



57 18.05.2020

ORDIN NR.

privind stabilirea regulilor de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în incinta OSIM, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2

Având în vedere Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor epidemiei de COVID-19,

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19,

Având în vedere Ordinul nr. 3.577/831 al ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului sănătății privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă,

Având în vedere Ordinul nr. 1.731/832 al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri și al ministrului sănătății privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul economiei, pe durata stării de urgență,

Ținând cont de Ordinul Directorului General OSIM nr. 46/15.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri privind organizarea activității pe perioada stării de alertă la nivelul OSIM,

În temeiul dispozițiilor art. 6 alin. (5) din H.G. nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea OSIM, cu modificările și completările ulterioare și a Deciziei Primului Ministru al României nr. 484/07.12.2019,

Directorul General OSIM emite următorul

ORDIN

Art. 1. (1) Începând cu data de 18.05.2020 se aprobă Regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în incinta OSIM, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2, prevăzute în anexa la prezentul Ordin.

(2) Regulile menționate al. alin. (1) se aplică până la încetarea stării de alertă instituită pe teritoriul României.

Art.2. Prezentele Reguli se completează cu actele normative menționate în preambul, precum și cu orice alte acte normative cu caracter obligatoriu care vor fi emise pe perioada stării de alertă, de către organele abilitate.

Art.3. Prezentul Ordin se comunică salariaților OSIM, se publică pe site-urile de INTRANET și INTERNET ale instituției și se afișează la loc vizibil, la intrarea în instituție.

**p. Director General
Mirița Hahue**



Reguli de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în incinta OSIM, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2

Art. 1. Reguli de conduită aplicabile angajaților OSIM

1. La intrarea în instituție, la începutul programului precum și ori de câte ori revin în sediu, toți angajații trebuie să se supună termometrizării. Angajații a căror temperatură este de peste 37.3⁰ vor fi trimiși acasă cu indicație de consultare a medicului de familie;
2. Angajații care prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată) sau cei cu temperatură mai mare de 37.3⁰ se vor izola la domiciliu, vor contacta medicul de familie și vor înștiința imediat angajatorul;
3. Izolare la domiciliu în cazul în care salariatul prezintă simptomatologie de infecție sau în cazul în care a venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de coronavirus;
4. Portul obligatoriu al măștii de protecție, încât să acopere atât gura cât și nasul;
5. Spălatul de pe mâini ori de câte ori este nevoie, evitarea aingerii fetei cu mâinile neigienizate, OSIM asigurând atât săpun, cât și dezinfectant;
6. Evită staționarea în spațiile comune, iar acolo unde nu se poate, vor limita contactul cu alte persoane la maximum 15 minute și vor menține distanță socială de minimum 1,5 m, atât în birouri, cât și în zonele publice;
7. Conducătorii compartimentelor OSIM se vor asigura că organizarea locurilor de muncă, acolo unde nu se utilizează munca la domiciliu/telemunca, se va face cu respectarea distanței de minimum 1,5 m între angajați, iar birourile vor fi rearanjate astfel încât birourile să fie orientate față-spate și/sau spate-spate;
8. Vor permite firmei de curățenie cu care OSIM are încheiat contract să dezinfeteze suprafețele de lucru la începutul programului de lucru și, ulterior, odată la 4 ore;
9. Angajații vor aerisi periodic încăperile în care își desfășoară activitatea (minimum odată pe zi);
10. În cazul încăperilor climatizate cu recircularea aerului (clădirea nouă), se va evita, pe cât posibil, folosirea acestuia. Instalația de climatizare se va nebuliza și dezinfecța odată pe săptămână, de către angajator;
11. Angajații vor respecta programul de lucru decalat stabilit de Directorul General cu conducătorii compartimentelor din cadrul OSIM, pe baza tabelelor nominale întocmite de șefii ierarhic superiori, comunicate conducerii OSIM;

12. Angajații care își desfășoară munca de la domiciliu sau în regim de telemuncă sunt obligați să respecte indicațiile și instrucțiunile primite de la angajator, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în procesul de telemuncă;
13. În vederea evitării/limitării riscului de îmbolnăvire cu noul coronavirus, angajații vor limita deplasările personale în timpul programului de lucru al OSIM.

Art. 2. Reguli de conduită aplicabile persoanelor care intră în incinta OSIM:

1. La intrarea în instituție, fiecare vizitator se va supune unui control de termometrizare; în situația în care temperatura este mai mare de 37.3° , persoanei respective nu i se va permite accesul în incinta OSIM;
2. Persoanele care prezintă simptome specifice coronavirusului (febră, tuse, dificultăți de respirație) nu vor avea acces în instituție;
3. Fiecare vizitator are obligația, la intrarea în OSIM, să poarte mască de protecție care să acopere nasul și gura; în măsura în care persoana nu deține mască de protecție, aceasta va fi pusă la dispoziție de către OSIM;
4. Accesul în incinta OSIM se va permite vizitatorilor numai cu respectarea distanței minime reglementate între 2 persoane, potrivit marcajelor cu benzi autocolante existente pe podea;
5. Este obligatorie dezinfectarea mâinilor la intrarea în incinta OSIM prin folosirea produselor dezinfectante puse la dispoziție de către OSIM.

Art. 3. Pentru ducerea la îndeplinire a măsurii prevăzută la art. 1 punctul 1 se desemnează domnul Valentin Crețu, expert în cadrul Serviciului Comunicare și Marketing operațional, responsabil SSM. În lipsa acestuia, măsura se va duce la îndeplinire de către personalul firmei de pază cu care OSIM are încheiat contract cu sprijinul personalului din cadrul Serviciului Achiziții Publice, Administrativ.

Art. 4. Pe toată perioada stării de alertă acolo unde este posibil, pentru a limita contactul direct între persoane, se va evita comunicarea documentelor tipărite prin utilizarea transmiterii acestora în format electronic, atât în interiorul cât și în exteriorul instituției.