarii unui alfabet diferit de alfabetul latin sau in cazul acronimelor sau abrevierilor (ex. “4U”) (camp optional)
- Traducerea marcii – in cazul utilizarii cuvintelor dintr-o limba diferita de limba Romana (camp optional)
- Este o marca color? (optional)

*Nota: in functie de marcarea acestor campuri sistemul va calcula taxele aferente*

## ix. Marca Holografică

**Marcă Holografică**

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

Reprezentarea hologramelor \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

**Marca**

**Descrierea mărcii**

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

**Transliterarea mărcii**

Va rugăm completați în acest câmp transliterarea mărcii pentru care aplicați

**Traducere mărcii în limba română**

Va rugăm completați în acest câmp traducerea în limba română a mărcii pentru care aplicați

Marca este color? (bifat = color și se va publica color, debifat = alb negru și se va publica alb negru. Taxele pentru color și alb negru sunt diferite)

Campurile specifice acestui tip de marca sunt

- Reprezentarea mărcii – Adăugare atașamente – pentru încărcarea reprezentării grafice a mărcii
- Descrierea mărcii (camp optional) – în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin **ATENȚIE:** pentru a specifica o însiruire de termeni, folosiți punct și virgula ( ; ) ca delimitator. În câmpul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folosiți Enter la finalul frazei
- Transliterarea mărcii – în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin sau în cazul acronimelor sau abrevierilor (ex. “4U”) (camp optional)
- Traducerea mărcii – în cazul utilizării cuvintelor dintr-o limbă diferită de limba Română (camp optional)
- Este o marca color? (optional)

*Nota: în funcție de marcarea acestor campuri sistemul va calcula taxele aferente*

## x. Marca multimedia

### Marcă Multimedia

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii \*

Adăugare atașamente suplimentare \* ⓘ

Adăugare fișiere

**Marca**

**Descrierea mărcii**

Completați în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

**Transliterarea mărcii**

Va rugăm completați în acest câmp transliterarea mărcii pentru care aplicați

**Traducere mărcii în limba română**

Va rugăm completați în acest câmp traducerea în limba română a mărcii pentru care aplicați

Campurile specifice acestui tip de marca sunt

- Reprezentarea mărcii – Adăugare atașamente – pentru încărcarea reprezentării grafice a mărcii
- Descrierea mărcii (camp optional) – în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin

**ATENȚIE:** pentru a specifica o însușire de termeni, folosiți punct și virgulă ( ; ) ca delimitator. În câmpul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folosiți Enter la finalul frazei

- Transliterarea mărcii – în cazul utilizării unui alfabet diferit de alfabetul latin sau în cazul acronimelor sau abrevierilor (ex. “4U”) (camp optional)
- Traducerea mărcii – în cazul utilizării cuvintelor dintr-o limbă diferită de limba Română

*Nota: în funcție de marcarea acestor campuri sistemul va calcula taxele aferente (camp optional)*

## xi. Alt tip de marcă

Alt tip de marcă

Va rugăm introduceți reprezentarea mărcii

Adăugare atașamente suplimentare ⓘ

Adăugare fișiere

Marca

Descrierea mărcii

Transliterarea mărcii

Traducere mărcii în limba română

Marca este color? (bifat = color și se va publica color, debifat = alb negru și se va publica alb negru. Taxele pentru color și alb negru sunt diferite)

Completati în acest câmp descrierea mărcii pentru care depuneți cerere

Va rugăm completați în acest câmp transliterarea mărcii pentru care aplicați

Va rugăm completați în acest câmp traducerea în limba română a mărcii pentru care aplicați

Campurile specifice acestui tip de marca sunt

- Reprezentarea marcii – Adaugare atasamente – pentru incarcarea reprezentarii grafice a marcii
- Marca - Denumirea marcii (camp optional)

**ATENȚIE:** pentru a specifica o insiruire de termeni, folositi punct si virgula ( ; ) ca delimitator. In campul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%). Nu folositi Enter la finalul frazei

- Descrierea marcii (camp optional) – in cazul utilizarii unui alfabet diferit de alfabetul latin
- Transliterarea marcii – in cazul utilizarii unui alfabet diferit de alfabetul latin sau in cazul acronimelor sau abrevierilor (ex. “4U”) (camp optional)
- Traducerea marcii – in cazul utilizarii cuvintelor dintr-o limba diferita de limba Romana (camp optional)
- Este o marca color? (camp optional)

Nota: in functie de marcarea acestor campuri sistemul va calcula taxele aferente

**Click pe butonul "Pasul urmator" din partea de jos a paginii pentru a trece la pasul urmator (Bunurile și serviciile - Clasificare).**

### 3.2 Pasul 2 - Bunurile și serviciile (Clasificare)

Aplicatia permite trei metode de introducere a bunurilor si serviciilor.

#### Aplicați online pentru înregistrarea mărcii



#### Clasificare - bunuri și servicii

Ce bunuri și servicii protejează această marcă?

Căutare

Specificarea personală a bunurilor și a serviciilor

Importați titlurile de clase Nisa

Pasul precedent

Pasul următor

Taxe	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 X Taxă depunere *	10 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> 1 X Taxă de publicarea alb-negru *	30 EUR
<input type="checkbox"/> 1 X Taxă de examinare marcă individuală alb-negru	110 EUR
<input type="checkbox"/> Plată taxe ulterioare depunerii	
<b>Total taxe</b>	<b>150 EUR</b>
<b>Taxe selectate</b>	<b>40 EUR</b>

#### 1. Metoda 1 – Introducerea bunurilor si serviciilor prin selectarea din nomenclatorul aplicatiei.

- Click "Cautare"
- In campul din stanga se introduce termenul (ex: bijutarii) + click "Cautare". In partea dreapta se afiseaza termenii identificati in TMClass. Se bifeaza randurile dorite iar sistemul afiseaza in partea din dreapta jos numarul de termeni si numarul de clase selectate.
- Click pe "Adaugare termeni"

## Bunuri și servicii

0 Termeni 0 Clase Vizualizare termeni selectați X

hartie Căutare Navigare în lista de bunuri și servicii

Te		Clasa	
Pr	entru filme, fotografii si imprimare; Materiale plastice neprelucrate;...	+	1
Vc	erneluri; Diluanti și mordanți pentru haine, coloranți și cerneluri;...	+	2
Pr	e pentru îngrijirea animalelor; Uleiuri esențiale și extracte aromatice;...	+	3
	Compozitii si materiale pentru iluminat; Energie electrica; Compozitii pentru controlul prafului; Lubrifianti...	+	4
	Suplimente alimentare si preparate dietetice; Preparate și articole dentare și produse medicinale pentru...	+	5
	Materiale de constructie si elemente din metal; Materiale neprocesate sau semi-procesate din metal cu utilizare...	+	6
	Echipament pentru agricultura, terasament, constructii, extractia petrolului si gazului și pentru minierit;...	+	7
	Instrumente pentru igienă și frumusețe pentru oameni și animale, acționate manual; Arme ascuțite și contondente;...	+	8
	Materiale înregistrate; Dispozitive pentru tehnologia informației, audio-vizuale, multimedia și fotografice;...	+	9
	Echipament pentru exercitii fizice; Dispozitive pentru protectia auzului; Instrumente ajutoare pentru...	+	10
	Conducte și instalații pentru transportul gazelor de eșapament; Aparate pentru bronzat; Instalații sanitare,...	+	11
	Vehicule si mijloace de transport; Și părți și accesorii ale tuturor produselor menționate anterior, cuprinse...	+	12

**Disclaimer**  
Bunurile și serviciile sunt clasificate în conformitate cu articolul 28 alineatul (1) EUTMR.

Vizualizare termeni selectați

## Bunuri și servicii

0 Termeni 0 Clase Vizualizare termeni selectați X

hartie Căutare Navigare în lista de bunuri și servicii

Introduceți termenii în **Romanian**

**760 termeni găsiți** căutând după **hartie**

Termen	Clasa
<input type="checkbox"/> Hârtie <a href="#">Vizualizați termeni similari</a> - <a href="#">Vizualizați termeni mai generali</a>	16
<input type="checkbox"/> Hârtie cretată <a href="#">Vizualizați termeni similari</a> - <a href="#">Vizualizați termeni mai generali</a>	16
<input type="checkbox"/> Hârtie reactivă <a href="#">Vizualizați termeni similari</a> - <a href="#">Vizualizați termeni mai generali</a>	1
<input type="checkbox"/> Reactivă (Hârtie -) <a href="#">Vizualizați termeni similari</a> - <a href="#">Vizualizați termeni mai generali</a>	1
<input type="checkbox"/> Hârtie offset <a href="#">Vizualizați termeni similari</a> - <a href="#">Vizualizați termeni mai generali</a>	16

## 2. Metoda 2 - Introducere bunuri si servicii manual

- a. Accesati Link “Specificarea personală a bunurilor și a serviciilor” o fereastră de atenționare albastră pe care o închideți apăsând pe **X** din această fereastră. Urmați apoi instrucțiunile de pe ecran:

Introducere lista ✕

Va rugăm să luați la cunoștință că în cazul furnizării unei liste de bunuri și servicii diferite de cele aprobate, cererea poate fi reclasificata iar acest lucru implică un cost suplimentar.

Alegeți clasa:

Va rugăm să alegeți cu atenție bunurile și serviciile pe care le introduceți în cererea dv de marcă. Sistemul de clasificare este construit în așa fel încât să vă permită să alegeți metoda optimă pentru înregistrarea mărcii dumneavoastră și pentru a simplifica procesul.

1	22	23	24	25	26	27	28	29	30
11	32	33	34	35	36	37	38	39	40
21	42	43	44	45					

[Salvați și adăugați alți termeni](#) Adaugare

**ATENȚIE:** pentru a specifica o insiruire de termeni folositi punct si virgula ( ; ) ca delimitator. In campul text NU se pot folosi caractere speciale (@,#,-,/,%).Nu folositi Enter la finalul frazei

- b. Selectati o clasa  
c. In campul “Adaugare termeni in cadrul clasei” specificati bunurile sau serviciile dorite  
d. Pentru salvare click pe butonul “Adaugare”

## 3. Metoda 3 – Importați titlurile de clase Nisa

Importați clasificarea Nisa ✕

Selectați o clasa pentru a importa termenii doriți

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45					

**Titlurile de clasă importate : 15**

Instrumente muzicale

Pupitre pentru partituri și stative pentru instrumente muzicale

Baghete de dirijor

[Salvare și adăugare alte clase](#) Terminat

- a. Accesati Link “Importati titlurile de clase Nisa”  
b. Selectati clasa dorita  
c. Pentru salvare click pe butonul “Adaugare”

Sistemul va afisa clasele si termenii selectati in acelasi ecran, indiferent de metoda aleasa.

- d. Daca se doreste eliminarea unui termen/titlu de clasa se apasa (**x**) din sectiunea respectiva  
e. Pentru eliminarea unei clase se elimina toti termenii/toate titlurile de clasa



## Clasificare - bunuri și servicii

Ce bunuri și servicii protejează această marcă? ⓘ

Căutare

[Specificarea personală a bunurilor și a serviciilor](#)

[Importați titlurile de clase Nisa](#)

Romanian

Clasa ▾

Termenii

Clic pe buton pentru a verifica taxonomia completă a listei dvs. de termeni



14

chihlimbar verde

15

Instrumente muzicale

Pupitre pentru partituri și stative pentru instrumente muzi...

Baghete de dirijor

**Validat:** "Termen validat corect"

**Nevalidat:** "Ați ales termeni care nu fac parte din clasificarea standard"

**Va rugăm verificați termenii oferți de sistem pentru a identifica o clasificare alternativă:** "Un examinator OSIM va verifica clasificarea introdusă de dumneavoastră"

**Validarea nu a fost posibilă:** "Un examinator OSIM va verifica clasificarea introdusă de dumneavoastră"

[Pasul precedent](#)

[Pasul următor](#)

Navigați la pasul următor prin apăsarea butonului "Pasul următor"

### 3.3 Pasul 3 – Priorități

The screenshot shows the OSIM online application interface for trademark registration, specifically Step 3: Priorities. The interface includes a progress bar at the top with six steps: 1. Detaliiile mărcii naționale, 2. Bunurile și serviciile, 3. Priorități (highlighted), 4. Confirmare, 5. Detalii plată și plătilor, and 6. Semnătură electronică. On the right side, there is a summary box showing 'Total taxe' of 180 EUR and 'Taxe selectate' of 40 EUR. Below this, there are four buttons: 'Încărcare cerere din format XML', 'Export cerere în format XML', 'Reinitializare cerere', and 'Tipărire cerere în format PDF'. The main content area is divided into two sections: 'Raport de similaritate - mărci care pot afecta cererea dvs.' and 'Raport de cercetare documentară'. The 'Raport de cercetare documentară' section contains two questions with 'Da' and 'Nu' buttons: 'Doriți să solicitați raportul de cercetare documentară?' and 'Ați depus o cerere pentru această marcă în ultimele 6 luni? (Prioritate)'. The 'Priorități' section contains two questions with 'Da' and 'Nu' buttons: 'Ați prezentat public marca în cadrul unei expoziții?' and 'Ați depus o cerere pentru această marcă în ultimele 6 luni? (Prioritate)'. At the bottom, there are two buttons: 'Pasul precedent' and 'Pasul următor'.

La acest pas există următoarele funcționalități :

**a) Raport de similaritate – mărci care pot afecta cererea dvs.**

În cazul mărcilor care conțin o denumire a mărcii (toate tipurile de mărci cu excepția celor figurative și a celor sonore) aplicația generează automat un raport de similaritate pe baza datelor introduse la Pașii 1 și 2. Raportul se efectuează în TMVIEW și are rol informativ.

În exemplul de mai jos observați cum arată un astfel de raport, în cazul în care sistemul a identificat în TMVIEW alte mărci care ar putea afecta șansele de succes ale înregistrării mărcii dvs., respectiv obținerea certificatului de marcă:

## Raport de similaritate - mărci care pot afecta cererea dvs.

Detaliile mărcii dumneavoastră

Denumire Marcă	Clase Nisa
SURSA F8 SÂNCRĂIENI	32

23 rezultate au fost găsite

Search powered by TMview

Număr Marcă	Denumire Marcă	Tip	Origine	Titular	Clase Nisa	Detalii
M 2017 03322	Tiva HARGHITA SURSA F8 SÂNCRĂIENI	Combined	RO	SC PERLA HARGHITEI SA	32	
038778	PERLA HARGHITEI SURSA F7 F8 HARGHITA	Combined	RO	SC PERLA HARGHITEI SA	32	
049903	SURSA SANCRAIENI	Combined	RO	SC PERLA HARGHITEI SA	32	
006701288	Perla Harghitei SURSA SANCRAIENI iubeste Natura	Figurative	EM	SC PERLA HARGHITEI SA	32	
M 2002 01129	PERLA HARGHITEI SÂNCRĂIENI	Combined	RO	SC PERLA HARGHITEI SA	32	

Download XLSX

Download PDF

### Atenție !

Raportul afișează numai primele 450 de rezultate regăsite în TMVIEW, după cum se indică în exemplul de mai jos :

## Raport de similaritate - mărci care pot afecta cererea dvs.

Detaliile mărcii dumneavoastră

Denumire Marcă	Clase Nisa
Restaurant	35

Sunt afișate numai primele 450 de rezultate. Pentru un raport complet consultați baza de date TMVIEW.

450 rezultate au fost găsite

Search powered by TMview

Număr Marcă	Denumire Marcă	Tip	Origine	Titular	Clase Nisa	Detalii
1086900	RESTAURANT	Combined	BX	EATLINK,	16 35 41	
M 2018 04896	MUSEUM RESTAURANT	Word	RO	LA CASA RISTORANTE PIZZERIA PANE DOLCE SRL	35 43	
M 2013 03553	Tarbush Restaurant	Combined	RO	SC FAHD RESTAURANT SRL	43 35	
M 2017 02246	RESTAURANT REGINA	Word	RO	DUHAIR STELA	43 35	
M 2020 03448	Beluga RESTAURANT	Combined	RO	TEF HOTELS SRL	35 43	

Download XLSX

Download PDF

b) puteți să optați pentru elaborarea de către OSIM a unui raport de cercetare documentară - cu mențiunea că va trebui să achitați ulterior tariful afișat cu titlu informativ. Menționăm că nu este obligatorie solicitarea unui astfel de raport, dar este o practică recomandată pentru a vă verifica șansele de a obține în final înregistrarea mărcii și obținerea certificatului.

Mai jos este ilustrată succesiunea de operațiuni care au loc dacă optați pentru acest tip de raport, respectiv ați acționat butonul **Da** la întrebarea din ecranul care urmează - " Doriți să solicitați raportul de cercetare documentară?".

i. selectați tipul de raport din lista care apare pe ecran :

**Raport de cercetare documentară**

Doriți să solicitați raportul de cercetare documentară?

Da Nu

Tipul Raportului

Cercetare documentară privind mărcile înregistrate și cererile de înregistrare având aceeași rădăcină trunchiată STANGA SI DREAPTA

Cercetare documentară privind mărcile înregistrate și cererile de înregistrare având aceeași rădăcină trunchiată STANGA SI DREAPTA

Cercetare documentară privind mărcile înregistrate și cererile de înregistrare având elemente combinate, verbale și figurative

Cercetare documentară privind mărcile înregistrate și cererile de înregistrare având parte verbală identică

Cercetare documentară pentru identificarea titularului unei mărci FIGURATIVE sau COMBINATE, înregistrate

Cercetare documentară privind portofoliul unui mandatar

Salvare

ii. în funcție de tipul de raport selectat este posibil să specificați alte opțiuni, ca în exemplul de mai jos :

**Raport de cercetare documentară**

Doriți să solicitați raportul de cercetare documentară?

Da Nu

Tipul Raportului

Cercetare documentară privind mărcile înregistrate și cererile de înregistrare având aceeași rădăcină trunchiată STANGA SI DREAPTA

Opțiune

1 - 2 clase

3 - 6 clase

7 - 10 clase

11 - 15 clase

16 - 15 clase

21 - 25 clase

26 - 30 clase

31 - 35 clase

36 - 40 clase

41 - 45 clase

Anulare Salvare

iii. apoi trebuie să indicați numărul de zile lucrătoare în care doriți să obțineți raportul, ca în ecranul de mai jos :

**Raport de cercetare documentară**

Doriți să solicitați raportul de cercetare documentară?

Da Nu

Tipul Raportului

Cercetare documentară privind mărcile înregistrate și cererile de înregistrare având aceeași rădăcină trunchiată STANGA SI DREAPTA

Opțiune

1 - 2 clase

Număr zile lucrătoare

15 zile lucrătoare

7 zile lucrătoare

2 zile lucrătoare

Anulare Salvare

iv. în final sistemul afișează și valoarea tarifului perceput de OSIM pentru selecția (selecțiile) făcute pentru raportul de cercetare documentară :

## Raport de cercetare documentară

Doriți să solicitați raportul de cercetare documentară?

> Taxă adițională pentru acest tip de cerere.

Da

Nu

### Tipul Raportului

Cercetare documentara privind marcele înregistrate si cererile de înregistrare avand aceeasi radacina trunchiata STANGA SI DREAPTA ▾

### Opțiuni

1 - 2 clase ▾

### Număr zile lucrătoare

2 zile lucratoare ▾

Total : 330 RON

Anulare

Salvare

c) În secțiunea de Priorități se pot introduce prioritățile naționale sau de expoziție revendicate. Pentru a activa o opțiune se apasă butonul **“Da”**. Dacă nu se dorește activată opțiunea respectiva se poate apăsa, sau nu, butonul **“Nu”**. Dacă nu se alege nici o opțiune, sistemul va considera ca **nu** se dorește solicitarea nici uneia dintre opțiuni. Totodată puteți bifa, la ambele tipuri de priorități căsuța **“Solicitare ulterioară”**, cu mențiunea că, în acest caz, taxele vor fi diferite .

➤ În cazul în care ați ales **“Da”** pentru prioritatea de 6 luni, se deschide următorul ecran:

Ați depus o cerere pentru această marcă în ultimele 6 luni? (Prioritate).

> Taxa adițională pentru prioritatea cerută la 3 luni după depunere.

Da

Nu

Solicitare ulterioară

### Invocare prioritate

Anulare

Adăugare

Țara ultimei cereri de înregistrare \*

---SELECT---

Prioritatea

Introduceți numărul sau denumirea mărcii

Import

sau

+ Introducerea manuală a informațiilor

Ați prezentat public marca în cadrul unei expoziții?

Da

Nu

Solicitare ulterioară

Pasul precedent

Pasul următor

După ce alegeți țara ultimei cereri de înregistrare care este câmp obligatoriu puteți opta între a importa marca din TMVIEW sau a introduce manual datele acesteia. În acest ultim caz, la acționarea butonului **“Introducere manuală a informațiilor”**, apare acest ecran:

### Invocare prioritate

Anulare

**Țara ultimei cereri de înregistrare \***

Bulgaria

**Prioritatea**

Introduceți numărul sau denumirea mărcii  sau

**Data cererii de înregistrare \***

**Numărul de înregistrare \***

**Documentul care certifica dată constituirii primului depozit**

Atașare fișiere  Amânați transmitere fișier

**Traducerea în Română a documentului care certifica dată constituirii primului depozit**

Atașare fișiere  Amânați transmitere fișier

Solicit prioritate pentru următoarele bunuri și servicii

Anulare

După cum se observă aveți de completat câmpurile obligatorii: Data cererii de înregistrare și Numărul de înregistrare. Optional, se poate atasa documentul care atesta prioritatea revendicata si traducerea acestuia in limba romana sau lăsați valoarea implicită care semnifică alegerea de a trimite ulterior aceste documente la OSIM.

Prin selectarea optiunii "Solicit prioritatea pentru următoarele bunuri și servicii" se poate invoca o prioritate pe o parte din clasele existente în cererea initiala. Ecranul care apare este cel de mai jos:

Introduceti numarul clasei, introduceti bunurile sau serviciile despartite de punct si virgula si apasati butonul "Adaugare".

**Clasa (\*)** **Lista de bunuri si servicii (\*)**

1

Anulare

➤ În cazul în care ați ales "Da" pentru prioritatea de expoziție, se deschide următorul ecran:

Da

Nu

Solicitare ulterioară

## Expoziție

Anulare

Adăugare

Țară expoziției \*

Estonia

Numele expoziției \*

Numărul documentului \*

Data primei prezentări publice \*

Documentul care atestă prioritatea de expoziție

Atașare fișiere  Amânați transmitere fișier

Traducerea în limba Română a documentului care atestă prioritatea de expoziție

Atașare fișiere  Amânați transmitere fișier

Anulare

Adăugare

Aici trebuie completate câmpurile obligatorii: Țara Expoziție, Numele expoziției, Numărul documentului, Data primei prezentări publice. Se poate furniza copia scanată a certificatului de participare la expoziție precum și traducerea acestuia în limba română.

1. Sistemul prezintă sumarul priorităților invocate într-un tabel recapitulativ aflat în partea de sus a paginii.
2. Dacă se dorește eliminarea unei priorități, se apasă (X) în dreptul liniei dorite din cadrul tabelului.
3. Câmpurile de tip data se selectează din calendar.

### 3.4 Pasul 4 - Confirmare

#### Aplicații online pentru înregistrarea mărcii

1 Detaliile mărcii naționale 2 Bunurile și serviciile 3 Priorități 4 **Confirmare** 5 Detalii plată și plătitor 6 Semnătură electronică

### Confirmare

Înainte de a transmite cererea, va rugăm verificați datele introduse

#### Informații referitoare la marcă

Marcă verbală

Marcă: **regdög**

Limba de lucru: **Română**

#### Bunurile și serviciile

**26** Dantele, șireturi și broderii, panglici și funde ca articole...; Nasturi, capse și copci, ace și ace cu gămălie; Flori artificiale; Decorațiuni pentru păr; Păr fals.

#### Detaliile solicitantului

Informații privitoare la solicitant

Număr	ID	Tip	Nume	Țară
1	Efiling0	Persoană fizică	jkyu doasd	FI

#### Raport de cercetare documentară

Nu

#### Priorități

#### Informații suplimentare

Comentarii suplimentare

Atașare fișiere  Amânați transmitere fișier

#### Semnătură

Prin completarea numelui și prenumelui confirmați că ați verificat datele introduse și că doriți să transmiteți cererea

Nume complet \*  Rolul în care semnează

+ Adăugare semnătură suplimentară

#### Taxe

<input checked="" type="checkbox"/>	1 X Taxă depunere *	10 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	1 X Taxă de publicarea alb-negru *	30 EUR
<input type="checkbox"/>	1 X Taxă de examinare marcă individuală alb-negru	110 EUR
<input type="checkbox"/>	Plată taxe ulterioare depunerii	
<b>Total taxe</b>		<b>150 EUR</b>
<b>Taxe selectate</b>		<b>40 EUR</b>

[Pasul precedent](#) [Pasul următor](#)

În acest pas aveți un sumar al datelor introduse până la acest moment pentru eventualitatea unor corecturi. În zona "Informații Suplimentare" se pot adăuga comentarii, indicații sau informații care pot ajuta în activitatea de examinare. Totodată se pot încărca fișiere suplimentare, altele decât cele care au fost încărcate la pașii anteriori.



Dacă totul este corect, se poate confirma că totul este corect prin completarea numelui complet și a calității semnatarului și apoi se face trecerea la pasul următor

**Semnătură**

Prin completarea numelui și prenumelui confirmați că ați verificat datele introduse și că doriți să transmiteți cererea

Nume complet \*  Rolul în care semnează

[+ Adăugare semnătură suplimentară](#)

[Pasul precedent](#) [Pasul următor](#)

### 3.5 Pasul 5 - Detalii plată și plătitor

#### Aplicații online pentru înregistrarea mărcii

1 Detalii mărcii naționale 2 Bunurile și serviciile 3 Priorități 4 Confirmare 5 **Detalii plată și plătitor** 6 Semnătură electronică

**Detaliile plății**

Metodă de plată \*

Data plății (Ordin de Plata/Transfer Bancar) \*

Număr (Ordin de Plata/Transfer Bancar) \*

Scan/PDF (Ordin de Plata/Transfer Bancar)

Adăugare atașamente suplimentare \*

[Pasul precedent](#) [Transmitere cerere](#)

Taxe	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 X Taxă depunere *	10 EUR
<input checked="" type="checkbox"/> 1 X Taxă de publicarea alb-negru *	30 EUR
<input type="checkbox"/> 1 X Taxă de examinare marcă individuală alb-negru	110 EUR
<input type="checkbox"/> Plată taxe ulterioare depunerii	
<b>Total taxe</b>	<b>150 EUR</b>
<b>Taxe selectate</b>	<b>40 EUR</b>

[Încărcare cerere din format XML](#)  
[Export cerere în format XML](#)  
[Reinitializare cerere](#)  
[Tipărire cerere în format PDF](#)

În acest pas se specifică informații obligatorii referitoare la metoda de plată, data plății, numărul documentului de plată și, tot obligatoriu, se atașează documentul de plată scanat, în format gif, jpg sau .pdf

Metodele de plată sunt:

- Ordin de plata
- Provizion (Cu borderou)

Alegeți mai întâi metoda de plată apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Pentru a ajunge la ultimul pas, acționați butonul

[Transmitere cerere](#)

### 3.6 Pasul 6 – Semnătură electronică

#### Aplicații online pentru înregistrarea mărcii

1 Detaliile mărcii naționale 2 Bunurile și serviciile 3 Priorități 4 Confirmare 5 Detalii plată și plătitor 6 **Semnătură electronică**

Total taxe	714 RON
<b>Total de plată</b>	<b>191 RON</b>

#### Detaliile semnăturii electronice

Doriți să semnați electronic cererea?

În acest pas alegeți dacă doriți să semnați electronic cererea, sau nu. Specificăm faptul că semnătura electronică **nu este obligatorie**, dar, așa cum se precizează în comunicatul OSIM din prima pagina a site-ului [www.osim.ro](http://www.osim.ro), conform prevederilor OUG 38/2020, OSIM acceptă semnătura electronică calificată.

**A. Dacă se dorește semnarea electronică se alege Da și doar în acest caz, se urmează pașii descriși mai jos:**

#### Detaliile semnăturii electronice

Doriți să semnați electronic cererea?

**Dacă doriți să semnați digital cererea în format PDF, trebuie să parcurgeți următorii pași**

**1. Descărcați cererea în format PDF și semnați digital fișierul PDF**

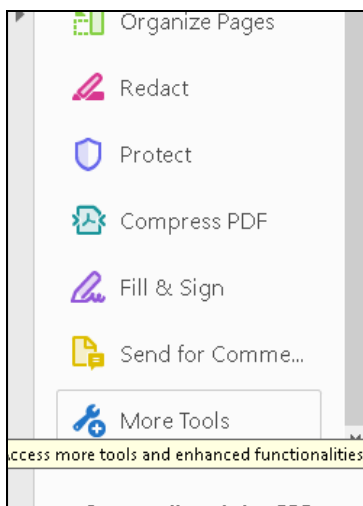
**2. Atașați fișierul PDF semnat digital**

Atașare fișiere  Amânați transmitere fișier

**Adăugare atașamente suplimentare** ⓘ

Pentru semnarea electronică a cererii parcurgeți următorii pași, după ce ați descărcat pe calculatorul propriu cererea în format .PDF la pasul 1. din ecranul de mai sus :

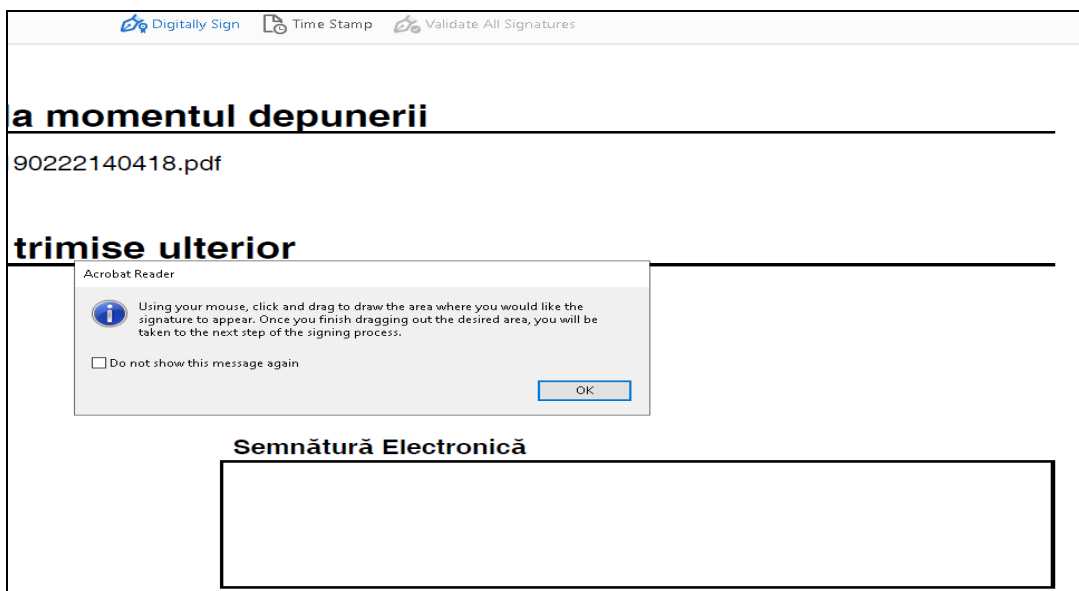
- Asigurați-vă că ați conectat token-ul la calculator/laptop.
- Deschideți fișierul descărcat cu Acrobat Reader și din Meniul Adobe Acrobat , selectați TOOLS sau alegeți More Tools



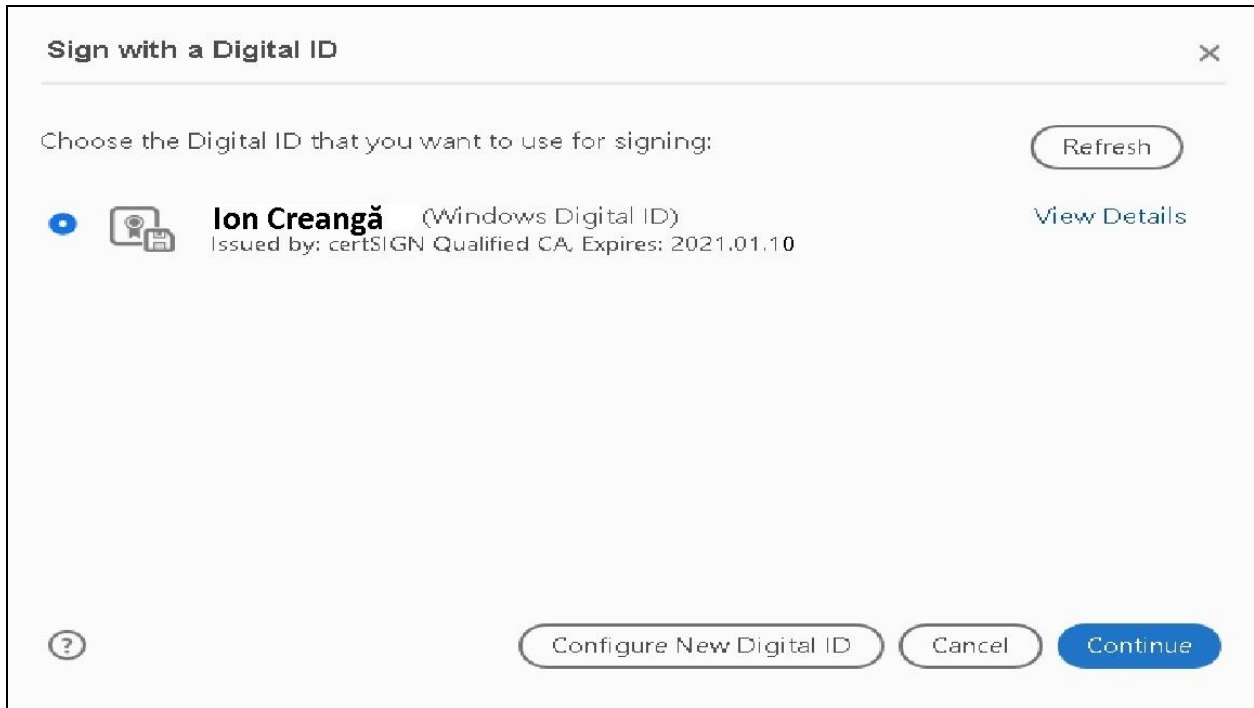
- Mergeti in sectiunea de pagină din cererea descărcată, unde trebuie sa semnați
- Selectati Certificates



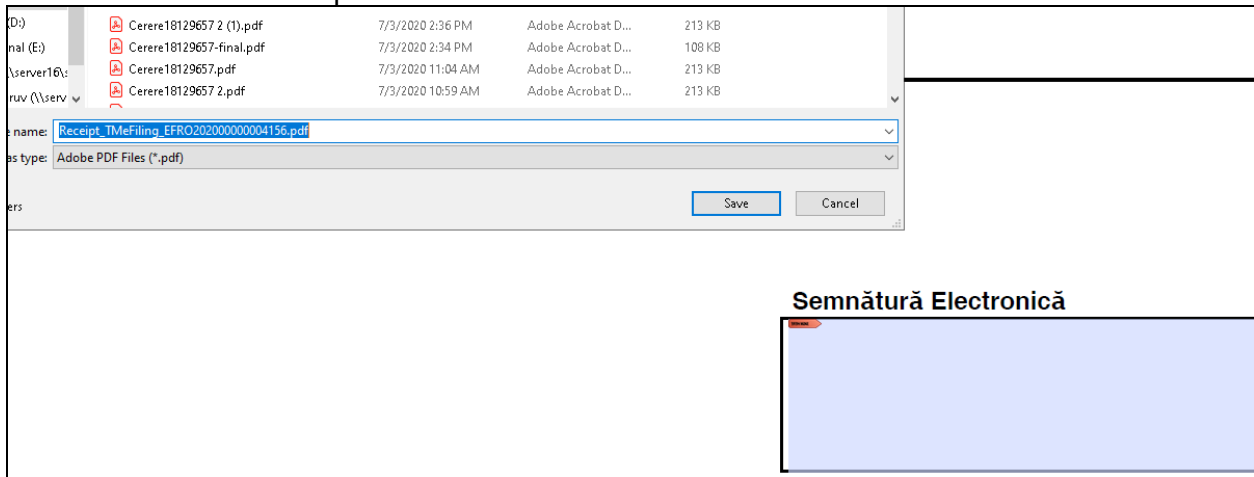
- Din bara de optiuni afisată, selectati Digitally Sign (scris cu albastru în captura de ecran de mai jos):



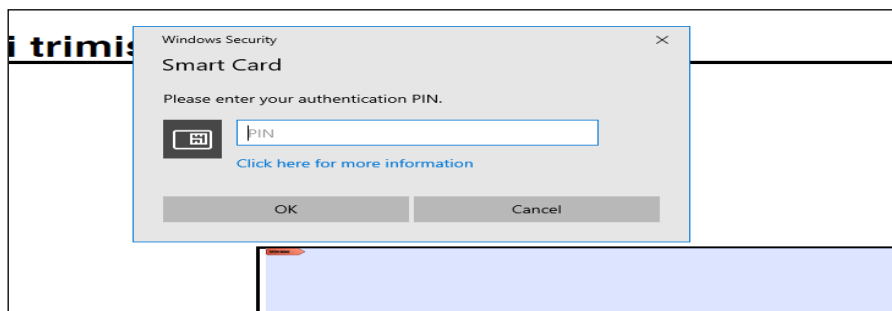
- Așa cum se indică în mesajul gri afișat de Acrobat Reader, "desenați" cu **mouse-click stânga continuu** un chenar în care va fi integrată semnatura.
- Selectati certificatul digital pentru semnatura electronica, alegeți "Sign".



- In caseta de salvare deschisa automat, redenumiti fisierul pentru a-l distinge de cel nesemnat si click pe Save:



- Introduceți codul pin al token-ului dvs. Și apoi click pe butonul **OK**:



✚ Acum vedeți că ați semnat electronic cererea:

**Documente atașate la momentul depunerii**

1.- Document de plată OP - 20190222140418.pdf

**Documente ce vor fi trimise ulterior**

Semnătură Electronică

**Ion Creangă** Digitally signed by Ion Creangă

Date: 2020.07.13 11:35:16  
+03'00'

- Atașați fișierul semnat electronic, înapoi în aplicația de depunere online, conform pasului 2 din ecranul de mai jos:

**Detaliile semnăturii electronice**

Doriți să semnați electronic cererea?

Da  Nu

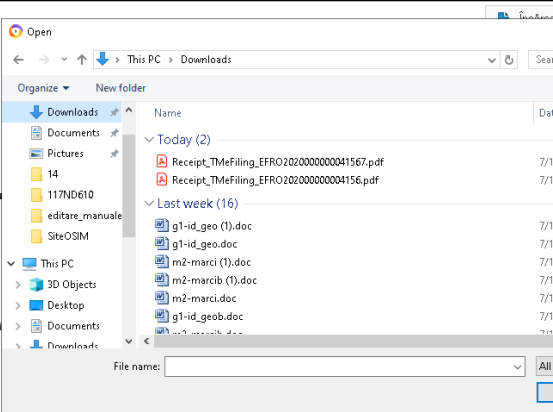
Dacă doriți să semnați digital cererea în format PDF, trebuie să parcați...

1. Descărcați cererea în format PDF și semnați digital fișierul PDF

2. Atașați fișierul PDF semnat digital

Atașare fișiere  Amânați transmiterea

Adăugare atașamente suplimentare



- Prin acționarea butonului **Transmitere PDF** cererea s-a încheiat și este transmisă către serverul OSIM incluzând și recipisa **semnată** electronic.

**B. Dacă nu se dorește semnarea electronică, se alege Nu**, iar cererea s-a încheiat și este transmisă către serverul OSIM cu recipisa **nesemnată** electronic.

### 3. Finalizarea depunerii online a unei cereri de marcă

✓ Efectuat : Cererea dumneavoastră a fost transmisă cu succes (numărul de registratură este prezent în fișierul .PDF disponibil pentru descărcare).  
Dosarul dumneavoastră (în format electronic) a fost preluat de OSIM în analiză.

Descărcare

**Detaliile cererii**

Număr:  
**EFRO20200000004281**

Data transmiterii  
**14/07/2020**

Ora transmiterii  
**19:56 EEST**

[O cerere noua](#)

**Detalii plată**

Metodă de plată  
**Ordin de plată**

**OSIM** Despre OSIM  
Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci  
Mai multe despre OSIM

**Contact**  
Strada Ion Ghica Nr. 3, Sector 3, ROMÂNIA  
Informații (+40) 21 315 90 66  
[Email](#)

Aplicație dezvoltată ca un proiect de cooperare europeană cu sprijinul EUIPO

**EUIPN**  
EUROPEAN UNION  
INTELLECTUAL PROPERTY NETWORK

Fie că ați semnat electronic cererea urmând instrucțiunile de la pct. 2.7 A. de mai sus, fie ca nu, transmiterea cu succes a acesteia pe serverul OSIM pentru dvs. se materializează prin afișarea ecranului de mai sus.

În acest ecran prin apăsarea butonului colorat în verde, **Descărcare**, descărcați / salvați recipisa aferentă cererii de înregistrare în vederea tipăririi/stocării.

## IMPORTANT!

O confirmare în plus a depunerii cu succes a cererii este dată de faptul că pe recipisă apare numărul de registratură, ca în captura de ecran de mai jos, marcat cu verde.



Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci

Cerere pentru înregistrarea unei Mărci pe cale națională

#### Detalii Cerere

ID Cerere	EFRO20200000008287
Număr registratură	M2020/004882
Data cererii	14.07.2020, 14:07
Număr de fișiere atașate	2
Metodă de plată	Ordin de Plată

Cererea (recipisa) se poate genera, în forma incompletă ca versiune intermediara, oricând pe parcursul completării datelor, prin apăsarea butonul “Tipărire cerere in format PDF” din dreapta ecranului. În aceste cazuri nu apare informație în câmpul număr de registratură OSIM – vezi captura de ecran de mai jos, marcat cu roșu:



## Oficiul de Stat pentru Inventții și Mărci

Cerere pentru înregistrarea unei Mărci pe cale națională

### Detalii Cerere

ID Cerere	EFRO20200000008210
Număr registratură	
Data cererii	14.07.2020, 14:39
Număr de fișiere atașate	1
Metodă de plată	Provizion