



S.A.P.A. 49/01.04.2021

OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

CAPITOLUL 1 PĂRȚI CONTRACTANTE

Între

OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI (OSIM), cu sediul în București, Str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, Telefon 021/315.90.66, fax 021/312.38.19, Cod de identificare fiscală: 4266081, reprezentat prin p. Director General, doamna MITRIȚA HAHUE, în calitate de Beneficiar

Și

S.C. ASKIMS DEVELOPMENT S.R.L., cu sediul în București, str. Cara Anghel nr.10, bl. C5, sc.1, ap. 16, sector 6, telefon 0722.388.828, număr de înmatriculare J40/15353/2015, cod unic de înregistrare RO17275685, cont de virament RO85TREZ7065069XXX014947 deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin doamna – Administrator calitate de Prestator,

a intervenit prezentul Contract.

Prezentul Contract de prestare servicii - denumit în continuare "Contractul"- a fost încheiat în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă achizițiilor publice.

CAPITOLUL 2 DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **Contract** – prezentul act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Beneficiar și Prestator;
- **consultant** - persoană care asistă o organizație în realizarea unui sistem de management al calității/mediului/securitatea informației, prin oferirea de sfaturi sau informații. Consultantul poate ajuta și la realizarea doar a anumitor elemente ale unui sistem de management.
- **Beneficiar și Prestator** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul Contract;
- **Acte adiționale la Contract** – reprezintă actele juridice care se vor atașa prezentului Contract în cazul unor modificări, completări sau renunțări referitoare la clauzele Contractului; Actele adiționale fac parte integrantă din Contract;
- **Prețul Contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acest Contract;
- **Servicii (Cod CPV – 79419000-4) –Servicii de consultanță în domeniul evaluării** conform Propunerii financiare – Anexa nr. 1 pe care Prestatorul se obligă să le presteze Beneficiarului la prezentul Contract
- **Standarde** – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea cerințe prevăzute în Propunerea financiară – Anexa nr. 1 la prezentul Contract, care, în orice situație, vor respecta cel puțin standardele sau alte reglementări în vigoare;
- **Forța majoră** – toate evenimentele și/sau împrejurările independente de voința părților, imprevizibile și de neînălțurat, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie în total sau în parte îndeplinirea obligațiilor izvorâte din contract;
- **Zi** - zi calendaristică; an – 366 zile.



CAPITOLUL 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract are ca obiect servicii pentru menținerea certificării în conformitate cu ISO 9001:2015 prin armonizare cu OSGG nr. 600/2018

- consultanță în vederea înțelegerii, documentării și implementării noilor cerințe ale standardului ISO 9001:2015 și armonizare cu OSGG nr. 600/2018;
- realizarea unui audit intern/calitate, pentru toată organizația, în conformitate cu noile cerințe ale standardului ISO 9001:2015.

Consultanța, asistența de specialitate privind

- corectarea neconformităților și punctelor slabe identificate la auditul intern de calitate și/sau la auditul de supraveghere, în vederea planificării și derulării auditului de recertificare nr. II (noiembrie/decembrie 2021);
- implementarea acțiunilor corective propuse cu ocazia auditurilor, inclusiv a celui intern ce va fi desfășurat conform contractului de prestări servicii;
- analiza performanțelor sistemului;

Consultanță pentru:

- managementul riscurilor;
- analiza datelor și asistență de specialitate pentru urmărirea unor activități importante, conform cerințelor ISO 9001 (marketing, tehnic, producție, aprovizionare etc.);
- analiza managementului;
- măsurarea și monitorizarea gradului de satisfacție al clienților;
- stabilirea metodelor de măsurare și monitorizare procese/sistem;
- stabilirea fiecărei direcții în implementarea noilor cerințe ale standardului ISO 9001:2015 și armonizare cu OSGG nr. 600/2018;
- pregătirea organizației OSIM pentru auditul de recertificare nr. II, în vederea menținerii certificatului în conformitate cu ISO 9001:2015.

CAPITOLUL 4 VALOAREA CONTRACTULUI

- 4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, plătit Prestatorului de către Beneficiar, este de **24.000 lei**, și cuprinde prestarea serviciilor până la data de 15.09.2021.
- 4.2. Prețul total convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale include toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea Contractului și de prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului.
- 4.3. Prețul total/lunar convenit pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării Contractului.

CAPITOLUL 5 INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI ȘI DURATA

- 5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.
- 5.2. Durata prezentului contract este până la data de 15.09.2021.
- 5.3. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu semnarea prezentului Contract.
- 5.4. în afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

CAPITOLUL 6 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele Contractului sunt:

- a) Oferta financiară – Anexa 1;
- b) Oferta tehnică – Anexa 2;
- c) Programul de audit intern pentru anul 2021 – Anexa 3.

CAPITOLUL 7 OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

- 7.1. Prestatorul are obligația păstrării confidențialității secretului și a confidențialității asupra tuturor informațiilor primite de la Beneficiar, necesare îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și a altor tipuri de informații cu care ar lua contact.
- 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la Capitolul 3 al prezentului contract la standardele și performanțele stabilite împreună cu Beneficiarul.

CAPITOLUL 8 OBLIGAȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

- 8.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator, în termenul convenit.
- 8.2. Beneficiarul va efectua plata facturilor emise de către Prestator în termen de 14 zile de la data intrării facturii în instituție prin Registratura acesteia. Plata facturilor va fi efectuată după confirmarea de către Responsabilul de contract desemnat de către Beneficiar, a Procesului Verbal de recepție a serviciilor / Acceptanța.
- 8.3. Beneficiarul are obligația de a permite accesul personalului Prestatorului la locația unde vor fi prestate serviciile care fac obiectul Contractului.
- 8.4. Să asigure instruirea personalului echipei Prestatorului privind regulile specifice referitoare la: disciplina muncii, PSI și regulamentele de acces în instituție.

CAPITOLUL 9 SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de 0.15% pe zi de întârziere, din prețul contractului.
- 9.2. În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0.15% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.
- 9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din parti, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata daune-interese.
- 9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL 10 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

- 10.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia contractului în conformitate cu Oferta tehnică – Anexa 2 și cu Programul de audit intern pentru anul 2021 – Anexa 3. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata implementării programului.

CAPITOLUL 11. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

- 11.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta tehnică – Anexa 2 și cu Programul de audit intern pentru anul 2021 – Anexa 3.
- 11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.
- 11.3. Dacă serviciile prestate nu corespund specificațiilor prevăzute în prezentul Contract, Beneficiarul are dreptul să notifice Prestatorul care, are obligația, să remedieze problemele sesizate, fără a modifica prețul Contractului după cum urmează:
 - a) de a remedia problemele sesizate de către Beneficiar cu privire la prestarea serviciilor, toate costurile suplimentare care ar putea surveni în procesul de remediere;
 - b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile prestate să corespundă specificațiilor din prezentul Contract.

CAPITOLUL 12. CESIUNEA

- 12.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.
- 12.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

CAPITOLUL 13. FORTA MAJORA

- 13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL 14 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 14.1. Contractul se suspendă de drept în cazul în care Prestatorul pierde autorizația legală de a presta serviciile care fac obiectul prezentului Contractului.
- 14.2. Părțile convin că suspendarea contractului pe o perioadă mai mare de 5 (cinci) zile în cazul prevăzut la Cap.13 atrage încetarea de drept a Contractului.
- 14.3. În conformitate cu prevederile legale în vigoare în materiile achizițiilor publice și finanțelor publice, Contractul încetează de plin drept, la simpla notificare prealabilă a Beneficiarului, la momentul în care valoarea obligațiilor de cumulate totale ale Beneficiarului rezultate din derularea Contractului devine egală cu valoarea fondurilor publice alocate cu această destinație în bugetul Beneficiarului.

CAPITOLUL 15 REZILIEREA CONTRACTULUI

- 15.1. Contractul se reziliază de plin drept, la simpla notificare scrisă și fără vreo altă formalitate de punere în întârziere, în oricare din următoarele cazuri :
 - dacă Prestatorul nu își îndeplinește oricare din obligațiile prevăzute la Capitolul III și art.11.3. pe o perioadă mai mare de 5 zile calendaristice de la scadența acestora.
- 15.2. Dacă Contractul este desființat în condițiile art.15.1, partea în culpă datorează titlul de daune interese compensatorii, în cuantum de 30 % din valoarea lunara a Contractului, precum și plata penalităților de întârziere scadente la data rezilierii Contractului.

CAPITOLUL 16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 16.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.
- 16.2. Beneficiarul și Prestatorul convin ca toate litigiile decurgând din sau în legătură cu validitatea, interpretarea și/sau derularea prezentului Contract, care nu pot fi soluționate într-un mod amiabil de către Părți, vor fi supuse instanțelor competente din România aflate la sediul Beneficiarului.

CAPITOLUL 17. COMUNICARI

- 17.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

- 18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- 18.2. Prestatorul se obligă să respecte prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor sau GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

- *date cu caracter personal* - orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila ("persoana vizata"); o persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- *prelucrare* - orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea;
- *operator* - persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care, singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci cand scopurile si mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevazute in dreptul Uniunii Europene sau in dreptul intern;
- *incalcarea securitatii datelor cu caracter personal* - o incalcare a securitatii care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizata a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

Încheiat astazi, ___/___/___ la sediul Beneficiarului, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
OFICIUL DE STAT PENTRU INVENTII SI MARCI

PRESTATOR,
S.C ASKIMS DEVELOPMENT S.R.L

Anexa 1

Askims Development SRL.

București, str. Cara Anghel nr.10, camera nr.1, bl C5, scara 1, etaj 3, ap.16, sector 6
cod unic de înregistrare 17275685 din 23.02.2005
număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/15353/17.12.2015

În atenția Doamnei Alexandra Cioinșel / EXPERT ACHIZITII PUBLICE/OFFICIUL DE STAT
PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

De la: Cristina SZUDER /Director Askims Development S.R.L.

PROPUNERE COMERCIALĂ

Stimată Doamnă,

Examinând documentația de atribuire, trimisă pe mail în data de 25.03.2021, pentru "Achiziționare de Servicii de consultanță și audit intern calitate, în vederea pregătirii organizației OSIM pentru auditul de recertificare 2, în conformitate cu ISO 9001:2015", subsemnata Cristina SZUDER, reprezentant legal al societății Askims Development S.R.L., vă propune servicii de consultanță și audit intern calitate pentru suma totală de 24.000 RON, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Propunerea Tehnică.

Menționez că, începând cu 01.01.2018, firma Askims Development S.R.L. nu mai este plătitoare de TVA.

Am înțeles și consimt să constituim garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, dacă oferta noastră este câștigătoare.

Data: 31.03.2021

Vă mulțumesc,

În calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele Askims Development S.R.L.

Askims Development SRL.

București, str. Cara Anghel nr.10, camera nr.1, bl C5, scara 1, etaj 3, ap.16, sector 6
cod unic de înregistrare 17275685 din 23.02.2005
număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/15353/17.12.2015

În atenția Doamnei Alexandra Cioinegcl/ EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE/OFFICIUL DE STAT PENTRU
INVENȚII ȘI MĂRCI

De la Cristina SZUDER /Director Askims Development S.R.L.

Stimată Doamnă,

Avem plăcerea să vă prezentăm propunerea atașată, ca răspuns la Cererea de propunere primită pe mail în 25.03.2021 pentru "Achiziționarea de Servicii de consultanță și audit intern calitate, în vederea auditului de Recertificare 2 al organizației, în conformitate cu ISO 9001:2015".

Askims Development S.R.L. este o societate ce are ca obiect de activitate consultanța pentru implementarea sistemelor de management în conformitate cu standardele ISO 9001 (Calitate), ISO 14001 (Mediu), OHSAS 18001 + ISO 45001:2018 (Sănătate și Securitate Ocupațională), ISO 27001 (Securitatea Informației) și ISO 20000-1 (Managementul Serviciilor).

Avem o experiență de peste 15 ani în domeniul sistemelor de management și peste 2100 de zile de audit de terță parte.

Pentru proiecte complexe, firma colaborează cu persoane cu experiență în domeniul sistemelor de management, certificate de Organizația Europeană pentru Calitate.

Detalierea tuturor acțiunilor principale pentru atingerea obiectivelor proiectului sunt prezentate în Anexa A corespunzătoare prezentului document. Durata proiectului este de maxim 6 luni, de comun acord cu organizația.

Termenele de realizare a proiectului se vor stabili de comun acord cu Organizația.

Vă mulțumesc,

Askims Development SRL.

București, str. Cara Anghel nr.10, camera nr.1, bl C5, scara 1, etaj 3, ap.16, sector 6
cod unic de înregistrare 17275685 din 23.02.2005
număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/15353/17.12.2015

Anexa A _ Ofertă Tehnică

Etapă	Activitatea Identificată	Acțiuni	Livrabil	Responsabil Principal	Observații
1	Asistență de specialitate în vederea implementării acțiunilor corective în urma neconformităților identificate la auditurile anterioare	Stabilirea modului de rezolvare a constatărilor identificate la auditul de supraveghere/intern	Dovezi privind corectarea neconformităților	Consultant	
2	Analiza documentației de sistem și revizuirea acesteia (dacă va fi cazul)	Analiza documentației existente și revizia acestora (dacă va fi cazul), pentru a răspunde cerințelor standardului ISO 9001:2015 și armonizat cu cu OSGG nr. 600:2018	Proceduri revizuite (dacă va fi cazul)	Consultant & reprezentantul managementului	Organizația va pune la dispoziția consultantului toate informațiile necesare pentru a realiza auditul de recertificare 2
3	Realizarea unui audit intern/calitate, pentru toată organizația, în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015	Audit intern în direcțiile organizației conform cerințelor standardului ISO 9001:2015.	Program de audit Plan de audit Raport de audit	Consultant	Pe baza organigramei, împreună cu reprezentantul managementului se va realiza programul de audit. Se va audita fiecare direcție/serviciu.
4	Pregătirea organizației pentru auditul de recertificare	Suport în implementarea acțiunilor corective propuse cu ocazia auditurilor interne calitate Suport în analiza performanțelor sistemului (analiza efectuată de management, analiza de activitate/proces)	Dovezi pentru audit de recertificare	Consultant & reprezentantul managementului & responsabili de proces	

Cristina SZUDER

Director Askims Development SRL

31.03.2021

Anexa 1

Anexa 3

Aprob. /

Număr de înregistrare:

SECRETARIAT GENERAL OSIM: 201268 / 24-03-2021

OBIECTIV: Evaluarea eficacității sistemului de management

Nr. crt.	Compartiment / Proces Auditat	Auditor Șef	Membrii echipei de audit	Programat / realizat	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1.	Direcția Brevete de Invenție și Informații tehnologice - Serviciul Examinare Preliminară, Administrare Brevete Naționale și Europene - Serviciul Examinare fond Chimie-Farmacie - Serviciul Examinare fond Mecanică - Serviciul Examinare fond Electricitate-Fizică	Cristina-Maria BARARU		P				3z								
				R												
2.	Serviciul Tehnologie Informației și Comunicațiilor	Cristina-Maria BARARU		P					1z							
3.	Serviciul Editură, Traduceri, Fond arhivistic, Control intern managerial	Auditor intern		P					2z							
				R												

UZ INTERN

Copierea sau modificarea acestui document de către persoane neautorizate este strict interzisă

OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI	PROGRAMUL DE AUDITURI INTERNE CALITATE ÎN ANUL 2021												Cod F-01.00/PS-13 (48)
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

Anexa 1

Nr. crt.	Compartment / Proces Auditat	Auditor Șef	Membrii echipei de audit	Programat / realizat	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
4.	Direcția Mărci și Desene - Serviciul Mărci - Serviciul Desene, Cercetări documentare, Eliberări titluri de protecție	Cristina-Maria BARARU		P R					3 z							
5.	Compartmentul Resurse Umane	Cristina-Maria BARARU		P R					1 z							
6.	Direcția Juridică - Serviciul Juridic, Afaceri europene - Serviciul Contestații	Cristina-Maria BARARU		P R					1,5 z							
7.	Serviciul Achiziții publice, Administrare patrimoniu	Cristina-Maria BARARU		P R						1 z						
8.	Serviciul Comunicare și Marketing operațional	Cristina-Maria BARARU		P R					1 z							
9.	Toate procesele / Gestionarea SMC	Cristina-Maria BARARU / auditor intern		P R						4 z						

Întocmit

UZ INTERN

Copierea sau modificarea acestui document de către persoane neautorizate este strict interzisă