

GHID

pentru completarea noului formular pentru depunerea unei cereri de înregistrare a unei mărci pe cale națională

1. Generalități

- Pentru completarea acestui formular folosiți programul **Adobe Acrobat Reader DC** pe care îl puteți descărca gratis de la acest link: <https://get.adobe.com/reader/otherversions/>
- Acest formular oferă posibilitatea de a fi salvat pe calculatorul dumneavoastră ca fișier .PDF pentru completare ulterioară sau arhivare electronică sau de a fi imprimat utilizând unul din butoanele aflate la sfârșitul formularului. Butoanele sunt reprezentate în figura de mai jos:

Salvare

Imprimare

- Dintre facilitățile incluse în acest nou formular amintim: posibilitatea de a selecta oricare din noile tipuri de mărci, de a selecta din liste predefinite țările pentru solicitanți, priorități, etc., județele în cazul în care țara solicitantului este România, precum și posibilitatea de a semnă electronic formularul dacă dețineți o semnătură electronică calificată. De asemenea, pe parcursul completării formularului se fac anumite verificări privind corectitudinea datelor introduse, nefiind posibilă salvarea acestuia în cazul în care anumite câmpuri obligatorii nu sunt completate.


2. Modul de completare al formularului pentru depunerea pe suport hârtie (tipărit)

Denumirea câmpului din formular	EXEMPLU completare – persoană fizică	EXEMPLU completare– persoană juridică
---------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

1.1 Primul Solicitant	În formular aveți posibilitatea de a înscrie maximum 2 solicitanți; dacă există mai mult de doi solicitanți, aceștia se vor introduce în rubrica * Alți solicitanți plasată între rubricile 7.4 Calitate semnată și 3.A Priorități multiple . Vă rugăm să respectați instrucțiunile de completare menționate mai jos de la punctul 1.1.1. la punctul 1.1.9.	
Cod Solicitant - numeric	NU SE COMPLETEAZĂ	
1.1.1. Nume / Denumire firma <i>Se înscrie numele solicitantului, dacă este persoană fizică sau denumirea firmei dacă este persoană juridică (câmp obligatoriu).</i>	Popescu	Alma Mater S.R.L.
1.1.2. Prenume (pentru persoane fizice) <i>se completează NUMAI de către persoanele fizice și conține PRENUMELE solicitantului</i>	Maria	
1.1.3 Tara <i>câmpul din formular este de tip popup; se apasă pe săgeata din dreapta și se alege din lista (implicit este afișat România)</i>	Romania	Romania
1.1.4 Judet <i>câmpul din formular este de tip popup; obligatoriu dacă țara selectată anterior este România - dacă se alege altă țară câmpul nu mai este editabil; se apasă pe săgeata din dreapta și se alege din lista (implicit este afișat Bucuresti)</i>	Ilfov	Bucuresti
1.1.5 Localitate <i>câmp obligatoriu</i>	Branesti	Bucuresti
1.1.6 Adresa <i>câmp obligatoriu</i>	str. Fabrica de Glucoză, nr. 10, bl C17, sc.A et 9 ap 42, sect. 2 cod. 0334	Calea Rahovei 3 – 5, sector 5
1.1.7 Tel/Fax: <i>minim 10 maxim 15 cifre; un singur număr de telefon; câmp obligatoriu</i>	+40213121423	+40213121423
1.1.8 Email SOLICITANT: <i>Înscrieți adresa de email unde puteți fi contactat(câmp obligatoriu)</i>	Amaria.Popescu@yahoo.com	Office@yahoo.fr

1.1.9. Forma Legala (pentru persoane juridice): <i>click pe sageata din dreapta si se alege din lista</i>	NU SE COMPLETEAZĂ	SRL
1.2. Al doilea solicitant	Se completează conform instrucțiunilor de la pct. 1.1.1. pâna la 1.1.9 de mai sus.	
2. Solicitam in baza Legii nr. 84/1998 (*republicată*) inregistrarea marcii reprodusa in continuare	NU SE COMPLETEAZĂ	

Denumirea câmpului din formular	EXEMPLU completare	
2.1 Marca este: <i>Marca pentru care se cere protecție poate fi: Verbală, Figurativă, Combinată, Tridimensională, Sonoră, Dinamică, Pozițională, Hologramă, Model, Color, Multimedia, Alt tip de marcă. Câmpul din formular este de tip popup, click pe săgeata din dreapta și se alege din listă.</i>	Se selectează tipul mărcii	
2.2 Felul MARCII: <i>Puteți alege felul mărcii, cf. art. 1 alin. 2 din Legea 84/1998 (*republicată*): Individuală, Colectivă, De certificare. Câmpul din formular este de tip popup, click pe săgeata din dreapta și se alege din listă.</i>	Se selectează felul mărcii	
2.3 Denumirea MARCII: <i>Se înscrie DENUMIREA marcii pentru care se solicită înregistrarea (pentru marca verbală sau combinată, este camp obligatoriu)</i>	ABCD	

<p>2.4 Imaginea marcii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul unei mărci verbale sau multimedia nu se completează; • În cazul unei mărci: sonore, dinamice sau holografice puteți insera în acest câmp reprezentarea grafică dorită dintr-un fișier de pe calculatorul dvs.. • Pentru mărcile de tip multimedia, respectiv cele sonore, dinamice sau holografice, în vederea depunerii fișierelor de tip audio (MP3) sau video(MP4) recomandăm folosirea programului dedicat pentru depunerea online de cerere de marcă, disponibil la acest link: https://osim.ro/e-osim-ro/cereri-online/cerere-de-marca/ <p>În cazul în care ați inserat reprezentarea grafică a mărcii în acest câmp veți atașa, după listarea formularului 5 reproduceri ale mărcii la dimensiunea de 80x80 mm.</p>	
<p>2.5 Principalele părți ale marcii care sunt în culori</p> <p><i>Enunțați pe scurt, dacă este cazul, culorile principale din reprezentarea grafică; nu este câmp obligatoriu</i></p>	<p>Fundalul – bej Litera – bej cu contur negru Decor gri</p>
<p>2.6. Transliterarea marcii sau a unei părți din ea</p> <p><i>Dacă textul folosit pentru denumirea mărcii nu este scris cu litere alfabetului latin și/sau cu grafie normală se face transliterarea mărcii adică se scrie textul folosind exclusiv literele alfabetului latin; nu este câmp obligatoriu</i></p>	
<p>2.7. Traducerea în limba română a mărcii sau a unei părți din ea</p>	<p>ALEF</p>

<p><i>Dacă denumirea mărcii este scrisă într-o altă limbă decât limba română atunci traducerea în limba română se scrie în acest câmp.</i></p>	
<p>Publicare imagine <input type="radio"/> Alb Negru <input type="radio"/> Color</p>	<p>(taxele pentru publicare color și alb negru sunt diferite; bifați cum doriți publicarea): Alb Negru sau Color.</p>
<p>2.5. Denumirea culorilor revendicate.</p> <p><i>Indicați acele culori care considerați că definesc în mod special imaginea mărcii dvs; este câmp de tip popup; puteți selecta o descriere liberă a a culorilor sau tipul de cod utilizat (PANTONE, HEX sau RAL) - este de preferat sa folositi descrierea prin coduri PANTONE</i></p>	<p>Gălbui și Cenușiu</p>
<p>3. Prioritati: <i>Dacă ați depus anterior aceiași cerere într-o altă țară puteți beneficia de o prioritate. Beneficiați de prioritate și dacă ați folosit marca, fără înregistrare, într-o expoziție care vă poate certifica legal acest lucru. Pentru detalii consultați legislația sau personal de specialitate. Copiile documentelor care certifică prioritatea le veți depune odata cu cererea sau ulterior.</i></p>	
<p>3.1 Prioritati revendicate:</p> <p><i>se selectează țara, se înscriu data și numărul documentului care certifică prima prioritate revendicată</i></p>	
<p>3.2 Prioritati revendicate:</p> <p><i>se inscrie numele expoziției, se selectează țara, se înscriu data și numărul documentului care certifică prioritatea</i></p>	
<p>3.3. Numărul paginilor suplimentare necesare pentru priorități – se anexează la cerere</p> <p><i>Indicați numărul de pagini al documentelor de prioritate atașate la cerere</i></p>	

<p>Prioritati Multiple:</p> <p><i>Se selecteaza "DA sau NU"; nu este câmp obligatoriu</i></p> <p><i>În cazul în care ați selectat DA, folosiți pentru restul de priorități secțiunea 3A de la sfârșitul formularului</i></p>	<p>NU</p>
<p>4.Mandatar:</p> <p><i>Este persoana desemnata de dumneavoastra spre a va reprezenta in fata OSIM pe timpul procesului de examinare a cererii de marca</i></p>	<p>Puteți selecta din câmpurile tip popup: județul (țara este mereu România), forma legală de constituire, tipul de procură prin care se face reprezentarea</p>
<p>5. Adresa desemnata pentru corespondenta</p>	<p>Puteți selecta din câmpurile tip popup: județul (țara este mereu România),</p>

5. Lista produselor sau/si serviciilor clasificate conform „Clasificării de la Nisa” pentru care va fi utilizată marca

Clasificarea Nisa o puteți accesa [aici](#)

După ce va familiarizați cu clasificarea Nisa, alegeți clasa care vă interesează, selectați nr. clasei in linia curenta si introduceți conținutul complet sau parțial al clasei găsite.

Daca mai doriți o clasă apăsați pe butonul „Adăuga”; se va deschide o nouă linie pentru care selectați în căsuța „Clasa Nisa” noua clasă și completați cu elementele găsite din Clasificare.

Daca doriți să folosiți termeni proprii îi introduceți direct în linia destinată clasei fără a vă preocupa de conținutul clasificării Nisa.

Atenție! OSIM va corecta, contra cost, conținutul clasei dacă termenii folosiți nu sunt conformi cu Clasificarea.

Atenție! După completarea claselor mai aveți o pagina!

Prima completare a Listei folosind clasa 1 (se poate începe cu orice clasă dar trebuie schimbat din 01 în noua clasă așa cum se arată mai jos):

Adauga	Clasa Nisa	01	Produse chimice pentru industrie, științe, fotografie, agricultură, horticultură și silvicultură; rășini artificiale în stare brută, materiale plastice în stare brută; îngrășăminte; compoziții pentru stingerea incendiilor; preparate pentru călirea și lipirea metalelor; produse chimice pentru conservarea alimentelor, tananți; adezivi folosiți în industrie.
Sterge			

Pentru adăugarea unei linii apăsați „Adaugă”

Adauga
Sterge

și selectați clasa dorita (ex: 7)

Clasa Nisa	07
------------	----

Completați câmpul cu informațiile din Clasa Nisa 7 si obțineți:

Adauga	Clasa Nisa	01	Produse chimice pentru industrie, științe, fotografie, agricultură, horticultură și silvicultură; rășini artificiale în stare brută, materiale plastice în stare brută; îngrășăminte; compoziții pentru stingerea incendiilor; preparate pentru călirea și lipirea metalelor; produse chimice pentru conservarea alimentelor, tananți; adezivi folosiți în industrie.
Sterge			
Adauga	Clasa Nisa	07	Mașini și mașini-unelte; motoare (cu excepția motoarelor pentru vehicule terestre);
Sterge			

6. Taxe plătite

Aveți obligația de a plăti 2 taxe la depunerea cererii:

- taxa de înregistrare;
- taxa de publicare a cererii

Puteți plăti, **opțional**, și taxa de examinare

Dovada efectuării plății o faceți indicând data plății, document de plată (tipul platii) și numărul documentului de plată. entru cunoașterea sumelor de plată puteți folosi calculatorul OSIM [apăsând aici](#).

<p>6.1 Lista taxe platite (completați tabelul urmator doar cu taxele achitate)</p> <p><i>se apasă pe săgeata din dreapta și se alege din lista taxa; câmp obligatoriu</i></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="850 199 1127 248">Adauga</td> <td data-bbox="1127 199 1402 248">Taxa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="850 248 1127 297">Sterge</td> <td data-bbox="1127 248 1402 297"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">▼</div> </td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1127 297 1402 402"> <ul style="list-style-type: none"> Taxa de Inregistrare Taxa de publicare color Taxa de publicare alb-negru Taxa de examinare marcă indiv <li style="background-color: #e0e0e0;">Taxă de examinare marcă indiv </td> </tr> </table>	Adauga	Taxa	Sterge	<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">▼</div>		<ul style="list-style-type: none"> Taxa de Inregistrare Taxa de publicare color Taxa de publicare alb-negru Taxa de examinare marcă indiv <li style="background-color: #e0e0e0;">Taxă de examinare marcă indiv
Adauga	Taxa						
Sterge	<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">▼</div>						
	<ul style="list-style-type: none"> Taxa de Inregistrare Taxa de publicare color Taxa de publicare alb-negru Taxa de examinare marcă indiv <li style="background-color: #e0e0e0;">Taxă de examinare marcă indiv 						
<p>6.2 Data plata</p> <p><i>Data documentului de plată</i></p>							
<p>6.3 Document plata</p> <p><i>Indicați modalitatea de plata: ordin de plată, chitanță, provizion, etc. ; câmp obligatoriu</i></p>							
<p>6.4 Nr. Document</p> <p><i>Numărul documentului prin care s-a efectuat plata; câmp obligatoriu</i></p>							
<p>7. Semnaturi</p>							
<p>7.1 Nume prenume</p> <p><i>Se trec numele și prenumele persoanei care semnează cererea; câmp obligatoriu</i></p>							
<p>7.2 Semnatura</p> <p><i>Aici inserați semnatura electronica calificata în cazul în care dețineți una; câmp neobligatoriu</i></p>							
<p>7.3 Data semnarii</p> <p><i>Data când s-a semnat cererea; câmp obligatoriu</i></p>							

<p>7.4 Calitate semnatar <i>se apasă pe săgeata din dreapta și se alege din lista calitatea în care persoana în cauză a semnat cererea; câmp obligatoriu</i></p>	
<p>* Alți solicitanți <i>Introduceți datele în cazul în care sunt mai mult de 2 solicitanți pentru cerere, respectând instrucțiunile de la pct. 1.1.1. până la 1.1.9 de mai sus.</i></p>	
<p>3. A. Priorități multiple <i>Secțiune folosită în cazul în care pentru cerere sunt mai multe priorități revendicate sau de expoziție</i></p>	
<p>3.A.1. Priorități revendicate <i>Se selectează țara, se înscriu data și numărul documentului de prioritate</i></p>	
<p>3.B. Priorități de expoziție</p>	
<p>3.B.1. Priorități revendicate <i>Se înscrie denumirea expoziției, se selectează țara, se înscriu data și numărul documentului de prioritate</i></p>	
<p>Puteți salva formularul pe calculatorul dvs., oricând pe parcursul completării, acționând butonul Salvare.</p> <p>Totdeauna salvați formularul acționând acest buton, pentru a nu avea erori în formular.</p> <p>Vă recomandăm să îl salvați și la final, înainte de a tipări formularul prin acționarea butonului Imprimare</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="865 1019 1094 1076" style="border: 1px solid gray; padding: 5px 20px; background-color: #d3d3d3;">Salvare</div> <div data-bbox="1625 1019 1854 1076" style="border: 1px solid gray; padding: 5px 20px; background-color: #d3d3d3;">Imprimare</div> </div>