

# **Partea A**

## **Ghid pentru examinarea sub aspectul formei**



## Cuprins

### Capitolul I – Introducere I-1

1.	Generalități	1-1
2.	Responsabilitatea privind examinarea din punctul de vedere al formei	1-1
3.	Ce își propune Partea A	1-1
4.	Alte P r i referitoare la formalități	1-2

### Capitolul II – Înregistrarea cererilor și examinarea preliminară II-1

1.	Unde și cum se înregistrează cererile de brevet	II-1
1.1	Depunerea cererilor în mod direct sau prin poștă	II-1
1.2	Depunerea cererilor prin fax	II-1
1.3	Depunerea cererilor în format electronic	II-2
1.4	Depunerea cererilor prin alte mijloace	II-2
1.5	Depunerea ulterioară a documentelor	II-3
1.6	Ordine de debit pentru cont de depunere la OEB	II-3
1.7	Transmiterea cererilor	II-3
1.8	Sisteme de numerotare a cererilor	II-4
1.8.1	Cereri depuse înaintea datei de 1 ianuarie 2002	II-4
1.8.2	Cereri depuse în sau după data de 1 ianuarie 2002	II-4
2.	Persoane îndreptățite să depună o cerere de brevet	II-4
3.	Procedura de înregistrare	II-5
3.1	Primirea; confirmarea	II-5
3.2	Depunerea la o autoritate națională competentă	II-6
4.	Examinarea depozitului	II-6
4.1	Cerințe minime pentru acordarea datei de depozit	II-6
4.1.1	Indicația conform căreia se solicită un brevet	II-7

4.1.2	Informa ii despre solicitant	II-7
4.1.3	Descriere	II-8
4.1.3.1	Referirea la o cerere anterioar	II-8
4.1.4	Deficien e	II-10
4.1.5	Data de depozit	II-11

## **5. Depunerea ulterioar a desenelor sau a unor p r i din descriere II-11**

5.1	Depunerea ulterioar a desenelor sau a unor p r i din descriere – ca r spuns la invita ie	II-11
5.2	Depunerea ulterioar a desenelor sau a unor p r i din descriere –f r invita ie	II-11
5.3	Schimbarea datei de depozit	II-12
5.4	P r i lips care nu schimb data de depozit, în baza priorit ii	II-12
5.4.1	P r ile lips depuse ulterior i prioritatea	II-13
5.4.2	P r ile lips con inute integral în prioritatea revendicat	II-14
5.4.3	Copia dup prioritatea revendicat	II-14
5.4.4	Traducerea documentului de prioritate	II-15
5.5	Retragerea desenelor sau p r ilor din descriere depuse ulterior	II-15

## **Capitolul III – Examinarea cerin elor de form III-1**

<b>1.</b>	<b>Generalit i</b>	<b>III-1</b>
1.1	Cerin e de form	III-1
1.2	Verificarea altor aspecte	III-1
<b>2.</b>	<b>Reprezentare</b>	<b>III-2</b>
2.1	Cerin e	III-2
2.2	Neîndeplinirea cerin elor	III-2
<b>3.</b>	<b>Condi ii materiale</b>	<b>III-2</b>
3.1	Generalit i	III-2
3.2	Documente care compun cererea de brevet, documente corectate, traduceri	III-2
3.2.1	Condi ii materiale privind cererile depuse prin referire la o cerere anterioar	III-4

---

3.2.2	Condi ii materiale referitoare la documente ale cererii depuse ulterior	III-4
3.3	Alte documente	III-5
3.4	Semn tura	III-5
<b>4.</b>	<b>Cererea de acordare</b>	<b>III-5</b>
4.1	General remarks	III-5
4.2	Examinarea formularului de cerere	III-5
4.2.1	Informa ii despre solicitant	III-5
4.2.2	Semn tura	III-5
<b>5.</b>	<b>Desemnarea inventatorului</b>	<b>III-6</b>
5.1	Generalit i	III-6
5.2	Renun area la dreptul de a fi men ionat ca inventator	III-6
5.3	Desemnarea ca document separat	III-6
5.4	Notificare	III-7
5.5	Deficien e	III-7
5.6	Desemnare incorect	III-8
<b>6.</b>	<b>Revendicarea priorit ii (v. i F-VI)</b>	<b>III-8</b>
6.1	Generalit i	III-8
6.2	Cereri de brevet ce dau na tere unui drept de prioritate	III-9
6.3	Priorit i multiple	III-10
6.4	Examination of the priority document	III-10
6.5	Declararea priorit ii	III-10
6.5.1	Depunerea unei noi revendic ri de prioritate	III-11
6.5.2	Corectarea unei priorit i existente	III-11
6.5.3	Deficien e în revendicarea priorit ii i pierderea dreptului de prioritate	III-11
6.6	Perioada de prioritate	III-12
6.7	Copia cererii anterioare (documentului de prioritate)	III-12
6.8	Traducerea cererii anterioare	III-14
6.9	Lipsa dreptului la prioritate	III-15

---

6.10	Pierderea dreptului de prioritate	III-16
6.11	Notificări	III-16
6.12	Copia rezultatelor cercetării documentare privind prioritatea (prioritățile)	III-16
<b>7.</b>	<b>Titlul invenției</b>	<b>III-17</b>
7.1	Cerințe	III-17
7.2	Responsabilitate	III-18
<b>8.</b>	<b>Elemente interzise</b>	<b>III-19</b>
8.1	Ordinea publică sau bunele moravuri	III-19
8.2	Declarații denigratoare	III-19
<b>9.</b>	<b>Taxe de revendicări</b>	<b>III-19</b>
<b>10.</b>	<b>Rezumat</b>	<b>III-21</b>
10.1	Generalități	III-21
10.2	Conținutul rezumatului	III-21
10.3	Figura care însoțește rezumatul	III-21
<b>11.</b>	<b>Desemnarea statelor contractante</b>	<b>III-21</b>
11.1	Generalități	III-21
11.2	Cereri de brevet european depuse la sau după 1 aprilie 2009	III-22
11.2.1	Taxa de desemnare; termene	III-22
11.2.2	Plata taxei de desemnare	III-22
11.2.3	Consecințele ale neplății taxei de desemnare	III-22
11.2.4	Retragerea desemnării	III-23
11.2.5	Cereri euro-PCT care intră în faza europeană	III-23
11.3	Cereri de brevet european depuse înainte de 1 aprilie 2009	III-23
11.3.1	Taxe de desemnare; termene	III-24
11.3.2	Consecințele ale neplății taxelor de desemnare	III-24
11.3.3	Sume insuficiente	III-24
11.3.4	Cererea considerată a fi retrasă	III-25
11.3.5	Formularul de cerere - Request for Grant	III-25
11.3.6	Indicarea statelor contractante	III-25
11.3.7	Suma de plată	III-26

11.3.8	Retragerea desemn rii	III-26
11.3.9	Cereri euro-PCT care intr î n faza european	III-27
<b>12.</b>	<b>Extinderea cererilor î n brevetelor europene la state care nu sunt p r i CBE</b>	<b>III-27</b>
12.1	Generalit i	III-27
12.2	Termenul de plat a taxei de extindere	III-28
12.3	Retragerea extinderii	III-29
12.4	Extindere considerat cerut	III-29
12.5	Registrul na ional	III-29
<b>13.</b>	<b>Taxele de î nregistrare î n documentare</b>	<b>III-30</b>
13.1	Plata taxelor	III-30
13.2	Taxe suplimentare (dac documentele cererii au peste treizeci î n cinci de pagini)	III-30
<b>14.</b>	<b>Traducerea cererii</b>	<b>III-32</b>
<b>15.</b>	<b>Depunerea ulterioar a revendic rilor</b>	<b>III-33</b>
<b>16.</b>	<b>Corectarea deficien elor</b>	<b>III-33</b>
16.1	Func ionarul î ns rcinat cu formalit ile de procedur	III-33
16.2	Perioada î n care se pot remedia deficien ele	III-34

## **Capitolul IV – Dispozi ii speciale** **IV-1**

<b>1.</b>	<b>European divisional applications (see also C-1X, 1)</b>	<b>IV-1</b>
1.1	Generalit i	IV-1
1.1.1	Când se poate depune o cerere divizionar ?	IV-1
1.1.1.1	Cererea anterioar s fie î n curs de examinare	IV-1
1.1.1.2	Divizare voluntar	IV-2
1.1.1.3	Divizare obligatorie	IV-3
1.1.1.4	Cereri divizionare de a doua genera ie î n urm toarele	IV-6
1.1.1.5	C i de ac iune î n caz de depunere cu î ntârziere a cererii divizionare	IV-7
1.1.2	Persoane î ndrept ite s depun o cerere divizionar	IV-8
1.2	Data depunerii cererii divizionare; revendicarea priorit ii	IV-8

---

1.2.1	Data de depozit	IV-8
1.2.2	Revendicarea priorit ii	IV-9
1.3	Depunerea cererii divizionare	IV-10
1.3.1	Unde i cum se depune o cerere divizionar ?	IV-10
1.3.2	Cererea de acordare	IV-10
1.3.3	Condi ii de limb	IV-10
1.3.4	Desemnarea statelor contractante	IV-11
1.3.5	Extinderea	IV-11
1.4	Taxe	IV-11
1.4.1	Taxe de înregistrare, documentare i desemnare	IV-11
1.4.2	Taxe de revendic ri	IV-12
1.4.3	Taxe de reînnoire	IV-12
1.5	Desemnarea inventatorului	IV-13
1.6	Autoriza ii	IV-13
1.7	Examinarea altor aspecte formale	IV-13
1.8	Documentarea, publicarea i cererea de examinare a cererilor divizionare	IV-13
<b>2.</b>	<b>Cereri conform Art. 61</b>	<b>IV-14</b>
2.1	Generalit i	IV-14
2.2	Suspendarea procedurii de acordare	IV-14
2.3	Reluarea procedurii de acordare	IV-15
2.4	Întreruperea termenelor	IV-15
2.5	Limitarea op iunii de retragere a cererii de brevet	IV-16
2.6	Continuarea de c tre o ter persoan a procedurii privind cererea de brevet	IV-16
2.7	Depunerea unei noi cereri	IV-16
2.8	Respingerea cererii anterioare	IV-17
2.9	Transferul par ial de drepturi în baza unei hot râri definitive	IV-17
<b>3.</b>	<b>Prezentarea în expozi ii</b>	<b>IV-17</b>
3.1	Certificatul de expozi ie; identificarea inven iei	IV-17
3.2	Deficien e ale certificatului sau identific rii	IV-17



<b>4.</b>	<b>Cereri referitoare la material biologic</b>	<b>IV-18</b>
4.1	Material biologic; depozit de material biologic	IV-18
4.1.1	Material biologic; depozit de material biologic	IV-19
4.1.2	Cerere depusă prin referire la o cerere anterioară	IV-20
4.2	Informații lipsă ; notificare	IV-20
4.3	Accesul la materialul biologic depozitat permis numai experților	IV-21
<b>5.</b>	<b>Cereri referitoare la secvențe de nucleotide și aminoacizi</b>	<b>IV-21</b>
5.1	Informații despre secvențe depuse conform Reg. 56	IV-22
5.2	Liste de secvențe dintr-o cerere depusă prin referire la o cerere anterioară	IV-23
<b>6.</b>	<b>Transformarea în cerere națională</b>	<b>IV-24</b>

## **Capitolul V – Transmiterea raportului asupra aspectelor de formă ; amendarea cererii; corectarea erorilor**

**V-1**

<b>1.</b>	<b>Transmiterea raportului asupra aspectelor de formă</b>	<b>V-1</b>
<b>2.</b>	<b>Amendarea cererii</b>	<b>V-1</b>
2.1	Depunerea amendamentelor	V-1
2.2	Examinarea amendamentelor referitoare la formă	V-2
<b>3.</b>	<b>Corectarea erorilor în documente depuse la OEB</b>	<b>V-2</b>

## **Chapter VI – Publicarea cererii; solicitarea examinării și transmiterea dosarului la Divizia de examinare**

**VI-1**

<b>1.</b>	<b>Publicarea cererii</b>	<b>VI-1</b>
1.1	Data publicării	VI-1
1.2	Lipsa publicării; împiedicarea publicării	VI-1
1.3	Conținutul publicării	VI-2

---

1.4	Publicarea doar în formă electronică	VI-3
1.5	Publicarea separată a Raportului de documentare	VI-3
<b>2.</b>	<b>Solicitarea examinării și transmiterea Dosarului la Divizia de examinare</b>	<b>VI-3</b>
2.1	Notificarea	VI-3
2.2	Termenul de depunere a cererii de examinare	VI-4
2.3	Remedii legale	VI-4
2.4	Transmiterea dosarului la Divizia de examinare	VI-5
2.5	Restituirea taxei de examinare	VI-6
2.6	Reducerea taxei de examinare	VI-6
<b>3.</b>	<b>Răspunsul la opinia de documentare</b>	<b>VI-6</b>

## **Capitolul VII – Limbile** **VII-1**

<b>1.</b>	<b>Prevederi cu privire la limba de procedură</b>	<b>VII-1</b>
1.1	Limbile admisibile; termenul pentru depunerea traducerii cererii	VII-1
1.2	Limba de procedură	VII-1
1.3	Cererile europene divizionare; cereri conform Art. 61	VII-1
<b>2.</b>	<b>Derogări de la limba de procedură în procedurile scrise</b>	<b>VII-1</b>
<b>3.</b>	<b>Documente folosite ca mijloace probatorii</b>	<b>VII-2</b>
<b>4.</b>	<b>Documente depuse în limba greacă</b>	<b>VII-2</b>
4.1	Documentele care formează cererea de brevet european	VII-2
4.2	Alte documente	VII-3
<b>5.</b>	<b>Traducerea documentului de prioritate</b>	<b>VII-3</b>

<b>6.</b>	<b>Text autentic</b>	<b>VII-4</b>
6.1	Generalități	VII-4
6.2	Conformitatea traducerii cu textul original	VII-4
<b>7.</b>	<b>Certificarea traducerii</b>	<b>VII-4</b>
<b>8.</b>	<b>Derogările de la limba de procedură în procedurile orale</b>	<b>VII-4</b>

## **Capitolul VIII – Prevederi comune** **VIII-1**

<b>1.</b>	<b>Reprezentarea</b>	<b>VIII-1</b>
1.1	Reprezentarea prin reprezentant autorizat	VIII-1
1.2	Reprezentarea printr-un angajat	VIII-1
1.3	Reprezentant comun	VIII-1
1.4	Lista reprezentanților autorizați; avocați	VIII-2
1.5	Autorizația semnată	VIII-2
1.6	Autorizare generală	VIII-3
1.7	Invitația de a depune autorizația	VIII-3
<b>2.</b>	<b>Forma documentelor</b>	<b>VIII-4</b>
2.1	Documente care formează cererea de brevet european	VIII-4
2.2	Documente de înlocuire și traduceri	VIII-4
2.3	Alte documente	VIII-4
2.4	Număr de exemplare	VIII-4
2.5	Depunerea documentelor ulterioare	VIII-5
<b>3.</b>	<b>Semnarea documentelor</b>	<b>VIII-5</b>
3.1	Documente depuse după depunerea cererii de brevet european	VIII-5
3.2	Documente care fac parte din cererea de brevet european	VIII-6

3.3	Forma semn turii	VIII-7
3.4	Reprezentan i comuni	VIII-7

## **Capitolul IX – Desene** **IX-1**

<b>1.</b>	<b>Forme grafice de prezentare considerate desene</b>	<b>IX-1</b>
1.1	Desene tehnice	IX-1
1.2	Fotografii	IX-1
<b>2.</b>	<b>Reprezentarea desenelor</b>	<b>IX-1</b>
2.1	Gruparea desenelor	IX-1
2.2	Reproductibilitatea desenelor	IX-2
2.3	Figura care înso e te rezumatul	IX-2
<b>3.</b>	<b>Condi ii referitoare la hârtia folosit</b>	<b>IX-2</b>
<b>4.</b>	<b>Prezentarea filelor de desene</b>	<b>IX-2</b>
4.1	Aria suprafe ei utilizabile a filelor	IX-2
4.2	Numerotarea filelor desenelor	IX-3
<b>5.</b>	<b>A ezarea general a desenelor</b>	<b>IX-3</b>
5.1	Setarea paginii	IX-3
5.2	Numerotarea figurilor	IX-4
5.3	Figur de ansamblu	IX-4
<b>6.</b>	<b>Elemente prohibite</b>	<b>IX-4</b>
<b>7.</b>	<b>Executarea desenelor</b>	<b>IX-5</b>
7.1	Desene din linii i linii ferme	IX-5
7.2	Umbrirea	IX-5
7.3	Sec iuni transversale	IX-5
7.3.1	Planul sec iunii	IX-5
7.3.2	Ha urarea	IX-5
7.4	Scara desenelor	IX-5

7.5	Cifre, litere și repere	IX-6
7.5.1	Linii de indicație	IX-6
7.5.2	Șgeți	IX-6
7.5.3	Dimensiunea cifrelor și literelor din desene	IX-6
7.5.4	Folosirea consecventă a reperelor în descriere, revendicări și desene	IX-7
7.5.5	Consecvența în utilizarea reperelor în desene	IX-7
7.6	Variații proporționale	IX-8
<b>8.</b>	<b>Textul desenelor</b>	<b>IX-8</b>
<b>9.</b>	<b>Simboluri convenționale</b>	<b>IX-8</b>
<b>10.</b>	<b>Amendarea desenelor</b>	<b>IX-8</b>
<b>11.</b>	<b>Forme grafice de prezentare care nu se consideră desene</b>	<b>IX-9</b>
11.1	Formule chimice și matematice	IX-9
11.2	Tabele	IX-10
11.2.1	Tabele în descriere	IX-10
11.2.2	Tabele în revendicări	IX-10

## **Capitolul X – Taxe** **X-1**

<b>1.</b>	<b>Generalități</b>	<b>X-1</b>
<b>2.</b>	<b>Moduri de plată</b>	<b>X-1</b>
<b>3.</b>	<b>Valute</b>	<b>X-2</b>
<b>4.</b>	<b>Data considerată ca dată a efectuării plății</b>	<b>X-2</b>
4.1	Plata sau transferul într-un cont bancar al Oficiului European de Brevete	X-2
4.2	Conturi de depunere la OEB	X-2
4.2.1	Generalități	X-2
4.2.2	Plata de alimentare a contului	X-3
4.2.3	Debitarea contului	X-3
4.2.4	Data primirii ordinului de debitare; fonduri insuficiente	X-3
4.3	Procedura debitării automate	X-3

<b>5.</b>	<b>Scaden a taxelor</b>	<b>X-4</b>
5.1	Generalit i	X-4
5.1.1	Data scadent	X-4
5.1.2	Cuquantumul taxei	X-4
5.2	Scaden a pe tipuri de taxe	X-5
5.2.1	Taxe de înregistrare, documentare, desemnare	X-5
5.2.2	Taxa de examinare	X-5
5.2.3	Taxa de acordare i publicare	X-5
5.2.4	Taxe de reînnoire	X-5
5.2.5	Taxe de revendic ri	X-6
5.2.6	Taxe de limitare/revocare, opozi ie, apel i revizuire	X-6
<b>6.</b>	<b>Plata la termen</b>	<b>X-6</b>
6.1	Principiul de baz	X-6
6.2	Formula "10 zile" - în termen	X-6
6.2.1	Cerin e	X-6
6.2.2	Aplicarea formulei celor "10 zile" la alimentarea contului de depuneri	X-7
6.2.3	Ordine de debitare	X-7
6.2.4	Plata taxei în cuquantumul obi nuit	X-7
6.2.5	Cuquantumul taxei	X-7
6.2.6	Constatarea pierderii unui drept	X-8
<b>7.</b>	<b>Scopul pl ii</b>	<b>X-8</b>
7.1	Generalit i	X-8
7.1.1	Condi ii de plat valabil	X-8
7.1.2	Scopul pl ii	X-8
7.2	Indicarea scopului pl ii în cazul taxelor de desemnare	X-9
7.3	Indicarea scopului pl ii în cazul taxelor de revendic ri	X-9
7.3.1	Taxe de revendic ri pl tibile la depunerea cererii de brevet european	X-9
7.3.2	Taxe de revendic ri pl tibile înaintea acord rii brevetului european	X-10
<b>a.</b>	<b>Lipsa prevederilor pentru amânarea pl ii taxelor, asisten juridic gratuit , libertatea de a decide</b>	<b>X-10</b>

<b>9.</b>	<b>Reduceri de taxe</b>	<b>X-10</b>
9.1	Generalități	X-10
9.2	Reduceri în funcție de limb	X-10
9.2.1	Condiții	X-10
9.2.2	Taxa de înregistrare redus	X-11
9.2.3	Taxa de examinare redus	X-12
9.2.4	Taxa de opoziție redus	X-12
9.2.5	Taxa de apel redus	X-12
9.2.6	Taxa de limitare sau de revocare redus	X-13
9.2.7	Reducerea taxei pentru cererea de revizuire	X-13
9.3	Reduceri speciale	X-13
9.3.1	Reducerea taxei de documentare pentru documentarea europeană suplimentară	X-13
9.3.2	Reducerea taxei de examinare când raportul internațional de examinare preliminar este efectuat de OEB	X-13
9.3.3	Reducerea taxelor de documentare și examinare internațional preliminar pentru o cerere internațional	X-14
<b>10.</b>	<b>Returnarea taxelor</b>	<b>X-14</b>
10.1	Generalități	X-14
10.1.1	Taxe plătite fără o bază legală	X-14
10.1.2	Plăți de taxe care nu sunt valabile	X-14
10.1.3	Sume ne semnificative	X-14
10.2	Restituiri speciale	X-15
10.2.1	Restituirea taxei de documentare	X-15
10.2.2	Restituirea taxei de documentare complementară	X-15
10.2.3	Restituirea taxei de documentare internațional	X-15
10.2.4	Restituirea taxei de examinare	X-15
10.2.5	Restituirea taxei de examinare internațional preliminar	X-15
10.2.6	Restituire conform Reg. 37(2)	X-16
10.2.7	Restituirea taxei de acordare și publicare	X-16
10.3	Moduri de returnare	X-16
10.4	Beneficiarul returnării	X-16
10.5	Realocare în loc de returnare	X-17
<b>11.</b>	<b>Creditarea taxelor conform Reg. 71a(5)</b>	<b>X-17</b>
11.1	Creditarea taxei de acordare și publicare	X-17
11.2	Creditarea taxelor de revendicări	X-18

11.3	Creditarea separat a taxelor de acordare și publicare și de revendicări	X-18
11.4	Continuarea procedurii și creditarea taxelor	X-18

**Capitolul XI – Accesul la dosar;  
comunicarea de informații conținute în dosare;  
consultarea Registrului European de Brevete;  
emiterea de copii certificate** X1-1

<b>1.</b>	<b>Generalități</b>	<b>X1-1</b>
<b>2.</b>	<b>Accesul la dosar</b>	<b>X1-1</b>
2.1	Nivelul accesului	X1-1
2.2	Procedura de acces la dosar	X1-2
2.3	Restricții de acces la dosar	X1-3
2.4	Confidențialitatea cererii de acces	X1-3
2.5	Accesul la dosar înaintea publicării cererii	X1-3
2.6	Publicarea datelor bibliografice înaintea publicării cererii	X1-4
<b>3.</b>	<b>Comunicarea de informații din dosare</b>	<b>X1-4</b>
<b>4.</b>	<b>Consultarea Registrului European de Brevete</b>	<b>X1-4</b>
<b>5.</b>	<b>Copii certificate</b>	<b>X1-4</b>
<b>6.</b>	<b>Documente de prioritate emise de OEB</b>	<b>X1-5</b>



## Capitolul I – Introducere

### 1. Generalități

Partea A a prezentului Ghid tratează următoarele aspecte:

- (i) cerințele și procedura relevantă cu privire la examinarea din punct de vedere formal a cererilor de brevet european (Capitolele A-II până la VI);
- (ii) chestiuni formale de ordin general care pot apărea în timpul prelucrării cererii sau în stadiul post-acordare (Capitolele A-VII și VIII);
- (iii) prezentarea și executarea desenelor și a figurilor care însoțesc o cerere de brevet european (Capitolul A-IX);
- (iv) probleme referitoare la taxe (Capitolul A-X);
- (v) accesul la dosar, comunicarea informațiilor conținute în dosar, consultarea Registrului Brevetelor Europene și eliberarea de copii autentificate (Capitolul A-XI).

### 2. Responsabilitatea privind examinarea din punctul de vedere al formei

Problemele analizate în cadrul Partii A se adresează personalului care se ocupă de formalități la OEB, indiferent dacă lucrează la Haga, München sau Berlin. Este vorba în primul rând despre personalul din Secția de depozit care, în conformitate cu CBE, are obligația de a verifica dacă sunt respectate cerințele privitoare la forma unei cereri de brevet european. Din momentul în care cererea a fost transferată la Divizia de examinare, aceasta își asumă răspunderea pentru formalitățile legate de cerere, deși trebuie înțeles faptul că orice referire la Divizia de examinare se presupune a include și persoanele înscrise cu formalitățile care le-a fost repartizată astfel de sarcini (v. Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, F.2, și Decizia Președintelui OEB din 31 august 2009, OJ EPO 2009, 478, text consolidat în Special edition No. 1, OJ EPO 2010, D.1).

*Reg. 10*  
*Reg. 11(3)*

### 3. Ce își propune Partea A

Personalul care se ocupă de formalități va avea în vedere că Partea A a prezentului Ghid urmărește să le ofere cunoștințele și informațiile de bază care să îi ajute să își îndeplinească sarcinile în mod expeditiv și într-o manieră unitară. Ea nu le conferă însă autoritatea de a ignora prevederile CBE, în acest sens, o atenție specială fiind acordată paragrafului 3.2 al capitolului de generalități al Ghidului.

**4. Alte P r i ale Ghidului referitoare la formalit i**

Nu este în inten ia noastră s reducem aten ia personalului care se ocup de formalit i la Partea A a Ghidului. Este de a teptat ca probleme care îi privesc s apar i în alte P r i, în special în Partea E.

## Capitolul II – Înregistrarea cererilor și examinarea preliminară

### 1. Unde și cum se înregistrează cererile de brevet

#### 1.1 Depunerea cererilor în mod direct sau prin poștă

Cererile de brevet european se depun în scris, fie prin prezentare directă, fie prin poștă sau prin mijloace tehnice de comunicare (v. A-II, 1.2 și 1.3) la birourile de înregistrare ale OEB de la München, Haga sau Berlin. Suboficiul OEB de la Viena nu are birou de înregistrare.

*Art. 75(1)*

*Reg. 35(1)*

*Reg. 2(1)*

Programul de lucru al birourilor de înregistrare ale OEB a fost publicat în Nota OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, A2. Datele în care cel puțin unul dintre acestea este închis și nu poate primi documente se anunță de asemenea la intervale regulate în Jurnalul Oficial al OEB (v. și E-VII, 1.4).

Birourile de înregistrare ale OEB din Berlin și München sunt prevăzute cu cutii poștale automate care pot fi folosite oricând. La Haga această facilitate nu este disponibilă în prezent. În afara programului de lucru, documentele pot fi înmânate portarului.

Cererile de brevet european (cu excepția cererilor divizionare, v. A-IV, 1.3.1 și a cererilor conform Art. 61(1)(b), v. A-IV, 2.7) se pot depune și la oficiul central de proprietate industrială sau la altă autoritate competentă a fiecărui stat contractant, dacă legislația națională a statului respectiv permite acest lucru (v. A-II, 1.7).

#### 1.2 Depunerea cererilor prin fax

Cererile de brevet pot fi depuse și prin fax la birourile de înregistrare ale OEB sau la autoritățile naționale competente ale statelor contractante a căror legislație prevede acest lucru, și anume – în prezent - Austria (AT), Belgia (BE), Bulgaria (BG), Republica Cehă (CZ), Danemarca (DK), Finlanda (FI), Franța (FR), Germania (DE), Grecia (GR), Islanda (IS), Irlanda (IE), Liechtenstein (LI), Luxembourg (LU), Monaco (MC), Norvegia (NO), Polonia (PL), Portugalia (PT), San Marino (SM), Slovacia (SK), Slovenia (SI), Spania (ES), Suedia (SE), Elveția (CH) și Marea Britanie (GB). Pentru detalii suplimentare, a se vedea ultima versiune a broșurii "National Law relating to the EPC".

Dacă un document transmis prin asemenea mijloace tehnice este ilizibil sau incomplet, va fi considerat neprimit, în măsura în care este ilizibil sau în care încercarea de a-l transmite a eșuat, iar expeditorul va fi înținat cât mai curând de această situație (v. Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, A.3).

Art. 90(5)

La depunerea unei cereri de brevet european prin fax, este necesar și o confirmare scrisă, numai când calitatea documentelor este slabă. În acest caz, OEB îl va invita pe solicitant să furnizeze documentele în termen de două luni (Reg. 2(1)). Dacă solicitantul nu răspunde acestei invitații în termenul indicat, cererea de brevet european va fi respinsă. Pentru a evita apariția de dosare duble, solicitanții sunt rugați să indice pe versiunea pe hârtie a documentelor cererii numărul de cerere sau data faxului și numele autorității la care au fost depuse documentele, specificând faptul că aceste documente reprezintă "confirmarea unei cereri depuse prin fax".

### 1.3 Depunerea cererilor în format electronic

Cererile de brevet european și cererile internaționale (PCT) pot fi depuse la OEB în format electronic, fie **online**, fie **pe suport electronic** (v. Decizia Președintelui OEB din 26 februarie 2009, OJ EPO 2009, 182). Suporturile electronice acceptate în prezent sunt CD-R conform ISO 9660 și DVD-R sau DVD+R (v. Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, A.5). Documentele care compun cererea de brevet european sau cererea internațională în format electronic, se pregătesc folosind fie softul special pentru depunere online - EPO Online Filing software, fie softul PaTrAS, ambele incluzând formularul tipizat de cerere - Request for Grant Form, sau un alt soft, dacă acesta este permis (v. Art. 5 din Decizia Președintelui din 26 februarie 2009, OJ EPO 2009, 182, Art. 2 din Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, A.5, și Nota OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, A.6).

Depunerea electronică este permisă și pentru alte documente în cadrul procedurilor de acordare, opoziție, limitare, revocare și apel (v. Decizia Președintelui OEB din 26 februarie 2009, OJ EPO 2009, 182, cu referire specială la Art. 8(2) care stabilește obligativitatea confirmării autentice a documentelor depuse în cadrul procedurii de apel, utilizând semnătura electronică extinsă, a se vedea și A-VIII, 2.5).

Cererile de brevet european pot fi depuse în format electronic și la autoritățile naționale competente ale statelor contractante ale căror legislații permit acest lucru.

### 1.4 Depunerea cererilor prin alte mijloace

Începând cu data de 1 ianuarie 2003, cererile de brevet european nu mai pot fi depuse la OEB pe **dischetă** însoțite de o versiune pe hârtie elaborată cu ajutorul softului **EP-EASY** (v. Nota OEB din 1 Octombrie 2002, OJ EPO 2002, 515). Același lucru se aplică și în cazul cererilor de brevet european depuse la oficiile din Belgia (BE), Finlanda (FI), Franța (FR), Suedia (SE), Elveția (CH) și Marea Britanie (GB).

Depunerea cererilor de brevet european prin alte mijloace, de exemplu prin **e-mail**, nu este permis în prezent (v. i Nota din 12 septembrie 2000, OJ EPO 2000, 458).

### 1.5 Depunerea ulterioară a documentelor

Referitor la chestiunea depunerii ulterioare a documentelor, a se vedea A-VIII, 2.5 și A-II, 1.3, paragraful al doilea.

### 1.6 Ordine de debitare pentru conturi de depuneri la OEB

Cererile de brevet european și cererile internaționale (PCT) pot fi însoțite de un ordin de debitare pentru plata taxelor datorate. Pentru a evita situația debitării duble a unei plăți, la trimiterea prin fax a unui ordin de debitare, se va evita depunerea ulterioară a originalului (v. pct. 6.2, 6.9 și 6.10 din Arrangements for deposit accounts, Supplement to OJ EPO 3/2009). Pentru încetarea plăților efectuate cu securi, a se vedea A-X, 2.

*Pct. 6.2, 6.9 și  
6.10 ADA*

### 1.7 Transmiterea cererilor

Oficiul central de proprietate industrială al unui stat contractant are obligația de a transmite la OEB, în cel mai scurt timp, cu respectarea legislației naționale referitoare la caracterul secret al invențiilor, cererile depuse (v. A-II, 3.2) la acel oficiu sau la altă autoritate competentă a acelui stat (pentru modul de transmitere a ordinilor de debitare, v. A-II, 1.6).

*Art. 77(1)  
Reg. 37(1)*

Pentru cererile al căror obiect nu are, în mod evident, caracter secret, se prevede un termen de așteptare până la depunere, în care cererile trebuie transmise mai departe, la OEB, termen ce se prelungește până la patru luni, sau, în cazul în care a fost revendicat o prioritate, la paisprezece luni de la data priorității, pentru cererile care necesită o examinare cu privire la caracterul secret. Trebuie reținut însă că o cerere primită în afara termenelor menționate de așteptare până la patru luni va fi prelucrată, dacă a fost primită la München, Haga sau Berlin în termen de maximum paisprezece luni de la depunere sau de la data priorității, după caz. Cererile primite după acest ultim termen vor fi considerate retrase. Repunerea în drepturi și continuarea procedurii cu privire la perioada conform Regulii 37(2) nu sunt posibile, deoarece pierderea drepturilor nu rezultă din nerespectarea unui termen de către solicitant (v. J 3/80), dar se poate depune o cerere de transformare, în conformitate cu Art. 135(1)(a) (v. A-IV, 6).

*Art. 77(3)  
Reg. 37(2)  
Art. 135(1)(a)*

Dacă termenul prevăzut la Regula 37(2) expiră într-o zi în care transmiterea și livrarea corespondenței este întreruptă sau perturbată ulterior acestei întreruperi, în sensul Regulii 134(2), termenul se va prelungi până în prima zi după încheierea perioadei de întrerupere sau perturbare.

*Reg. 134(2)*

## 1.8 Sisteme de numerotare a cererilor

### 1.8.1 Cereri depuse înainte de data de 1 ianuarie 2002

Pentru cererile depuse înainte de data de 1 ianuarie 2002, se aplică următorul sistem de numerotare:

Numărul cererii este alcătuit din nouă cifre. Primele două cifre (de la stânga la dreapta) ale numărului de cerere indică anul depunerii. Ultima cifră (a noua) este o cifră de control. A treia cifră, sau a treia și a patra, indică locul depunerii.

Celelalte cifre se utilizează pentru numerotarea consecutivă a cererilor în ordinea în care sunt primite la locul depunerii.

Cererile internaționale depuse în baza Tratatului de cooperare în domeniul brevetelor (PCT) și care desemnează "EP" (cereri Euro-PCT) primesc cifrele "7", "8" sau "9" ca cea de-a treia cifră.

### 1.8.2 Cereri depuse la sau după data de 1 ianuarie 2002

Pentru cererile depuse la sau după data de 1 ianuarie 2002, se aplică următorul sistem de numerotare:

Numărul cererii este alcătuit din nouă cifre. Primele două cifre (de la stânga la dreapta) indică anul depunerii. Ultima cifră este o cifră de control. Celelalte șase cifre sunt utilizate pentru numerotarea consecutivă a cererilor în ordinea în care sunt primite la locul depunerii, începând de la cel mai mic număr de șase cifre. Acest interval reflectă locul depunerii. După caz, el poate fi subdivizat în două, pentru a face distincția între depunerile pe hârtie și depunerile online.

Aceiași regulă se aplică și cererilor internaționale care desemnează "EP" (cereri Euro-PCT), chiar dacă pentru aceste cereri se folosește în cadrul numărului de cerere un interval dedicat pentru respectivul număr de șase cifre, care nu reflectă locul de depunere.

O listă a intervalelor numerice introduse în 2002 împreună cu locurile de depunere corespunzătoare, după caz, a fost publicată în OJ EPO 2001, 465.

## 2. Persoanele îndreptățite să depună o cerere de brevet

Art. 58

Orice persoană fizică sau juridică și orice organism echivalent unei persoane juridice, în baza legii aplicabile, pot solicita un brevet european.

Art. 60(3)

În scopul procedurii în fața OEB, se consideră că solicitantul este îndreptățit să exercite dreptul la brevetul european.

Art. 59

Art. 118

Cererea de brevet poate fi depusă în numele unei persoane sau al mai multor persoane numite cosolicitanți. Pot depune cerere de brevet și doi sau mai mulți solicitanți care desemnează state contractante diferite.

Se poate întâmpla ca un prim solicitant să desemneze un grup de state contractante iar al doilea să desemneze un grup diferit de state contractante, și ambii solicitanți să desemneze un al treilea grup comun de state contractante. Dacă solicitanții unui brevet nu sunt aceiași pentru state contractante diferite, în procedura în fața OEB, ei vor fi considerați (v. A-III, 4.2.1 și 11.1 pentru a stabili când și în ce condiții trebuie avute în vedere în timpul examinării preliminare problemele tratate în acest paragraf).

În cazul în care altă persoană decât solicitantul este recunoscută a fi îndreptățită la eliberarea unui brevet european, atunci această persoană are posibilitatea de a opta pentru prelucrarea cererii ca și cum cererea i-ar aparține ei, în locul solicitantului (v. A-IV, 2).

*Art. 61(1)*

### **3. Procedura de înregistrare**

#### **3.1 Primirea; confirmarea**

Autoritatea la care se depune cererea – fie OEB (München, Haga sau Berlin), fie autoritatea națională competentă – va marca data primirii pe documentele care compun cererea de brevet și va elibera solicitantului o dovadă în acest sens (pentru data primirii cererilor transmise prin fax, a se vedea Art. 5 din Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, A.3). Aceasta va fi eliberată pe loc și va cuprinde cel puțin numărul cererii, natura și numărul documentelor componente și data primirii lor. De asemenea, ea va cuprinde numărul de referință al dosarului solicitantului sau reprezentantului, ca și orice alte informații pentru identificarea solicitantului. Primirea cererilor de brevet european depuse online va fi confirmată electronic în timpul sesiunii de transmitere. Dacă se constată că această confirmare nu s-a efectuat cu succes, autoritatea la care s-a făcut depunerea va transmite imediat o confirmare prin alte mijloace, dacă i-au fost furnizate indicațiile necesare în acest sens. (v. Art. 10 din Decizia Președintelui OEB din 26 februarie 2009, OJ EPO 2009, 182). La cerere, OEB poate confirma și prin fax primirea documentelor astfel depuse (v. Art. 8 din Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, A.3). Pentru a asigura expedierea dovezii imediat după primirea documentelor:

*Reg. 35(2)*

- solicitarea de eliberare a unei dovezi prin fax se va trimite împreună cu documentele depuse;
- se va specifica adresa poștală sau numărul de fax la care se va trimite dovada; și
- se va anexa dovada achitării taxei legale sau un ordin de debitare (numai în cazul confirmării prin fax).

Nivelul acestei taxe este de obicei indicat în Jurnalul Oficial.

### 3.2 Depunerea la o autoritate națională competentă

*Reg. 35(3)*

În cazul în care cererea se depune la o autoritate națională competentă, aceasta are obligația de a informa imediat OEB în legătură cu primirea documentelor care compun cererea de brevet, indicând natura acestora și data primirii lor, numărul de cerere și data unor eventuale priorități invocate. Se recomandă ca autoritatea națională competentă să indice și numărul de referință al solicitantului sau al reprezentantului acestuia, dacă au fost precizate. În practică, aceste informații sunt înaintate către OEB prin retransmiterea cererii de brevet în sine, cu excepția cazului în care verificările de securitate efectuate de oficiul național întârzie retransmiterea cererii, în această situație oficiul expedind o notă separată de informare către OEB.

*Reg. 35(4)*

La primirea cererii înaintate de oficiul central de proprietate industrială al unui stat contractant, OEB notifică acest lucru solicitantului, indicând data primirii cererii la OEB (v. OJ EPO 1990, 306). După primirea acestei înțineri, toate celelalte documente referitoare la cerere se trimit direct la OEB.

*Art. 77(3)*

*Reg. 37(2)*

*Reg. 112(1)*

În cazul în care o cerere depusă la oficiul central de proprietate industrială al unui stat contractant nu este primită la OEB înainte de expirarea a paisprezece luni de la depunere sau, în cazul unei priorități invocate, de la data acestei priorități, prin urmare, este considerat retras, (v. A-II, 1.7), solicitantului îi se va aduce la cunoștință acest lucru; taxele plătite se returnează, inclusiv majorările sau taxele plătite în avans.

## 4. Examinarea depozitului

### 4.1 Cerințele minime pentru acordarea datei de depozit

*Art. 90(1)*

*Reg. 10(1)*

OEB examinează cererile pentru a stabili dacă acestea îndeplinesc cerințele minime pentru acordarea datei de depozit (cum acest lucru are loc înainte ca cererea să cadă în sarcina Diviziei de examinare, această verificare se va face de către Secția de depozit). Cerințele de mai sus se consideră îndeplinite dacă documentele depuse conțin:

*Reg. 40(1)(a)*

(i) o indicație conform căreia se solicită un brevet european;

*Reg. 40(1)(b)*

(ii) informații care să permită identificarea sau contactarea solicitantului; și

*Reg. 40(1)(e)*

(iii) o descriere sau o trimitere la o singură cerere depusă anterior.

În scopul obținerii datei de depozit, solicitantul nu are obligația de a depune revendicări. În cazul unei cereri depuse fără revendicări, dar care îndeplinește toate cerințele pentru acordarea datei de depozit, solicitantul va fi invitat să depună ulterior cel puțin o



revendicare, în conformitate cu Reg. 57(c) și 58 (v. A-III, 15).

În cazul în care depunerea descrierii se face prin referire la o cerere anterioară (v. A-II, 4.1.3.1), pentru ca cererea de brevet să poată primi dată de depozit conform Reg. 40(2), trimiterea trebuie să conțină următoarele informații:

- (i) data de depozit a cererii anterioare,
- (ii) numărul depozitului,
- (iii) oficiul de depunere,
- (iv) o indicație a faptului că trimiterea înlocuiește descrierea și desenele.

În scopul acordării datei de depozit, aceste documente nu trebuie să respecte anumite condiții de formă sau prezentare. Este însă esențial ca documentele să fie suficient de lizibile pentru ca informația pe care o conțin să poată fi înțeleasă.

#### **4.1.1 Indicația conform căreia se solicită un brevet european**

Folosirea formularului tipizat de cerere - Request for Grant, sau a softului special pentru depunere online - EPO Online Filing software, sunt metodele cele mai sigure de a furniza "indicația conform căreia se solicită un brevet european", A-II, 4.1(i) (v. și A-III, 4).

#### **4.1.2 Informații despre solicitant**

În scopul stabilirii datei de depozit, este necesară furnizarea de informații care să permită:

- (i) identificarea solicitantului sau
- (ii) contactarea solicitantului.

În cazul mai multor solicitanți, furnizarea acestor informații nu este necesară, în scopul stabilirii datei de depozit, decât pentru unul dintre solicitanți. Cerința de la punctul (ii) se va considera respectată prin furnizarea oricărui date de contact, și anume:

- (a) numele și adresa reprezentantului solicitantului,
- (b) numărul de fax,
- (c) un număr de contact postal.

Dacă informațiile furnizate sunt suficiente pentru stabilirea datei de depozit dar nu și pentru ca OEB să stabilească dacă solicitantul are nevoie de un reprezentant în conformitate cu Art. 133(2), se va aplica procedura descrisă în A-III, 16.

În luarea deciziei referitoare la îndeplinirea sau neîndeplinirea cerințelor de mai sus, OEB va lua în considerare toate datele conținute în documentele depuse (v. J 25/86). În acest stadiu al procedurii, nu se pot ridica obiecții cu privire la statutul solicitantului și dreptul său de a solicita brevet sau, în cazul cosolicitanților, dubii referitoare la statele contractante desemnate de fiecare solicitant.

#### **4.1.3 Descrierea**

Conținutul descrierii nu necesită o analiză prea atentă – este suficient identificarea documentului (/lor) care la prima vedere reprezintă o descriere. Dacă, în loc să depună o descriere, face trimitere la o cerere anterioară, a se vedea A-II, 4.1.3.1.

##### **4.1.3.1 Referirea la o cerere anterioară**

În locul depunerii documentelor care compun cererea de brevet, solicitantul poate face referire la o cerere depusă anterior, în conformitate cu Reg. 40(1)(c). Nu este necesară revendicarea priorității acestei cereri anterioare.

*Reg. 40(2)*

*Date care trebuie indicate la data depunerii*

Conform Reg. 40(2), în scopul acordării datei de depozit, solicitantul va indica, la data depunerii, următoarele date:

- (i) data depozitului cererii anterioare,
- (ii) numărul acesteia,
- (iii) oficiul de depunere,
- (iv) o indicație care să înlocuiască trimiterea în loc de descriere și desene.

Cererea anterioară la care se face referire poate fi și o cerere de model de utilitate.

*Copia cererii anterioare*

*Reg. 40(3)*

În termen de două luni de la data depunerii, solicitantul trebuie să prezinte o copie a cererii anterioare, certificată drept conformă cu originalul (Reg. 40(3)). Această obligație nu se aplică, în conformitate cu Reg. 40(3), ultima frază, dacă cererea anterioară se află deja la dispoziția OEB, în condițiile stabilite de Prevederile acestuia. În baza Notei OEB din data de 14 septembrie 2009, OJ EPO 2009, 486, în cazul în care cererea depusă anterior este o cerere europeană sau internațională depusă la OEB ca oficiu receptor, în baza PCT, nu este necesară depunerea unei copii certificate. În orice altă situație, copia certificată a cererii anterioare la care se face referire trebuie depusă în termenul stabilit la Reg. 40(3).

Dacă cererea anterioară la care se face referire reprezintă prioritatea revendicată, în vederea îndeplinirii condițiilor privind data de depozit (Reg. 40(3)) și revendicarea priorității (Reg. 53(1)), este suficientă depunerea unei singure copii certificate (v. A-III, 6.7).

În ceea ce privește cererile divizionare depuse prin referire la cererea de bază (v. A-IV, 1.3.1), dacă aceasta din urmă este o cerere europeană sau internațională depusă la OEB ca oficiu receptor, OEB va include automat o copie în dosarul cererii divizionare.

#### *Traducerea cererii anterioare*

*Reg. 40(3)*

Atunci când cererea anterioară nu a fost depusă într-una dintre limbile oficiale ale OEB, în termen de două luni de la data depozitului, solicitantul va depune și traducerea acesteia în una dintre limbile menționate (Reg. 40(3)). Dacă traducerea cererii anterioare se află deja la dispoziția OEB, o copie a acesteia va fi anexată gratuit la dosar, solicitantul nemaiavând obligația să o depună (Reg. 40(3)).

Trebuie reținut faptul că, atunci când cererea anterioară este depusă într-o limbă prevăzută la Art. 14(4) (o limbă oficială a unui stat contractant CBE), se poate obține o reducere a taxei de înregistrare, la care solicitantul are dreptul conform Reg. 6(3) (v. A-X, 9.2.1 și 9.2.2). Reducerea se aplică și în cazurile în care depunerea descrierii se face prin trimitere la o cerere anterioară conform Reg. 40(1)(c), dacă cererea anterioară este în una dintre limbile prevăzute la Art. 14(4), revendicările fiind depuse după data depozitului, conform Reg. 57(c) și Reg. 58, într-una dintre limbile oficiale ale OEB. Acest fapt se explică prin aceea că elementul esențial pentru stabilirea datei de depozit (prezentarea unei descrieri, v. Reg. 40(1)(c)) a fost depus într-o limbă care dă dreptul la reducere (v. G 6/91, *mutatis mutandis*).

#### *Revendicările*

Solicitantul are posibilitatea de a indica faptul că dorește ca revendicările cererii anterioare să înlocuiască revendicările cererii depuse. Acest lucru trebuie indicat la data depunerii cererii, de preferință prin bifarea casetei corespunzătoare din formularul tipizat - Request for Grant (Form 1001). În eventualitatea unei astfel de indicații, revendicările cererii anterioare vor reprezenta baza pentru cercetarea documentară și vor îndeplini condițiile Reg. 57(c), fără transmiterea unei invitații de depunere ulterioară a revendicărilor conform Reg. 58.

Când solicitantul nu face trimitere la revendicările din cererea anterioară, ci face referire numai la descriere și eventuale desene, la data depunerii acestei referințe (data depozitului) el poate depune și un set de revendicări. În caz contrar, solicitantul va fi invitat de OEB să depună revendicările (v. A-III, 15).

Art. 90(1) i (2)  
Reg. 55

#### 4.1.4 Deficien e

Când OEB (Sec ia de depozit) constat una dintre urm toarele deficien e:

- Reg. 40(1)(a) – lipsa unei indica ii c se solicit un brevet european, sau
- Reg. 40(1)(c) - lipsa descrierii sau a trimiterii la o cerere anterioar ,

care nu permit acordarea unei date de depozit, acest lucru va fi comunicat solicitantului care va fi invitat s remedieze deficien a într-un termen de dou luni de la data comunic rii, termen ce nu poate fi prelungit. Dacă solicitantul nu remediaz deficien a în termenul stabilit, el va fi informat c cererea sa nu poate fi tratat ca o cerere de brevet european. Taxele pl itite pân la acel moment se restituie.

În cazul în care nu exist informa ii despre solicitant sau acestea nu permit contactarea lui de c tre OEB (deficien e conform Reg. 40(1)(b)), comunicarea sus-men ionat nu va fi trimis . Dacă totu i solicitantul corectează deficien ele din proprie ini iativ în termen de dou luni de la data primirii documentelor, se va considera ca dat de depozit data la care au fost îndeplinite toate cerin ele Reg. 40. Dacă îns cerin ele Reg. 40 nu sunt îndeplinite la expirarea acestui termen, cererea nu va fi tratat ca o cerere de brevet european, iar solicitantul va trebui s depun din nou toate documentele presupusei cereri de brevet european.

#### *Depunerea prin referire la o cerere anterioar*

Dacă depunerea cererii s-a f cut prin referire la o cerere anterioar i OEB (Sec ia de depozit) constat lipsa uneia dintre urm toarele informa ii:

- (i) data de depozit a cererii anterioare,
- (ii) num rul acesteia,
- (iii) oficiul de depunere,
- (iv) o indica ie c această trimitere înlocuie te descrierea i desenele,

atunci OEB va proceda ca mai sus i va invita solicitantul s remedieze deficien ele constatate în termen de dou luni (Reg. 55). Dacă solicitantul nu remediaz deficien ele în termenul indicat, cererea sa nu va fi tratat ca o cerere de brevet european.

În cazul în care solicitantul nu prezint copia certificat a cererii anterioare în termen de dou luni de la depunerea cererii (Reg. 40(3)) i aceasta nu se afl deja la dispozi ia OEB (v. A-II, 4.1.3.1), OEB îi va trimite o comunicare conform Reg 55, cerându-i s depun copia

Într-un termen de două luni, termen ce nu poate fi prelungit. Dacă solicitantul nu depune copia certificat în termenul stabilit, cererea sa nu va fi tratată ca o cerere de brevet european. În situația în care este necesară o traducere a cererii și aceasta nu este depusă în termenul de mai sus, se va aplica procedura conform A-III, 14. Data de depozit nu va fi afectată de lipsa traducerii.

#### 4.1.5 Data de depozit

Data de depozit a cererii este data la care cererea îndeplinește toate cerințele menționate la A-II, 4.1, ea fiind:

- (i) fie data primirii de către OEB sau autoritatea națională competentă,
- (ii) fie data la care solicitantul a remediat toate deficiențele, fără a depăși termenul de două luni menționat la A-II, 4.1.4. În acest caz, solicitantului îi se va comunica data de depozit pe care a primit-o cererea sa.

Pentru cel de-al doilea caz (ii), există o excepție. Dacă cererea a fost depusă prin referire la o cerere anterioară iar solicitantul nu a depus o copie certificat a cererii anterioare în termen de două luni de la data de depozit, conform dispozițiilor Reg. 40(3), el este invitat să depună copia în termen de două luni de la comunicarea conform Reg. 55. Dacă solicitantul depune copia în acest termen de două luni, cererea îi va păstra data de depozit inițială, cu condiția ca toate celelalte condiții pentru acordarea unei date de depozit să fie îndeplinite.

Data de depozit se poate schimba dacă solicitantul introduce părți ale descrierii sau desene după data de depozit (v. A-II, 5).

## 5. Depunerea ulterioară a desenelor sau a unor părți din descriere

### 5.1 Depunerea ulterioară a desenelor sau a unor părți din descriere – ca răspuns la invitație

La înregistrare, cererea este examinată pentru a se stabili dacă ea poate primi o dată de depozit. Dacă la această verificare, OEB constată că lipsesc părți din descriere sau desene, va transmite solicitantului invitația de a depune părțile lipsă în termen de două luni de la data invitației. Dacă solicitantul nu răspunde invitației în termenul acordat, orice referire la părțile lipsă se consideră eliminată.

*Art. 90(1)*

*Reg. 56(1)*

*Reg. 56(4)(a)*

### 5.2 Depunerea ulterioară a desenelor sau a unor părți din descriere - fără invitație

Solicitantul poate depune părțile lipsă din descriere sau desene din proprie inițiativă (fără să fie invitat de OEB) în termen de două luni de la data de depozit. Dacă solicitantul nu depune părțile lipsă în acest termen, orice referire la părțile lipsă se consideră eliminată. Dacă totuși solicitantul primește invitația OEB de a depune părțile care lipsesc, termenul prevăzut la Reg. 56(1) are întâietate (v. A-II, 5.1).

*Reg. 56(2)*

*Reg. 56(4)(a)*

Dacă, în perioada de două luni de la data depozitării inițiale, solicitantul constată că a omis să includă în cererea depusă desene și/sau priuri din descriere, este recomandabil să le depună cât mai curând, din proprie inițiativă, conform Reg. 56(2), pentru că, în situația în care OEB nu îl invită să depună priurile care lipsesc, orice posibilitate de a le depune ulterior expiră la două luni de la data depozitării inițiale.

### 5.3 Schimbarea datei de depozit

Reg. 56(2)

Atunci când solicitantul depune priuri lipsite din descriere sau desene urmând procedura explicată la A-II, 5.1 sau 5.2, data de depozit devine data primirii de către OEB a acestor priuri care lipseau. Noua dată de depozit se comunică solicitantului. Face excepție situația explicată la A-II, 5.4.

Prin "desen" se înțelege o singură figură numerotată. În sensul Reg. 56, sunt acceptate numai figuri integrale, chiar dacă ceea ce lipsea era numai o parte din figura inițială.

### 5.4 Priuri lipsite care nu schimbă data de depozit, în baza priorității

Reg. 56(3)

Când solicitantul depune priuri care lipsesc din descriere sau desene, ulterior datei de depozit, în conformitate cu procedura descrisă la A-II, 5.1 sau 5.2, data de depozit nu se schimbă dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- (i) priurile care lipsesc sunt depuse în termenul aplicabil\*
- (ii) cererea revendică o prioritate (v. A-II, 5.4.1)

Reg. 56(3)(a)

- (iii) solicitantul cere, în termenul aplicabil\*, ca priurile depuse ulterior să se bazeze pe prioritatea revendicată, pentru a evita schimbarea datei de depozit (v. A-II, 5.4.1)

Reg. 56(3)(b)

- (iv) priurile din descriere sau desenele depuse ulterior sunt conținute integral în cererea a cărei prioritate este revendicată (v. A-II, 5.4.2)
- (v) solicitantul depune în termenul aplicabil\* o copie a cererii a cărei prioritate o revendică, cu excepția cazului în care o astfel de copie se află deja la dispoziția OEB conform Reg. 53(2) (v. A-II, 5.4.3)
- (vi) dacă documentul de prioritate nu este într-una din limbile oficiale ale OEB, solicitantul depune în termenul aplicabil\* o traducere în una dintre aceste limbi, cu excepția cazului în care o astfel de traducere se află deja la dispoziția OEB conform Reg. 53(3) (v. A-II, 5.4.4)

- (vii) solicitantul indică, în termenul aplicabil\*, locul din documentul de prioritate inițial, după caz, din traducerea acestuia, în care descrierea sau desenele depuse ulterior sunt conținute integral (v. A-II, 5.4.2). *Reg. 56(3)(e)*

\*Pentru termenul aplicabil, a se vedea A-II, 5.1 sau 5.2.

În cazul în care condiția (i) nu este îndeplinită, depunerea ulterioară a priorităților lipsă se consideră a nu fi avut loc și orice referire la acestea se consideră eliminată conform Reg. 56(4)(a) (v. A-II, 5.1 și 5.2). În acest caz data de depozit nu se schimbă, dar prioritățile depuse ulterior nu sunt introduse în cererea de brevet depusă.

Dacă solicitarea conform Reg. 56(3) nu respectă una sau mai multe dintre condițiile menționate la (ii)-(iv), atunci, în conformitate cu dispozițiile Reg. 56(2), data de depozit va deveni data la care OEB a primit prioritățile depuse ulterior ale cererii. Conform prevederilor Reg. 56(2), OEB va trimite solicitantului o notificare prin care îl va informa despre acest lucru. *Reg. 56(2)*

Dacă solicitarea conform Reg. 56(3) nu respectă una sau mai multe dintre condițiile menționate la (v)-(vii), atunci, în conformitate cu dispozițiile Reg. 56(5), data de depozit va deveni data la care OEB a primit prioritățile depuse ulterior ale cererii. Conform prevederilor Reg. 56(5), OEB va trimite solicitantului o notificare prin care îl va informa despre acest lucru. *Reg. 56(5)*

#### **5.4.1 Prioritățile lipsă depuse ulterior și prioritatea revendicată**

În contextul unei solicitări în baza Reg. 56(3), OEB va verifica îndeplinirea condițiilor pentru revendicarea priorității (v. A-III, 6).

La depunerea unei solicitări în baza Reg. 56(3) (v. A-II, 5.4), prioritatea trebuie să fi fost deja revendicată. În acest scop, solicitantul poate depune simultan cererea de:

- (i) a introduce o nouă revendicare de prioritate care nu fusese revendicată la data depozitului în conformitate cu Reg. 52(2), și
- (ii) a-și baza prioritățile lipsă din descriere sau desenele depuse ulterior pe această prioritate, în conformitate cu Reg. 56(3)

Desigur, cererea de mai sus trebuie să respecte atât termenul de introducere a unei noi revendicări de prioritate conform Reg. 52(2) (v. A-III, 6.5.1) cât și termenul aplicabil pentru depunerea solicitării conform Reg. 56(3) (v. A-II, 5.1 sau 5.2, după caz). Dacă aceste termene sunt respectate, atunci se consideră că cerința ca prioritatea să fi fost revendicată conform Reg. 56(3) este îndeplinită (v. A-II, 5.4(ii)).

Este posibil i ca solicitantul s depun mai întâi solicitarea (i) (sub rezerva respect rii termenului conform Reg. 52(2)) i ulterior s depun i solicitarea (ii) (de asemenea, sub rezerva respect rii termenului aplicabil). Nu este îns posibil depunerea solicit rii (ii) înainte solicit rii (i), pentru c în acest caz solicitarea (ii) ar fi depus f r ca prioritatea s fi fost revendicat i astfel nu ar respecta cerin ele Reg. 56(3).

#### **5.4.2 P r ile lips con inute integral în prioritatea revendicat**

În cazurile în care nu este necesar traducerea documentului de prioritate iar cererea de brevet i prioritatea sunt în aceea i limb oficial , cerin a ca p r ile din cererea de brevet depuse ulterior s fie “con inute integral” în prioritatea revendicat se consider îndeplinit numai dac p r ile din documentul de prioritate, a a cum au fost indicate de solicitant, conform Reg. 56(3)(c), con in acelea i desene, cu acelea i adnot ri, sau, pentru p r i ulterior depuse ale descrierii, acela i text.

În cazurile în care este necesar depunerea unei traduceri a prioriti i revendicate, cerin a ca p r ile din cererea de brevet depuse ulterior s fie “con inute integral” în prioritatea revendicat se consider îndeplinit numai dac p r ile din traducerea documentului de prioritate, a a cum au fost indicate de solicitant, conform Reg. 56(3)(c), con in acelea i desene, cu acelea i adnot ri, sau, pentru p r i ulterior depuse ale descrierii, acela i text.

#### **5.4.3 Copia dup prioritatea revendicat**

Copia documentului de prioritate necesar pentru solicitarea conform Reg. 56(3) nu trebuie s fie certificat drept conform cu originalul. Dac îns solicitantul prezint o copie certificat în contextul solicit rii conform Reg. 56(3), nu va mai fi nevoie s o prezinte din nou în contextul revendic rii prioriti i conform Reg. 53(1).

Dac o copie a documentului de prioritate revendicat se g se te deja la dispozi ia OEB în baza Reg. 53(2), în conformitate cu cerin ele stabilite de Pre edinte, solicitantul nu mai este nevoie s depun nicio copie. Acest lucru se aplic în prezent când prioritatea revendicat este în una dintre urm toarele situa ii (v. Decizia Pre edintelui OEB din 17 martie 2009, OJ EPO 2009, 236):

- (a) o cerere european ;
- (b) o cerere interna ional depus la OEB ca oficiu receptor;
- (c) o cerere de brevet sau model de utilitate japonez;
- (d) o cerere de brevet sau model de utilitate coreean;
- (e) o cerere de brevet US sau o cerere provizorie în baza acordului de schimburi de documente cu USPTO (v. OJ EPO 2007, 473, i A-III, 6.7).



#### 5.4.4 Traducerea documentului de prioritate

În cazul în care traducerea priorității revendicate este deja disponibilă la OEB conform Reg. 53(2), solicitantul nu mai este nevoit să o depună.

În cazurile în care respectivul document de prioritate este într-una dintre limbile oficiale ale OEB iar cererea de brevet european este într-o altă limbă oficială a OEB, solicitantul nu are obligația de a depune o traducere a documentului de prioritate conform Reg. 56(3)(b). Totuși, în situația în care limba documentului de prioritate diferă de cea a cererii de brevet european, cerința ca desenele (dacă acestea conțin adnotări) sau părțile din descriere depuse ulterior să fie “conținute integral” în prioritatea revendicată (Reg. 56(3)) nu este îndeplinită. Acest lucru poate fi evitat dacă solicitantul prezintă, în termenul aplicabil (v. A-II, 5.1 sau 5.2, după caz):

- (i) o traducere din limba oficială a documentului de prioritate în limba oficială a cererii de brevet european a acelor părți din documentul de prioritate indicate de solicitant drept cele care conțin părțile lipsă din descriere sau desenele (Reg. 56(3)(c)), sau
- (ii) o declarație că părțile lipsă din descriere sau desenele depuse ulterior reprezintă traducerea exactă a părților din documentul de prioritate identificate de către acesta conform Reg. 56(3)(c).

Nu este necesară traducerea documentului de prioritate în integralitatea sa, având în vedere că traducerea este necesară numai pentru îndeplinirea cerinței de regisrare completă a părții lipsă în documentul de prioritate, conform Reg. 56(3), nu a celei de traducere conform Reg. 56(3)(b).

#### 5.5 Retragera desenelor/părților din descriere depuse ulterior

Când un solicitant depune părțile lipsă din descriere sau desene fără să știe că ele se bazează pe o prioritate revendicată, OEB îi notifică noua dată de depozit (v. A-II, 5.3). În termen de o lună de la această comunicare, solicitantul poate retrage părțile depuse ulterior, în acest caz considerându-se că schimbarea datei de depozit nu a avut loc iar trimiterile la părțile din descriere sau desenele depuse ulterior au fost eliminate. Acest lucru va fi adus la cunoștință a solicitantului de către OEB.

*Reg. 56(2) și (4)*

Când un solicitant depune părțile lipsă din descriere sau desene și știe că ele se bazează pe o prioritate revendicată, dar nu îndeplinește cerințele Reg. 56(3) în termenul aplicabil, data de depozit devine data la care părțile depuse ulterior ale cererii sunt primite de OEB (Reg. 56(2) sau (5)). OEB îi notifică solicitantului noua dată de depozit. În termen de o lună de la această comunicare, solicitantul poate retrage părțile depuse ulterior (Reg. 56(6)), în acest caz considerându-se că schimbarea datei de depozit nu a avut loc iar trimiterile la părțile din descriere sau desenele depuse ulterior au fost eliminate (Reg. 56(4)). Acest lucru va fi adus la cunoștință a solicitantului de către OEB.

*Reg. 56(2),(4) și (5)*

Dacă trimiterile la o figură lipsă, de ex. "a se vedea Fig. 4", se consideră a fi eliminate, atunci și reperatele citate în contextul acestei trimiteri se consideră eliminate, chiar dacă informația tehnică pe care o conține această trimitere poate fi păstrată în măsura în care sensul ei tehnic se păstrează în lipsa reperelor: de ex. "a se vedea în Fig. 4, o coloană de distilare (1), prevăzută cu un condensator (2)" devine "o coloană de distilare prevăzută cu un condensator".

Dacă cererile depuse ulterior ale cererii de brevet nu îndeplinesc condițiile de formă prevăzute de Reg. 49, OEB nu îi va cere solicitantului să remedieze deficiențele, în conformitate cu dispozițiile Reg. 59, decât în cazul în care aceste cereri nu au fost retrase de către solicitant după expirarea perioadei de o lună prevăzută în acest scop (v. A-III 3.2.2).

## Capitolul III – Examinarea cerin elor de form

### 1. Generalit i

#### 1.1 Cerin e de form

Cerin ele de form pe care trebuie s le îndeplineasc o cerere de brevet i cu a c ror examinare se ocup Sec ia de depozit sunt cele prev zute la Art. 90(3). Aceste cerin e se refer la: *Art. 90(3)*

- (i) reprezentare;
- (ii) condi ii materiale;
- (iii) rezumat;
- (iv) cererea de acordare a brevetului;
- (v) revendicarea priorit ii;
- (vi) desemnarea inventatorului;
- (vii) traduceri, dac este cazul;
- (viii) prezen a cel pu in a unei revendic ri;
- (ix) taxe de înregistrare i documentare.

#### 1.2 Verificarea altor aspecte

In plus, Sec ia de depozit mai are urm toarele îndatoriri:

- (i) realizeaz o verificare preliminar a descrierii i a revendic rilor pentru a constata dac titlul inven iei, a a cum va ap rea în cererea publicat , respect în linii generale prevederile Reg. 41(2)(b) *Reg. 45(1) i (2)*  
*Reg. 25*  
*Art. 55(1)(b)*  
*Reg. 31*  
*Reg. 30*
- (ii) verific dac au fost pl tite eventuale taxe speciale de revendic ri (v. A-III, 9)
- (iii) verific dac a fost depus certificatul de expozi ie conform Reg. 25 în cazul în care inven ia a fost expus conform Art. 55(1)(b) (v. i A-IV, 3)
- (iv) în cazul cererilor de brevet european referitoare la materiale biologice, verific dac informa iile prev zute la Reg. 31(1)(c) i (d) sunt complete (v. i A-IV, 4).

- (v) în cazul cererilor de brevet care conțin secvențe de nucleotice și/sau aminoacizi, verifică dacă a fost depusă lista de secvențe (v. și A-IV, 5, și Decizia Președintelui OEB din 28 aprilie 2011, OJ EPO 2011, 372 și Nota OEB din 28 aprilie 2011, OJ EPO 2011, 376).

Cerintele enumerate în paragrafele de mai sus și procedura care trebuie urmată atunci când acestea nu sunt îndeplinite sunt dezvoltate în secțiunile următoare ale prezentului capitol.

## 2. Reprezentare

### 2.1 Cerințe

Funcționarul însărcinat cu formalitățile verifică îndeplinirea cerințelor legate de reprezentare, prezentate la A-VIII, 1. Principalele elemente care trebuie urmărite sunt următoarele:

- (i) pentru solicitanții care nu au domiciliul sau sediul principal într-un stat contractant, să fie reprezentați de un mandatar autorizat sau de un jurist autorizat care îndeplinește condițiile prevăzute la Art. 134(8);
- (ii) pentru solicitanții care au domiciliul sau sediul principal într-un stat contractant și sunt reprezentați de un salariat, ca acest salariat să fie autorizat; și
- (iii) ca autorizația, dacă este cazul (v. A-VIII, 1.5 și Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, L.1), să fie în regulă, semnată (v. A-VIII, 3.2 și 3.4) și depusă în termenul legal.

### 2.2 Neîndeplinirea cerințelor

Efectele neîndeplinirii cerințelor referitoare la reprezentare și măsurile care urmează să fie luate de funcționarul care se ocupă de formalități pentru fiecare deficiență constatată sunt prezentate la A-III, 16.

## 3. Condiții materiale

### 3.1 Generalități

Art. 90(3)

Pentru orice cerere de brevet care face obiectul examinării preliminare, se verifică îndeplinirea cerințelor de formă prezentate mai jos. Nerespectarea acestor cerințe va fi tratată la A-III, 16.

### 3.2 Documente care compun cererea de brevet, documente corectate, traduceri

Secția de depozit are obligația de a verifica dacă documentele care compun cererea de brevet, și anume formularul de cerere, descrierea, revendicările, desenele și rezumatul, îndeplinesc cerințele prevăzute la Reg. 49(2)–(9) și (12) și, pentru desene, cerințele Reg. 46, în măsura în care să asigure condiții uniforme de publicare a cererii de brevet, în conformitate cu dispozițiile Reg. 68(1). Condițiile materiale prevăzute la Reg. 49 se aplică și în cazul traducerilor menționate la

Art. 14(2) sau la Reg. 40(3) (Reg. 49(1)). Sec ia de depozit nu are deci obliga ia de a atrage aten ia solicitantului asupra deficien elor prev zute la Reg. 46(2)(i) sau (j) i nici de a verifica dac tabelele incluse n revendic ri respect cerin ele Reg. 49(9). Dac Sec ia de depozit constat c documentele ce compun cererea de brevet, n forma n care a fost depus sau amendat , nu respect condi iile materiale men ionate n m sura amintit , îl invit pe solicitant ca, n termen de dou luni, s remedieze aceste deficien e (Reg. 58). In cazul n care deficien ele respective nu sunt remediate n termen, cererea este respins n baza Art. 90(5).

n cazul unor deficien e prev zute la Reg. 30, Sec ia de depozit îl invit pe solicitant s le remedieze n termen de dou luni. Dac ele nu sunt remediate n termenul stabilit, cererea este respins de Sec ia de depozit n baza Reg. 30(3) (v. Decizia Pre edintelui OEB din 28 aprilie 2011, OJ EPO 2011, 372 i Nota OEB din 28 aprilie 2011, OJ EPO 2011, 376; v. i A-IV, 5).

Din momentul transfer rii cererii de brevet la Divizia de examinare, responsabilitatea pentru problemele de form îi revine acestei divizii care va trebui s acorde o aten ie special cerin elor mai tehnice prev zute la Reg. 46 i 49, inclusiv condi iilor sus-men ionate prev zute la Reg. 46(2)(i) i (j) i Reg. 49(9), ca i condi iilor stabilite la Reg. 49(10) i (11). Cerin ele specifice desenelor vor fi analizate la A-IX. n ceea ce prive te chestiunile mai tehnice, cum sunt acelea prev zute la Reg. 46(2)(f) i (h), Sec ia de depozit va consulta, n caz de neclarit i, Divizia de documentare. De asemenea, Sec ia de depozit va lua m surile necesare i n cazul n care Divizia de documentare îi atrage aten ia asupra unor deficien e pe care nu le-a observat. Men ion m c , n conformitate cu dispozi iile Reg. 46(3), schemele i diagramele proceselor tehnologice sunt considerate desene. A a cum se va explica la A-VIII, 2.2, documentele corectate care nlocuiesc documentele depuse ini ial i traducerile ntr-o limb oficial ale documentelor depuse conform Art. 14(2) sau (4) au obliga ia de a respecta acelea i condi ii ca i documentele care alc tuiesc cererea de brevet.

*Reg. 10*  
*Art. 94(1)*  
*Reg. 70(2)*  
*Reg. 49(1)*  
*Reg. 50(1)*

Amendamentele scrise de mân vor fi u or lizibile i, preferabil, nso ite de un exemplar dactilografiat, f r corecturi (a se vedea totu i i H-III, 2.2). O aten ie special se va acorda urm toarelor aspecte:

*Reg. 1*  
*Reg. 49(2)*  
*Reg. 50(1) i (2)*

- (i) Amendamentele vor fi scrise cu litere de tipar, suficient de mari i a c ror culoare s fie suficient de intens pentru a asigura o bun reproducere.
- (ii) Spa iul dintre rândurile de text tip rit va fi suficient de mare pentru a permite ca orice amendament scris de mân n acest spa iu s fie suficient de lizibil.
- (iii) Amendamentele nu se scriu n spa iul de 1 cm de la marginea foii, acesta fiind l sat liber pe toate laturile pentru a nu fi acoperit la scanare.

Dacă cerințele Reg. 46 și 49 nu sunt îndeplinite, solicitantul este invitat ca, în termen de două luni, să remedieze aceste deficiențe (Reg. 58 și Reg. 50(1)). În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, cererea se respinge (Art. 90(5)). În cadrul procedurii de examinare, această sarcină va fi efectuată de funcționarul însărcinat cu formalitățile, în numele Diviziei de examinare (v. Art. 1, pct. 1, din Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, F.2, și amendamentele din Decizia Președintelui din 11 mai 2010, OJ EPO 2010, 350).

### **3.2.1 Condiții materiale privind cererile depuse prin referire la o cerere anterioară**

În cazul unei cereri depuse prin referire la o cerere anterioară conform Reg. 40(1)(c) (v. A-II, 4.1.3.1), dacă nu este necesară traducerea, copia certificatelor cererii anterioare prevăzute la Reg. 40(3) trebuie să îndeplinească respectivele condiții materiale. În cazul în care cererea anterioară nu este într-o limbă oficială a OEB, numai traducerea prevăzută la Reg. 40(3) trebuie să îndeplinească condițiile materiale, cu condiția ca autenticitatea conținutului originalului să nu fie afectată și originalul să fie de o calitate care să permită o bună reproducere (Reg. 49(12)).

### **3.2.2 Condiții materiale referitoare la documentele ale cererii depuse ulterior**

În cazul revendicrilor depuse după data depozitului (v. A-III, 15) sau în cazul pierderii din descriere sau al desenelor prezentate ulterior datei de depozit (v. A-II, 5), toate aceste documente depuse ulterior trebuie să respecte condițiile materiale menționate. De aceea, OEB va face două verificări, o dată pentru a constata dacă documentele depuse inițial respectă condițiile materiale stabilite, și a doua oară pentru a verifica respectarea acestora pentru revendicrile depuse ulterior sau pentru pierderile din descriere sau desene depuse ulterior.

În situația pierderii din descriere sau a desenelor depuse ulterior care schimbă data de depozit, solicitantul poate retrage pierderile din descriere sau desenele depuse ulterior în termen de o lună de la data notificării schimbării datei de depozit (Reg. 56(6)). Prin urmare, dacă pierderile din descriere sau desenele depuse ulterior:

- (i) conțin deficiențe în ceea ce privește condițiile materiale stabilite mai sus, și
- (ii) au drept rezultat schimbarea datei de depozit,

OEB va aștepta expirarea termenului de o lună acordat pentru retragerea acestor documente și abia apoi, dacă solicitantul nu le-a retras în termenul stabilit, va trimite comunicarea conform Reg. 58 cu referire la deficiențele constatate.

### 3.3 Alte documente

Funcionarul însărcinat cu formalitățile va verifica și pentru alte documente decât cele menționate la A-III, 3.2 respectarea cerințelor stabilite la A-VIII, 2.3, și anume ca documentele să fie dactilografiate sau tipărite cu o margine de aproximativ 2,5 cm în partea stângă a fiecărei pagini.

### 3.4 Semnătura

Documentele depuse ulterior, cu excepția anexelor, trebuie să poarte semnătura solicitantului sau a reprezentantului acestuia (v. A-VIII, 3).

## 4. Cererea de acordare

### 4.1 Generalități

Cererea de acordare a brevetului se face prin completarea formularului OEB tipizat corespunzător (Form 1001), chiar dacă inițial cererea în sine (indicația că se solicită un brevet, menționat la A-II, 4.1(i)) nu trebuie să respecte o anumită formă. Varianta pe suport de hârtie a formularului 1001 este pusă în mod gratuit la dispoziția solicitanților la sediile OEB sau ale autorităților naționale competente. De asemenea, formularul este disponibil pe pagina de internet a OEB și este inclus în softul special - EPO Online Filing software, care se poate obține în mod gratuit de la OEB (v. [www.epo.org](http://www.epo.org)).

*Reg. 41(1)*

La lansarea fiecărei noi versiuni a formularului de cerere de acordare, acest lucru este semnalat în Jurnalul Oficial al OEB. Este recomandabilă utilizarea versiunii celei mai recente a formularului.

### 4.2 Examinarea formularului de cerere

Secția de depozit examinează cererea pentru a stabili dacă aceasta conține toate informațiile stabilite la Reg. 41(2). Formularul de cerere este prevăzut cu spații pentru introducerea tuturor acestor informații. Cererea propriu-zisă face parte din acest formular (Reg. 41(2)(a)). Solicitantului îi se va permite să corecteze deficiențele cererii în măsura indicată la A-III, 16.

#### 4.2.1 Informații despre solicitant

Cererea trebuie să conțină numele, adresa și naționalitatea solicitantului, ca și statul în care acesta are domiciliul sau sediul principal, prezentate în modul indicat la Reg. 41(2)(c). Pentru cererile cu mai mulți solicitanți, această cerință trebuie îndeplinită pentru fiecare dintre ei. În acest stadiu al procedurii, funcionarul care se ocupă de formalități trebuie să urmărească prevederile discutate la A-II, 2 referitoare la persoana îndreptățită să solicite un brevet.

#### 4.2.2 Semnătura

Cererea trebuie semnată de solicitant sau de reprezentantul acestuia. În cazul mai multor solicitanți, fiecare dintre solicitanți sau reprezentanții acestora vor semna cererea. Pentru detalii suplimentare privind semnarea cererii, a se vedea A-VIII, 3.2 - 3.4.

*Reg. 41(2)(h)*

(Prevederile Reg. 41(2)(b), (e), (f) și (g), referitoare la titlul invenției, cereri divizionare, cereri conform Art. 61 și revendicarea priorității vor fi discutate sub aceste titluri în secțiunile următoare ale capitolului curent și în A-IV).

## 5. Desemnarea inventatorului

### 5.1 Generalități

*Art. 81*

*Reg. 19*

*Reg. 41(2)(j)*

Fiecare cerere trebuie să desemneze inventatorul. Desemnarea este încorporată în softul special de depunere electronic - EPO Online Filing software. La depunerea cererii pe suport de hârtie, în cazul în care solicitantul nu este aceeași persoană cu inventatorul sau nu este singurul inventator, este necesar un document separat de desemnare a inventatorului; în caz contrar, desemnarea se va face pe formularul tipizat (Form 1001) prin bifarea căsuței corespunzătoare din Secțiunea 22. Dacă desemnarea se face printr-un document separat, este preferabil utilizarea în acest scop a unui formular trilingv pus la dispoziție gratuit de OEB și de oficiile centrale de proprietate industrială ale statelor contractante (Form 1002).

### 5.2 Renunțarea la dreptul de a fi menționat ca inventator

*Reg. 20(1)*

*Reg. 143(1)(g)*

*Reg. 144(e)*

*Art. 129(a)*

Inventatorul desemnat de solicitant poate renunța la dreptul de a fi menționat ca atare, printr-un document scris adresat OEB; în acest caz, numele său nu va fi menționat în cererea de brevet european publicat, în fascicula de brevet, în Registrul European de Brevete (Reg. 143(1)(g)) și, prin urmare, nici în Buletinul European de Brevete, cu condiția ca renunțarea să fie primită de OEB în termenul legal. În plus, conform Reg. 144(c), desemnarea inventatorului ca și renunțarea la această mențiune nu vor face obiectul accesului la dosar în baza dispozițiilor Art. 128(4).

### 5.3 Desemnarea ca document separat

*Reg. 19(1)*

Pentru desemnarea depusă ca document separat, ea va conține numele, prenumele și adresa completă (conform uzanțelor locale) a inventatorului, declarația prevăzută la Art. 81 cu indicarea originii dreptului la brevet și semnătura solicitantului sau a reprezentantului său.

În cazul unei cesiuni este suficient formula "prin acordul din data ...", în cazul invențiilor salariale se menționează că inventatorul este salariat al solicitantului, iar în cazul succesiunii se menționează că solicitantul este succesor în drepturi al inventatorului.

Desemnarea inventatorului trebuie semnată de solicitant sau de reprezentantul său. În acest sens sunt aplicabile prevederile menționate la A-VIII, 3.2 - 3.4.

OEB nu verifică exactitatea informațiilor despre inventator.

*Reg. 19(2)*

Dacă desemnarea inventatorului este depusă ulterior, se aplică cerințele menționate la A-VIII, 3.1.



#### 5.4 Notificare

Dacă solicitantul nu este aceeași persoană cu inventatorul sau nu este singurul inventator, Secția de depozit îi va comunica inventatorului datele conținute în documentul de desemnare a inventatorului, împreună cu datele despre cerere prevăzute la Reg. 19(3). Trebuie totuși menționat că nici solicitantul, nici inventatorul nu se pot prevala de lipsa acestei notificări sau de erorile pe care ea le poate conține.

*Reg.19(3) și (4)*

Notificarea se transmite inventatorului la adresa indicată de solicitant. În cazul în care notificarea este returnată oficiului pe motiv că inventatorul nu este cunoscut la adresa indicată sau s-a mutat la o adresă necunoscută, solicitantul va fi întrebat dacă are nouă adresă a inventatorului. Dacă solicitantul comunică nouă adresă, inventatorul va fi notificat la această adresă. În caz contrar, nu se va mai face alt încercare de notificare a inventatorului.

Dacă inventatorul adresează OEB un document scris de renunțare la notificarea conform Reg. 19(3), oficiul nu va mai transmite notificarea (v. Nota OEB, OJ EPO 1991, 266). Acest document de renunțare se depune împreună cu desemnarea inventatorului și conține informațiile pe care OEB trebuie să le transmită inventatorului conform Reg. 19(3), și anume:

- (i) numărul și data de depozit a cererii de brevet european, dacă sunt cunoscute;
- (ii) în cazul revendicării prioritare unei cereri anterioare, data și statul cererii anterioare, ca și numărul acesteia, dacă este cunoscut;
- (iii) numele solicitantului;
- (iv) titlul invenției;
- (v) statele contractante desemnate la Secțiunea 32.1 a formularului de cerere; și
- (vi) numele coinventatorului(-ilor), dacă este cazul.

#### 5.5 Deficiențe

În cazul în care o desemnare nu este depusă sau este depusă cu deficiențe (ex. numele inventatorului sau adresa sau semnătura solicitantului lipsesc) din cauza cărora nu poate fi considerat valabil depus, solicitantul va fi informat că cererea de brevet european urmează să fie respinsă dacă deficiența nu se remediază în termenul prevăzut la Reg. 60(1), și anume de 16 luni de la data de depozit sau, dacă se revendică o prioritate, de la data priorității revendicate. Termenul se consideră respectat dacă informațiile sunt comunicate înainte de încheierea preparativelor tehnice pentru publicare (v. A-VI, 1.2). Dacă deficiențele nu sunt corectate în termen, cererea este respinsă și solicitantul este anunțat (pentru cererile divizionare, a se vedea A-IV, 1.5). Continuarea procedurii este posibilă în baza Art. 121 și Reg. 135.

*Art. 90(3)-(5)*

*Reg. 60(1)*

*Art. 121*

### 5.6 Desemnare incorect

*Reg.21(1)* Desemnarea incorect poate fi corectat în baza unei cereri însoțite de consimțământul persoanei eronat desemnate și de consimțământul solicitantului sau al titularului brevetului, dacă cererea nu este depusă chiar de acea parte. Dacă mai trebuie desemnat încă un inventator, nu este necesar consimțământul inventatorului (-ilor) desemnat (-i) anterior (v. J 8/82). Prevederile menționate la A-III, 5.3 și 5.4 se aplică *mutatis mutandis* desemnării corectate. Rectificarea poate fi cerută și după încheierea procedurilor în fața OEB.

*Reg. 21(2)* Dacă o desemnare incorectă a fost corectată dar desemnarea incorectă a fost deja introdusă în Registrul European de Brevete sau publicată în Buletinul European de Brevete, rectificarea sau anularea acestei înregistrări trebuie să fie publicată.

## 6. Revendicarea priorității (v. și F-VI)

### 6.1 Generalități

Solicitantul unui brevet european are dreptul și poate revendica prioritatea unei prime cereri anterioare dacă :

- Art. 87(1),(2) și (5)*
- (i) cererea anterioară a fost depusă în sau pentru un stat sau un membru al OMC recunoscut a da naștere unui drept de prioritate în conformitate cu prevederile CBE;
  - (ii) solicitantul brevetului european a fost solicitantul sau este succesorul în drepturi al solicitantului care a depus cererea anterioară ;
  - (iii) cererea de brevet european este depusă în termen de douăsprezece luni de la data de depozit a primei cereri (v. și A-III, 6.6); și
  - (iv) invenția la care se referă cererea de brevet european este aceeași invenție ca și cea dezvoltată în cererea anterioară (v. și F-VI, 1).

În ceea ce privește punctul (i) de mai sus, cererea anterioară poate fi o cerere de brevet sau o cerere de înregistrare a unui model de utilitate sau de certificat de utilitate. Prioritatea bazată pe depozitul unui desen sau model industrial nu este însă recunoscută (v. J 15/80).

*Art. 87(3)* În măsura în care conținutul cererii anterioare a fost suficient pentru stabilirea unei date de depozit, el poate fi folosit și pentru stabilirea unei date de prioritate, indiferent de rezultatul ulterior al cererii (de ex. retragere sau respingere).

Cu privire la punctul (ii) de mai sus, transferul cererii (sau al dreptului de prioritate ca atare) trebuie să fi avut loc înaintea datei de depozit a cererii ulterioare și să fie un transfer considerat valabil în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante. Dovada acestui transfer poate fi depusă mai târziu.

Totu i, în cazul unor cosolicitan i care au depus cererea ulterioar , este suficient ca unul dintre ei s fie solicitantul sau succesorul în drepturi al solicitantului care a depus cererea anterioar . Nu este necesar un transfer al dreptului de prioritate c tre ceilal i sollicitan i, cererea ulterioar fiind depus de ace tia, în comun. Situa ia este aceea i i în cazul în care cererea anterioar a fost depus de doi sau mai mul i cosolicitan i, dac to i ace tia, sau succesorii lor în drepturi, se reg sesc printre cosolicitan ii cererii ulterioare.

## **6.2 Cereri de brevet care dau na tere unui drept de prioritate**

Cererile de brevet care dau na tere unui drept de prioritate men ionat la A-III, 6.1(i) sunt cererile depuse la un oficiu de proprietate industrial :

(a) al oric rui stat parte la Conven ia de la Paris pentru protec ia propriet ii industriale sau pentru acesta,

(b) al oric rui membru al Organiza iei Mondiale a Comer ului (OMC) sau pentru acesta, sau

(c) f r leg tur cu Conven ia de la Paris sau cu Acordul de instituire a OMC, dac :

(i) acea autoritate recunoa te c un prim depozit f cut la OEB d na tere unui drept de prioritate în condi iile i cu efecte echivalente celor stabilite prin Conven ia de la Paris, i

(ii) Pre edintele OEB emite un document care s indice acest lucru.

Pân în prezent nu a fost emis niciun document ca acela la care se face referire la (c)(ii), prin urmare aceast prevedere nu este aplicabil deocamdat . Trebuie men ionat faptul c membrii OMC nu sunt neap rat state, ci pot fi organisme interguvernamentale sau regiuni cu statut special, cum sunt Taiwan, Penghu, Kinmen i Matsuo.

În ceea ce prive te formularea Art. 87(1) care face referire la cereri depuse "în sau pentru" un stat parte la Conven ia de la Paris sau membru al OMC, se poate revendica prioritatea unei cereri anterioare depuse ca cerere na ional , cerere european sau cerere interna ional . Lista rilor p r i la Conven ia de la Paris este publicat pe pagina web a OMPI i se public regulat în Jurnalul Oficial al OEB. De asemenea, o list a membrilor OMC este publicat pe pagina web a OMC i este actualizat regulat.

Prin deciziile G 2/02 i G 3/02 s-a exclus posibilitatea de revendicare a priorit ii unei cereri depuse la o autoritate de proprietate industrial a unui membru OMC care nu era i stat semnatar al Conven iei de la Paris (Art. 87(1) CBE 1973). În prezent, conform Art. 87(1) revizuit, aceast excludere nu se mai aplic .

Art. 88(2)

### 6.3 Priorități multiple

Solicitantul poate revendica mai multe priorități pe baza unor cereri anterioare depuse în același stat/membru OMC sau în state diferite și/sau membri OMC diferiți. În situația revendicării de priorități multiple, termenele care se calculează de la data priorității curg de la cea mai veche dată de prioritate, prin urmare, cererea de brevet european trebuie să fie făcută în termen de 12 luni de la data celei mai vechi priorități (a se vedea și A-III, 6.6); acest lucru se aplică pentru cazurile în care cererile anterioare au fost depuse la oricare dintre oficiile de proprietate industrială menționate la A-III, 6.2.

### 6.4 Examination of the priority document

#### Examinarea documentului de prioritate

Secția de depozit nu are obligația de a examina conținutul documentului de prioritate. Totuși, dacă este evident că documentul are alt obiect decât cererea de brevet, de ex. din titlul documentului, solicitantul va fi informat că documentul depus pare să nu fie documentul relevant.

Art. 88(1)

Reg. 52(1)

Reg. 41(2)(g)

Art. 90(4)

### 6.5 Declarația priorității

Solicitantul care dorește să revendice prioritatea va face o declarație de prioritate care să indice:

- (i) data cererii anterioare,
- (ii) statul sau membrul OMC în sau pentru care ea a fost depusă și
- (iii) numărul depozitului.

Declarația de prioritate se face, de preferință, la depunerea cererii de brevet european (Reg. 52(2)). În acest caz, declarația de prioritate indicând cel puțin data la care s-a depus cererea anterioară, face parte din formularul de cerere - Request for grant form (Reg. 41(2)(g)). Totuși, dacă declarația de prioritate este adăugată sau corectată după data depunerii formularului (v. A-III, 6.5.1 și 6.5.2), nu este cazul ca solicitantul să fie invitat de OEB să depună un formular de cerere corectat conform Reg. 58.

Termenul de depunere a copiei conforme a documentului de prioritate este același cu termenul de revendicare a priorității (v. A-III, 6.5.1 și 6.7). Prin urmare, dacă :

- (a) solicitantul depune copia conform la timp
- (b) într-o limbă oficială a OEB
- (c) indicând pe copie data și numărul depozitului,

atunci dispozițiile Reg. 52(1) referitoare la data și numărul depozitului pentru documentul de prioritate se consideră îndeplinite.

### 6.5.1 Depunerea unei noi revendicări de prioritate

Declarația de prioritate se face de preferință la depunerea cererii, dar ea poate fi făcută ulterior, în termen de 16 luni de la data celei mai vechi priorități revendicate. Cu alte cuvinte, elementele menționate la pct. (i)-(iii) din A-III, 6.5 pot fi furnizate până la 16 luni de la data celei mai vechi priorități revendicate. Dacă revendicarea priorității este introdusă după data de depozit și produce schimbări cu privire la data celei mai vechi priorități, termenul de 16 luni se calculează de la data acestei nou-introduse priorități care devine prioritatea cea mai veche conform Art. 88(2).

*Reg. 52(2)*

Solicitantul nu poate cere continuarea procedurii cu referire la termenul limitat pentru introducerea unei noi priorități revendicate în baza Reg. 52(2), acest lucru fiind exclus prin dispozițiile Reg. 135(2).

### 6.5.2 Corectarea unei priorități existente

Solicitantul poate corecta declarația de prioritate în termen de 16 luni de la data celei mai vechi priorități. Când corectarea schimbă data celei mai vechi priorități, termenul va fi cel care expiră primul dintre:

*Reg. 52(3)*

- (i) 16 luni de la prioritatea revendicată inițial,
- (ii) 16 luni de la prioritatea corectată.

Totuși, acest termen nu poate expira mai devreme de 4 luni de la data de depozit. De aceea, dacă data de prioritate revendicată inițial este incorectă și precede data de depozit cu mai mult de 12 luni, solicitantul va avea la dispoziție cel puțin 4 luni pentru a o corecta, aceeași perioadă ca și în cazul în care ar fi revendicat data corectă de prioritate (și ar fi greșit numărul de depozit, de pildă) și perioada completă de 12 luni.

Dacă solicitantul depune o cerere de corectare mai târziu, aceasta poate fi acceptată în mod excepțional dacă la vederea cererii publicate este evident că s-a produs o eroare (v. A-V, 3 și alte surse citate).

### 6.5.3 Deficiențe în revendicarea priorității și pierderea dreptului de prioritate

Referitor la revendicarea priorității există trei potențiale deficiențe, și anume:

*Art. 90(4) și (5)*

- (i) nu se indică data cererii anterioare sau nu se indică data corectă,
- (ii) nu se indică statul sau membrul OMC în sau pentru care s-a depus cererea, sau acestea nu sunt indicate corect,
- (iii) nu se indică numărul depozitului, sau acesta nu este indicat corect.

Deficiențele (i) și (ii) pot fi corectate numai conform procedurilor și termenului indicat la A-III, 6.5.2. Dacă oricare din aceste deficiențe

nu este corectat la timp, dreptul de prioritate prevăzut la Art. 90(5) se pierde. Continuarea procedurii nu se aplică pentru termenul prevăzut la Reg. 52(3), fiind exclus de Reg. 135(2).

Totuși, dacă solicitantul nu a indicat numărul depozitului cererii anterioare, conform Reg. 52(1), înainte de expirarea termenului prevăzut la Reg. 52(2), OEB îl invită ca, într-un termen stabilit conform Reg. 59, să indice acest număr. Dacă solicitantul nu răspunde în termen la această comunicare, dreptul de prioritate respectiv se pierde conform Art. 90(5). Continuarea procedurii nu se aplică nici pentru termenul prevăzut la Reg. 59, fiind exclus de Reg. 135(2).

### 6.6 Perioada de prioritate

Art. 122  
Reg. 136  
Reg. 133  
Reg. 134

Atunci când data priorității revendicate precedă data depunerii cererii de brevet cu mai mult de douăsprezece luni, solicitantul poate fi informat de Secția de depozit că cererea nu va beneficia de prioritate, cu excepția cazurilor în care:

- (i) indică, în termenul prevăzut la Reg. 52(3), o dată corectată care se încadrează în perioada de douăsprezece luni care precedă data de depozit (v. A-III, 6.5.2), sau
- (ii) solicită, în termen de două luni de la expirarea perioadei de prioritate, repunerea în drepturi cu privire la perioada de prioritate, și această solicitare este acceptată ulterior (v. paragraful următor). Această excepție este aplicabilă numai dacă solicitantul a depus o cerere de brevet european în același termen de două luni

Regulile 133 și 134 se aplică pentru perioada de prioritate prevăzut la Art. 87(1). În cazul în care data indicată pentru cererea anterioară este ulterioară datei de depozit sau coincide cu aceasta, este aplicabilă și procedura descrisă la A-III, 6.5.2 (cu privire la posibilitatea corectării de erori materiale sau similare, a se vedea A-V, 3).

În conformitate cu Art. 122 și cu Reg. 136(1), este posibil repunerea în drepturi cu privire la perioada de prioritate (douăsprezece luni conform Art. 87(1)). Cererea de repunere în drepturi se depune în termen de două luni de la expirarea perioadei de prioritate (Reg. 136(1)), iar actul neefectuat, în acest caz stabilirea datei de depozit pentru cererea de brevet european, trebuie să fie efectuat în același termen (Reg. 136(2)). Pentru explicații detaliate referitoare la repunerea în drepturi, a se vedea E-VII,2.2.

### 6.7 Copia cererii anterioare (documentului de prioritate)

Reg. 53(1)  
Art. 88(2)  
Art. 90(4)

Copia pe suport de hârtie a cererii anterioare a cărei prioritate se revendică (documentul de prioritate) se va depune înainte de expirarea termenului de douăsprezece luni de la data priorității. Dacă se revendică priorități multiple, termenul de mai sus curge de la data celei mai vechi priorități.

Copia va fi certificată drept conformă cu originalul cererii anterioare de către autoritatea care a primit cererea anterioară, autoritate care va certifica și autenticitatea datei de depozit. Această certificare a datei poate lua forma unui certificat separat eliberat de autoritatea respectivă în care se declară data de depozit a cererii anterioare (Reg. 53(1), fraza a doua) sau poate face parte integrantă din documentul de prioritate. Certificarea autenticității copiei poate fi și ea un document separat sau poate face parte integrantă din documentul de prioritate.

Depunerea copiei cererii anterioare (documentului de prioritate) se poate face și pe alte suporturi fizice decât hârtia, de exemplu CD-R, cu condiția ca:

- (i) suportul fizic pe care se depune documentul de prioritate să fie pregătit de autoritatea care a primit cererea anterioară în așa fel încât aceasta să poată garanta că nu există riscul modificării ulterioare nedetectabile a conținutului său;
- (ii) conținutul acestuia să fie certificată de autoritatea respectivă drept conformă cu originalul cererii anterioare sau cu partea din aceasta pe care o conține; și
- (iii) data de depozit a cererii anterioare să fie și ea certificată de către autoritatea respectivă.

Certificatele pot fi depuse separat pe suport de hârtie. Suportul fizic pe care se prezintă documentul trebuie să poată fi citit cu ușurință și să nu conțină viruși sau alte forme care amenință securitatea informatică.

Excepțiile de la condiția depunerii documentului de prioritate sunt prevăzute de Reg. 53(2) și de Decizia Președintelui OEB din 17 martie 2009, OJ EPO 2009, 236: *Reg. 53(2)*

Pentru o cerere anterioară :

- (i) de brevet european;
- (ii) internațional depus la OEB ca oficiu receptor conform PCT;
- (iii) de brevet sau model de utilitate japonez;
- (iv) de brevet sau model de utilitate coreean,
- (v) de brevet SUA sau de brevet provizoriu în baza acordului de schimburi de documente cu USPTO (v. OJ EPO 2007, 473),

OEB va include în mod gratuit în dosarul cererii de brevet european o copie a cererii anterioare. Nu va fi necesară nicio solicitare specială în acest

sens. Dacă în limbajul cererii anterioare nu este una dintre limbile oficiale ale OEB, poate fi necesar depunerea traducerii sau a declarației prevăzute de Reg. 53(3) (v. A-III, 6.8).

Dacă solicitantul a depus deja o copie a documentului de prioritate în contextul unei cereri de a fi în baza pe prioritatea revendicată prin descrierea sau desenele depuse ulterior, conform Reg. 56 (v. A-II, 5.4(v)), nu este necesar ca acesta să le depună din nou. Dacă în copia depusă nu a fost certificată în ceea ce privește conținutul și/sau data de depozit, solicitantul are obligația să prezinte certificarea care lipsește, în termenul de mai sus.

Art. 90(4) și (5)  
Reg. 59

Dacă solicitantul nu a depus copia certificată a documentului de prioritate în termenul menționat mai sus (Reg. 53(1)), OEB îl va invita să o depună într-un termen stabilit conform Reg. 59. Dacă solicitantul nu prezintă copia în acest termen, dreptul de prioritate respectiv se pierde (Art. 90(5)). Continuarea procedurii nu se aplică pentru termenul conform Reg. 59, acesta fiind exclus conform Reg. 135(2).

### 6.8 Traducerea cererii anterioare

Art. 88(1)  
Reg. 53(3)

Dacă cererea anterioară a cărei prioritate este revendicată nu este redactată într-una dintre limbile oficiale ale OEB și valabilitatea priorității revendicate este relevantă pentru aprecierea brevetabilității invenției, OEB îl va invita pe solicitant sau pe titularul brevetului european să depună traducerea acesteia într-o limbă oficială a OEB, într-un termen pe care îl stabilește.

Având în vedere că solicitantul putea să nu aibă obligația de a depune traducerea în cursul procedurii de examinare, în cazurile în care valabilitatea priorității devine relevantă pentru aprecierea brevetabilității în cadrul procedurii de opoziție, OEB poate face invitația de mai sus în cursul procedurii de opoziție.

În practică, Divizia de documentare, de examinare sau de opoziție care se ocupă de cererea de brevet, respectiv de brevet, va comunica funcționarului care se ocupă de formalități ce este necesară depunerea unei traduceri a priorității și acesta va transmite invitația menționată.

Dacă solicitantul sau titularul nu prezintă traducerea în termen, atunci documentul intermediar rezultă ca relevant pentru aprecierea brevetabilității și va fi considerat a aparține stadiului tehnic, conform Art. 54(2) sau Art. 54(3), după caz. Nu se va mai emite o altă invitație pentru ca solicitantul sau titularul să depună traducerea. Dacă totuși solicitantul nu poate respecta termenul, el poate solicita continuarea procedurii în baza Art. 121 și Reg. 135.

Dacă solicitantul a depus deja o traducere a documentului de prioritate în contextul unei cereri de a fi în baza pe prioritatea revendicată prin descrierea sau desenele depuse ulterior pe prioritatea revendicată conform Reg.



56 (v. A-II, 5.4(vi)), el nu va fi nevoit să o mai depună din nou

Solicitantul sau titularul poate depune la OEB o traducere a documentului de prioritate din proprie inițiativă, în orice moment pe parcursul procedurii de examinare sau de opoziție.

Eventual, se poate depune, în același termen, o declarație conform cererii de brevet european este o traducere completă a cererii anterioare (v. A-F-VI, 3.4, A-D-VII, 2). Declarația se poate face direct prin bifarea casetei corespunzătoare din formularul de cerere tipizat - Request for Grant form (Form 1001). Această declarație este valabilă numai dacă textul cererii de brevet european este traducerea exactă a textului cererii anterioare a cărei prioritate este revendicată. În situația în care cererea de brevet european nu conține revendicări la data depunerii (v. A-II, 4.1), solicitantul le poate depune mai târziu (see A-III, 15). În acest caz, pentru ca declarația să fie valabilă, descrierea cererii de brevet european trebuie să fie o traducere exactă a descrierii cererii a cărei prioritate este revendicată, indiferent dacă cererea a cărei prioritate este revendicată conține sau nu revendicări la data depunerii ei. Dacă însă, cererea de brevet european conține revendicări la data depunerii iar cererea a cărei prioritate se revendică nu conține revendicări la data depunerii ei, sau conține revendicări mai puțin, declarația nu este valabilă. De asemenea, dacă cererea de brevet european conține mai mult sau mai puțin în text decât documentul de prioritate, la data depunerii acestuia, declarația nu poate fi acceptată. În cazurile în care declarația nu poate fi acceptată pentru oricare dintre motivele expuse mai sus, condiția de depunere a traducerii se va considera îndeplinită dacă, în termenul menționat, este depusă o traducere completă. O simplă diferență de aranjare în pagină a elementelor cererii (de exemplu poziția revendicrilor în raport cu descrierea) nu este de natură să afecteze valabilitatea declarației (de exemplu, dacă revendicările sunt prezentate la sfârșitul cererii de brevet, în timp ce în documentul de prioritate ele apar la început); același lucru este aplicabil și pentru prezentarea diferită a unor semne de referință (ex. cifre arabe în loc de cifre romane). Declarația nu poate fi însă acceptată dacă există modificări în interiorul aceluși paragraf ale cererii de brevet (ex. ordinea diferită a revendicrilor, semne de referință în plus) sau dacă unele capitole din cererea de brevet (ex. lista de componente, titluri ale capitolelor sau cuvinte care însoțesc desenele) nu sunt identice cu cele din documentul de prioritate.

### 6.9 Lipsa dreptului la prioritate

O cerere de brevet european nu are drept de prioritate dacă :

- (i) cererea nu a fost depusă în termenul de douăsprezece luni conform A-III, 6.1(iii) și solicitantul:
    - (a) nu a corectat data de prioritate la timp (v. A-III, 6.5.2), astfel încât data depunerii cererii de brevet european să nu depășească perioada de prioritate de douăsprezece luni prevăzută la Art. 87(1), și nici
- Art. 87(1)*

(b) nu a solicitat îob inut repunerea în drepturi cu privire la revendicarea priorit ii (v. A-III, 6.6)

*Art. 87(1)* (ii) cererea anterioar nu solicita ob inerea unui drept de proprietate industrial care s dea na tere dreptului de prioritate (v. A-III, 6.1); sau

*Art. 87(1) i (4)* (iii) cererea anterioar nu d na tere unui drept de prioritate în raport cu statul, membrul OMC sau autoritatea de proprietate industrial în sau pentru care a fost depus (v. A-III, 6.1(i) i 6.2).

*Art. 90(4) i (5)*

### **6.10 Pierderea dreptului de prioritate**

Dreptul de prioritate cu privire la o cerere de brevet european se pierde dac :

(i) declara ia de prioritate nu este depus la timp (v. A-III, 6.5.1);

(ii) declara ia de prioritate nu este corectat la timp (v. A-III, 6.5.2 i 6.5.3); sau

(iii) copia cererii anterioare nu este depus la timp (v. A-III, 6.7).

### **6.11 Notific ri**

*Reg. 112(1)*

Orice situa ie în care solicitantul nu are sau pierde un drept de prioritate va face obiectul unei notific ri. Calcularea termenelor care depind de prioritate va ine cont de orice astfel de situa ie nou-ap rut . Aceea i regul se aplic i pentru situa iile de renun are la dreptul de prioritate. Înctetarea dreptului de prioritate nu are efect asupra termenelor care deja au expirat (v. i F-VI, 3.4 i E-VII, 1.5). În cazul în care cercetarea documentar nu a fost efectuat înc , Sec ia de depozit va notifica Diviziei de documentare pierderea sau lipsa dreptului la o dat de prioritate.

### **6.12 Copia rezultatelor cercet rii documentare privind prioritatea (priorit ile)**

*Reg. 141(1)*

Solicitantul care revendic o prioritate în sensul Art. 87 va depune o copie a rezultatelor cercet rilor efectuate de autoritatea la care a fost depus cererea a c rei prioritate este invocat împreun cu cererea de brevet european, în cazul unei cereri euro-PCT la intrarea în faza european , sau de îndat ce aceste rezultate îi parvin. Aceast condi ie este aplicabil i revendic rilor de prioritate ulterior retrase sau expirate, dar i celor introduse sau corectate ulterior datei de depozit (v. A-III, 6.5.1 i 6.5.2). Obliga ia prev zut la Reg. 141(1) exist cât timp cererea este în curs de prelucrare la OEB. Aceast cerin se aplic tuturor cererilor europene sau euro-PCT depuse începând cu 1 ianuarie 2011 (OJ EPO 2009, 585). În cazul cererilor divizionare, data relevant este data la care cererea divizionar a fost primit la OEB (v. A-IV, 1.2.1), nu data de depozit a cererii divizate. În cazul în care copia nu este primit la OEB înainte ca cererea s ajung la Divizia de examinare, procedura de urmat este cea descris la C-II, 5, i III, 5.

În cazul revendic rii de priorit i multiple, copia sus-men ionat se va depune pentru toate cererile a c ror prioritate este invocat .

Dacă rezultatele cercetării nu sunt redactate într-una dintre limbile oficiale ale OEB, nu este necesară traducerea. Copia rezultatelor cercetării trebuie să fie copia documentului oficial emis de oficiul la care a fost depus documentul de prioritate. O simplă listă a documentelor din stadiul tehnicii realizat de solicitant nu este suficientă. Nu este necesară depunerea de copii ale documentelor citate (v. Nota OEB din 28 iulie 2010, OJ EPO 2010, 410).

Copia prevăzută la Reg. 141(1) se consideră depusă conform legii dacă se află la dispoziția OEB și urmează să fie inclusă în dosarul cererii de brevet european în condițiile stabilite de Președintele oficiului. Conform Deciziei Președintelui din data de 5 octombrie 2010, OJ EPO 2010, 600, în prezent aceste excepții nu se bazează pe un acord cu oficiile naționale, fiind limitate la cazurile în care un raport de cercetare documentară de unul din tipurile prezentate mai jos a fost redactat de OEB pentru cererea a cărei prioritate este revendicată :

*Reg. 141(2)*

- (i) raport european de cercetare (Art. 92)
- (ii) raport internațional de cercetare (Art. 15(1) PCT)
- (iii) raport de cercetare de tip internațional (Art. 15(5) PCT)
- (iv) raport de cercetare efectuat în numele unui oficiu național, pentru o cerere națională (Belgia, Cipru, Franța, Grecia, Italia, Luxemburg, Malta, Olanda, Turcia).

Conform Deciziei Președintelui din 9 decembrie 2010, OJ EPO 2011, 62, OEB va include în dosarul cererii de brevet european o copie a rezultatelor cercetării menționate la Reg. 141(1), scutindu-l pe solicitant de obligația de a depune aceste copii, dacă se revendică prioritatea unui prim depozit în unul dintre următoarele state:

- Japonia
- Marea Britanie
- Statele Unite ale Americii.

În cazul cererilor divizionare, dacă rezultatele cercetării asupra priorității revendicate au fost deja depuse pentru cererea divizată, solicitantul nu mai are obligația de a le furniza și pentru cererea divizionară (v. Nota OEB din 28 iulie 2010, OJ EPO 2010, 410).

## **7. Titlul invenției**

### **7.1 Cerințe**

Cererea de acordare trebuie să conțină titlul invenției. Conform dispozițiilor Reg. 41(2)(b) titlul trebuie să formuleze într-un mod clar și concis obiectul invenției, fără denumiri fanteziste.

*Reg. 41(2)(b)*

În acest sens, Secia de depozit va avea în vedere următoarele aspecte:

- (i) numele de persoane, denumirile fanteziste, cuvântul "brevet" sau alii termeni netehnici care nu servesc la identificarea invenției nu trebuie să apară în titlu;
- (ii) abrevierea "etc.", va fi evitată, fiind prea vagă, și va fi înlocuită cu indicarea a ceea ce se dorește protejat;
- (iii) titluri ca "Metodă", "Aparat", "Compuși chimici" ca atare sau alte titluri la fel de vagi nu respectă cerința de formulare clară a obiectului invenției;
- (iv) se va evita de asemenea folosirea denumirilor comerciale și a mărcilor; Secia de depozit nu va interveni, totuși, decât atunci când sunt folosite denumiri care sunt general cunoscute ca denumiri comerciale sau mărci.

## 7.2 Responsabilitate

*Reg. 41(2)(b)*

Responsabilitatea finală de a asigura un titlu care să corespundă dispozițiilor Regulamentului revine Diviziei de examinare. Totuși, Secia de depozit trebuie să ia, în limita posibilului, măsuri pentru a evita publicarea unor cereri cu titluri care sunt în mod evident lipsite de caracter informativ sau sunt de natură să inducă în eroare. De aceea, este necesar ca Secia de depozit să cunoască prevederile Reg. 41(2)(b) explicate la A-III, 7.1. În cazul nerespectării evidente a prevederilor menționate, OEB poate schimba titlul din proprie inițiativă, dacă acest lucru se dovedește necesar, chiar fără informarea solicitantului. Numai la publicarea cererii, solicitantul va fi înștiințat dacă titlul propus de el a fost schimbat (v. OJ EPO 1991, 224).

## 8. Elemente interzise

### 8.1 Ordinea public sau bunele moravuri

Cererea de brevet nu va conține declarații sau alte elemente care să contravin ordinii publice sau bunelor moravuri. Dacă există, acestea pot fi omise la publicarea cererii, cu indicarea locului și a numărului de cuvinte sau desene omise. (La omiterea desenelor se va avea în vedere capitolul de condiții materiale A-III, 3.2). Secția de depozit poate verifica descrierea, revendicările și desenele pentru a constata dacă ele conțin astfel de elemente interzise. Pentru a nu produce întârzieri inutile în examinarea sub aspect formal, această verificare, dacă este efectuată, va fi o examinare fugitivă urmărind ca cererea să nu conțin următoarele tipuri de elemente interzise: declarații care reprezintă o incitare la revoltă sau la acte contrare ordinii publice, propagandă pentru discriminare rasială, religioasă sau de altă natură, sau acte criminale sau elemente vizibil obscene. Secția de depozit poate lua măsurile pentru evitarea publicării unor astfel de elemente și în cazul în care Divizia de documentare îi atrage atenția asupra unor aspecte pe care le trecuse cu vederea. Solicitantul va fi informat printr-o notificare despre elementele omise la publicare. În practică, Divizia de documentare este în general cea care aduce la cunoștința Secției de depozit existența unor astfel de elemente.

*Art. 53(a)*  
*Reg. 48(1)(a) i (2)*

### 8.2 Declarații denigratoare

În conformitate cu prevederile Reg. 48(1)(b), cererea nu va conține declarații denigratoare la adresa oricărei persoane, alta decât solicitantul, sau asupra valorii sau valabilității cererilor sau brevetelor acestor persoane. Totuși, simpla comparație cu documente din stadiul tehnicii nu va fi considerată în sine denigratoare. Declarații care intră în mod evident în această categorie în urma examinării fugitive menționate la A-III, 8.1, sau asupra cărora i-a fost atrasă atenția de către Divizia de documentare, pot fi omise de Secția de depozit la publicarea cererii. Când există dubii, cazul va fi supus atenției Diviziei de examinare. Cererea publicată trebuie să indice locul și numărul de cuvinte omise, iar OEB va furniza, la cerere, o copie a pasajului omis. Solicitantul va fi de asemenea informat printr-o notificare despre elementele omise la publicare. (Vedeți modul de tratare a elementelor prohibite în procedura în fața Diviziei de examinare, F-II, 7).

*Reg. 48(1)(b) i (3)*

## 9. Taxe de revendicări

O cerere de brevet european cu peste cincisprezece revendicări la data depunerii acestora (v. paragraful următor) face obiectul unei taxe de revendicări datorată pentru fiecare revendicare peste numărul menționat. Pentru cererile depuse și cererile internaționale care intră în faza europeană la sau după 1 aprilie 2009, se plătește o sumă mai mare pentru revendicările peste 50. Ordinea revendicărilor este dată de succesiunea lor la data depunerii. Dacă o cerere conține mai mult decât un set de revendicări, Reg. 45 se aplică numai pentru setul cu cel mai mare număr de revendicări. Dacă, în urma tergerii unor revendicări pentru neplata taxelor de revendicări, numărul de revendicări rămase în setul pentru care erau datorate taxele se reduce astfel încât un alt set are un număr mai mare, atunci numărul

*Reg. 45(1) to*  
*(3) Reg. 112(1)*  
*Reg. 37(2)*  
*Art. 2(1), No. 15,*  
*RFees*

de revendic ri al celui de-al doilea set trebuie redus pân la nivelul revendic rilor r mase în setul pentru care erau datorate taxele (v. J 8/84). Taxele de revendic ri se pl tesc în termen de o lun de la depunerea revendic rilor.

Revendic rile pot fi depuse în urm toarele stadii ale procedurii:

- (i) la data depunerii cererii de brevet european (v. A-II, 4.1.5)
- (ii) dup data depunerii cererii, ca r spus la notificarea OEB care indic absen a acestora, în baza Reg. 58, în termenul acordat (v. A-III, 15)
- (iii) dup data depunerii cererii, din ini iativa solicitantului, înainte ca OEB s trimit notificarea conform Reg. 58 (v. A-III, 15)

Prin urmare, taxele de revendic ri se vor pl ti în termen de o lun de la acea dat dintre cele de mai sus care este aplicabil .

Dac taxele de revendic ri nu au fost pl tite la timp, ele mai pot fi pl tite într-o perioad de gra ie de o lun de la notificarea prin care se anun neplata, termen ce nu poate fi prelungit. În cazul în care o tax de revendicare nu este pl tit nici în perioada de gra ie, revendicarea respectiv este considerat abandonat i solicitantul este informat. Dacă suma pl tit ca taxe de revendic ri nu este suficient pentru a acoperi toate revendic rile pentru care sunt datorate aceste taxe ( i anume de la revendicarea nr. 16 pân la ultima) f r ca la data pl ii s se fi f cut vreo precizare cu privire la revendic rile care urmeaz a fi acoperite, solicitantul este invitat s indice care dintre revendic rile peste 15 sunt acoperite de suma pl tit . Sec ia de depozit notific Diviziei de documentare care sunt revendic rile considerate abandonate. O tax de revendic ri valabil pl tit se returneaz numai în cazul prev zut la Reg. 37(2) (v. A-II, 3.2, ultimul paragraf).

În cazul în care:

- (i) cererea a fost depus prin referire la o cerere anterioar (v. A-II, 4.1.3.1), i
- (ii) solicitantul indic la data depunerii c revendic rile acestei cereri anterioare înlocuiesc revendic rile cererii în cauz ,

taxele pentru revendic ri sunt datorate în termen de o lun de la data depunerii (de vreme ce revendic rile cererii anterioare exist deja la data depunerii cererii de brevet european). Totu i, OEB nu va trimite solicitantului comunicarea conform Reg. 45(2), invitându-l s pl teasc taxele de revendic ri datorate, decât dup ce solicitantul a depus copia cererii anterioare, în termen de dou luni de la data depunerii (Reg. 40(3)), deoarece abia în acest moment OEB tie num rul revendic rilor cererii i abia acum poate stabili care este nivelul taxelor de revendic ri datorate, dac este cazul.

Caracteristici prezente într-o revendicare considerat abandonat conform Reg. 45(3) și care nu se regăsesc în altă parte, în descriere sau desene, nu pot fi reintroduse ulterior în cerere, în spețe în revendicări (v. J 15/88).

Referitor la cererile euro-PCT care intră în faza europeană, a se vedea E-VIII, 2.1.3 și 2.3.8.

## 10. Rezumat

### 10.1 Generalități

Orice cerere de brevet trebuie să conțină un rezumat. Efectul neîndeplinirii acestei cerințe este tratat la A-III, 16.

*Art. 78(1)(e)*

*Art. 90(3)*

*Reg. 57(d)*

### 10.2 Conținutul rezumatului

Conținutul final al rezumatului este responsabilitatea OEB. Pentru acest conținut definitiv al rezumatului se stabilește și se transmite solicitantului împreună cu raportul de documentare, în practică responsabilitatea revine Diviziei de documentare. Dacă este evident că rezumatul depus nu aparține cererii în cauză, ceea ce în mod normal trebuie confirmat de Divizia de documentare, solicitantul este informat că documentul depus nu poate constitui un rezumat și că, dacă nu va corecta această deficiență, este posibil de sancționat menționat la A-III.

*Reg. 66*

### 10.3 Figura care însoțește rezumatul

Dacă cererea conține desene, solicitantul va indica figura (sau, în mod excepțional, figurile) care consideră că ar trebui să însoțească rezumatul. Când această condiție nu este îndeplinită, Divizia de documentare decide care este figura care se publică. Referitor la procedura care se aplică în continuare, a se vedea F-II, 2.4.

*Reg. 47(4)*

## 11. Desemnarea statelor contractante

### 11.1 Generalități

Toate statele contractante ale CBE la data depunerii cererii se consideră desemnate în cererea de acordare a brevetului european (pentru lista statelor contractante CBE, a se vedea capitolul de Generalități al Ghidului, secțiunea 6). Orice alt stat înscris pe formularul de cerere va fi ignorat (pentru desemnarea statelor contractante pe formularul de cerere, a se vedea A-III, 11.2.2, 11.3.5 și 11.3.6). Așa cum s-a arătat la A-II, 2, dacă cererea se face în numele mai multor cosolicitanți, fiecare dintre aceștia poate desemna state contractante diferite; dacă se constată ambiguități cu privire la statele desemnate de solicitanți individuali, obiecțiile vor fi formulate în cursul examinării condițiilor de formă.

*Art. 79(1)*

## 11.2 Cereri de brevet european depuse la sau dup 1 aprilie 2009

### 11.2.1 Taxa de desemnare; termene

Art. 79(2)

Reg. 39

Art. 149(1)

Art. 2(1), No. 3 RFees

Desemnarea statelor contractante face obiectul plății unei taxe de desemnare.

Pentru cererile depuse la sau după 1 aprilie 2009 este o taxă fixă care acoperă toate statele contractante ale CBE. De aceea, pentru aceste cereri, sistemul de încasare de taxe de desemnare diferite pentru state desemnate individual (v. A-III, 11.3) nu se mai aplică. Pentru cererile europene divizionare, a se vedea în A-IV, 1.3.4 și 1.4.1.

Reg. 39

Pentru cererile de brevet european, taxa de desemnare se plătește în termen de șase luni de la data apariției în Buletinul european de Brevete a mențiunii de publicare a Raportului european de documentare.

Reg.

17(3) Reg.

36(4)

Pentru cererile divizionare și cererile noi conform Art. 61(1)(b), taxa de desemnare se plătește în termen de șase luni de la data la care Buletinul European de Brevete menționează publicarea Raportului european de documentare redactat pentru cererea europeană divizionară sau pentru noua cerere de brevet european (v. A-IV, 1.4.1).

La cererile euro-PCT care intră în faza europeană la sau după 1 aprilie 2009, a se vedea A-III, 11.2.5.

### 11.2.2 Plata taxei de desemnare

Reg. 39(2)

Desemnarea automată a tuturor statelor contractante CBE la data depunerii cererii de brevet european are loc în urma depunerii cererii, taxa de desemnare putând fi plătită ulterior (v. A-III, 11.2.1).

Art. 2(1), No. 3 RFees

Art. 6(1) RFees

Plata taxei de desemnare acoperă toate statele contractante, cu excepția celor a căror desemnare a fost retrasă în mod expres.

Pentru stabilirea destinației plății, este suficient ca plata taxei să fie însoțită de indicația "taxă de desemnare".

### 11.2.3 Consecințele ale neplății taxei de desemnare

Reg. 39(2)

Dacă la expirarea perioadei stabilite prin Reg. 39(1), taxa de desemnare nu a fost plătită, cererea va fi considerată retrasă.

În acest caz, OEB trimite solicitantului o notificare conform Reg. 112(1), înștiințându-l de pierderea drepturilor. Drept răsuns la această notificare, solicitantul poate cere continuarea procedurii conform Art. 121 și Reg. 135 (v. E-VII, 2.1).



Pierderea drepturilor survine la expirarea perioadei prevăzute de Reg. 39(1) și nu la expirarea perioadei referitoare la continuarea procedurii (v. G 4/98, *mutatis mutandis*).

Pentru cereri euro-PCT care intră în faza europeană la sau după data de 1 aprilie 2009, a se vedea A-III, 11.2.5.

#### 11.2.4 Retragera desemnării

Sub rezerva ultimei fraze din prezentul paragraf, desemnarea unui sau mai multor state contractante poate fi retrasă de către solicitant în orice moment, până la acordarea brevetului. Retragera desemnării tuturor statelor contractante face ca cererea să fie considerată retrasă, solicitantul urmând a fi înștiințat despre aceasta.

Art. 79(3)  
Reg. 39(2) și (3)  
Reg. 15

În niciun caz taxa de desemnare nu se returnează. Desemnarea unui stat contractant nu mai poate fi retrasă din momentul în care un terț poate dovedi OEB că a demarat o procedură referitoare la persoana îndreptățită până în momentul în care OEB reia procedura de acordare.

Solicitantul poate retrage desemnarea anumitor state în momentul depunerii cererii de brevet european, de exemplu pentru a evita suprapunerea unor drepturi naționale anterioare cu cererea prioritară conform Art. 139(3). Prin plata la timp a taxei de desemnare nu se reactivează desemnările care au fost retrase.

În privința cererilor europene divizionare, a se vedea A-IV, 1.3.4.

#### 11.2.5 Cereri euro-PCT care intră în faza europeană

Pentru cererile euro-PCT care intră în faza europeană, taxa de desemnare se plătește în termen de 31 de luni de la data depunerii sau a priorității, dacă termenul stabilit de Reg. 39(1) expiră mai devreme.

Reg. 159(1)(d)

Conform Reg. 160(1), dacă taxa de desemnare pentru cererea euro-PCT care intră în faza europeană nu este plătită în termenul de bază prevăzut de Reg. 159(1)(d), cererea de brevet european va fi considerată retrasă (v. Art. 153(2)). Dacă OEB constată că o cerere de brevet european este în situația de a fi considerată retrasă, notifică solicitantului pierderea drepturilor conform Reg. 112(1). Solicitantul poate răspunde la această notificare cerând continuarea procedurii conform Art. 121 și Reg. 135 (v. E-VII, 2.1).

Reg. 160  
Art. 153(2)

Referitor la taxa de desemnare în legătură cu cererile euro-PCT care intră în faza europeană, a se vedea E-VIII, 2.1.3 și 2.3.11.

### 11.3 Cereri de brevet european depuse înainte de 1 aprilie 2009

În cadrul acestei secțiuni se face referire la versiunea veche a dispozițiilor relevante care sunt aplicabile în cazul cererilor de brevet european depuse și al cererilor euro-PCT intrate în faza europeană înainte de 1 aprilie 2009.

### 11.3.1 Taxe de desemnare; termene

Art. 79(2)  
Reg. 39, versiunea  
veche  
Art. 149(1)  
Art. 2(2), No. 3 i  
3a RFees

Desemnarea unui stat contractant presupune plata unei taxe de desemnare. Pentru Elveția și Liechtenstein se plătește o singură taxă comună de desemnare. La plata unei sume egale cu de apte ori taxa de desemnare, se consideră că a fost plătită taxa de desemnare pentru toate statele contractante.

Pentru cererile de brevet european, taxele de desemnare se plătesc în termen de șase luni de la data apariției mențiunii de publicare a Raportului european de documentare în Buletinul European de Brevete.

Reg. 17(3),  
versiunea  
veche  
Reg. 36(4),  
versiunea  
veche

Pentru cererile divizionare și noile cereri conform Art. 61(1)(b) depuse înainte de 1 aprilie 2009, taxele de desemnare se plătesc în termen de șase luni de la data la care Buletinul European de Brevete menționează publicarea Raportului european de documentare referitor la cererea europeană divizionară sau la noua cerere de brevet european (v. A-IV, 1.4.1).

Pentru cererile euro-PCT care au intrat în faza europeană înainte de 1 aprilie 2009, v. A-III, 11.3.9.

### 11.3.2 Consecințele neplătirii taxelor de desemnare

Reg. 39(2),  
versiunea  
veche

În cazul în care taxa de desemnare pentru oricare dintre statele desemnate nu a fost plătită la timp, desemnarea aceluși stat va fi considerat retras (v. i A-III, 11.3.4).

Când taxa de desemnare pentru un anumit stat nu este plătită în termen, OEB va transmite solicitantului o comunicare conform Reg. 112(1) prin care îl înștiințează că desemnarea în cauză este considerat retras conform Reg. 39(2). În răspunsul său, solicitantul poate cere continuarea procedurii conform Art. 121 și Reg. 135 cu referire la această pierdere parțială de drepturi (v. E-VII, 2.1). Comunicarea nu va fi trimisă dacă solicitantul renunță la dreptul de a o primi, pentru statul în cauză, prin bifarea casetei corespunzătoare din formularul de cerere Request for grant. Prin bifarea acestei casete solicitantul renunță la continuarea procedurii pentru desemnările respective.

Art. 6(2), prima  
frază, RFees

Pentru cererile euro-PCT care au intrat în faza europeană înainte de 1 aprilie 2009, v. A-III, 11.3.9.

### 11.3.3 Sume insuficiente

În cazul în care, în perioada stabilită pentru solicitarea continuării procedurii, plata taxelor de desemnare nu a inclus o sumă suplimentară suficientă pentru a acoperi și taxa de continuare a procedurii, este necesar să se stabilească numărul de taxe de desemnare, inclusiv taxa de continuare a procedurii, care sunt acoperite din suma plătită. Apoi, solicitantul va fi invitat, în baza Art. 6(2), RFees, să comunice OEB pentru care dintre statele contractante urmează să fie utilizată suma plătită, incluzând și taxa de continuare a procedurii (v. J 23/82, *mutatis mutandis*). Pentru procedura de urmat în continuare, a se vedea A-III, 11.3.7.

#### 11.3.4 Cererea considerat a fi retras

Dacă la expirarea perioadei prevăzute la Reg. 39(1) se constată că nu există taxe de desemnare valabile plătite, cererea este considerată retrasă.

*Reg. 39(3),  
versiunea  
veche*

În cazul neplătii taxelor de desemnare, de natură să determine ca cererea să fie considerată retrasă în baza Reg. 39(3), versiunea veche, OEB va transmite solicitantului o comunicare conform Reg. 112(1) prin care îl înștiințează de această pierdere a drepturilor. În răspunsul la această comunicare, solicitantul poate cere continuarea procedurii conform Art. 121 și Reg. 135, cu referire la această pierdere totală de drepturi (v. E-VII, 2.1).

Atunci când o cerere este considerată retrasă pentru neplata taxelor de desemnare, pierderea drepturilor survine la expirarea perioadei normale de plată, conform Reg. 39(1). În mod similar, desemnarea unui stat contractant se consideră retrasă după expirarea perioadei normale de plată conform Reg. 39(1) și nu la expirarea perioadei pentru continuarea procedurii (v. G 4/98, *mutatis mutandis*). Solicitantul este informat asupra pierderii drepturilor și poate răspunde cerând continuarea procedurii conform procedurii expuse la A-III, 11.3.2.

#### 11.3.5 Formularul de cerere

Desemnarea tuturor statelor contractante membre CBE se face automat odată cu depunerea cererii de brevet european, în timp ce taxele de desemnare plătibile pentru o cerere depusă înaintea datei de 1 aprilie 2009 pot fi plătite ulterior.

*Art. 79(1) și (2)*

Până la expirarea perioadei de plată a taxelor de desemnare (Reg. 39(1) și Reg. 17(3) și 36(4)), solicitantul are timp să decidă care sunt statele contractante pe care să le acopere brevetul său. Acest lucru se face prin plata taxelor de desemnare pentru acele state și, eventual, o sumă suplimentară pentru validarea unei cereri de continuare a procedurii.

#### 11.3.6 Indicarea statelor contractante

Pentru cererile de brevet european depuse înainte de 1 aprilie 2009, taxele de desemnare se consideră plătibile pentru toate statele contractante, dacă suma plătită este de apte ori cuantumului unei taxe de desemnare. Pentru a se putea stabili scopul plății, la momentul efectuării plății, este suficientă indicația "taxe de desemnare".

*Art. 2(2), No. 3 RFees  
Art. 6(1) RFees*

Pe de altă parte, dacă la depunerea cererii solicitantul intenționează să plătească mai puțin de apte taxe de desemnare, el trebuia să indice statele contractante relevante în secțiunea corespunzătoare din formular (Form 1001, versiunile anterioare datei de 1 aprilie 2009), acest lucru fiind necesar pentru a putea asigura înregistrarea corectă a taxelor de desemnare. Dacă taxele de desemnare nu sunt plătite în termenul stabilit, OEB va transmite notificarea conform Reg. 112(1).

În răspunsul său la această notificare, solicitantul poate cere continuarea procedurii cu referire la desemnările considerate retrase. Desemnările pentru care solicitantul a renunțat la drepturi prin bifarea casetei corespunzătoare din formularul de cerere sau pe care le-a retras în mod explicit nu fac obiectul unei notificări emise în baza Reg. 112(1) și nici al cererii de continuare a procedurii.

În ceea ce privește solicitanții participanți la procedura de debitare automată, a se vedea în A-X, 7.2.

### 11.3.7 Suma de plătire

Art. 6(2), prima frază,  
RFees  
Art. 8(2), a doua  
frază, RFees,  
versiunea veche  
Reg. 39(2),  
versiunea  
veche  
Reg. 112(1)

Dacă suma plătită pentru taxe de desemnare, în termenul stabilit prin Reg. 39(1) sau Reg. 135(1), nu acoperă toate statele contractante indicate în formularul de cerere - Request for Grant (Form 1001), iar plătitorul nu a indicat statele contractante pentru a căror desemnare este destinat suma plătită, acesta va fi invitat să indice statele pe care dorește să le desemneze într-un termen stabilit de OEB (vezi A-III, 11.3.3). În cazul în care el nu face acest lucru în termenul stabilit, este aplicabil Art. 8(2) din RFees: taxele se consideră plătite numai pentru numărul de desemnări acoperite de suma plătită, în ordinea în care a fost făcută desemnarea (v. J 23/82, *mutatis mutandis*). Desemnarea statelor contractante neacoperite de taxele plătite se va considera retrasă, solicitantul urmând a fi înștiințat despre această pierdere de drepturi (v. A-III, 11.3.4, paragraf 3, referitor la momentul în care survine pierderea drepturilor).

### 11.3.8 Retragera desemnării

Art. 79(3)  
Reg. 39(3) și (4),  
versiunea veche  
Reg. 15

Sub rezerva ultimei fraze din prezentul paragraf, desemnarea unui stat contractant poate fi retrasă de solicitant în orice moment până la acordarea brevetului. Taxa de desemnare nu se restituie în urma retragerii desemnării. Retragera desemnării tuturor statelor contractante face ca cererea să fie considerată retrasă, solicitantul urmând a fi înștiințat de acest lucru. Desemnarea unui stat contractant nu mai poate fi retrasă din momentul în care un terț prezintă OEB dovada că a inițiat o procedură în legătură cu persoana îndreptățită până la data la care OEB reia procedura de acordare.

Solicitantul poate retrage desemnările la depunerea cererii de brevet european, de exemplu pentru a evita suprapunerea drepturilor naționale anterioare cu cererea a cărei prioritate este invocată conform Art. 139(3). Plata la termen a taxelor de desemnare pentru desemnările care au fost retrase nu atrage reactivarea acestor desemnări. De asemenea, pentru neplata taxelor de desemnare referitor la desemnări care au fost retrase, nu se vor transmite niciun fel de comunicări conform Reg. 112(1).

### 11.3.9 Cereri euro-PCT care intră în faza europeană

Pentru cererile euro-PCT care intră în faza europeană, taxele de desemnare se plătesc în termen de 31 de luni de la data de depozit sau de prioritate, dacă termenul prevăzut la Reg. 39(1) a expirat anterior. *Reg. 159(1)(d)*

Potrivit Reg. 160(2), desemnarea oricărui stat contractant pentru care taxa de desemnare nu a fost plătită în termen este considerată retrasă. Conform Reg. 160(1), dacă pentru o cerere euro-PCT care intră în faza europeană nu a fost plătită nicio taxă de desemnare în termenul de bază stabilit de Reg. 59(1)(d), cererea de brevet european (v. Art. 153(2)) va fi considerată retrasă. Dacă OEB constată că o cerere de brevet european sau desemnarea unui stat contractant a fost considerată retrasă, notifică solicitantului această pierdere a drepturilor conform Reg. 112(1). În răspunsul său, solicitantul poate cere continuarea procedurii conform Art. 121 și Reg. 135 (v. E-VII, 2.1). *Reg. 160, versiunea veche*  
*Art. 153(2)*

Referitor la taxele de desemnare privind cererile euro-PCT care intră în faza europeană, a se vedea în E-VIII, 2.1.3 și 2.3.11.

## 12. Extinderea cererilor și brevetelor europene la state care nu sunt membre în CBE

### 12.1 Generalități

La cererea solicitantului și sub rezerva plății taxelor legale, cererile de brevet european (directe sau euro-PCT) și brevetele europene pot fi extinse la statele pentru care este în vigoare un Acord de extindere cu OEB (Extension States).

Extinderea poate fi cerută pentru următoarele state:

Bosnia și Herzegovina (BA)	din 1 Decembrie 2004
Muntenegru	din 1 Martie 2010

Acordurile de extindere încheiate de OEB cu **Slovenia** (intrat în vigoare la: 1 martie 1994), **România** (15 octombrie 1996), **Lituania** (5 iulie 1994), **Letonia** (1 mai 1995), **Croația** (1 aprilie 2004), **Macedonia** (1 noiembrie 1997), **Albania** (1 februarie 1996) și **Serbia** (1 noiembrie 2004) au încetat odată cu aderarea acestor țări la CBE: 1 decembrie 2002, 1 martie 2003, 1 decembrie 2004, 1 iulie 2005, 1 ianuarie 2008, 1 ianuarie 2009, 1 mai 2010 și, respectiv, 1 octombrie 2010. Sistemul de extindere continuă totuși să fie aplicat pentru toate cererile europene și internaționale depuse anterior acestor date și pentru toate brevetele acordate în baza acestor cereri.

Pentru toate statele menționate, cererea de extindere se consideră depusă în cazul oricărei cereri europene depuse după intrarea în vigoare a respectivelor Acorduri de extindere și până la încetarea acestora. În aceeași situație se află și cererile euro-PCT pentru

care, în cererea internațională, s-a făcut desemnarea OEB pentru un brevet european și a statului de extindere (Extension State) pentru un brevet național. Cererea de extindere este considerată retrasă dacă taxa de extindere nu este plătită în termenul stabilit (v. A-III, 12.2). De fapt, hotărârea solicitantului de a-și extinde cererea într-un anumit stat se concretizează prin achitarea taxei de extindere. Declarația din secțiunea respectivă a formularului de cerere - Request for Grant (Form 1001) sau a formularului 1200 de deschidere a fazei europene în fața OEB, unde solicitantul este rugat să declare dacă intenționează să plătească taxa de extindere se face numai în scop de informare și pentru a-l ajuta pe acesta la plata taxelor.

În cazul unei cereri divizionare (v. A-IV, 1), cererea de extindere se consideră depusă numai dacă cererea de extindere a cererii de brevet care s-a divizat era încă în vigoare la momentul depunerii cererii divizionare.

### **12.2 Termenul de plată a taxei de extindere**

Potrivit prevederilor naționale aplicabile în statele de extindere (Extension States), taxa de extindere se plătește în termen de șase luni de la data la care Buletinul European de Brevete menționează publicarea Raportului european de documentare sau, după caz, în timpul perioadei prevăzute pentru îndeplinirea actelor necesare pentru intrarea unei cereri internaționale în faza europeană. Dacă taxa de extindere nu este plătită în termenul aplicabil, cererea de extindere este considerată retrasă.

În cazul în care nu au avut loc pierderi de drepturi conform Reg. 39 și taxa de extindere nu a fost plătită în termenul de bază aplicabil (Reg. 39(1), 17(3), 36(4) și 159(1)(d)), nu se va transmite nicio comunicare conform Reg. 112(1), iar cererea de extindere va fi considerată retrasă fără posibilitatea de plată ulterioară cu majorare, cu excepția cazului în care nu a fost depusă (v. infra). Dacă totuși:

- (i) una sau mai multe taxe de extindere nu sunt plătite în termenul de bază, fie:
- (ii) cererea europeană a fost depusă sau cererea euro-PCT a intrat în faza europeană la sau după data de 1 aprilie 2009 și este considerată retrasă pentru neplata taxei de desemnare (v. A-III, 11.2.3), fie:
- (iii) cererea europeană a fost depusă sau cererea euro-PCT a intrat în faza europeană înainte de data de 1 aprilie 2009 și una sau mai multe desemnări ale statelor contractante CBE sunt considerate retrase pentru neplata în termen a taxei de desemnare pentru statul sau statele respective (v. A-III, 11.3.2) și:
  - (a) solicitantul nu a retras în mod explicit aceste desemnări și

- (b) solicitantul nu a renunțat la dreptul de a primi o comunicare conform Reg. 112(1) cu privire la aceste desemnări,

atunci OEB îl va informa pe solicitant în legătură cu pierderea drepturilor cu privire la aceste desemnări sau la cerere conform Reg. 112(1). În comunicarea conform Reg. 112(1) i se va atrage atenția solicitantului asupra posibilității de a plăti ulterior taxele de extindere neplătite în perioada de bază.

În acest caz, solicitantul poate cere continuarea procedurii conform Art. 121 și Reg. 135 cu referire la cererea de brevet sau desemnările considerate retrase. Odată cu continuarea procedurii în cazul taxelor de desemnare neplătite și taxele de extindere neplătite pot fi plătite cu o majorare de 50% din taxa relevantă într-un termen de două luni de la data comunicării conform Reg. 112(1), termen ce nu poate fi prelungit (v. Nota OEB din 2 noiembrie 2009, OJ EPO 2009, 603).

În cazul în care perioada de bază pentru plata taxelor de extindere expiră la sau după data de 1 ianuarie 2010 și taxa de extindere pentru un anumit stat nu a fost plătită în această perioadă, solicitantul poate plăti taxa de extindere plus o majorare de 50% în termen de două luni de la expirarea perioadei de bază (v. Nota OEB din 2 noiembrie 2009, OJ EPO 2009, 603). Acest lucru este aplicabil indiferent dacă taxele de desemnare au fost plătite în termen (în perioada de bază) sau prin continuarea procedurii.

Repunerea în drepturi conform Art. 122 și Reg. 136 nu este posibilă cu privire la plata taxei de extindere.

### 12.3 Retragera extinderii

Cererea de extindere poate fi retrasă în orice moment. Ea va fi considerată retrasă dacă cererea de brevet european sau cererea euro-PCT este finalmente respinsă, retrasă sau considerată retrasă. Nu se va transmite solicitantului nicio comunicare specială. Taxele de extindere valabile plătite nu se returnează.

### 12.4 Extindere considerată cerută

Extinderea este considerată a fi fost solicitată pentru toate statele de extindere (Extension States) (a se vedea, totuși, A-III, 12.1, paragraf 4, referitor la cererile euro-PCT), fapt care este indicat în cererea publicată. Aceste state și cele pentru care s-a plătit cererea de extindere sunt indicate în Registrul European de Brevete și în Buletinul European de Brevete.

### 12.5 Registrul național

Statele de extindere (Extension States) publică în registrele naționale datele relevante cu privire la cererile europene de brevet și brevetele extinse pe teritoriul lor.

### 13. Taxele de înregistrare și documentare

#### 13.1 Plata taxelor

*Art. 78(2)* Solicitantul trebuie să plătească o taxă de înregistrare și, cu excepția menționat mai jos (v. nota la pct. (iii)), o taxă de documentare. Termenele pentru plata taxelor de înregistrare și documentare sunt următoarele:

- Reg. 38* (i) dacă pct. (ii) și (iii) nu sunt aplicabile, în termen de o lună de la data de depozit a cererii de brevet european
- Reg. 36(3)*  
*Reg. 17(2)* (ii) pentru cererile europene divizionare sau cererile europene depuse conform Art. 61(1)(b), în termen de o lună de la data depunerii cererii divizionare sau a cererii conform Art. 61(1)(b)
- Reg. 159(1)* (iii) pentru cererile euro-PCT, în termen de 31 de luni de la data depunerii sau de la data celei mai vechi priorități revendicate, după caz\*.

\*NB: în cazul unui Raport suplimentar de documentare european care nu este întocmit de OEB (v. B-II, 4.3), nu se plătește taxă de documentare pentru cererea euro-PCT (Reg. 159(1)(e)).

*Art. 90(3)*  
*Reg. 57(e)*  
*Art. 78(2)*  
*Reg. 36(3)*  
*Reg. 17(2)* Pentru cererile de tipurile (i) și (ii), OEB va verifica dacă taxele au fost plătite. Dacă oricare dintre acestea nu este plătit la timp, cererea va fi considerată retrasă. OEB îl va înștiința pe solicitant în legătură cu pierderea drepturilor conform Reg. 112(1); solicitantul poate răspunde cerând continuarea procedurii în baza Art. 121 și Reg. 135.

Referitor la cererile euro-PCT (tipul (iii)), a se vedea E-VIII, 2.1.3.

#### 13.2 Taxe suplimentare (dacă documentele cererii au peste treizeci și cinci de pagini)

*Reg. 38(2) și (3) Art. 2(1), Nr. 1a RFees* Secțiunea de față se referă numai la cererile depuse și cererile internaționale intrate în faza europeană la sau după data de 1 aprilie 2009 (v. și Nota OEB din 26 ianuarie 2009, OJ EPO 2009, 118, și suplimentul, OJ EPO 2009, 338).

Pentru cererile de brevet european depuse la sau după data de 1 aprilie 2009 și care cuprind peste treizeci și cinci de pagini, la taxa de înregistrare se va adăuga o taxă suplimentară. Cuantumul acestei taxe se calculează în funcție de numărul de pagini peste treizeci și cinci. Se aplică reducerea de limbă conform Reg. 6(3). Taxa suplimentară se plătește în termen de o lună de la data depunerii cererii de brevet, a cererii divizionare sau a cererii europene conform Art. 61(1)(b). Dacă cererea a fost depusă fără revendicări sau prin referire la o cerere anterioară, taxa suplimentară se plătește în termen de o lună de la depunerea primului set de revendicări sau de la depunerea copieii certificate a cererii prevăzute la Reg. 40(3), fiind aplicabil termenul care expiră ultimul. Taxa suplimentară se calculează pe baza numărului de pagini ale descrierii, revendicrilor, desenelor și a paginii de rezumat, în limba depozitului.



Paginile formularului de cerere (Form 1001) și paginile listei de secvențe în sensul Reg. 30(1) nu se iau în calcul, dacă lista de secvențe conține în descriere respect standardul OMPI ST.25. În cazul cererii depuse prin referire la o cerere anterioară, se iau în calcul paginile copiei certificate, exclusiv paginile de certificare și de date bibliografice. Dacă cererea a fost depusă fără revendicări, taxa suplimentară se va calcula înănd cont de numărul de pagini ale primului set de revendicări depuse.

Pentru cererile internaționale (euro-PCT) intrate în faza europeană la sau după data de 1 aprilie 2009, taxa suplimentară va fi plătită ca parte a taxei de înregistrare în termenul de 31 de luni prevăzut de Reg. 159(1). Ea se calculează pe baza cererii internaționale publicate, a eventualelor amendamente conform Art. 19 PCT la care se adaugă o pagină de rezumat. Dacă datele bibliografice ocupă mai mult de o pagină, paginile următoare nu vor fi luate în calcul. Se vor lua în calcul și paginile ultimului set de amendamente (Article 34 PCT, amendments filed upon entry) pe care urmează să se bazeze prelucrarea cererii în faza europeană (Reg. 159(1)(b)) dacă acestea se află la dispoziția OEB la data achitării taxei suplimentare în termenul de treizeci și una de luni. În cazul în care solicitantul intenționează să înlocuiască anumite pagini din publicarea internațională sau din amendamente cu pagini din ultimul set de amendamente, și astfel să le excludă pe acelea de la calculul taxei, este necesar ca, cel târziu până la data plății, să indice cu precizie paginile respective arătând paginile pe care urmează să le înlocuiască. Este bine ca această informație să fie furnizată în secțiunea relevantă a formularului de deschidere a fazei europene (Form 1200). În caz contrar, orice pagini noi depuse în acest stadiu vor fi considerate pagini suplimentare. Formularul 1200 nu este luat în considerare la calculul taxei suplimentare.

*Exemplu:*

Cererea internațională, publicată în limba engleză, conănd 100 de pagini:

rezumat	1
descriere	50
revendicări	20
desene	20
revendicări, Art. 19 PCT	9

La intrarea în faza europeană, în termenul de 31 de luni, se depun 10 pagini de revendicări amendate care vor înlocui paginile de revendicări anterioare, după cum solicitantul precizează în cadrul Formularului 1200.

-> numărul de pagini luat în calcul: 100 - 20 (revendicări inițiale) - 9 (Art. 19 PCT) + 10 (deschidere faza EP) - 35 (scutiri de taxe)

-> număr de pagini de plătit: 46

Paginile cu amendamente depuse după data achitării taxei suplimentare, în speță în termenul conform Reg. 161(1) sau 161(2) (v. E-VIII, 3), nu vor fi luate în calcul. În consecință, dacă în acest stadiu al procedurii se depun amendamente care reduc numărul de pagini pentru care taxa a fost deja achitată, banii nu vor fi returnați.

Art. 2(1), Nr. 12 RFees

Dacă taxa suplimentară nu este plătită la timp, cererea va fi considerată retrasă. OEB va notifica solicitantului pierderea drepturilor conform Reg. 112(1); solicitantul poate cere continuarea procedurii conform Art. 121 și Reg. 135. Cuantumul taxei de continuare a procedurii se calculează în funcție de numărul de pagini aflate la dosar la expirarea perioadei relevante pentru care nu a fost plătită taxa suplimentară, calculat după modelul de mai sus. Cuantumul taxei de continuare a procedurii cu privire la taxa suplimentară nu include de taxa de înregistrare de bază, conform Art. 2(1), No. 1, RFees, dacă aceasta a fost plătită în termen.

#### 14. Traducerea cererii

Există trei situații în care este necesară traducerea unei cereri europene:

- (i) cererea europeană a fost depusă conform Art. 14(2) într-o limbă care nu este o limbă oficială a OEB
- (ii) cererea europeană a fost depusă prin referire la o cerere anterioară care nu este redactată într-o limbă oficială a OEB (Reg. 40(3))
- (iii) cererea europeană divizionară a fost depusă în aceeași limbă ca și cererea din care s-a desprins, aceasta nefiind o limbă oficială a OEB (Reg. 36(2) – v. A-IV, 1.3.3).

În toate aceste cazuri traducerea cererii trebuie depusă la OEB: în cazurile (i) și (ii) ea se depune în termen de două luni de la data depunerii, conform Reg. 6(1) (pentru tipul (i)) sau Reg. 40(3) (pentru tipul (ii)); în celălalt caz, (iii), traducerea se depune în termen de două luni de la depunerea cererii divizionare conform Reg. 36(2).

OEB verifică dacă această condiție este îndeplinită. Dacă solicitantul nu a depus traducerea, OEB îl va invita să rectifice această deficiență, conform Reg. 58, în termen de două luni, în conformitate cu procedura expusă la A-III, 16.

Art. 90(3)  
Reg. 57(a)

Dacă în urma invitației făcute în baza Reg. 58, solicitantul nu transmite traducerea în termenul indicat, cererea va fi considerată retrasă conform Art. 14(2). OEB va notifica solicitantului această pierdere de drepturi, în conformitate cu Reg. 112(1). Termenele de depunere a traducerii în baza Reg. 40(3), Reg. 6(1) și Reg. 36(2) exclud posibilitatea cererii de continuare a procedurii conform Reg. 135(2), deoarece reprezintă termene de corectare a deficienței de nedepunere a traducerii conform Reg. 58.

Prin urmare, continuarea procedurii nu este posibil în acest caz. Totuși, solicitantul poate cere repunerea în drepturi conform Art. 122 și Reg. 136 referitor la nerespectarea termenului prevăzut la Reg. 58.

### 15. Depunerea ulterioară a revendicrilor

Pentru obținerea datei de depozit, cererea europeană nu trebuie neapărat să conțină revendicri. Totuși, conform Art. 78(1)(c), existența cel puțin a unei revendicri este o condiție de existență a cererii de brevet european; setul de revendicri se poate depune ulterior datei de depozit, conform unei proceduri care va fi descrisă mai jos

*Art. 80  
Reg. 40(1)*

OEB verifică dacă cererea conține cel puțin o revendicare. Dacă aceasta nu există, OEB trimite solicitantului o invitație conform Reg. 58, prin care îl invită să depună una sau mai multe revendicri în termen de două luni. Dacă solicitantul nu se conformează în termenul acordat, cererea va fi respinsă conform Art. 90(5). Această decizie îi se va comunica în conformitate cu Reg. 111. Continuarea procedurii în urma nerespectării termenului prevăzut de Reg. 58 este exclusă în virtutea Reg. 135(2). Solicitantul poate cere însă repunerea în drepturi conform Art. 122 și Reg. 136 sau poate face contestație.

*Art. 90(3) și (5)  
Reg. 57(e)  
Reg. 58*

Dacă cererea depusă inițial nu include cel puțin o revendicare, solicitantul poate depune revendicrile ulterioare datei de depozit și din proprie inițiativă, înainte de a fi invitat de OEB să facă acest lucru conform Reg. 58. În acest caz, comunicarea în baza Reg. 58 nu va mai fi emisă.

Dacă solicitantul depune setul de revendicri la invitația făcută în baza Reg. 58, revendicrile astfel depuse trebuie să se bazeze pe documentele cererii (descrierea și revendicri) existente la data depozitului (Art. 123(2)). Îndeplinirea acestei cerințe va fi verificată pentru prima dată în etapa de cercetare documentară (see B-XI, 2.2).

Dacă cererea a fost depusă prin referire la o cerere anterioară conform Reg. 40(3) și, la data depozitului, solicitantul a precizat că revendicrile cererii anterioare urmează să fie folosite ca revendicri în cererea depusă (v. A-II, 4.1.3.1), atunci, având în vedere că cererea anterioară avea revendicri la data depunerii ei, se consideră că depozitul cererii de brevet european conține revendicri și, în consecință, nu se va mai emite nicio comunicare conform Reg. 58.

Procedura de mai sus se aplică și în cazul cererilor divizionare, ca și al cererilor depuse conform Art. 61(1)(b).

### 16. Corectarea deficiențelor

#### 16.1 Funcționarea înscrinată cu formalitățile de procedură

Dacă, în timpul examinării îndeplinirii condițiilor descrise în secțiunile anterioare din prezentul Capitol, se constată deficiențe care se cer corectate, funcționarea înscrinată cu formalitățile îi va da solicitantului

*Art. 90(3)*

posibilitatea de a corecta fiecare dintre aceste deficien e într-un anumit termen. Iată, mai jos, un sumar al celor mai comune deficien e care pot apărea în această etap a procedurii și prevederile care reglementează corectarea lor:

A-III, 2	Reprezentare	Reg. 58
A-III, 3	Condiții materiale	Reg. 58
A-III, 4	Cererea de acordare	Reg. 58
A-III, 5	Desemnarea inventatorului	Reg. 60
A-III, 6	Revendicarea priorității	Reg. 52(3), Reg. 59
A-III, 9	Plata taxelor revendicării	Reg. 45
A-III, 10	Rezumat	Reg. 58
A-III, 13	Taxa înregistrare, inclusiv suplimentare, taxa de documentare	Reg. 112(1), Reg. 135
A-III, 14	Traducerea cererii	Reg. 58
A-III, 15	Revendicării depuse ulterior	Reg. 58

Funcționarul însărcinat cu formalitățile va ridica, în prima scrisoare către solicitant, toate obiecțiile de natură formală care sunt evidente la o primă examinare a cererii, excepție fiind când, așa cum s-a arătat la A-III, 3.2, deficiențele la care se referă Reg. 46(2)(i) și (j) sau problema includerii tabelelor în revendicării, aspecte asupra cărora Secția de depozit nu atrage atenția solicitantului. Probabil că anumite chestiuni nu vor putea fi rezolvate definitiv în această etapă, de exemplu depunerea documentelor de prioritate pentru care termenul nu a expirat, și vor fi necesare și alte scrisori. În mod excepțional, dacă solicitantul trebuie să desemneze un reprezentant și nu a făcut acest lucru, funcționarul însărcinat cu formalitățile se va ocupa în prima notificare numai de această deficiență. Nicio altă invitație de a corecta alte deficiențe nu va fi transmisă până la numirea reprezentantului, după care ea va fi transmisă reprezentantului desemnat.

### 16.2 Perioada în care se pot remedia deficiențele

Reg. 58

Perioada de remediere a următoarelor deficiențe este de două luni de la comunicarea în care ele sunt semnalate conform Reg. 58:

- (i) lipsa desemnării unui reprezentant când solicitantul nu are nici reședință, nici sediul principal într-unul din statele contractante - v. A-III, 2 (referitor la lipsa procurii, atunci când aceasta este necesară, a se vedea A-VIII, 1.5 și Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, L.1);
- (ii) documentele care compun cererea nu corespund cerințelor materiale (v. A-III, 3);
- (iii) cererea de acordare (cu excepția criteriilor de prioritate) neconform (v. A-III, 4);
- (iv) lipsa rezumatului (v. A-III, 10);

(v) lipsa traducerii cererii, dac este cazul (v. A-III, 14)

(vi) lipsa revendic rilor (v. A-III, 15).

Dac deficien ele de la pct. (i)-(iv) sau (vi) nu sunt corectate la timp, cererea este respins în baza Art. 90(5). In ce prive te deficien a de la pct. (v), necorectarea ei în termen face ca cererea s fie considerat retras conform Art. 14(2). Conform Reg. 135(2), continuarea procedurii este exclus pentru toate cazurile de pierdere a drepturilor de mai sus, pentru c toate rezult în urma nerespect rii termenului impus de Reg. 58. *Art. 90(5) Art. 14(2)*

Corectarea urm toarelor deficien e este reglementat de alte prevederi decât cele ale Reg. 58:

(vii) neplata taxelor de revendic ri (Reg. 45 – v. A-III, 9);

(viii) lipsa documentului de prioritate sau a num rului de dosar al cererii anterioare (Reg. 59 – v. A-III, 6); i

(ix) neplata taxei de înregistrare, inclusiv eventuale taxe suplimentare, i a taxei de documentare (v. A-III, 13).

Conform Reg 45(2), perioada de corectare a deficien elor referitoare la plata taxelor de revendic ri men ionate la pct. (vii) este de o lun de la comunicarea care semnalez neefectuarea pl ii, Dac aceast deficien nu este corectat în termen, revendic rile respective sunt considerate abandonate conform Reg. 45(3). Continuarea procedurii este aplicabil acestei pierderi de drepturi *Reg. 45*

Deficien ele men ionate la pct. (viii) trebuie corectate într-un anumit termen, stabilit de OEB, de la data comunic rii în baza Reg. 59 care semnalez lipsa copieii certificate i/sau a num rului documentului de prioritate. Aceast perioad nu poate fi mai mic de dou luni i nici mai mare de patru luni (Reg. 132(2)). Dac aceast deficien nu este corectat în termenul acordat, dreptul de prioritate se pierde. Continuarea procedurii este exclus în cazul pierderii drepturilor conform Reg. 135(2). *Art. 90(5) Reg. 59*

Prin neplata la timp a taxelor de înregistrare, taxelor suplimentare sau de documentare, cererea este considerat retras conform Art. 78(2). Aceast pierdere a drepturilor atrage direct expirarea termenului aplicabil (v. A-III, 13). O deficien dintre cele men ionate la pct. (ix) poate fi corectat prin solicitarea continu rii procedurii. *Art. 78(2)*

Dup caz, Divizia de documentare va fi informat în leg tur cu pierderile de drepturi.



## Capitolul IV – Dispoziții speciale

### 1. Cereri europene divizionare (v. art. C-IX, 1)

#### 1.1 Generalități

##### 1.1.1 Când se poate depune o cerere divizionară ?

Referitor la momentul depunerii unei cereri divizionare, există două condiții de îndeplinit:

- (i) cererea care urmează să fie divizată (cererea de bază, din care se desprinde cererea divizionară) trebuie să fie în curs de examinare (v. A-IV, 1.1.1.1), și
- (ii) cel puțin una din următoarele perioade trebuie să nu fi expirat:
  - (a) perioada pentru divizare voluntară conform Reg. 36(1)(a) (v. A-IV, 1.1.1.2)
  - (b) perioada pentru divizare obligatorie conform Reg. 36(1)(b), dacă este cazul (v. A-IV, 1.1.1.3)

Termenul “cerere anterioară” (“earlier application”) din Reg. 36(1) se referă la cererea din care cererea divizionară s-a desprins în mod direct. Acest termen este diferit de “cea mai veche cerere” (“earliest application”) ce apare în aceeași regulă, deși, în cazul unei cereri divizionare de primă generație (la care cererea din care s-a desprins în mod direct nu este ea însăși divizionară), ambii termeni se referă la aceeași cerere.

##### 1.1.1.1 Cererea anterioară să fie în curs de examinare

O cerere de brevet european poate fi divizată numai dacă este în curs de examinare. Pentru a diviza o cerere de brevet european, solicitantul depune una sau mai multe cereri divizionare. Nu contează ce fel de cerere este cererea de brevet european care urmează să fie divizată. Ea poate, prin urmare, să fie o cerere anterioară divizionară. În cazul în care ea este o cerere euro-PCT, cererea divizionară poate fi depusă numai dacă această cerere euro-PCT este în curs de examinare la OEB ca Oficiu desemnat sau ales, adică cererea euro-PCT trebuie să fie intrat în faza europeană (v. E-VIII, 2.4.1).

*Art. 76  
Reg. 36(1)*

După cum am arătat mai sus, la depunerea cererii divizionare, cererea anterioară trebuie să fie în curs de examinare. În acest sens, se poate consulta decizia G 1/09 cu privire la interpretarea formulei “cerere în curs de examinare”. În cazul în care o cerere depusă ca cerere divizionară se bazează pe o cerere care este ea însăși divizionară, este suficient ca aceasta să fie încă în curs de examinare la data depunerii cererii divizionare în discuție. O cerere se consideră în curs de examinare până la data apariției mențiunii de acordare a brevetului în Buletinul European de Brevete (**exclusiv**) (OJ EPO 2002, 112). Cererea divizionară nu poate fi valabilă depusă dacă cererea de bază

a fost respins , retras sau considerat retras (a se vedea și următoarele două paragrafe).

Dacă o cerere este considerată retrasă ca urmare a nerespectării unui termen (de exemplu, de plată a taxei de înregistrare (Art. 78(2)), de plată a taxei de acordare și publicare sau de depunere a traducerii revendicrilor (Reg. 71(7)), cererea nu mai este în curs de examinare la expirarea termenului care nu a fost respectat, cu excepția cazului în care se iau măsuri împotriva pierderii drepturilor, în urma comunicării conform Reg. 112(1). Acest lucru se poate realiza fie prin solicitarea de continuare a procedurii, dacă aceasta poate fi acceptată , fie, dacă pentru termenul în cauză nu este aplicabilă continuarea procedurii sau termenul pentru solicitarea de continuare a procedurii a expirat, prin repunerea în drepturi (care în acest ultim caz se concretizează într-o cerere de repunere în drepturi cu privire la perioada de continuare a procedurii – v. E-VII, 2) sau, dacă solicitantul consideră nefondată constatarea OEB, prin solicitarea unei hotărâri în speță respectiv , conform Reg.112(2), în urma creia departamentul competent al OEB își poate rectifica decizia, dacă împarte tepererea solicitantului, sau poate lua o hotărâre nefavorabilă atacabilă prin contestație

Dacă o cerere a fost respinsă și nu s-a depus nicio contestație, cererea se consideră în curs de examinare în termenul Reg. 36(1) până la expirarea termenului de depunere a contestațiilor (Art. 108), cererea divizionară putând fi valabilă depusă până la expirarea acestei perioade (v. G 1/09). Dacă solicitantul depune contestație, decizia de respingere nu produce efecte până la încheierea procedurii de contestație. Cum prevederile referitoare la depunerea cererilor divizionare se aplică și în cazul procedurii de contestație (Reg. 100(1)), depunerea cererii divizionare poate avea loc și în perioada de desfășurare a procedurii de contestație. Pentru depunerea unei cereri divizionare, în oricare dintre cazurile de mai sus, este necesar ca cel puțin una dintre perioadele prevăzute la Reg. 36(1) și 36(2) să nu fi expirat (v. A-IV, 1.1.1.2 și 1.1.1.3).

Pe de altă parte, chiar dacă o cerere este în curs de examinare, dar procedura este suspendată conform Reg. 14(1) (v. A-IV, 2.2), depunerea unei cereri divizionare nu este posibilă deoarece Reg. 14(1) constituie o *lex specialis* referitor la dreptul de a depune o cerere divizionară bazată pe o cerere în curs de examinare conform Reg. 36(1) (v. J 20/05, și G 1/09, motive ale hotărârii 3.2.5).

#### **1.1.1.2 Divizare voluntară**

Reg. 36(1)(a)

O cerere divizionară poate fi depusă pe baza unei cereri anterioare în curs de examinare în termen de douăzeci și patru de luni de la prima comunicare a Diviziei de examinare referitoare la cea mai veche cerere pentru care s-a emis o notificare (a se vedea, totuși, A-IV, 1.1.1.3). Singurele acte de la data cărora se calculează perioada de divizare voluntară sunt (v. Decizia Consiliului de Administrație din 26 octombrie 2010, OJ EPO 2010, 568;



ca i Nota OEB din 29 iunie 2010, OJ EPO 2010, 406):

- (i) prima comunicare conform Art. 94(3) i Reg. 71(1) i (2), dac nu este precedat de o comunicare conform Reg. 71(3), sau
- (ii) comunicarea conform Reg. 71(3), dac nu este precedat de o comunicare conform Art. 94(3) i Reg. 71(1) i (2).

Data expedierii acestei comunic ri se înregistreaz în Registrul European de Brevete (OJ EPO 2011, 273). Notificarea opiniei rezultate în urma document rii (v. B-XI, 1.1) nu face s curg acest termen de dou zeci i patru de luni, pentru c cererea nu este înc în lucru la Divizia de examinare (v. C-II, 1). Totu i, în cazurile în care solicitantul a renun at la dreptul de a primi comunicarea conform Reg. 70(2) (v. C-VI, 3), nu se emite opinia rezultat în urma document rii, ci o comunicare în baza Art. 94(3) i Reg. 71(1) i (2) (v. B-XI, 7), iar aceasta este de natur s determine începerea perioadei de dou zeci i patru de luni. La calcularea termenului de dou zeci i patru de luni pentru divizarea voluntar , pentru a calcula data primirii comunic rilor de mai sus se aplic regula celor zece zile (Reg. 126(2) – v. E-I, 2.3 i E-VII, 1.4).

Cererea anterioar pe care se bazeaz cererea divizionar trebuie s fie în curs de examinare la data depunerii cererii divizionare. Dec derea sau retragerea înainte ca prima notificare din cadrul procedurii de examinare s fie trimis , face ca cererea divizionar s nu mai poat fi depus (v. A-IV, 1.1.1.1). Acela i lucru se întâmpl dac cererea anterioar înceteaz s mai fie în curs de examinare dup prima notificare amintit mai sus dar înainte de expirarea perioadei de dou zeci i patru de luni.

Dac prima notificare conform Art. 94(3) i Reg. 71(1) i (2) se baza pe documente ale cererii care nu erau în regul , aceast notificare nu este de natur s determine începerea perioadei de divizare voluntar conform Reg. 36(1)(a) (pentru detalii suplimentare, v. C-IX, 1.3).

### **1.1.1.3 Divizare obligatorie**

O cerere divizionar se poate depune pe baza unei cereri anterioare în curs de examinare, înainte de expirarea termenului de dou zeci i patru de luni de la orice comunicare prin care Divizia de examinare a formulat obiec ii referitoare la neîndeplinirea condi iilor prev zute de Art. 82, dac aceast obiec ie este ridicat pentru prima dat .  
Dac perioada pentru divizare obligatorie conform Reg. 36(1)(b) expir dup perioada pentru divizare voluntar conform Reg. 36(1)(a), cererea divizionar se poate depune în aceast perioad pe baza unei cereri anterioare în curs de examinare. Actele de la data c ora se calculeaz perioada pentru divizare obligatorie sunt:

*Reg. 36(1)(b)*

- (i) notificarea conform Art. 94(3) și Reg.71(1) și (2) care este fie:
  - (a) prima notificare din cadrul procedurii de examinare, dacă aceasta ridică pentru prima dată o obiecție de lipsă de unitate sau confirmă o constatare anterioară de lipsă de unitate ridicată în timpul cercetării documentare internaționale, europene sau europene suplimentare sau
  - (b) o notificare ulterioară din cadrul procedurii de examinare, dacă aceasta ridică o obiecție de lipsă de unitate pentru prima dată.
- (ii) citarea în procedură orală, dacă în aceasta se ridică pentru prima dată obiecția privind lipsa de unitate;
- (iii) data notificării minutei procedurii orale, dacă obiecția privind lipsa de unitate se ridică pentru prima dată în această procedură orală, cu condiția ca minuta respectivă să reflecte cea nouă ridicată (v. E-II, 10.3);
- (iv) notificarea minutei unei convorbiri telefonice sau a unei întâlniri, dacă în aceasta se ridică pentru prima dată obiecția privind lipsa de unitate și, în cazul întâlnirii, minuta face obiectul notificării transmise către solicitant sau reprezentant la o dată ulterioară (pentru cazul în care minutele sunt aduse la cunoștință la finalul întâlnirii, a se vedea pct. (v) de mai jos) cu condiția ca minuta respectivă să reflecte cea nouă ridicată (v. C-VII, 2.3 și 2.5);
- (v) data întâlnirii, dacă în aceasta se ridică pentru prima dată obiecția privind lipsa de unitate, iar minuta este adusă la cunoștință solicitantului sau reprezentantului la finalul întâlnirii, cu condiția ca minuta respectivă să reflecte cea nouă ridicată (v. C-VII, 2.3 și 2.5);
- (vi) notificarea conform Reg. 71(3) în care textul propus spre acordare de către Divizia de examinare este o cerere auxiliară iar motivarea atașată care explică de ce solicitările de grad mai înalt nu au putut fi acceptate (v. C-V, 1.1) ridică pentru prima dată obiecția de lipsă de unitate pentru cel puțin una dintre solicitările de grad mai înalt care nu au putut fi acceptate.

În cazurile (i)(a), (i)(b), (ii), (iii), (iv) și (vi), la calcularea perioadei de douăzeci și patru de luni pentru divizarea obligatorie, pentru a calcula data primirii comunicărilor de mai sus se aplică regula celor zece zile (Reg. 126(2) – v. E-I, 2.3 și E-VII, 1.4).

De menționat că notificarea opiniei rezultate în urma documentării care ridică o obiecție de lipsă de unitate a invenției nu face să curg acest termen pentru divizarea obligatorie, pentru că cererea nu este încă în lucru la Divizia de examinare (v. C-II, 1). Totuși, în cazurile în care solicitantul a renunțat la dreptul de a primi comunicarea conform Reg. 70(2) (v. C-VI, 3), nu se emite opinia rezultat în urma documentării, ci o comunicare în baza Art. 94(3) și Reg. 71(1) și (2) (v. B-XI, 7), iar aceasta, dacă ridică o obiecție de lipsă de unitate, **este** de natură să determine începerea perioadei de douăzeci și patru de luni pentru divizare obligatorie.

Pentru cererile divizionare de prim generație (la care cererea anterioară care stă la baza cererii divizionare nu este ea însăși o cerere divizionară), perioada pentru divizare obligatorie nu poate expira înainte de perioada pentru divizare voluntară. În majoritatea cazurilor, cele două perioade vor expira în același timp, pentru că în mod normal obiecția privind unitatea invenției se ridică în prima notificare a Diviziei de examinare sau, dacă în această etapă ea a fost deja ridicată, se menține în notificarea menționată. Confirmarea, într-o comunicare ulterioară, a obiecției de lipsă a unității invenției ridicată anterior în procedura de examinare, nu este de natură să determine un nou început al perioadei de divizare obligatorie. În speță, dacă Divizia de examinare ridică o obiecție privind lipsa de unitate în prima notificare și în răspunsul său, solicitantul optează pentru tergerea unor invenții care sunt în plus, dar revendicările continuă să conțină mai multe de o invenție iar Divizia de examinare emite o a doua notificare (sau cită în procedura orală) în care menține în parte obiecția de lipsă de unitate (adaptată la tergerea unora dintre invențiile revendicate), acest lucru nu este de natură să determine un nou început al perioadei de divizare obligatorie, de vreme ce obiecția nu este nouă.

Dacă, totuși, o **altă** obiecție cu privire la lipsa de unitate este ridicată ulterior, aceasta **este** de natură să determine un nou început al perioadei de douăzeci și patru de luni pentru divizarea obligatorie. Este vorba despre cazuri în care, de exemplu, o invenție identificată într-o obiecție anterioară privitoare la lipsa de unitate este ulterior subdivizată într-o obiecție ulterioară ridicată în cursul procedurii de examinare.

O obiecție ridicată în baza Reg. 137(5) nu poate avea valoarea de obiecție conform Art. 82, în special pentru calculul perioadei de divizare obligatorie (v. H-II, 6.2). Totuși, perioada pentru divizare obligatorie începe dacă o comunicare ce ridică obiecții conform Reg. 137(5) conține și o obiecție conform Art. 82.

#### 1.1.1.4 Cereri divizionare de a doua genera ie i urm toarele

##### *Divizare voluntar (Reg. 36(1)(a))*

Pentru depunerea cererilor divizionare de a doua genera ie (cereri divizionare bazate pe o cerere anterioar care este, ea îns i, divizionar ), actul de la data c ruia se calculeaz perioada pentru divizarea voluntar este prima comunicare referitoare la **cea mai veche cerere** pentru care s-a emis o notificare. Acest lucru se stabile te ca în exemplul urm tor:

##### *Exemplul 1*

- EP1 este cererea european ini ial ,
- EP2 este o cerere divizionar pe baza lui EP1 i
- EP3 este o cerere divizionar pe baza lui EP2.

Dac la data la care este depus EP3, o prim notificare referitoare la EP1 (v. A-IV, 1.1.1.2) a fost emis deja (aceasta fiind situa ia normal ), perioada pentru divizarea voluntar a lui EP2 (prin depunerea lui EP3) se calculeaz de la data acestei prime notific ri cu privire la EP1. În acest sens, condi ia este ca EP2 s fie în curs de examinare la data depunerii EP3; nu este necesar ca i EP1 s fie în curs de examinare. De ce? Pentru c EP1 este cea mai veche cerere pentru care s-a emis o comunicare (folosit pentru calcularea perioadei pentru divizarea voluntar ) i nu cererea anterioar care a fost divizat (aceasta este EP2), or, cea care trebuie s fie în curs de examinare conform Reg. 36(1) este cererea anterioar .

O prim notificare referitoare la EP2 care este comunicat înainte sau dup prima notificare pentru EP1 nu are efect asupra perioadei pentru divizarea voluntar pentru c prima notificare referitoare la EP1 era deja emis la data depunerii EP3.

În rarele cazuri în care, la data depunerii EP3, nu fusese înc trimis prima notificare pentru EP1, dar fusese emis deja cea pentru EP2, perioada pentru divizarea lui EP2 (prin depunerea lui EP3) se calculeaz de la data comunic rii primei notific ri pentru EP2, indiferent de orice notificare ulterioar referitoare la EP1.

Dac , la data depunerii EP3, nu a fost emis nicio prim notificare, nici pentru EP1 nici pentru EP2, cererea divizionar se consider a fi depus în termen conform Reg. 36(1) dac EP2 este înc în curs de examinare.

*Divizarea voluntar în familii ramificate de cereri divizionare*

În cazurile în care există două cereri divizionare, ambele derivând din aceeași cerere anterioară (de bază), perioadele pentru divizare voluntară se calculează independent pentru fiecare din cele două cereri divizionare.

*Exemplul 2*

- EP1 este cererea europeană inițială,
- EP2a este o cerere divizionară bazată pe EP1 și
- EP2b este o cerere divizionară bazată pe EP1.

În exemplul 2, perioada de divizare voluntară a EP2a se calculează în raport cu notificarea emisă referitor la EP1 sau EP2a (ca în exemplul 1), nu și la EP2b. Similar, perioada de divizare voluntară pentru EP2b se calculează în raport cu notificarea emisă referitor la EP1 sau EP2b, nu și la EP2a. Aceste cazuri sunt tratate, de fapt, ca în exemplul 1 de mai sus, ignorând însă cererile divizionare care nu sunt în linie directă până la cererea cea mai veche.

*Divizarea obligatorie (Reg. 36(1)(b))*

În exemplul 1, perioada de divizare obligatorie a EP2 (prin depunerea lui EP3) se calculează de la prima comunicare din examinare care ridică pentru prima dată obiecția lipsei de unitate (v. A-IV, 1.1.1.3). În acest exemplu, dacă a fost ridicată o obiecție pe unitate pentru EP1, indiferent dacă aceeași obiecție este ridicată ulterior pentru EP2, cea care determină începerea perioadei de 24 de luni pentru divizarea obligatorie a EP2 conform Reg. 36(1)(b), este obiecția referitoare la EP1 (v. A-IV, 1.1.1.3(i) - (vi), pentru datele relevante de începere a acestei perioade). Pe de altă parte, dacă pentru EP2 a fost ridicată o obiecție pe unitate care nu fusese ridicată pentru EP1, perioada de divizare obligatorie a EP2 este declanșată de obiecția ridicată pentru EP2.

**1.1.1.5 Căi de acțiune în caz de depunere cu întârziere a cererii divizionare***Nedepunerea în termenul aplicabil de douăzeci și patru de luni*

Termenele prevăzute la Reg. 36(1)(a) și (b) sunt excluse de la continuarea procedurii (Reg. 135(2)). Dacă cererea divizionară nu este depusă în termenul care expiră mai târziu dintre cele prevăzute la Reg. 36(1)(a) și (b) (v. A-IV, 1.1.1.2 și 1.1.1.3), solicitantul poate cere repunerea în drepturi referitor la acest termen (v. E-VII, 2.2). Solicitantul trebuie (i) să ceară repunerea în drepturi (Reg. 136(1)) și (ii) să completeze actul omis (depunerea cererii divizionare – Reg. 136(2)) în termen de două luni de la dispariția cauzei care l-a împiedicat să respecte termenul sus-menționat (dar nu mai mult de un an de la expirarea acestui termen).

Art. 121

Art. 122

Repunerea în drepturi conform Art. 122 este exclusă în cazul condiției ca cererea anterioară să fie în curs de examinare la depunerea cererii divizionare (v. J 10/01). Pentru că, spre deosebire de termenul de douăzeci și patru de luni pentru divizarea voluntară sau obligatorie, conform Reg. 36(1)(a) și (b), această cerință a Reg. 36(1) nu constituie un termen de depunere a cererii divizionare ci, mai curând, un reper temporal până la care se depune o cerere divizionară. Prin urmare, nici continuarea procedurii nu este posibilă.

### 1.1.2 Persoane îndreptățite să depună o cerere divizionară

Cererea divizionară poate fi depusă numai de solicitantul oficial. Cu alte cuvinte, în cazul transferului cererii, cererea divizionară poate fi depusă numai de sau pentru noul solicitant, dacă transferul a fost înregistrat și de aceea produce efecte în relația cu OEB (Reg. 22) la data depunerii cererii divizionare.

## 1.2 Data depunerii cererii divizionare; revendicarea priorității

### 1.2.1 Data de depozit

Cererile europene divizionare pot fi depuse pentru obiecte care nu depășesc conținutul cererii inițiale, așa cum a fost depusă. Dacă această condiție este respectată, cererea divizionară este considerată a fi depusă la data de depozit a cererii inițiale și beneficiază de prioritatea acesteia (v. A-IV, 1.2.2).

O cerere divizionară valabilă depusă, adică îndeplinind condițiile prevăzute la Art. 80 și Reg.40(1) (v. A-II, 4.1 *et seq.*), va primi aceeași dată de depozit ca și cererea inițială. Problema nedepunerii depozitului cererii inițiale se va pune abia în cadrul procedurii de examinare (v. C-IX, 1.4 *et seq.*).

Prevederile Reg. 40(1) care nu cer ca o cerere europeană să conțin revendicări la data depunerii se aplică și cererilor europene divizionare. Solicitantul poate depune revendicările ulterioare depunerii cererii divizionare, respectând procedurile descrise la A-III, 15. Ele pot fi depuse și dacă cererea inițială nu mai este în curs de examinare, și după expirarea termenului de divizare voluntară sau obligatorie, dacă sunt respectate cerințele Reg. 40(1) de depunere a cererii divizionare (i) cât timp cererea de bază este în curs de examinare și (ii) înainte de expirarea perioadei relevante (v. A-IV, 1.1.1, 1.1.1.2 și 1.1.1.3).

Art. 76(1),  
fraza a doua

Art. 80  
Reg. 40(1)

### 1.2.2 Revendicarea priorit ii

O prioritate revendicat în cererea de baz se poate aplica i cererii divizionare. Cu condi ia ca revendicarea priorit ii din cererea ini ial s mai fie valabil , cererea divizionar p streaz aceast prioritate i nu este necesar ca ea s fie revendicat din nou în mod explicit. Totu i, prioritatea revendicat în cererea ini ial nu va fi re inut de cererea divizionar , dac aceast revendicare de prioritate este retras în cererea divizionar . Referitor la retragerea revendic rii priorit ii, a se vedea F-VI, 3.5, i E-VII, 6.2 i 6.3.

*Reg. 53(2) i (3)*

Dac dore te, solicitantul poate revendica mai pu ine priorit i în cererea divizionar (dac cererea ini ial revendic mai mult de o prioritate – Art. 88(2)). În acest scop, el va depune un act de retragere clar i lipsit de ambiguit i a priorit ii (ilor) respective pentru cererea divizionar (v. Nota OEB din 12 noiembrie 2004, pct.4, OJ EPO 2004, 591). În lipsa acestui act de retragere, toate priorit ile valabile pentru cererea ini ial la data depunerii cererii divizionare r mân valabile i pentru cererea divizionar . Mai mult, în lipsa actului de retragere, toate priorit ile men ionate r mân valabile pentru cererea divizionar chiar dac , la depunerea cererii divizionare solicitantul depune o cerere de prioritate incorect sau incomplet .

Copiile sau traducerile priorit ii depuse pentru cererea de baz înainte de depunerea cererii divizionare nu mai trebuie depuse din nou pentru cererea divizionar . OEB va face copii ale acestor documente i le va ata a la dosarul cererii divizionare (v. Decizia Pre edintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, B.2).

Dac , la data depunerii cererii divizionare, documentul de prioritate nu a fost depus pentru cererea de baz , el trebuie depus pentru cererea divizionar ca i pentru cererea de baz , dac poate fi re inut pentru obiectul care r mâne în cererea de baz . Solicitantul poate informa OEB, în termenul stabilit pentru depunerea documentelor de prioritate în procedura referitoare la cererea divizionar , c între timp a depus aceste documente pentru cererea de baz . DAC obiectul cererii divizionare se refer numai la o parte din priorit ile revendicate în cererea de baz , documentele de prioritate pentru cererea divizionar vor fi depuse numai pentru acele priorit i.

Situa ia este aplicabil i la indicarea num rului de depunere al priorit ii. Despre termenul de indicare a num rului de depunere i pentru depunerea documentelor de prioritate, v.A-III, 6.3, 6.5.3 i 6.7 i urm toarele.

*Reg. 52(2)*

### 1.3 Depunerea cererii divizionare

#### 1.3.1 Unde și cum se depune cererea divizionară ?

Reg. 36(2)  
Reg. 35(1)

Cererile divizionare se pot depune personal, prin poștă sau prin fax la sediile OEB din München, Haga sau Berlin. Ele pot fi depuse și folosind platforma OEB Online Filing software (Art. 5 din Decizia Președintelui din 26 februarie 2009, OJ EPO 2009, 182). Depunerea unei cereri europene divizionare la o autoritate națională nu are valoare legală; autoritatea respectivă poate face serviciul de a transmite cererea divizionară la OEB. Dacă autoritatea națională competentă transmite cererea divizionară, ea nu va fi considerat primită decât la data la care documentele sunt depuse la OEB.

Cererea divizionară poate fi depusă prin referire la o cerere anterioară din care derivă (cererea de bază). Procedura aplicabilă este cea prevăzută la Reg. 40(1)(c), (2) și (3) (v. A-II, 4.1.3.1). Nu este necesar ca solicitantul să depună o copie sau traducerea cererii anterioare conform Reg. 40(3), dacă aceasta era o cerere europeană sau o cerere internațională depusă la OEB ca oficiu receptor conform PCT, pentru că ele se află deja la dispoziția OEB în dosarul cererii de bază. Dacă cererea de bază era o cerere euro-PCT depusă conform PCT la un oficiu receptor, altul decât OEB, va fi necesară depunerea unei copii certificate.

#### 1.3.2 Cererea de acordare

Reg. 41(2)(e)

Cererea de acordare trebuie să conțină o declarație că se dorește depunerea unei cereri divizionare împreună cu numărul cererii de bază. În caz contrar, dacă nu există o indicație că cererea constituie o cerere divizionară, chiar dacă anumite documente însoțitoare conțin o indicație în acest sens, sau dacă numărul cererii lipsește, deficiența poate fi corectată în modul indicat la A-III, 16. Solicitantul este sfătuit să includă în cererea de acordare și informații despre data la care Divizia de examinare a transmis prima notificare pentru cererea cea mai veche pentru care s-a emis o notificare (Reg. 36(1)(a)). Această informație va influența calcularea perioadei pentru divizare voluntară și obligatorie (v. A-IV, 1.1.1.2 și 1.1.1.3).

#### 1.3.3 Condiții de limbă

Reg. 36(2)

Așa cum s-a văzut la A-VII, 1.3, cererea divizionară se depune în limba de procedură a cererii de bază. Dacă cererea de bază a fost depusă într-o altă limbă decât limbile oficiale ale OEB, cererea divizionară poate fi depusă în acea limbă. În acest caz, se va depune o traducere în limba de procedură a cererii de bază în termen de două luni de la depunerea cererii divizionare (v. A-III, 14).



### 1.3.4 Desemnarea statelor contractante

Toate statele contractante desemnate în cererea de bază, la data depunerii cererii divizionare, se consideră desemnate în cererea divizionară (v. art. 4/98). Dacă referitor la cererea de bază nu a fost retrasă nicio desemnare, toate statele contractante CBE la data depunerii cererii de bază sunt automat desemnate în cererea divizionară, la depunerea acesteia. Pe de altă parte, statele contractante a căror desemnare fusese retrasă la data depunerii cererii divizionare, nu pot fi desemnate în cererea divizionară.

Art. 76(2)  
Reg.  
36(4)

Dacă cererea divizionară a fost depusă înainte de 1 aprilie 2009 și termenul de plată a taxei de desemnare pentru cererea de bază nu expirase la data depunerii cererii divizionare, și nu a fost retrasă nicio desemnare pentru cererea de bază, atunci toate statele contractante care au aderat la CBE până la data depunerii cererii de bază sunt automat desemnate în cererea divizionară, la depunerea acesteia. Pe de altă parte, statele contractante a căror desemnare fusese retrasă sau considerat retrasă pentru cererea de bază la data depunerii cererii divizionare, nu pot fi desemnate pentru cererea divizionară.

Taxa de desemnare în sumă fixă pentru cererile divizionare depuse la sau după data de 1 aprilie 2009 nu acoperă statele contractante a căror desemnare fusese retrasă sau considerat retrasă la data depunerii cererii divizionare.

### 1.3.5 Extinderea

Pentru extinderea brevetelor europene rezultate din cereri divizionare la state care nu sunt membre în CBE, a se vedea A-III, 12.1.

## 1.4 Taxe

### 1.4.1 Taxe de înregistrare, documentare și desemnare

Taxele de înregistrare și de documentare se plătesc în termen de o lună de la depunerea cererii divizionare (termen de bază). Pentru taxa suplimentară datorată pentru paginile peste treizeci și cinci, a se vedea A-III, 13.2. Taxele de desemnare se plătesc în șase luni de la data apariției în Buletinul European de Brevete a mențiunii publice în Raportul european de documentare efectuat pentru cererea divizionară.

Reg. 36(3) și (4)  
Art. 79(2)

Taxa de documentare se plătește chiar dacă a fost deja plătită o taxă conform Reg. 64(1) pentru raportul de documentare al cererii de bază, pentru acea parte a cererii care îi lipsește unitatea și care face obiectul cererii divizionare (despre rambursarea taxei de documentare, a se vedea A-IV, 1.8).

Dacă, în termenul aplicabil, taxa de înregistrare, documentare sau desemnare nu a fost plătită, cererea se consideră retrasă. OEB va informa solicitantul despre aceste pierderi de drepturi printr-o

Reg. 36(3) și (4)

comunicare conform Reg. 112(1). Solicitantul poate cere continuarea procedurii în baza Art. 121 și Reg. 135.

Pentru cererile divizionare depuse înainte de 1 aprilie 2009, referitor la desemnările individuale sau cererile considerate retrase și cile de acțiune, v. A-III, 11.3.2 și 11.3.4.

#### 1.4.2 Taxe de revendicări

Reg. 45(1)

Dacă, la depunerea primului set de revendicări, cererea divizionară cuprinde peste cincisprezece revendicări, se va plăti o taxă pentru fiecare revendicare ce depășește acest număr (v. A-III, 9). Taxele de revendicări se plătesc chiar dacă au fost plătite și pentru cererea de bază, pentru revendicări ale căror obiect face acum obiectul cererii divizionare (v. A-III, 9).

#### 1.4.3 Taxe de reînnoire

Art. 86(1)

Art. 76(1)

Reg. 51(3)

Art. 2(1), Nr. 5 RFees

Pentru cererea divizionară, ca pentru orice altă cerere de brevet european, se plătesc taxe de reînnoire la OEB. Acestea sunt datorate pentru al treilea an și fiecare dintre anii următori, calculând de la data depunerii cererii de bază. Conform Art. 76(1), data depunerii cererii de bază este și data de la care se calculează termenele de plată a taxelor de reînnoire pentru cererea divizionară (Art. 86(1)). Dacă la data depunerii cererii divizionare taxele de reînnoire sunt deja datorate pentru cererea de bază, acestea trebuie plătite și pentru cererea divizionară de la data depunerii ei. Termenul de plată a acestora este de patru luni de la depunerea cererii divizionare. Dacă nu sunt achitate la termen, ele pot fi valabile plătite în șase luni de la data depunerii cererii divizionare, cu o majorare de 50% din taxa de reînnoire neachitată la timp. Același lucru este aplicabil și dacă la data depunerii cererii divizionare mai sunt datorate și alte taxe de reînnoire în afara acestora, sau o taxă de reînnoire este scadentă pentru prima dată.

Reg. 51(3)

Art. 2(1), Nr. 5 RFees

Dacă, în termenul de patru luni de mai sus, trebuie plătită o altă taxă de reînnoire sau o taxă de reînnoire este scadentă pentru prima dată, ea poate fi plătită fără majorare în acest termen. Altfel, ea mai poate fi valabilă plătită în șase luni de la scadență cu o majorare de 50% din taxa neachitată la timp. La calcularea termenului suplimentar se aplică principiile elaborate de Comisia de apeluri (v. J 4/91).

Continuarea procedurii pentru neplata la timp a taxelor de reînnoire este exclusiv în virtutea Reg. 135(2). Repunerea în drepturi este posibilă. În cazul cererii de repunere în drepturi pentru taxele de reînnoire datorate la depunerea cererii divizionare sau în termenul de patru luni stabilit de Reg. 51(3), fraza a doua, termenul de un an stabilit de Reg. 136(1) începe să curgă numai după expirarea celor șase luni prevăzute de Reg. 51(2).

*Exemplu:*

25.03.2008:	data depunerii cererii de baz ;
11.01.2011:	depunerea cererii divizionare și scadența a taxei de reînnoire pentru anul trei;
31.03.2011:	scadența a taxei de reînnoire pe anul patru;
11.05.2011:	expirarea perioadei de patru luni conform Reg. 51(3);
11.07.2011:	expirarea perioadei de șase luni din Reg. 51(2) pentru taxa de reînnoire pe anul trei;
30.09.2011:	expirarea perioadei de șase luni din Reg. 51(2) pentru taxa de reînnoire pe anul patru;
11.07.2012:	expirarea perioadei de un an din Reg.136(1) pentru taxa de reînnoire pe anul trei;
01.10.2012:	expirarea perioadei de un an din Reg.136(1) pentru taxa de reînnoire pe anul patru (extins conform Reg.134(1)).

**1.5 Desemnarea inventatorului**

Prevederile de la A-III, 5.5 sunt aplicabile pentru desemnarea inventatorului, cu o excepție: dacă desemnarea inventatorului nu s-a făcut sau s-a făcut incorect (fără respectarea Reg. 19), solicitantul va fi invitat să o facă sau să o corecteze într-un termen care va fi stabilit de OEB, care nu poate fi mai mic de două luni (Reg. 132(2)). Pentru cererea divizionară este necesară o desemnare separată, independent de cererea de bază.

*Reg. 60(2)***1.6 Autorizații**

Prevederile de la A-VIII, 1.5 și 1.6 sunt aplicabile pentru autorizațiile referitoare la cererile divizionare. Dacă, în baza acestor prevederi, reprezentantul trebuia să depună o autorizație, el poate acționa pe baza autorizației individuale depuse pentru cererea de bază, numai dacă prin aceasta era împuternicit în mod expres să depună cereri divizionare.

**1.7 Examinarea altor aspecte formale**

În afara aspectelor menționate la A-IV, 1.1 – 1.6, examinarea formei cererilor divizionare se realizează ca pentru orice cerere. Sunt aplicabile prevederile Reg. 30 pentru cererile divizionare referitoare la secvențele de nucleotide și aminoacizi depuse după data de 1 ianuarie 1993 (v. A-IV, 5).

**1.8 Documentarea, publicarea și cererea de examinare a cererilor divizionare**

Cererile divizionare sunt documentate, publicate și examinate la fel ca orice alte cereri de brevet european. Taxa de documentare se rambursează în condițiile Art. 9(2) din Regulamentul de taxe (RFees) (v. Nota Președintelui OEB din 13 decembrie 2001, OJ EPO 2002, 56, pentru cererile divizionare depuse înainte de 1 iulie 2005 și decizia Președintelui OEB din 14 iulie 2007 Special edition No. 3,

OJ EPO 2007, M.2, pentru cererile divizionare depuse la sau după 1 iulie 2005 pentru care documentarea era gata înainte de 1 aprilie 2009, Decizia Pre edintelui OEB din 22 decembrie 2008, OJ EPO 2009, 96, pentru cele la care documentarea era încheiat la sau după 1 aprilie 2009 dar înainte de 1 iulie 2010, și Decizia Pre edintelui OEB din 24 martie 2010, OJ EPO 2010, 338, pentru cererile divizionare cu documentarea încheiat la sau după 1 iulie 2010). Aici termenul “depus” se referă la data la care cererea divizionară este primită la OEB, și nu la data de depozit, care este aceeași cu data de depozit a cererii de bază (Art. 76(1)). Termenul de depunere a cererii de examinare curge de la data apariției mențiunii publice a raportului de documentare referitor la cererea divizionară.

## 2. Cereri conf. Art. 61

### 2.1 Generalități

Art. 61(1)  
Reg. 16

Prin decizia unei curți sau autorități competente (numite în continuare “curte”) se poate stabili dacă o persoană prevăzută la Art. 61(1), altă decât solicitantul, este îndreptățită la acordarea brevetului european. În termen de trei luni de la decizia definitivă a curții, dacă brevetul european nu a fost încă acordat pentru acele state contractante desemnate în brevetul european în care decizia a fost luată, recunoscut sau va fi recunoscut în baza Protocolului privind recunoașterea care este o anexă la Convenția Brevetului European, această persoană poate:

Art. 61(1)(a)

(i) să continue procedura referitoare la cerere în locul solicitantului, ca pentru o cerere proprie (v. A-IV, 2.6 și 2.9);

Art. 61(1)(b)

(ii) să depună o nouă cerere de brevet european pentru aceeași invenție (v. A-IV, 2.7 și 2.9); sau

Art. 61(1)(c)

(iii) să ceară respingerea cererii (v. A-IV, 2.8 și 2.9).

Dacă cererea nu mai este în curs de examinare, fiind retrasă, respinsă sau considerată retrasă, acest termen poate depune o nouă cerere de brevet european pentru aceeași invenție, conform Art. 61(1) (b) (v. G 3/92).

### 2.2 Suspendarea procedurii de acordare

Reg. 14(1)

Dacă un termen aduce la OEB dovada că a deschis împotriva solicitantului o procedură pentru obținerea unei hotărâri judecătorești prin care să fie declarat persoană îndreptățită la eliberarea brevetului european – dovadă care poate fi o confirmare din partea curții – OEB va suspenda procedura de acordare, cu excepția cazului în care termenul consimte la continuarea procedurii. Acest eventual consimțământ trebuie comunicat în scris la OEB și este irevocabil. Totuși, procedura de acordare nu se poate sista înaintea publicării cererii de brevet european. Este vorba despre o decizie provizorie care, conform Art. 106(2), poate fi contestată numai împreună cu decizia finală. Aceste

chestiuni se soluționează de către Divizia juridică (v. Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, G.1).

Conform Art. 164(1), Protocolul privind recunoașterea face parte integrantă din Convenția Brevetului European. Rolul său este de a reglementa juridic și recunoașterea deciziilor pentru statele contractante CBE.

### 2.3 Reluarea procedurii de acordare

La luarea deciziei de suspendare a procedurii de acordare sau ulterior, OEB poate fixa o dată la care procedura urmează să fie reluată, indiferent de stadiul în care se va afla la acel moment procedura demarată împotriva solicitantului. Data se comunică terului, solicitantului și oricărei părți interesate. Dacă până la data respectivă OEB nu primește dovada emiterii unei hotărâri definitive în acest caz, el poate relua procedura. *Reg. 14(3)*

Stabilirea unei date de reluare a procedurii de acordare trebuie să țină seama de interesele terului care devine parte la procedură numai după ce curtea a luat o hotărâre în favoarea sa, fixarea datei fiind cându-se pe baza duratei probabile a procesului, astfel încât acesta să poată fi finalizat în perioada stabilită. Dacă, la data fixată, curtea nu a luat o hotărâre, procedura va rămâne suspendată în cazul în care hotărârea urmează să fie luată într-un viitor apropiat. Dacă însă este evident că terul folosește întârzierea ca tactică în favoarea sa sau dacă procesul s-a încheiat printr-o hotărâre favorabilă solicitantului în primă instanță și aceasta este atacată prin apel, procedura de acordare poate fi reluată.

Atunci când OEB primește dovada existenței unei hotărâri rămase definitive în procesul cu privire la persoana îndreptățită la eliberarea brevetului, OEB va comunica solicitantului și celorlalte părți interesate că procedura de acordare va fi reluată începând cu data indicată în comunicare, cu excepția cazului în care a fost depusă o nouă cerere de brevet european pentru toate statele contractante desemnate, conform Art. 61(1)(b). Dacă hotărârea respectivă este dată în favoarea terului, procedura nu se poate relua decât după o perioadă de trei luni de la data la care hotărârea a rămas definitivă, dacă terul nu cere el însuși reluarea procedurii de acordare. *Reg. 14(2)*

### 2.4 Întreruperea termenelor

Termenele în vigoare la data suspendării, altele decât termenele pentru plata taxelor de reînnoire, se întrerup și ele la suspendarea procedurii. Ele reîncep să curg, pentru perioadele care mai rămân seser, din momentul reluării procedurii. Totuși, termenul rămas după reluarea procedurii nu poate fi mai mic de două luni. *Reg. 14(4)*

Exemplu: Termenul de șase luni conform Art. 94(1) și Reg. 70(1) începe la 1 iulie 2008. Procedura se suspendă pe 23 septembrie 2008 și se reia pe 4 august 2009. Ultima zi din perioada deja scursă a acestui termen este 22 septembrie 2008. Perioada care a rămas

este a adar de 3 luni i 8 zile, i va începe pe 4 august 2009, urmând a se încheia pe 11 noiembrie 2009.

## **2.5 Limitarea op iunii de retragere a cererii de brevet european**

Reg. 15

Începând cu data la care un ter produce la OEB dovada c a ini iat o ac iune în justi ie cu privire la persoana îndrept it (v. A-IV, 2.2) i pân la data la care OEB reia procedura de acordare (v. A-IV, 2.3), nici cererea de brevet european, nici desemnarea vreunui stat contractant nu pot face obiectul retragerii.

## **2.6 Continuarea de c tre o ter persoan a procedurii privind cererea de brevet**

Art. 61(1)(a)

Dac o ter persoan dore te s se prevaleze de posibilitatea oferit de Art. 61(1)(a) (v. A-IV, 2.1(i)), aceasta trebuie s î i declare la timp inten ia, în scris, la OEB. În acest fel ea poate lua locul solicitantului ini ial. Procedura de acordare este continuat din punctul în care ajunsese la data depunerii declara iei de c tre ter sau la data suspend rii procedurii (v. A-IV, 2.2).

## **2.7 Depunerea unei noi cereri de brevet**

Art. 61(1)(b)  
Art. 76(1)

Depunerea unei noi cereri de brevet european conform Art. 61(1)(b) se face pe hârtie sau în format electronic, la oficiile OEB din Haga, München sau Berlin. Nu este posibil depunerea unei cereri în baza Art. 61(1)(b) la autorit ile competente ale statelor contractante.

Noua cerere este tratat din multe puncte de vedere ca o cerere european divizionar , în aceste cazuri fiind aplicabile prevederile corespunz toare. În spe , urm toarele prevederi referitoare la cererile divizionare se aplic *mutatis mutandis*:

Art. 61(2)

(i) acordarea datei de depozit a cererii anterioare i dreptul la data de prioritate – v. A-IV, 1.2;

(ii) informa iile din cererea de acordare – v. A-IV, 1.3.2;

(iii) taxele de înregistrare, documentare, desemnare i revendic ri – v. A-IV, 1.4.1 i 1.4.2;

Reg. 17(2) i (3)  
Reg. 45(1)

(iv) desemnarea inventatorului – v. A-IV, 1.5.

(v) condi ii de limb – v. A-IV, 1.3.3.

Reg. 51(6)

În ceea ce prive te taxele de reînnoire, lucrurile sunt diferite. Pentru anul în care a fost depus cererea i pentru anii anteriori nu se pl tesc taxe de reînnoire.

În celelalte privin e, examinarea din punctul de vedere al formei se desf oar ca i pentru celelalte cereri.

Dacă printr-o hotărâre se stabilește că un terț este îndreptat la eliberarea brevetului european numai pentru anumite state contractante desemnate în cererea anterioară, iar terțul depune o nouă cerere pentru aceste state, pentru restul statelor cererea anterioară continuă pe numele solicitantului anterior.

Cererea anterioară se consideră retrasă la data depunerii noii cereri pentru statele contractante desemnate în care hotărârea a fost luată sau recunoscută. *Reg. 17(1)*

### **2.8 Respingerea cererii anterioare**

Dacă terțul solicită în baza Art. 61(1)(c) respingerea cererii anterioare, OEB va accepta această solicitare. Decizia poate fi atacată prin apel (Art. 106(1)). *Art. 61(1)(e)*

### **2.9 Transferul parțial de drepturi în baza unei hotărâri definitive**

Dacă, printr-o hotărâre definitivă se stabilește că un terț este îndreptat la eliberarea brevetului european numai pentru o parte a obiectului dezvoltat în cererea de brevet european, pentru această parte sunt aplicabile Art. 61 și Reg. 16 și 17. *Reg. 18(1)*

## **3. Prezentarea în expoziții**

### **3.1 Certificatul de expoziție; identificarea invenției**

Dacă la depunerea cererii, solicitantul declară că invenția care face obiectul cererii a fost prezentată într-o expoziție internațională oficială sau oficial recunoscută în sensul Convenției privind expozițiile internaționale, el are obligația de a depune certificatul de expoziție în termen de patru luni de la depunerea cererii de brevet european. Expozițiile recunoscute sunt publicate în Jurnalul Oficial. Acest certificat trebuie să :

*Art. 55(1)(b) și (2)  
Reg. 25*

- (a) fi fost emis în timpul expoziției de către autoritatea responsabilă cu protecția proprietății industriale la acea expoziție;
- (b) specifice faptul că invenția a fost expusă acolo;
- (c) specifice data deschiderii expoziției și data primei dezvoltări, dacă ea diferă de data deschiderii expoziției;
- (d) fie însoțit de elemente de identificare a invenției, cu autentificarea din partea autorității menționate.

### **3.2 Deficiențele ale certificatului sau identificării**

Secția de depozit confirmă primirea certificatului și identificarea invenției. Secția de depozit va atrage atenția solicitantului asupra oricărui deficiență manifeste constatată la certificat sau identificare, în caz că deficiențele se pot remedia în termenul de patru luni acordat. Dacă certificatul sau elementele de identificare nu sunt furnizate în termen, solicitantul va fi înținat în baza Reg. 112(1). Solicitantul poate cere continuarea procedurii referitor la această

pierdere de drepturi conform Art. 121 și Reg. 135.

#### 4. Cereri referitoare la material biologic

##### 4.1 Material biologic; depozit de material biologic

*Reg. 26(3)* În conformitate cu Reg. 26(3), prin "material biologic" se înțelege orice material ce conține informație genetică și este autoreproductibil sau reproductibil într-un sistem biologic.

*Reg. 31(1)(c) și (d)*  
*Reg. 31(2)* Atunci când, în legătură cu o cerere referitoare la material biologic, un solicitant declară că a depus materialul biologic, conform Reg. 31(1)(a) la o instituție depozitară recunoscută în sensul Reg. 31 și 34, el trebuie să furnizeze, dacă aceste informații nu sunt conținute în cererea depusă, numele instituției depozitare și numărul depozitului, și dacă depozitul a fost făcut de altă persoană decât solicitantul, numele și adresa acestuia, într-una din următoarele perioade, anume cea care expiră mai curând:

*Reg. 31(2)(a)* (i) perioada de paisprezece luni de la data depozitului cererii de brevet european sau de la data priorității, termen considerat respectat dacă informația este furnizată înainte de încheierea preparativelor pentru publicarea cererii de brevet european;

*Reg. 31(2)(b)* (ii) dacă a fost depusă o cerere de publicare anticipată conform Art. 93(1)(b), până la data depunerii acesteia; sau

*Reg. 31(2)(c)* (iii) în cazul comunicării dreptului de acces la dosar conform Art. 128(2), în termen de o lună de la comunicare.

Termenul de mai sus prevăzut de Reg. 31(2) este exclus de la continuarea procedurii prin dispozițiile Reg. 135(2). Nici Art. 122 nu este aplicabil, pentru că nedezvăluirea nu poate fi remediată prin repunerea în drepturi prevăzută la Art. 122 (v. Nota OEB din 7 iulie 2010, OJ EPO 2010, 498).

*Reg. 31(1)(d)* Dacă solicitantul nu este persoana care face depozitul, același termen se aplică și pentru depunerea unui document prin care OEB să fie asigurat că solicitantul a fost autorizat de persoana care a făcut depozitul să se refere în cerere la materialul biologic depozitat și a primit consimțământul irevocabil și fără rezerve al acestuia pentru punerea materialului depozitat la dispoziția publicului conform Reg. 33(1) și (2) sau Reg. 32(1). Autorizarea solicitantului pentru a face referire la depozit și consimțământul pentru punerea materialului la dispoziția publicului trebuie să existe de la data de depozitare a cererii în cauză. Pentru recomandări de formulare a acestei declarații, a se vedea paragraful 3.5 din Nota OEB sus-menționată.



Trebuie totuși menționat că atunci când depozitul de material a fost făcut de unul dintre solicitanți, documentul prevăzut la Reg. 31(1)(d) nu este necesar (v. Nota menționată anterior). Pentru cererile euro-PCT în care materialul a fost depus de unul dintre solicitanți, dar numai în cazul unui oficiu desemnat, altul decât OEB (de ex. inventatorul pentru desemnarea SUA), documentul sus-menționat este necesar și trebuie depus la Biroul Internațional înainte de încheierea preparativelor tehnice pentru publicarea internațională (v. Nota OEB menționată anterior).

Instituția depozitară trebuie să fie una dintre cele incluse pe lista instituțiilor depozitare recunoscute în sensul Reg. 31 – 34, publicat în Jurnalul Oficial al OEB. Această listă include instituțiile depozitare, în special Autoritățile Depozitare Internaționale conform Tratatului de la Budapesta. Lista actualizată este publicată cu regularitate în Jurnalul Oficial. Reg. 33(6)

#### **4.1.1 Nou depozit de material biologic**

Dacă materialul biologic depozitat conform Reg. 31 nu mai este disponibil la instituția depozitară recunoscută, întreruperea se consideră a nu fi avut loc dacă: Reg. 34

- (i) se face un nou depozit de material, în conformitate cu Tratatul de la Budapesta
- (ii) copia documentului de primire a acestui nou depozit, emis de instituția depozitară, este înaintată la OEB în termen de patru luni de la data noului depozit, cu indicarea numărului cererii de brevet european sau brevetului european.

Întreruperea în disponibilitatea materialului poate avea loc pentru că:

- (a) materialul s-a degradat într-o măsură care îl-a făcut neviabil, sau
- (b) autoritatea la care s-a făcut depozitul inițial nu se mai califică pentru a depozita asemenea materiale, fie în baza Tratatului de la Budapesta, fie în baza unor acorduri bilaterale cu OEB.

În oricare dintre cazurile (a) sau (b) de mai sus, noul depozit trebuie făcut în termen de trei luni de la data notificării faptului că materialul nu mai este disponibil de către instituția depozitară (Art. 4(1)(d) din Tratatul de la Budapesta). Excepție fac cazurile în care:

- disponibilitatea depozitului a încetat din motivul de la pct. (b), și
- persoana care a făcut depozitul nu primește notificarea de la instituția depozitară în termen de șase luni de la data la care Biroul Internațional a publicat faptul că instituția depozitară nu mai este calificată să depoziteze materialul biologic respectiv.

În acest caz excepțional, noul depozit trebuie făcut în termen de trei luni de la data la care Biroul Internațional face această publicare (Art. 4(1)(e) din Tratatul de la Budapesta).

Dacă însuși depozitul inițial nu a fost făcut în baza Tratatului de la Budapesta și la o instituție depozitară recunoscută de OEB în virtutea unui acord bilateral, termenul de șase luni de mai sus se va calcula de la data la care OEB publică faptul că instituția depozitară în cauză nu mai este calificată să accepte depozite de material biologic, conform acordului bilateral respectiv.

#### **4.1.2 Cerere depusă prin referire la o cerere anterioară**

Dacă cererea a fost depusă prin referire la o cerere anterioară conform procedurii descrise la A-II, 4.1.3.1, și cererea anterioară respectiv îndeplinea condițiile impuse de Reg. 31(1)(b) și (c) la data depunerii ei, aceste condiții sunt îndeplinite și de cererea de brevet european.

Dacă informațiile despre depozitul de material biologic din cererea anterioară, așa cum a fost depusă, nu îndeplinesc condițiile impuse de Reg. 31(1)(c), OEB nu va avea cunoștință de acest lucru înainte ca solicitantul să depună copia certificatului și eventuala traducere a cererii anterioare (cel târziu în două luni de la data depunerii – Reg. 40(3)). Chiar dacă depunerea copiei certificate și a eventualei traduceri se face până la două luni de la data depunerii, dacă cerințele Reg. 31(1)(c) nu sunt îndeplinite, termenul de rectificare a acestei deficiențe conform Reg. 31(2) nu este afectat (v. A-IV, 4.2).

#### **4.2 Informații lipsă ; notificare**

Dacă Secția de depozit constată că informațiile prevăzute la Reg. 31(1)(c) (indicarea instituției depozitare și a numărului depozitului) sau informațiile în documentul prevăzute la Reg. 31(1)(d) (autorizația de a face referire la depozit și consimțământul ca acesta să fie pus la dispoziția publicului) nu se găsesc în cerere sau nu au fost încă depuse, ea va notifica acest lucru solicitantului, căci aceste informații pot fi valabil furnizate numai în termenele prevăzute la Reg. 31(2). În caz de informații lipsă conform Reg. 31(1)(c), depozitul trebuie identificat în cererea de brevet așa cum a fost depus, în așa fel încât numărul de depozit furnizat ulterior să poată fi regăsit fără confuzie. Acest lucru se poate realiza prin indicarea numărului de referință dat de persoana care a făcut depozitul conform Reg. 6.1(a)(iv) din Tratatul de la Budapesta (v. G 2/93). Solicitantul va fi informat și când se face referire la un depozit de la o instituție depozitară, fiindcă documentul de primire emis de această instituție să fi fost depus (solicitantul este sfătuit să atașeze acest document, dacă este posibil, la depunerea cererii – v. Nota OEB din 7 iulie 2010, OJ EPO 2010, 498). Orice acțiune ulterioară este de competența Diviziei de examinare. A se vedea și F-III, 6, în special

Art. 97(2)

Reg. 31

Art. 83

F-III, 6.3(ii), referitor la prelucrarea de către Divizia de examinare a cererilor privitoare la material biologic. Termenul stabilit de Reg. 31(2) pentru furnizarea informațiilor prevăzute de Reg. 31(1)(c) și (d) este exclus de la continuarea procedurii în virtutea Reg. 135(2).

#### **4.3 Accesul la materialul biologic depozitat permis numai experților**

Conform Reg. 32(1)(a) și (b), până la data la care preparativele tehnice pentru publicarea cererii se consideră încheiate, solicitantul poate informa OEB, până la publicarea mențiunii de acordare a brevetului european sau, dacă este cazul, timp de douăzeci de ani de la data de depozit, dacă cererea a fost respinsă, retrasă sau considerată retrasă, disponibilitatea la care face referire Reg. 33 se poate materializa numai prin furnizarea de evidențe pentru experți.

*Reg. 32(1)*

Comunicarea de mai sus se face sub forma unei declarații scrise adresate OEB. Această declarație nu poate fi conținută în descrierea și revendicările cererii de brevet european, dar poate fi furnizată în cadrul secțiunii rezervate din formularul de cerere - Request for Grant (Form 1001).

Dacă declarația este admisibilă, ea va fi menționată pe pagina de capăt la publicarea cererii de brevet european (v. și A-VI, 1.3).

Pentru cererile euro-PCT publicate în fază internațională într-una dintre limbile oficiale ale OEB, solicitantul trebuie să ceară Biroului internațional soluția expertului înainte de încheierea preparativelor tehnice pentru publicarea internațională, de preferință cu ajutorul formularului PCT/RO/134 (v. Nota OEB din 7 iulie 2010, OJ EPO 2010, 498). Pentru cererile euro-PCT care nu au fost publicate în faza internațională într-una din limbile oficiale ale OEB, solicitantul va cere soluția expertului, conform Reg. 32(1) înainte de încheierea preparativelor tehnice pentru publicarea traducerii cererii internaționale impuse de Reg. 159(1)(a) (v. Nota OEB menționată mai sus).

Dacă OEB este informat de solicitant în modul descris mai sus și în conformitate cu Reg. 32(1), materialul biologic va fi furnizat numai unui expert recunoscut de Președintele OEB sau aprobat de solicitant.

*Reg. 32(2)*

Lista experților în microbiologie recunoscuți, împreună cu datele lor și domeniile de activitate respective se publică în Jurnalul Oficial (v. OJ EPO 1992, 470).

*Reg. 33(6)*

#### **5. Cereri referitoare la secvențe de nucleotide și aminoacizi**

Dacă în cererea de brevet european sunt expuse secvențe de nucleotide și aminoacizi în înțelesul Reg. 30(1), acestea vor fi reprezentate într-o listă de secvențe în conformitate cu standardul OMPI ST. 25. Atunci când este depusă odată cu cererea, lista de secvențe va fi atașată la sfârșitul cererii (v. Standard OMPI ST.25, pct. 3).

*Reg. 57(j)*

*Reg. 30(1) și (2)*

Lista de secven e trebuie depus în format electronic. Dacă cererea de brevet european se depune on-line, formatul electronic va fi ata at. Datele furnizate în format electronic vor respecta Standardul OMPI ST.25, paragraful 39ff. Atunci când lista de secven e este depus i pe hârtie, din ini iativa solicitantului, aceasta trebuie s fie identic cu cea depus în format electronic. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul s u trebuie s fac o declara ie cu privire la această identitate, ata at listei în format electronic, conform Reg. 30(1) i Standardului OMPI ST.25. A se vedea, în acest sens, Decizia Pre edintelui OEB din 28 aprilie 2011, OJ EPO 2011, 372 i Nota OEB care o înso e te, datat 28 aprilie 2011, OJ EPO 2011, 376. Dacă o list de secven e este depus sau corectat dup data de depozit, solicitantul trebuie s depun o declara ie c lista de secven e astfel depus sau corectat nu include elemente care s dep easc depozitul ini ial.

*Art. 90(3)*  
*Reg. 30(3)*

Sec ia de depozit va informa solicitantul în leg tur cu orice deficien e privitoare la lista de secven e sau la declara iile necesare, invitându-l s remedieze deficien ele cu plata unei taxe de depunere tardiv într-un termen de dou luni care nu poate fi prelungit. Dacă dispozi iile Reg. 30 coroborate cu Decizia Pre edintelui OEB din 28 aprilie 2011 nu sunt îndeplinite în termen, sau, dup caz, la invita ia Sec iei de depozit, cu plata unei taxe de depunere tardiv , cererea va fi respins în baza Reg. 30(3).

Solicitantul poate cere continuarea procedurii în privin a cererii sale.

*Art. 121*  
*Reg. 135*

### **5.1 Informa ii despre secven e depuse conform Reg. 56**

Dacă cererea depus ini ial nu con ine liste de secven e, astfel încât OEB nu poate constata niciun fel de deficien e, nu i se va mai trimite solicitantului nicio comunicare în baza Reg. 30(3) sau 56(1). În aceste cazuri, solicitantul poate depune din proprie ini iativ p r ile lips din descriere referitoare la secven e, în termen de dou luni de la data de depozit, conform Reg. 56(2) (v. A-II, 5.2). În conformitate cu Reg. 57(j), orice informa ii despre secven e astfel depuse vor fi verificate pentru a se constata dacă respect Reg. 30(1) coroborat cu regulile stabilite de Pre edintele OEB, inclusiv cerin a de depunere a listei în format electronic i, dacă este cazul, a declara iei despre identitatea listei electronice cu cea depus pe hârtie.

Dacă informa iile astfel ob inute despre listele de secven e nu corespund condi iilor formulate de Reg 30(1) coroborat cu regulile stabilite de Pre edintele OEB, solicitantului îi va fi trimis o comunicare conform Reg. 30(3) prin care se cere corectarea deficien elor (v. A-IV, 5).

Dacă îns informa iile cu privire la secven e îndeplinesc cerin ele Reg. 30(1), comunicarea în baza Reg. 30(3) nu va mai fi emis .

Cele de mai sus sunt aplicabile indiferent dac p r ile din descriere depuse ulterior au drept consecin schimbarea datei de depozit (v. A-II, 5.3) sau dac ele se bazeaz pe prioritatea revendicat , permi ând p strarea datei de depozit ini iale (v. A-II, 5.4). Totu i, dac p r ile din descriere depuse ulterior produc schimbarea datei de depozit, orice eventual comunicare în baza Reg. 30(3) va fi transmis numai dup expirarea perioadei de o lun pentru retragerea p r ilor din descriere depuse ulterior, f r ca solicitantul s le retrag (v. A-II, 5.5).

Dac cererea depus con ine o list de secven e ce nu cuprinde toate secven ele descrise în documentele cererii, lista de secven e nu poate fi considerat în conformitate cu Standardul OMPI ST.25 din cauza caracterului incomplet. Prin urmare, solicitantul va fi invitat, în baza Reg. 30 s depun o list de secven e în acord cu standardul men ionat, împreun cu plata unei taxe de depunere tardiv .

În cazul în care solicitantul introduce o list de secven e în conformitate cu dispozi iile Reg. 30(1) în descrierea depus ulterior ca parte lips conform Reg. 56, lista de secven e astfel ad ugat este considerat a face parte din descriere de la data de depozit (indiferent dac aceasta s-a schimbat sau nu). Cu alte cuvinte, în acest caz, Reg. 30(2) nu este aplicabil .

## **5.2 Liste de secven e dintr-o cerere depus prin referire la o cerere anterior**

Când o cerere este depus prin referire la o cerere depus anterior (v. A-II, 4.1.3.1), iar acea cerere anterior con ine la data depozitului liste de secven e, acele liste de secven e fac parte din cererea depus ini ial. Excep ie face cazul în care secven ele apar numai în revendic ri, nu i în descrierea sau desenele cererii anterioare de referin , aceste secven e nemaifiind incluse în cererea depus ini ial, chiar dac solicitantul a depus o list de secven e în acord cu Standardul OMPI ST. 25 ulterior, pe parcursul prelucr rii cererii anterioare (aceste liste de secven e depuse ulterior nu fac parte din descriere conform Reg. 30(2)).

Dac cererea anterior nu se afl la dispozi ia OEB, acesta nu va putea proceda la verificarea listei de secven e conform Reg. 57(j) cu privire la respectarea dispozi iilor Reg. 30(1), decât dup ce solicitantul depune copia certificat i eventuala traducere necesar , în termen de dou luni de la data depunerii (Reg. 40(3)). Dup depunerea copiei certificate i, dup caz, a traducerii, dac lista con inut de acestea este evident în dezacord cu dispozi iile Reg. 30(1) coroborate cu regulile stabilite de Pre edintele OEB, Oficiul European de Brevete va trimite o comunicare conform Reg. 30(3) prin care solicitantul este invitat s corecteze deficien ele constatate (inclusiv lipsa listei în format electronic i/sau lipsa declara iei de identitate a listei electronice cu cea pe suport de hârtie) cu plata unei taxe de depunere tardiv (v. A-IV, 5).

Dacă cererea anterioară la care se face referire este o cerere europeană sau internațională depusă la OEB ca oficiu receptor și la data depozitului ei această cerere îndeplinea cerințele Reg. 30 sau Reg. 5(2) PCT ca și Standardul OMPI ST. 25, atunci toate condițiile impuse de Reg. 30(1) sunt automat îndeplinite de cererea de brevet europeană depusă prin referire la aceasta.

În toate celelalte cazuri, solicitantul va trebui să se asigure că toate cerințele Reg. 30(1) coroborate cu regulile stabilite de Președintele OEB, sunt îndeplinite. Ceea ce înseamnă că dacă cererea anterioară la care se face referire nu face parte din unul dintre tipurile de mai sus, chiar dacă ea conține o listă de secvențe pe suport de hârtie în acord cu Standardul OMPI ST.25, pentru ca toate cerințele Reg. 30(1) coroborate cu regulile stabilite de Președintele OEB să fie îndeplinite, solicitantul va trebui să depună și o listă de secvențe în format electronic, și ea în acord cu Standardul OMPI ST.25, și, după caz, o declarație de identitate a informațiilor din formatul electronic cu lista de secvențe depusă pe hârtie. Este vorba despre cazul în care cererea anterioară era o cerere europeană sau internațională depusă la OEB ca oficiu receptor, din care unul sau mai multe elemente necesare pentru îndeplinirea condițiilor Reg. 30(1) sau Reg. 5(2) PCT coroborate cu Standardul OMPI ST.25 lipseau la data depozitului. În caz contrar, va fi urmată procedura descrisă la A-IV, 5 (se transmite o comunicare conform Reg. 30(3)).

#### **6. Transformarea în cerere națională**

*Art. 135*

La cererea solicitantului sau a titularului unui brevet european, în condițiile prevăzute de Art. 135(1), oficiul central de proprietate industrială al unui stat contractant va aplica procedura de acordare a unui brevet național sau a oricărui alt drept de protecție prevăzut de legislația statului respectiv. Dacă cererea de transformare nu este depusă în termenul de trei luni stabilit de Reg. 155(1), efectul prevăzut la Art. 66 nu mai este valabil (cererea europeană nu mai este echivalentă cu depozitul național reglementar din statele contractante desemnate).

*Art. 135(2)*

*Reg. 155(2) și (3)*

Cererea de transformare va fi adresată OEB, cu excepția cazului în care cererea a fost considerată retrasă în baza Art. 77(3); în acest caz, cererea de transformare se depune la oficiul central de proprietate industrială la care a fost depusă cererea de brevet. Acest oficiu va transmite cererea de transformare, sub rezerva dispozițiilor legale privind siguranța națională, direct la oficiile centrale de proprietate industrială ale statelor contractante specificate împreună cu copia dosarului cererii de brevet european. Dacă oficiul central de proprietate industrială la care a fost depusă cererea de brevet nu transmite cererea înainte de expirarea unui termen de douăzeci de luni de la data de depozit sau, după caz, de la data priorității revendicate, se aplică Art. 135(4) (încetarea efectului Art. 66).

Atunci când cererea de transformare este depusă la OEB, se vor aplica procedurile naționale în care se dorește aplicarea procedurilor naționale și se va plăti taxa de transformare. În lipsa taxei de transformare, solicitantul sau titularul vor fi informați că cererea de transformare nu este considerată depusă decât după plata taxei. OEB va transmite această cerere oficiilor centrale de proprietate industrială ale statelor contractante specificate împreună cu copia dosarului cererii de brevet european sau brevetului european.

*Art. 135(3)  
Reg.  
155(2)*





## Capitolul V – Transmiterea raportului asupra aspectelor de form ; amendarea cererii; corectarea erorilor

### 1. Transmiterea raportului asupra aspectelor de form

Dup examinarea aspectelor de form , Sec ia de depozit sau, dup caz, Divizia de examinare redacteaz un raport prin care îi comunic solicitantului deficien ele de form constatate în cererea sa. În general, raportul va indica toate cerin ele CBE pe care cererea nu le îndepline te i, în cazul în care deficien ele pot fi corectate, îl va invita pe solicitant s le corecteze într-un anumit termen (v. A-III, 16). Pentru cazurile speciale în care raportul nu detaliaz toate deficien ele, a se vedea A-III, 16.1. Solicitantul va fi informat i despre consecin ele ce pot rezulta în urma deficien elor constatate sau dac nu se d curs invita iei de a le corecta în termenul acordat, de exemplu cererea poate fi considerat retras , se poate pierde prioritatea etc.

În general, în func ie de deficien a constatat :

- (i) fie OEB acord un termen de rezolvare a obiec iilor, conform Reg. 132, de exemplu invita ia de a depune documentul de prioritate sau num rul acestuia, conform Reg. 59,
- (ii) fie se aplic un termen fix, de exemplu dou luni pentru corectarea deficien elor conform Reg. 58.

Pentru detalii suplimentare a se vedea E-VII, 1. Deficien ele care nu sunt corectate în termenul acordat conduc la aplicarea efectelor stabilite de lege.

### 2. Amendarea cererii

#### 2.1. Depunerea amendamentelor

Pân la primirea Raportului european de documentare, solicitantul poate depune amendamente la cerere numai dac a fost invitat de Sec ia de depozit s corecteze anumite deficien e, inclusiv lipsa revendic rilor în cererea depus ini ial, caz în care solicitantul trebuie s corecteze aceast deficien prin depunerea unui set de revendic ri ca r spuns la o notificare în baza Reg. 58 (v. A-III, 15). Dup primirea Raportului european de documentare i pân la primirea primei notific ri din partea Diviziei de examinare, deci i în perioada în care cererea poate fi înc în lucru în cadrul Sec iei de depozit, solicitantul poate depune din proprie ini iativ amendamente privind descrierea, revendic rile i desenele (Reg. 137(2)). În continuare, când raportul de documentare este înso it de o opinie scris conform Reg. 62(1), solicitantul trebuie s r spund prin depunerea de observa ii i/sau amendamente (pentru detalii i excep ii v. B-XI, 8). În orice caz, amendamentele unei cereri de brevet european nu pot con ine obiecte care s dep easc depozitul

*Reg. 58*  
*Reg. 137(1) i (2)*  
*Art. 123(1) i (2)*  
*Reg. 68(4)*

(privitor la publicarea revendicrilor astfel amendate ca r spus la Raportul european de documentare, conform Reg. 137(2), v. i A-VI, 1.3).

## **2.2 Examinarea amendamentelor referitoare la form**

Reg. 58  
Reg. 137(1)

Sec ia de depozit examineaz amendamentele referitoare la aspectele de form , depuse înainte de primirea raportului de documentare. Acestea au rolul de a remedia deficien ele notificate de Sec ia de depozit. Descrierea, revendic rile i desenele pot fi amendate numai în m sura necesar pentru remedierea deficien elor, Sec ia de depozit având obliga ia de a compara orice descriere, revendic ri sau desene amendate cu cele depuse ini ial. Dacă , de exemplu, se depune un nou exemplar de descriere pentru a îl înlocui pe cel vechi în urma obiec iei de neîndeplinire a condi iilor de form , Sec ia de depozit va compara cele dou descrieri i obiec ia va fi considerat rezolvat numai dup ce se constat c formul rile sunt identice. Identitatea de formulare cu documentele cererii depuse ini ial nu este o condi ie în cazul amendamentelor care corectez urm toarele deficien e:

- (i) dac la depunere cererea nu coninea revendic ri, depunerea cel pu în a unei revendic ri conform Reg. 58 (v. A-III, 15) (revendic ri care fac obiectul dispozi iilor Art 123(2), acest lucru urmând îns a fi verificat de Diviziile de documentare i examinare)
- (ii) depunerea p r ilor lips din descriere sau desene conform Reg. 56 (v. A-II, 5).

Amendamentele care dep esc simpla remediere a deficien elor i care sunt depuse înainte de primirea raportului de documentare pot fi luate în considerare în faza urm toare a procedurii dac , la primirea raportului de documentare, solicitantul declar c dore te s le men in .

Examinarea din punctul de vedere al formei a amendamentelor depuse dup primirea raportului de documentare i înainte ca cererea s fie transferat Diviziei de examinare este de competen a Sec iei de depozit.

Procedura de amendare a cererii este discutat la H-III, 2.

Reg. 139

## **3. Corectarea erorilor în documente depuse la OEB**

Gre elile de limb , erorile de transcriere i erorile materiale din orice document depus la OEB pot fi corectate la cerere. Cererea privind astfel de amendamente poate fi f cut în orice moment al procedurii în curs de desf urare în fa a OEB (v. J 42/92). Dacă totu i eroarea de corectat se refer la elemente pe care ter ii s-ar a tepta s le poat lua ca atare, astfel încât prin corectare le-ar fi periclitat drepturile, cererea de corectare se va depune cât mai curând pentru a le putea include în forma publicat a cererii de brevet european. Pentru corectarea revendic rii de prioritate, exist prevederi speciale pentru a proteja interesele ter ilor, permi ându-l solicitantului s o corecteze i indicând un termen în acest sens (v. Reg.

52(3) și A-III, 6.5.2). Astfel, informația de prioritate corectată este disponibilă la data publicării cererii. Corectarea de către solicitant a revendicării de prioritate la o dată ulterioară publicării cererii se poate face numai în anumite situații, dacă de la prima vedere în cererea publicată este evidentă prezența unei erori. A se vedea, în acest sens, J 2/92, J 3/91 și J 6/91 ca și J 11/92 și J 7/94. Fiecare dintre aceste decizii indică situații conform CBE 1973 în care era permisă corectarea datelor de prioritate la o dată care nu mai permitea publicarea unei avertizări împreună cu cererea. Acele situații sunt aplicabile *mutatis mutandis* și conform CBE 2000 pentru acceptarea cererilor de corectare a revendicării prioritare după expirarea termenului prevăzut de Reg. 52(3). Cu privire la corectarea datei indicate pentru cererea anterioară, a se vedea și A-III, 6.6.

Pentru o eroare existentă în descriere, revendicări sau desene, corecția trebuie să fie evidentă în sensul că în mod clar nu s-ar putea înțelege altceva decât elementul rezultat în urma corectării. Această corectare trebuie să se mențină în limitele a ceea ce o persoană de specialitate în domeniu ar înțelege direct și fără ambiguități, folosind cunoștințele de uz general, privind obiectiv, cu referire la data depozitării, din perspectiva documentației depuse, văzută ca un întreg (v. G 3/89 și G 11/91; v. și H-VI, 4.2.1). Documentele care vor fi avute în vedere pentru a evalua dacă o corecție este sau nu admisibilă sunt documentele cererii depuse inițial, inclusiv pentru lipsa din descriere sau desene depuse ulterior în conformitate cu Reg. 56, indiferent dacă au avut sau nu drept efect schimbarea datei de depozit (v. A-II, 5 *et seq*). Totuși, revendicările depuse după data de depozit, ca și spus la invitația conform Reg. 58 (v. A-III, 15) nu pot fi folosite pentru a evalua admisibilitatea cererii sus-menționate.

*Reg. 139,  
fraza a doua*

În cazul cererilor de brevet european depuse electronic, documentele tehnice (descriere, revendicări, rezumat și desene) pot fi atașate în formatul lor original, dacă acesta este unul dintre cele menționate în Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, A.5. Conform acestei Decizii, documentele tehnice pot fi atașate și în alt format decât cele menționate, dacă solicitantul informează OEB, la data depunerii cererii, iar OEB poate procura în condiții rezonabile softul necesar. Dacă, la data depozitării, documentele care compun cererea de brevet european sunt disponibile și în formatul prevăzut de platforma Online Filing software a OEB ca și în alt format admisibil conform Notei sus-menționate, se pot folosi și documentele în acest al doilea format în scopul de a stabili dacă cererea de corectare a descrierii, revendicărilor sau desenelor este admisibilă.

În special nu este permis înlocuirea complet a documentelor cererii (descriere, revendicări și desene) cu alte documente pe care solicitantul ar fi dorit să le depună împreună cu cererea de acordare (v. G 2/95). Decizia asupra cererii de corectare este de competența diviziei de examinare. Dacă o cerere de corectare este în curs de soluționare înainte de încheierea preparativelor tehnice pentru publicare, pe pagina de capăt se va publica o referire la aceasta.

## **Capitolul VI – Publicarea cererii; solicitarea examinării și transmiterea dosarului la Divizia de examinare**

### **1. Publicarea cererii**

#### **1.1 Data publicării**

Cererea este publicată imediat ce este posibil după expirarea unei perioade de optsprezece luni de la data de înregistrare sau, dacă se invocă o prioritate, de la cea mai veche dată de prioritate. Cererea poate, totuși, să fie publicată înaintea acelei date dacă solicitantul o cere, cu condiția să fi fost plătite în mod valabil taxele de înregistrare și documentare. În cazul în care hotărârea de acordare a brevetului intră în vigoare înainte de expirarea perioadei la care se face referire mai sus, cererea și descrierea de brevet vor fi ambele publicate anticipat. *Art. 93(1)*

Dacă solicitantul renunță la prioritate, atunci publicarea este amânată cu condiția ca OEB să fi primit notificarea de renunțare înainte de terminarea pregătirilor de publicare. Acestea sunt considerate terminate la sfârșitul zilei care preced perioada de cinci săptămâni înainte de încheierea intervalului de optsprezece luni de la data de prioritate, dacă se invocă prioritatea, sau de la data de înregistrare, în cazul în care se renunță la prioritate sau nu se invocă prioritatea (vezi Decizia Președintelui OEB din data de 12 iulie 2007, Ediție specială nr. 3, JO OEB 2007, D.1). Se informează solicitantul cu privire la terminarea efectivă a acestora și de asemenea cu privire la numărul de publicare și data de publicare intenționată. În cazul în care notificarea de renunțare la prioritate este primită după această dată, publicarea, dacă nu a fost deja făcută, are loc ca și când data de prioritate ar fi aplicabilă, deși în timp ce renunțarea la prioritate va apărea în Buletinul Brevetului European (v. F-VI, 3.5). Aceeași procedură este urmată la pierderea priorității conform Art. 90(5).

#### **1.2 Lipsa publicării; împiedicarea publicării**

Cererea nu se publică dacă a fost în cele din urmă respinsă sau considerată retrasă sau retrasă înaintea terminării pregătirilor tehnice de publicare. Aceste pregătiri se consideră terminate la sfârșitul zilei care preced perioada de cinci săptămâni înainte de încheierea celor optsprezece luni de la data de înregistrare sau de prioritate (v. Avizul OEB, OJ EPO 2006, 406). Cererea se publică, totuși, dacă, la terminarea pregătirilor tehnice de publicare, s-a primit o cerere pentru o decizie în baza Reg. 112(2), dar nu s-a luat încă decizie finală (v. JO OEB 1990, 455). *Reg. 67(2)*

Dacă după terminarea pregătirilor de publicare cererea este retrasă pentru a se evita publicarea, nu se poate garanta nepublicarea. OEB va încerca totuși (în conformitate cu principiile din J 5/81) să împiedice publicarea, de la caz la caz, dacă stadiul atins în procedura de publicare permite aceasta în mod rezonabil.

Reg. 15

Cererea poate fi retrasă printr-o declarație semnată, care ar trebui să fie explicită și neambiguă (v. J 11/80). O declarație efectivă de retragere produce efecte cu condiția ca conținutul cererii să nu fi fost făcut cunoscut publicului. Această condiție are în vedere particularitatea procedurală a solicitantului care face declarația de retragere mai târziu decât cu cinci săptămâni înainte de data de publicare nu poate să fie dacă publicarea mai poate fi împiedicată. Totuși, nici cererea, nici desemnarea unui stat contractant nu pot fi retrase din momentul în care un terț dovedește că a inițiat proceduri cu privire la stabilirea persoanei îndreptățite până la data la care OEB reia procedura de acordare.

Reg. 68(1), (3) și (4)

Reg. 20

Reg. 32(1)

### 1.3 Conținutul publicării

Publicarea trebuie să conțină descriere, revendicări și desene a căror cum acestea au fost depuse, inclusiv orice părți lipsite ale descrierii depuse după data de înregistrare, sau desene depuse conform Reg. 56 (v. A-II, 5), cu condiția ca acestea să nu fi fost ulterior retrase (v. A-II, 5.5), și să menționeze, unde este posibil, persoana (le) desemnat(e) ca inventator(i). Dacă revendicările au fost depuse după data înregistrării, conform procedurilor explicate în A-III, 15, se va indica aceasta la publicarea cererii (Reg. 68(4)).

Publicarea indică de asemenea ca state contractante desemnate toate statele parte la CBE la data când a fost depusă cererea, cu excepția cazului în care state individuale au fost retrase de solicitant înainte de terminarea pregătirilor tehnice pentru publicare. La publicarea unei cereri de brevet european depuse înainte de 1 aprilie 2009, statele pentru care se solicită efectiv protecție pot să nu fie încă cunoscute deoarece perioada de timp, conform Reg. 39(1), pentru plata taxelor de desemnare este în curs. Acele state desemnate în mod categoric prin plata taxelor de desemnare – sunt anunțate mai târziu în Registrul Brevetelor Europene și în Buletinul European de Brevete (v. Informații de la OEB, JO OEB 1997, 479). Pentru cererile de brevet european divizionare, vezi A-IV, 1.3.4.

Reg. 68(2) și (4)

Reg. 66

Reg. 139

Publicarea conține și revendicările noi sau amendate depuse de solicitant conform Reg. 137(2), împreună cu Raportul de documentare european și rezumatul stabilit de Divizia de Examinare, dacă ele sunt disponibile înainte de terminarea pregătirilor tehnice pentru publicare. În caz contrar, se publică rezumatul depus de solicitant. Opinia rezultat din documentare nu se publică cu raportul de documentare european (Reg. 62 (2)). Totuși, ea poate fi consultată împreună cu dosarul (v. A-XI, 2.1). Dacă se admite o cerere, conform Reg. 139, pentru corectarea erorilor din documentele depuse la OEB, ea trebuie cuprinsă în publicare. Dacă la terminarea pregătirilor tehnice pentru publicare este în curs de pronunțare o decizie asupra unei cereri de corectare a unor aspecte pe care terții le-ar putea lua ca atare, a căror corectare le-ar periclita drepturile, acest lucru se menționează pe prima pagină a publicării (v. jurisprudența în A-V, 3), ca și în cazul unei cereri pentru corectarea erorilor din descriere, revendicări, sau

desene (v. A-V, 3). Dacă OEB a primit o notificare de la solicitant conform Reg. 32(1), ("de desemnarea unui expert"), aceasta trebuie menționat de asemenea (v. Nota OEB din 7 iulie 2010, JO OEB 2010, 498). Date suplimentare pot fi incluse la discreția Președintelui OEB.

Exceptând documentele care trebuie traduse, originalele documentelor depuse sunt folosite pentru scopuri de publicare dacă aceste documente îndeplinesc cerințele materiale la care se face referire în A-VIII, 2, în caz contrar, se folosesc documentele amendate sau documentele de înlocuire. Textul interzis poate fi omis din documente înainte de publicare, indicând locul și numărul cuvintelor sau desenelor omise (v. A-III, 8.1 și 8.2). Documentele încorporate în fișierul electronic sunt considerate originale (Reg. 147(3)).

#### **1.4 Publicarea doar în formă electronică**

Toate cererile de brevet european, rapoartele de documentare europene și descrierile de brevet european sunt acum publicate doar în formă electronică, pe un server de publicare (v. Decizia Președintelui OEB din data de 2 iulie 2007, Ediție specială nr. 3, JO OEB 2007, D.3 și JO OEB 2005, 126). Aceste documente nu se publică pe hârtie.

#### **1.5 Publicarea separat a raportului de documentare**

Dacă nu se publică împreună cu cererea, raportul de documentare european se publică separat (de asemenea electronic).

## **2. Solicitarea examinării și transmiterea dosarului la Divizia de examinare**

### **2.1. Notificarea**

Secția de depozit notifică solicitantului data la care Buletinul European de Brevete a menționat publicarea raportului de documentare european și îi atrage atenția asupra prevederilor cu privire la cererea de examinare conform Art. 94(1) și (2) și Reg. 70(1). Dacă notificarea specifică în mod eronat o dată ulterioară datei menționate publicării, data ulterioară este decisivă cu privire la termenul de depunere a cererii de examinare (v. A-VI, 2.2) cât și pentru a răspunde la opinia rezultat din documentare (v. B-XI, 8, și A-VI, 3), exceptând situația când eroarea este evidentă. În notificare, solicitantul este de asemenea informat că taxa (taxele) de desemnare trebuie plătit(e) în decurs de șase luni de la data la care Buletinul European de Brevete a menționat publicarea raportului de documentare (v. A-III, 11.2 și 11.3).

*Reg. 69(1) și (2)*

Când termenul conform Reg. 70(1) este acela în cadrul căruia solicitantul trebuie să răspundă la ESOP (adică, unde nu se aplică Reg. 70(2)), invitația conform Reg. 70a(1) este trimisă într-o singură notificare împreună cu notificarea conform Reg. 69(1) (v. C-II., 3.3).

*Reg. 70a(1)*

## 2.2 Termenul de depunere a cererii de examinare

Art. 94(1) i (2)  
Reg. 70(1)

Cererea de examinare poate fi depusă de solicitant până la sfârșitul a șase luni de la data la care Buletinul European de Brevete menționează publicarea raportului de documentare european. Cererea pentru examinare nu se consideră depusă decât după plata taxei de examinare. Dacă solicitantul nu depune cererea de examinare, inclusiv plata taxei de examinare, în termenul menționat mai sus, atunci se aplică procedura explicată în A-VI, 2.3.

Art. 78(1)(a)  
Reg. 41(1)

Formularul obligatoriu pentru cererea de acordare (Formular 1001), conține o cerere scrisă de examinare. Solicitantul are doar un singur act procedural de îndeplinit – plata la termen a taxei de examinare (Art. 94(1) i Reg. 70(1)).

Art. 11(a) RFees

Pe de altă parte, nimic nu îl poate opri să plătească taxa de examinare la momentul depunerii cererii. Dacă, după primirea raportului de documentare european, decide să nu dea curs în continuare cererii și nu răspunde la invitația conform Reg. 70(2), cererea va fi considerată retrasă conform Reg. 70(3), și taxa de examinare va fi rambursată în totalitate (v. A-VI, 2.5).

Pct. 12 AAD  
Pct. 6.1(b) AAD

Dacă solicitantul a depus un ordin de debitare automat, taxa de examinare va fi în mod normal debitată la sfârșitul perioadei de șase luni. Pentru cazurile în care el dorește ca cererea să fie trimisă mai devreme la Divizia de examinare, v. AAD din Anexa A.1 a Suplimentului la JO OEB 3/2009).

Reg. 70(1)

Cererea de examinare nu poate fi retrasă.

Referitor la cererile Euro-PCT care intră în faza europeană, v. E-VIII, 2.1.3 și 2.5.2.

## 2.3 Remedii legale

Art. 94(2)  
Reg. 112(1)

Dacă cererea de examinare nu este înregistrată în mod valabil înainte de expirarea perioadei conform Reg. 70(1), cererea de brevet va fi considerată retrasă și solicitantul informat în consecință. Ca răspuns la această notificare referitoare la pierderea drepturilor, solicitantul poate cere continuarea procedurii conform Art. 121 și Reg. 135.

Reg. 70(2) i (3)  
Reg. 112(1)  
Art. 121

Dacă solicitantul a depus în mod valabil o cerere de examinare înainte să și se fi transmis raportul de cercetare european, Secția de depozit îl invită, conform Reg. 70(2), să arate, în interval de șase luni de la data menționată publicării raportului de documentare în Buletinul European de Brevete, dacă dorește să dea curs în continuare cererii sale. Dacă nu răspunde la aceasta la termen, cererea se consideră retrasă și solicitantul este notificat în consecință. În acest caz, solicitantul poate să se prevaleze de remediul legal conform Art. 121 și Reg. 135 (continuarea procedurii). Referitor la rambursarea taxei de examinare, v. A-VI, 2.2 și A-X, 10.2.4. În C-VI, 3, se descrie procedura cu privire la cererea categorică de examinare, așa cum este prevăzută la



Reg. 10(4), dac solicitantul renun la dreptul la notificare conform Reg. 70(2).

Referitor la cererile Euro-PCT care intr în faza regional , v. E-VIII, 2.1.3 i 2.5.2.

#### **2.4 Transmiterea dosarului la Divizia de examinare**

Dac Sec ia de depozit constat c cererea de examinare a fost depus la termen, sau dorin a de continuare a procedurii a fost indicat la timp (Reg. 70(2)), aceasta transmite cererea la Divizia de examinare. În caz contrar, observ pierderea de drepturi care s-a produs (v. Reg. 112(1)).

*Art. 16*

*Art. 18(1)*

*Reg. 10*

Dosarul transmis Diviziei de examinare con ine urm toarele, din care unele sunt prezente în dosarul pe hârtie, în vreme ce altele sunt prezente într-un dosar electronic corespunz tor:

- (i) toate documentele depuse cu privire la cerere, inclusiv documentele de prioritate, traduceri i amendamente;
- (ii) orice certificat depus cu privire la prezentarea într-o expozi ie (v. A-IV, 3) i orice informa ii furnizate conform Reg. 31, când cererea se refer la materialul biologic (v. A-IV, 4);
- (iii) raportul de documentare european, opinia rezultat din documentare, dac este cazul, con inutul rezumatului a a cum a fost întocmit de Divizia de documentare i nota de documentare intern , dac exist ;
- (iv) copii ale documentelor citate în raportul de documentare, i dou exemplare ale documentului (lor) de publicat;
- (v) r spunsul solicitantului la opinia rezultat din documentare (v. B-XI, 8) sau la WO-ISA, raportul de documentare interna ional suplimentar sau IPER preg tit de OEB (v. E-VIII, 3.2 i 3.3.4); i
- (vi) toat coreponden a relevant , copii ale anumitor notific ri ale OEB c tre solicitan i sau inventatori – în mod curent Formularele 1048, 1081, 1082 i 1133 – sunt p strate doar în dosarul electronic corespunz tor: elementele lor cele mai importante pot oricând s fie imprimate (ca Formular 1190) i introduse în dosarul pe hârtie.

Sec ia de depozit va atrage aten ia c tre orice aspecte ale cererii care necesit aten ia urgent a Diviziei de examinare, de exemplu orice scrisori la care trebuie s se r spund înainte ca cererea s fie examinat propriu-zis.

## 2.5 Restituirea taxei de examinare

Art. 11 RFees

Taxa de examinare este restituit :

(i) în întregime dac cererea de brevet european este retras , respins sau considerat retras înainte ca Divizia de examinare s i fi asumat responsabilitatea; sau

(ii) în propor ie de 75% dac cererea de brevet european este retras , respins sau considerat ca fiind retras dup ce Diviziile de examinare i-au asumat responsabilitatea, dar înainte s înceap examinarea. Aceasta se aplic în special când solicitantul nu r spunde la timp la opinia rezultat din documentare (f când ca cererea s fie considerat retras conform Reg. 70a(3) - v. B-XI, 8), dar nu depune la timp fie cererea de examinare conform Reg. 70(1) (v. C-II, 1), fie confirmarea c dore te s continue procedura referitoare la cerere conform Reg. 70(2) (v. C-II, 1.1). Un solicitant care nu este sigur dac a început examinarea de fond, care dore te s retrag cererea doar dac va primi restituirea a 75% poate s fac retragerea condi ionat de restituire (retragere "condi ionat ").

Pentru mai multe detalii v. JO OEB 2009, 542.

## 2.6 Reducerea taxei de examinare

Art. 14(4)

Reg. 6(3)

Art. 14(1) RFees

Când solicitan ii au re edin a sau sediul principal de afaceri pe teritoriul unui stat contractant a c rui limb oficial nu este engleza, franceza sau germana, i cet enii acelu stat care locuiesc în str in tate se pot prevala de op iunile prev zute în Art. 14(4), taxa de examinare este redus (Reg. 6(3) în combina ie cu Art. 14(1) RFees) (v. A-X, 9.2.1 i 9.2.3).

## 3. R spunsul la opinia de documentare

Reg. 70a

Solicitantului i se cere s r spund la opinia rezultat din documentare în intervalul de timp conform Reg. 70(1) sau, dac se trimite o notificare conform Reg. 70(2) (v. C-II, 1.1), în intervalul de timp conform Reg. 70(2). Dac solicitantul nu r spunde în termen la opinia rezultat din documentare, cererea se consider retras (Reg. 70a(3)). Pentru detalii suplimentare v. B-XI, 8.

## Capitolul VII – Limbile

### 1. Prevederi cu privire la limba de procedur

#### 1.1 Limbile admisibile; termenul pentru depunerea traducerii cererii

Cererile de brevet european pot fi depuse în orice limbă. Totuși, dacă sunt depuse într-o altă limbă decât o limbă oficială a OEB (engleză, franceză sau germană), trebuie să se depună o traducere în engleză, franceză sau germană în decurs de două luni de la data depunerii (Reg. 6(1)). Aceste traduceri pot fi aduse ulterior în conformitate cu textul original al cererii (dar v. A-VII, 6.2). Pentru procedura în care traducerea nu este depusă la timp, v. A-III, 14.

*Art. 14(1) i(2)*

*Reg. 6(1)*

*Art. 90(3)*

În cazul în care descrierea este depusă prin referire la o cerere depusă anterior (v. A-II, 4.1.3.1) iar cererea depusă anterior nu este într-o limbă oficială a OEB, solicitantul trebuie de asemenea să depună o traducere în una dintre limbile menționate, în decurs de două luni de la data înregistrării. Cu privire la procedura referitoare la nedepunerea la timp a traducerii, v. de asemenea A-III, 14.

*Reg. 40(3)*

Totuși, utilizarea unei limbi neoficiale la OEB nu califică automat cererea pentru o reducere a taxei de înregistrare. Acest lucru este disponibil doar în anumite condiții (v. A-X, 9.2.1 și 9.2.2).

#### 1.2 Limba de procedur

Limba (aleasă dintre engleză, franceză sau germană) în care se depune cererea, sau în care este tradusă ulterior, constituie "limba de procedur". Modificările la o cerere de brevet european trebuie depuse în limba de procedur. Această limbă este de asemenea folosită de OEB în procedurile scrise. (Cu privire la documentele care nu sunt depuse în limba corectă, v. A-VII, 4 de mai jos).

*Art. 14(3)*

*Reg. 3(2)*

#### 1.3 Cererile europene divizionare; cereri conform Art. 61

Orice cerere europeană divizionară trebuie depusă în limba de procedur a cererii anterioare din care este divizată. În mod alternativ, dacă cererea anterioară (de bază) nu a fost într-o limbă oficială a Oficiului European de Brevete, cererea divizionară poate fi înregistrată în limba cererii anterioare. În acest caz o traducere în limba de procedur pentru cererea anterioară trebuie să fie depusă în decurs de două luni de la depunerea cererii divizionare (v. A-III, 14). Același lucru se aplică pentru depunerea unei noi cereri de brevet european conform Art. 61(1)(b).

*Reg.*

*36(2) Art.*

*61(2)*

### 2. Derogări de la limba de procedur în procedurile scrise

În procedurile scrise în fața OEB, orice parte poate să folosească orice limbă oficială a OEB. Totuși, în astfel de proceduri OEB folosește limba de procedur în sensul Art. 14(3). În procedurile scrise organele OEB nu pot să

*Reg. 3(1)*

*Art. 14(3) i(4)*

*Reg. 6(2)*

folosească orice limbă oficială, alta decât limba de procedură (v. G 4/08). Persoanele fizice sau juridice care au reședința sau sediul principal de afaceri într-un stat contractant al CBE al cărui limbă oficială nu este engleză, franceză sau germană, ca și cetățenii acelui stat care locuiesc în străinătate, pot depune documente, care trebuie depuse la un anumit termen, într-o limbă oficială a celui stat. De exemplu, un solicitant italian sau elvețian poate depune un răspuns la o notificare din partea Diviziei de examinare, emisă conform Art. 94(3) în limba italiană. O traducere a acestui document într-o limbă oficială a OEB trebuie depusă (Reg. 6(2)). Traducerea poate fi în oricare dintre limbile oficiale ale OEB, indiferent de limba de procedură.

În mod normal, perioada de timp permisă pentru depunerea acestei traduceri este de o lună de la depunerea documentului, dar dacă documentul este un document de opoziție sau de apel, sau o cerere de revizuire (Art. 112a), perioada se extinde până la sfârșitul perioadei de opoziție sau de apel sau a perioadei de solicitare a revizuirii, dacă această perioadă expiră mai târziu.

### **3. Documente folosite ca mijloace probatorii**

*Reg. 3(3)*

Documentele care sunt folosite ca mijloace probatorii pot fi depuse în orice limbă. Acest lucru se aplică în timpul oricăror proceduri în fața OEB și se aplică în special publicațiilor (de exemplu un extras dintr-o revistă rusească citat de un oponent pentru a arăta lipsa activității inventive). Totuși, departamentul care se ocupă cu cazul poate solicita o traducere în una dintre limbile OEB, la alegerea persoanei care depune documentul. Dacă documentul este depus de solicitant în procedurile dinaintea acordării, OEB ar trebui să solicite o traducere, exceptând situația când examinatorii sunt total competenți în limba respectivă. În majoritatea cazurilor, astfel de documente vor fi depuse în procedurile de opoziție și trebuie să se solicite o traducere a acestora. Departamentul interesat poate solicita ca această traducere să fie depusă într-un anumit interval de timp. Acest lucru se stabilește de la caz la caz. Perioada admisibilă trebuie să depindă de limba în chestiune și de lungimea documentului care trebuie tradus, luând în considerare prevederile Regulii 132 (minimum două luni, maximum patru luni, în cazuri excepționale șase luni). Nedepunerea traducerii în intervalul de timp specificat face ca OEB să nu ia în considerare documentul în chestiune.

### **4. Documente depuse în limba greacă**

#### **4.1 Documentele care formează cererea de brevet european**

*Art. 78(1)*

După cum s-a explicat în A-VII, 1.1, toate documentele care formează o cerere europeană pot fi depuse în orice limbă (adică cele enumerate în A-II, 4.1, plus revendicările dacă sunt prezente la data depunerii și orice text al desenelor prezent la data depunerii). Prin urmare, nu este posibil să se depună aceste documente în limba greacă, dacă acestea sunt toate în aceeași limbă și sunt furnizate la data depunerii.

După cum s-a explicat în A-VII, 1.1, toate documentele care formează o cerere europeană pot fi depuse în orice limbă (adică cele enumerate în A-II, 4.1, plus revendicările dacă sunt prezente la data depunerii și orice text al desenelor prezent la data depunerii). Prin urmare, nu este posibil să se depună aceste documente în limba greacă, dacă acestea sunt toate în aceeași limbă și sunt furnizate la data depunerii.

Cererile divizionare și cererile conform Art. 61(1)(b), totuși, trebuie să fie depuse în limba de procedură a cererii de bază anterioare din care derivă, sau în cazul cererilor divizionare, acestea trebuie de asemenea să fie depuse în aceeași limbă neoficială ca și cererea anterioară și apoi traduse în limba de procedură a acesteia (v. A-IV, 1.3.3).

#### 4.2 Alte documente

Dacă orice document diferit de cele care formează cererea (de exemplu, o cerere de la solicitant care răspunde la o invitație conform Art. 94(3)) nu este depus în una dintre limbile prescrise sau, când solicitantul se prevalează de Art. 14(4), dacă traducerea cerută nu este depusă la termen, aceasta se va considera că nefiind primită. Persoana care a depus documentul trebuie notificată în consecință de OEB. Documentele însoțitoare referitoare la efectuarea unui act procedural supus unei limite de timp (de exemplu, depunerea desemnării inventatorului, copia certificatului de cerere anterioare pentru care se solicită prioritatea sau traducerea cererii conform Reg. 53(3) în una dintre limbile oficiale ale OEB) sunt tratate după cum urmează: dacă este dat număr de cerere europeană, documentul merge la dosarul actului procedural este recunoscut ca fiind efectuat, dar tot restul conținutului se ignoră. Referitor la semnătura documentelor însoțitoare, v. A-VIII, 3.1.

Art. 14(4)  
Reg. 3(1) și (2)

Conform Art. 115, după publicarea cererii de brevet european, orice persoană poate să depună observații în scris cu privire la brevetabilitatea invenției pentru care s-a depus cererea. Aceste observații scrise trebuie să fie depuse în engleză, franceză sau germană. În caz contrar, acestea se consideră că nefiind primite.

Art. 115  
Reg. 114(1)

Chiar dacă se consideră că nefiind primit, documentul nedepus în limba stabilită va deveni o parte a dosarului și prin urmare accesibil publicului conform Art. 128(4). Observațiile terților și hotărârile de opoziție vor fi notificate solicitantului sau respectiv titularului, chiar dacă acestea nu au fost depuse în limba stabilită și prin urmare se consideră că nefiind depuse (v. Art. 14(4) și Reg. 3(1) referitoare la hotărârea de opoziție sau Art. 14(4) și Reg. 114(1) referitoare la observațiile terților) (v. D-IV, 1.2.1 (v) referitor la consecințele legale în cazul în care o hotărâre de opoziție sau o hotărâre de intervenție a persoanei presupuse să fi sârbit încălcarea este depusă într-o limbă care nu a fost stabilită).

Art. 128(4)  
Art. 14(4)

#### 5. Traducerea documentului de prioritate

Acest punct este tratat în A-III, 6.8, F-VI, 3.4, și D-VII, 2.

## 6. Text autentic

### 6.1 Generalități

Art. 70(1)

Textul unei cereri sau al unui brevet în limba de procedură este un text autentic. Rezultatul prin urmare al traducerea revendicrilor din fascicula de brevet cerut de Art. 14(6) este doar informativ.

### 6.2 Conformitatea traducerii cu textul original

Reg. 7

Art. 70(2)

Art. 14(2)

În situația în care solicitantul a depus o cerere într-o altă limbă decât limba oficială a OEB în conformitate cu Art. 14(2), sau cererea a fost depusă ca referință la o cerere depusă anterior care nu a fost într-o limbă oficială a OEB (v. A-II, 4.1.3.1) și se pune problema dacă un amendament propus de solicitant sau titular extinde conținutul cererii sau al brevetului dincolo de conținutul cererii așa cum a fost depus și astfel aduce atingere prevederilor Art. 123(2), OEB în mod normal ar trebui să considere, în absența unei probe contrare, că traducerea originală în engleză, franceză sau germană este în conformitate cu textul din limba originală, care poate fi oricare limbă (de exemplu, japoneză). Totuși, textul original este cel care constituie baza pentru stabilirea acestor lucruri. În mod similar, textul original este cel care determină conținutul cererii așa cum a fost depus în sensul Art. 54(3)(v. G-IV, 5.1). O traducere eronată din limba originală de depunere poate fi adusă în conformitate cu limba originală în orice moment în timpul procedurilor în fața OEB, adică în procedurile premergătoare acordării sau în timpul procedurii de opoziție. Dar în timpul procedurii de opoziție nu trebuie admisă nicio modificare pentru a aduce traducerea în conformitate dacă aceasta încalcă prevederile Art. 123(3), adică, dacă este o modificare a revendicrilor de brevet care extinde sfera protecției.

## 7. Certificarea traducerii

Reg. 5

OEB are autoritatea să ceară depunerea unui certificat, prin care să se ateste că traducerea furnizată corespunde textului original, în cadrul unei perioade determinate de acesta. Exercițiul acestei autorități ar trebui determinat de la caz la caz și trebuie folosit doar atunci când funcționarul implicat în rezolvarea cererii are dubii serioase cu privire la precizia traducerii. Certificatul trebuie cerut fie de la persoana care a efectuat traducerea, fie de la o altă persoană competentă. Dacă certificatul nu a fost prezentat la termen, se consideră că documentul nu a fost primit, exceptând situația când OEB prevede altceva. Această pierdere parțială a drepturilor poate face obiectul continuării procedurii conform Art. 121 și Reg. 135.

Reg. 71(3)

În principiu nu este necesară certificarea traducerii revendicrilor în cele două limbi oficiale conform Reg. 71(3).

### a. Derogațiile de la limba de procedură în procedurile orale

Reg. 4

Aceste derogații sunt tratate în E-IV.

## Capitolul VIII – Prevederi comune

### 1. Reprezentarea

#### 1.1 Reprezentarea printr-un reprezentant autorizat

Sub rezerva frazei următoare, nicio persoană nu poate fi obligată să fie reprezentată de un reprezentant autorizat în procedurile în fața OEB; acest lucru este valabil pentru toate părțile la astfel de proceduri, de exemplu solicitanți, titulari, oponenți. O parte (persoană fizică sau juridică) care nu are nici reședința, nici sediul principal de afaceri într-un stat contractant trebuie să fie reprezentată de un reprezentant autorizat; partea trebuie să acționeze prin acest reprezentant autorizat în toate procedurile (altele decât depunerea cererii, inclusiv toate actele care conduc la atribuirea datei de depozit). Termenul «a fi reprezentat» trebuie interpretat ca având semnificația de reprezentare conform legii, incluzând nu doar înființarea de desemnare a unui reprezentant autorizat dar și, dacă este cazul, depunerea autorizațiilor reprezentantului desemnat (v. A-VIII, 1.5). Dacă un oponent care este parte la proceduri și care nu are nici reședința, nici sediul principal de afaceri pe teritoriul unui stat contractant nu îndeplinește condițiile stabilite în Art. 133(2) în cursul unei proceduri de opoziție (de exemplu, reprezentantul se retrage din cazul de opoziție sau reprezentantul numit este radiat din lista reprezentanților autorizați), acestuia îi se cere să numească un nou reprezentant. Indiferent dacă face astfel, el trebuie cu toate acestea să fie informat despre data și locul oricărei proceduri orale. Totuși, trebuie să se atragă atenția că dacă se prezintă singur nu are dreptul să acționeze în fața Diviziei de opoziție.

*Art. 133(1) și (2)*

*Art. 90(3)*

*Reg. 152*

#### 1.2 Reprezentare printr-un angajat

Părțile care au reședința sau sediul principal de afaceri într-un stat contractant nu sunt obligate să fie reprezentate printr-un reprezentant autorizat în procedurile în fața OEB. Ei pot, indiferent dacă sunt persoane juridice sau persoane fizice, să fie reprezentate printr-un angajat, care nu trebuie să fie un reprezentant autorizat, dar care trebuie să fie autorizat. Totuși, în cazul în care aceste părți doresc să fie reprezentate în mod profesional în fața OEB, astfel de reprezentare poate fi doar prin reprezentant autorizat. Părțile pot de asemenea să acționeze direct în fața OEB chiar dacă sunt reprezentate printr-un angajat sau un reprezentant autorizat. În situația când se primesc instrucțiuni conflictuale de la parte și reprezentantul acesteia, fiecare ar trebui să fie informat de acțiunea celuilalt.

*Art. 133(3)*

*Art. 134(1)*

*Reg. 152*

#### 1.3 Reprezentant comun

Mai mulți solicitanți, mai mulți titulari și doi sau mai multe persoane care depun în comun un act de opoziție sau intervenție pot acționa doar printr-un reprezentant comun. Dacă cererea de acordare a brevetului european, actul de opoziție sau cererea de intervenție nu specifică un reprezentant comun, partea care este menționată prima în documentul relevant va fi considerat reprezentantul comun. Acest

*Art. 133(4)*

*Reg. 151(1)*

reprezentant poate deci să fie o persoană juridică. Totuși, dacă una dintre părți este obligată să numească un reprezentant autorizat, acest reprezentant va fi considerat a fi reprezentatul comun, exceptând situația când partea numită prima în document a numit un reprezentant autorizat. Dacă cererea de brevet european este transferată către mai mult de o singură persoană, iar aceste persoane nu au numit un reprezentant comun, se vor aplica prevederile precedente. Dacă o astfel de aplicare nu este posibilă, OEB va cere acestor persoane să numească un reprezentant comun într-o perioadă pe care o va indica. Dacă ele nu se conformează acestei cereri, OEB va numi un reprezentant comun.

Pentru a se aplica Reg.151, fiecare parte sau reprezentantul autorizat corespunzător trebuie să fie semnat documentul (cerere de acordare, act de opoziție, etc.) care dă ocazia participării sale (v. de asemenea A-III, 4.2.2 și A-VIII, 3.2 și 3.4). În caz contrar, partea nu poate participa la proceduri, nici nu poate fi reprezentată de un reprezentant comun.

#### **1.4 Lista reprezentanților autorizați; avocați**

*Art. 134(1) și (8)*

Reprezentarea profesională a persoanelor fizice sau juridice sau a companiilor echivalente persoanelor juridice poate fi asigurată doar prin reprezentanți autorizați al căror nume apare în lista înțelesă de OEB în acest scop. Totuși, reprezentarea profesională poate fi asigurată la fel ca prin reprezentant autorizat și printr-un avocat sau jurist calificat în unul dintre statele contractante în care are sediul sau de afaceri într-un astfel de stat, în măsura în care are dreptul, în cadrul aceluși stat, să acționeze ca reprezentant autorizat în materie de brevete.

#### **1.5 Autorizația semnată**

*Reg. 152*

Reprezentanții care acționează în fața OEB trebuie, la cerere, să depună o autorizație semnată (v. A-VIII, 3.2), într-o perioadă care va fi specificată de OEB. Dacă nu sunt îndeplinite cerințele Art. 133(2), aceeași perioadă va fi specificată pentru notificarea desemnării și pentru depunerea autorizației. Reprezentanții autorizați care se identifică astfel vor trebui să depună o autorizație semnată doar în anumite cazuri (v. Decizia Președintelui OEB din data de 12 iulie 2007, Ediție specială No. 3, JO OEB 2007, L.1). Totuși, un avocat sau jurist care are dreptul să acționeze ca reprezentant autorizat în conformitate cu Art. 134(8) sau un angajat care acționează pentru un solicitant în conformitate cu Art. 133(3), dar care nu este un reprezentant autorizat, trebuie să depună o autorizație semnată; în procedurile euro-PCT, persoanelor care reprezintă clienții în aceste funcții nu li se cere să depună autorizații semnate dacă ei deja au depus o autorizație care cuprinde în mod expres procedurile stabilite de CBE, cu OEB ca oficiu receptor.



Autoriza ia poate s fie depus i de solicitant. Aceasta se aplic de asemenea cnd solicitantul este obligat s fie reprezentat, intrucat îndeplinirea cerin ei de a fi reprezentat nu este o etap procedural în sine conform Art. 133(2) la care se aplic regula de reprezentare obligatorie.

O autoriza ie r mâne în vigoare pân când încetarea ei este notificat la OEB. Autoriza ia nu va înceta la moartea persoanei care a dat-o, decât dac autoriza ia prevede contrariul.

### 1.6 Autorizare general

O autoriza ie poate s se refere la mai mult de o cerere sau un brevet. De asemenea, se poate depune o autoriza ie general care îi permite reprezentantului s ac ioneze cu privire la toate tranzac iile referitoare la brevete ale p r ii care face autorizarea. O procedur corespunz toare se aplic la retragerea unei autoriza ii. *Art. 133(2)  
Reg. 152(2), (4), (7),  
(8) i (9)*

Totu i, depunerea unei autoriza ii generale este distinct de numirea unui reprezentant pentru un caz specific. Partea care acord o autoriza ie general nu este obligat s numeasc pe unul dintre reprezentan ii specifica i în ea. O autoriza ie general nici nu permite OEB s presupun , f r informa ii suplimentare, c o persoan prezentat în aceasta ar trebui numit reprezentant într-un caz specific (v. J 17/98). Prin urmare, într-un caz specific, o parte care dore te s numeasc reprezentantul (reprezentan ii) enumera i într-o autoriza ie general trebuie s notifice OEB în consecin , f când referire la num rul autoriza iei generale deja înregistrat.

### 1.7 Invita ia de a depune autoriza ia

Când numirea unui jurist care are dreptul s ac ioneze ca reprezentant autorizat în conformitate cu Art. 134(8), sau a unui angajat care ac ioneaz pentru solicitant în conformitate cu Art. 133(3), dar care nu este un reprezentant autorizat, este notificat la OEB f r depunerea unei autoriza ii, reprezentantul este invitat s depun autoriza ia într-o perioad de timp care trebuie specificat de OEB. Când o parte care nu are nici re edin a, nici sediul principal de afaceri într-un stat contractant nu a reu it s îndeplineasc cerin ele Art. 133(2) (v.-VIII, 1.1), invita ia îi va fi trimis acesteia. A ceea i perioad va fi specificat pentru notificarea desemn rii, i dac este cazul, pentru depunerea autoriza iei. Perioada trebuie extins în conformitate cu Reg. 132, la cererea reprezentantului sau a p r ii, dup cum este cazul (v. E-VII, 1.6). Dac o astfel de autoriza ie nu este depus la timp, orice acte procedurale întreprinse de reprezentant, altele decât depunerea unei cereri de brevet european, vor fi considerate ca nefiindefectuate, f r prejudicierea oric rei alte consecin e legale prev zute de OEB. Partea va fi informat în consecin . *Reg. 152(2) i (6)  
Reg. 132*

## 2. Forma documentelor

### 2.1 Documente care formează cererea de brevet european

Cerințele fizice pe care documentele care formează cererea de brevet european, adică cererea, descrierea, revendicările, desenele și rezumatul, trebuie să le satisfacă sunt stabilite de Reg. 49 iar cu privire la desene de Reg.46. La amendarea documentelor cererii, modificările trebuie să fie de regulă dactilografiate și orice modificări făcute de mână trebuie să fie clar lizibile unei persoane care nu este un specialist tehnic (pentru mai multe detalii v. A-III, 3.2). Președintele OEB poate impune alte cerințe speciale, cu caracter formal sau tehnic, pentru depunerea documentelor, în special cu privire la depunerea documentelor prin mijloace tehnice (Reg. 2(1)). Observații cu privire la pregătirea cererilor de brevet care pot fi citite prin tehnologia OCR au fost publicate în JO OEB 1993, 59. Referitor la desene, cerințele speciale sunt abordate în A-IX. Ultimul capitol ar trebui, totuși, să fie consultat cu privire la alte documente menționate, întrucât comentariile din acesta referitoare la prevederile Reg. 49 sunt general aplicabile. Aici trebuie să se atragă atenția asupra Reg. 49(7) care stabilește că "rândurile fiecărei file din descriere și revendicări vor fi, de preferință, numerotate în seturi de câte cinci, numerele apărând pe partea stângă, la dreapta marginii".

### 2.2 Documente de înlocuire și traduceri

*Reg. 49(1)*  
*Reg. 50(1)*

Documentele de înlocuire și traducerile într-o limbă oficială a documentelor depuse conform prevederilor Art. 14(2) sau Reg. 40(3) sunt supuse aceluiași cerințe ca și documentele care constituie cererea.

### 2.3 Alte documente

*Reg. 50(2)*

Orice documente, altele decât cele la care se face referire în paragrafele precedente, trebuie să fie dactilografiate sau tipărite cu o margine de aproximativ 2,5 cm pe partea stângă a fiecărei pagini.

### 2.4 Număr de exemplare

Documentele referitoare la mai mult de o cerere sau brevet (de exemplu, o autorizație generală), sau care trebuie comunicate mai mult decât unei părți, se vor depune într-un singur exemplar. Totuși, scrisorile care însoțesc documentele depuse (în special Formularul 1038) trebuie să fie depuse în câte un exemplar pentru fiecare dosar la care se referă documentul pe care îl însoțesc.

De exemplu, în cazul în care două cereri diferite au în comun o revendicare de prioritate, solicitantul trebuie să depună un exemplar al documentului de prioritate, dar acesta trebuie însoțit de două scrisori diferite fiecare referindu-se la o altă cerere (preferabil două exemplare ale formularului 1038). Fiecare scrisoare (sau Formular 1038) trebuie să fie semnată în mod corespunzător și să indice unul sau altul dintre cele două numere de cerere referitor la care se depune documentul de prioritate (v. de asemenea A-VIII, 3.1).

## 2.5 Depunerea documentelor ulterioare

După depunerea unei cereri de brevet european, documentele la care se face referire în Reg. 50 pot fi depuse online, prin livrare prin curier sau prin poștă sau, cu excepția autorizațiilor documentelor de prioritate, pot fi depuse prin fax la oficiile de depunere ale OEB (v. A-II, 1.2). Astfel de documente nu pot fi depuse pe dischetă, prin e-mail, telegramă, telex sau mijloace similare (v. de asemenea Nota despre corespondența cu Oficiul prin e-mail, JO OEB 2000, 458). Dacă documentele referitoare la cererile de brevet european sunt depuse prin fax, confirmarea scrisă care reproduce conținutul documentelor depuse prin aceste mijloace și care sunt în conformitate cu cerințele Regulamentului de aplicare a CBE trebuie să fie furnizată la invitația OEB în decurs de două luni. Dacă solicitantul nu se conformează acestei cerințe la timp, faxul se consideră că nu a fost primit (v. Decizia Președintelui OEB din data de 12 iulie 2007, ediție specială nr. 3, JO OEB 2007, A.3).

*Reg. 2(1)*

Confirmare scrisă se cere dacă documentele astfel notificate sunt de calitate slabă.

Dacă, în cazul unui facsimil, o parte se prevalează de Art. 14(4), exemplarul ulterior trebuie să fie depus în aceeași limbă ca și facsimilul, caz în care exemplarul se consideră că a fost primit la data depunerii facsimilului. Perioada conform Reg. 6(2) pentru depunerea traducerii conform Art. 14(4) începe în ziua care urmează datei de depunere a facsimilului.

*Art. 14(4)*

*Reg. 6(2)*

Pentru depunerea documentelor ulterioare în format electronic, fie online, fie pe suporturi de date electronice, v. în plus A-II, 1.3, al 2-lea paragraf, și Decizia Președintelui OEB din data de 26 februarie 2009, JO OEB 2009, 182 (cu referire specială la Art. 8(2) al acesteia), care stabilește cerințele pentru confirmarea autenticității documentelor depuse în procedurile de apel prin intermediul semnăturii electronice îmbunătățite.

## 3. Semnarea documentelor

### 3.1 Documente depuse după depunerea cererii de brevet european

Cu excepția anexelor, orice document prezentat ulterior constituirii depozitului cererii de brevet european va fi semnat de persoana responsabilă. Principiile Art. 133 sunt că doar solicitantul sau reprezentantul acestuia pot acționa în procedura de acordare a brevetului european. Documentele depuse după depunerea cererii de brevet european pot prin urmare să fie semnate efectiv doar de aceste persoane.

*Reg. 50(3)*

*Art. 133*

Documente cum sunt documentul de prioritate sau traducerea acestuia trebuie să fie însoțite de o scrisoare separată sau cel puțin să poarte pe documentul propriu-zis o notă care este adresată OEB, semnată în mod corespunzător de o persoană autorizată să acționeze în fața OEB. Aceasta se aplică, de exemplu, la desemnarea inventatorului dacă aceasta a fost semnată de un solicitant care nu are nici reședința, nici sediul principal de afaceri în unul dintre statele contractante ale CBE.

Cu privire la autorizare, v. A-VIII, 1.5. Semn tura persoanei îndreptate care confirmă efectuarea unui act de procedură în scris ajută la clarificarea situației procedurilor. Aceasta arată dacă actul de procedură a fost efectuat în mod valabil, și de asemenea previne eludarea prevederilor referitoare la reprezentare. Formularul 1038 (scrisoarea care însoțește elementele prezentate ulterior) poate de asemenea să fie folosit ca scrisoare separată. Un formular separat trebuie să fie folosit pentru fiecare fișier (v. Nota OEB, JO OEB 1991, 64). Același lucru se aplică și când, în loc să folosească Formularul 1038, solicitantul prezintă o scrisoare însoțitoare cu documentul în discuție (v. de asemenea A-VIII, 2.4). În cazul depunerii electronice, la un singur Formular 1038E pot fi anexate mai multe documente pentru un dosar.

*Reg. 50(3)*

Formularul 1037 poate fi folosit pentru prezentarea ulterioară, concomitent, a elementelor care se referă la mai multe cereri, dar fără semnătură. Formularul 1037 este doar o confirmare. Utilizarea lui se recomandă în special pentru depunerea ulterioară a documentelor care deja poartă semnătură cerută (cum sunt răspunsurile la notificări sau ordine de debitare).

Dacă semnătura pe un document care nu se află sub incidența prevederilor din A-VIII, 3.2 a fost omisă, OEB trebuie să invite partea interesată să semneze într-o perioadă de timp fixă. Acest lucru se aplică de asemenea dacă documentul în discuție poartă semnătura unei persoane neîndreptate (de exemplu, secretarul unui reprezentant autorizat), o deficiență care în sensul termenului în cauză este tratată ca echivalent cu omisiunea semnăturii unei persoane îndreptate. Dacă este semnat la timp, documentul își păstrează data originală de primire; în caz contrar, se consideră că nu a fost primit. De asemenea, documentele depuse electronic trebuie să fie semnate de o persoană îndreptată, deși pot fi transmise folosind un smart card emis unei alte persoane. V. de asemenea A-VIII, 3.2 de mai jos.

### **3.2 Documente care fac parte din cererea de brevet european**

Pe lângă documentele la care se face referire în A-VIII, 3.1 de mai sus, anumite documente care fac parte din cerere trebuie să fie semnate. Aceste documente includ cererea de acordare, desemnarea inventatorului și, dacă este cazul, autorizația unui reprezentant. În cazul depunerii electronice a cererii de brevet european, se poate folosi o imagine în facsimil a semnăturii de mână a semnatarului, o semnătură de tipărit de caractere sau o semnătură electronică extinsă pot fi folosite pentru a semna documentele menționate mai sus (Art. 7 din Decizia Președintelui OEB din data de 26 februarie 2009, JO OEB 2009, 182, și de asemenea Art. 8(2) din aceeași decizie, care stabilește cerința de confirmare a autenticității documentelor prezentate în procedurile de apel prin intermediul unei semnături electronice extinse, v. de asemenea A-VIII, 2,5).

Cu excepția situației de autorizare a reprezentantului, documentele pot fi semnate de un reprezentant numit în locul solicitantului.

### 3.3 Form of signature

tampila cu numele părții, fie persoană fizică, fie juridică, trebuie însoțită de o semnătură personală. Inițiale sau alte brevieri nu vor fi acceptate ca semnătură. În situația în care partea în discuție este o persoană juridică, un document poate în general să fie semnat de orice persoană care afirmă că semnează în numele acelei persoane juridice. Dreptul unei persoane care semnează în numele unei persoane juridice nu este verificat de OEB, exceptând situația când există motive să se creadă că acea persoană care semnează nu este autorizată și că în acel caz trebuie cerută dovada autorității de a semna.

Când un document este depus prin facsimil, reproducerea pe facsimil a semnăturii persoanei care prezintă documentul va fi considerată suficientă. Numele și funcția acelei persoane trebuie să fie clare și separate de semnătură (v. Decizia Președintelui OEB din data de 12 iulie 2007, Ediție specială nr. 3, JO OEB 2007, A.3).

În cazul depunerii electronice a documentelor semnate poate lua forma unei semnături în facsimil, a unei semnături de tipărit de caracter sau a unei semnături electronice extinse (v. Art. 7 și, pentru procedurile de apel, de asemenea Art. 8(2) din Decizia Președintelui OEB din data de 26 februarie 2009, JO OEB 2009, 182).

### 3.4 Solicitanți comuni

Dacă există mai mult de un solicitant (v. A-VIII, 1.3), fiecare solicitant sau reprezentantul acestuia trebuie să semneze cererea de acordare și, dacă este cazul, numirea reprezentantului comun. Acest lucru se aplică de asemenea dacă un solicitant este considerat reprezentantul comun conform Reg. 151(1). Totuși, reprezentantul comun poate semna desemnarea inventatorului și toate documentele prezentate după depunerea cererii conform Reg. 50(3). Autorizațiile în numele a mai mult de un solicitant trebuie să fie semnate de toți solicitanții.

*Reg. 151(1)*



## Capitolul IX – Desene

Acest Capitol al Ghidului se ocupă de cerințele care trebuie îndeplinite de desenele conținute în cerere sau brevet. Totuși, trebuie observat că explicațiile referitoare la prevederile Reg. 49 se aplică, în general, la documentele care constituie cererea de brevet european și documentele care le înlocuiesc.

*Reg. 49*

*Reg. 50*

### 1. Forme grafice de prezentare considerate desene

#### 1.1 Desene tehnice

Toate tipurile de desene tehnice sunt considerate desene în sensul CBE; acestea includ, de exemplu, imagini în perspectivă, vederi explodate, secțiuni și secțiuni transversale, detalii la o scară diferită etc. Desene sunt de asemenea schemele de flux tehnologic și diagramele care subsumează diagrame funcționale și reprezentări grafice ale unui fenomen dat care exprimă relația dintre două sau mai multe mrimi.

*Reg. 46(3)*

Există de asemenea forme grafice de prezentare care pot fi incluse în descriere, revendicări sau rezumat, caz în care acestea nu sunt supuse aceluiași cerințe ca desenele. Formele la care se face referire sunt formule chimice și matematice și tabele. Acestea sunt tratate în A-IX, 11. Ele pot totuși să fie depuse ca desene, caz în care se supun aceluiași cerințe ca și desenele.

*Reg. 49(9)*

#### 1.2 Fotografii

CBE nu are prevederi speciale pentru fotografii; acestea sunt admise acolo unde ceea ce trebuie arătat este imposibil de prezentat într-un desen, cu condiția ca acestea să fie direct reproductibile și să îndeplinească cerințele aplicabile pentru desene (de exemplu dimensiunea hârtiei, margini, etc). Fotografii color sunt acceptate, dar vor fi scanate, imprimate și puse la dispoziție pentru accesul la dosar doar în alb-negru. Dacă culorile sunt necesare pentru deosebirea detaliilor fotografiilor prezentate, aceste detalii se pot pierde când fotografia este disponibilă în alb-negru prin publicare și acces la dosar.

Fotografiile (sau copiile acestora) trebuie să fie numerotate ca desene (Reg. 46(2)(h)) și descrise pe scurt în descriere (Reg. 42(1)(d)).

### 2. Reprezentarea desenelor

#### 2.1 Gruparea desenelor

Toate desenele trebuie să fie grupate împreună pe foile speciale pentru desene și nu pot în niciun caz să fie incluse în descriere, revendicări sau rezumat, chiar dacă acestea se termină la partea de sus a paginii sau lasă spațiu suficient și chiar dacă există doar o singură figură.

*Reg. 49(9)*

## 2.2 Reproductibilitatea desenelor

Reg. 49(2)

În conformitate cu Reg. 49(2) desenele trebuie să fie prezentate în a a fel încât să permit reproducerea lor atât electronic cât și direct prin mijloace de scanare, de fotografiere, prin mijloace electrostatice, offset sau microfilmare, într-un număr nelimitat de exemplare.

## 2.3 Figura care înso e te rezumatul

Cu privire la figura, sau în mod excep ional la figurile, care înso esc rezumatul, în cazul în care cererea de brevet european con ine desene, se face referire de asemenea la A-III, 10.3 și F-II, 2.3 și 2.4. Figura (figurile) care ilustreaz rezumatul trebuie să fie figura (figurile) cea (cele) mai reprezentativ (e) pentru inven ie și trebuie să fie alese dintre desenele care înso esc cererea. Prin urmare, nu este permis să se deseneze o figur special pentru rezumat care să difere de celelalte figuri din cerere.

## 3. Condi ii referitoare la hârtia folosit

Reg. 49(3)

Desenele trebuie să fie pe file de hârtie format A4 (29,7cm x 21cm) care trebuie să fie flexibile, rezistente, albe, netede, mate și durabile (greutatea recomandată a hârtiei : 80-120 g/m<sup>2</sup>, v. JO OEB 1994, 74).

Reg. 49(2)

Filele nu trebuie să fie rupte, încr îte sau îndoite. Se va folosi o singur fa a filei. Nu se admite folosirea cartonului.

Reg. 49(12)

Filele nu vor avea, pe cât posibil, ters turi și corecturi. Se pot aproba derog ri de la această regul dac nu se aduce atingere autenticit ii con inutului și îndeplinirii condi iilor necesare unei bune reproduceri.

Corecturile f cute trebuie să fie durabile și permanente, astfel încât să nu genereze dubii. Se pot folosi produse speciale pentru corecturi, cum sunt fluid alb de mascare, cu condi ia să fie de ne ters și să fie în conformitate cu alte cerin e conform Reg.49(12).

Reg. 49(4)

Filele trebuie să fie prinse în a a fel încât să fie ușor de întors, de separat și de îmbinat la loc.

Prinderile permanente (de exemplu, cu inele de prindere) nu sunt permise. Se pot folosi doar prinderile temporare (capse, agrafe de hârtie, cleme, etc.), care las doar urme ușoare pe margini.

## 4. Prezentarea filelor de desene

### 4.1 Aria suprafe ei utilizabile a filelor

Reg. 46(1)

Pe filele care con in desene, suprafa a utilizabilă nu poate fi mai mare de 26,2cm x 17cm. Suprafa a utilizabilă sau utilizat nu trebuie să cuprind chenare. Marginile minime vor fi urm toarele: marginea de sus: 2,5cm; marginea din stânga: 2,5cm; marginea din dreapta: 1,5cm; marginea de jos 1cm.



## 4.2 Numerotarea filelor desenelor

Filele conținute în cererea de brevet european trebuie să fie numerotate cu numere arabe consecutive. Acestea trebuie să fie poziționate în centru, la partea de sus a filei, și nu sus la margine. *Reg. 49(6)*

Filele cu desene trebuie să fie numerotate în cadrul suprafeței maxime utilizabile, așa cum este definit în Reg. 46(1). În loc să fie numerotat la mijloc, va fi totuși acceptabil ca fila să fie numerotat spre marginea din dreapta dacă desenul este prea aproape de mijlocul marginii suprafeței utilizabile. Această numerotare trebuie să fie clară, de exemplu cu cifre mai mari decât cele folosite pentru reperele numerice. *Reg. 46(1)*

Reg. 49(6) cere ca filele cererii să fie numerotate consecutiv. Conform Reg. 49(4), cererea este alcătuită din următoarele documente: cererea, descrierea, revendicările, desenele și rezumatul. Numerotarea trebuie de preferință să fie efectuată folosind trei serii separate, fiecare începând cu unu, prima serie aplicându-se doar la cerere și fiind deja imprimat pe formularul care trebuie folosit, a doua serie începând cu prima filă a descrierii și continuând cu revendicările până la ultima filă cu rezumatul, iar cea de a treia serie fiind aplicabilă doar la filele desenelor și începând cu prima filă a acestor desene. *Reg. 49(4)*

Nu sunt obiective cu privire la includerea descrierii, revendicărilor și desenelor într-o serie de numerotare începând cu unu. Serii de numerotare trebuie în acest caz să înceapă cu prima filă a descrierii.

## 5. Alinierea generală a desenelor

Diferențele figurilor de pe aceeași filă de desene trebuie să fie poziționate conform anumitor cerințe cu privire la organizarea paginii și numerotarea ei, iar figurile împărțite în mai multe părți trebuie să răspundă unor cerințe speciale.

### 5.1 Setarea paginii

Pe cât posibil figurile desenelor trebuie dispuse în poziție verticală pe pagini. Dacă o figură este mai mult lată decât înaltă, ea se poziționează astfel încât partea de sus și partea de jos a figurii să se întindă de-a lungul marginilor exterioare ale filei, cu partea de sus a figurii pe marginea din stânga a filei. *Reg. 46(2)(h)*

În acest caz, dacă aceeași filă conține alte figuri, acestea vor trebui organizate în același mod, astfel ca toate figurile de pe o filă să fie aliniate de-a lungul unor axe paralele.

Când fila trebuie rotită pentru a putea citi figurile, numerotarea trebuie să fie făcută pe marginea din dreapta a filei.

## 5.2 Numerotarea figurilor

*Reg. 46(2)(h)* Diferitele figuri trebuie să fie numerotate consecutiv cu cifre arabe, independent de numerotarea filelor.

*Reg. 46(2)(d)* Această numerotare trebuie precedată de abrevierea "FIG", indiferent de limba oficială a cererii. În cazul în care este suficient o singură figură pentru a ilustra invenția, aceasta nu va fi numerotată și nu trebuie să apară abrevierea "FIG". Reg.46(2)(d) se aplică de asemenea la numerele și literele de identificare a figurilor, adică acestea trebuie să fie simple și clare și nu trebuie să fie folosite în asociere cu paranteze, cercuri, sau ghilimele. Acestea trebuie de asemenea să fie mai mari decât numerele folosite ca repere.

O excepție de la Reg. 46(2)(h) la care se face referire mai sus poate fi admisă doar cu privire la figuri parțiale care alcătuiesc o figură de ansamblu, indiferent dacă apar pe una sau mai multe file. În acest caz figura de ansamblu poate fi identificată prin același număr urmat de o literă mare (de exemplu, FIG 7A, FIG 7B).

## 5.3 Figur de ansamblu

*Reg. 46(2)(h)* Când figurile desenate pe două sau mai multe file formează o figură de ansamblu, figurile de pe aceste pagini trebuie aranjate astfel încât figura de ansamblu să poată fi asamblată fără a ascunde o parte a figurilor parțiale.

Figurile parțiale desenate pe file separate trebuie întotdeauna să poată fi asamblate margine la margine, adică nici o figură nu poate să conțină părți dintr-o altă figură.

Poate exista situația când părțile unei figuri de ansamblu sunt desenate pe o singură filă, având o dispunere diferită de cea a figurii de ansamblu, de exemplu, o figură foarte lungă divizată în câteva părți aezate una deasupra celeilalte, nu una lângă alta pe o filă. Această practică este permisă. Totuși, relația dintre diferite figuri trebuie să fie clară și neambiguă. Prin urmare, se recomandă să se includă o figură mică orată la scară care să prezinte ansamblul format de figurile parțiale și care să indice pozițiile și secțiunile prezentate.

## 6. Elemente prohibite

*Reg. 48(1) i (2)* Prevederile cu privire la omiterea elementelor prohibite conform prevederilor Reg. 48(1)(a) (v. A-III, 8.1, și F-II, 7.2) se aplică și la desene.

*Reg. 48(1)(e)* Declarații sau alte elemente de tipul celor menționate în Reg. 48(1)(c) (v. F-II, 7.4) care pot să apară în desene sunt în special de natură publicitară, de exemplu atunci când solicitantul include în desene marcaje care trimit în mod evident la compania sau departamentul său, sau o referință la un desen industrial, înregistrat sau neînregistrat. Astfel, se introduc elemente irelevante sau necesare, ceea ce este interzis în mod expres de Reg. 48.

## 7. Executarea desenelor

### 7.1 Desene din linii și linii ferme

Reg. 46(2)(a) stabilește standardele cu privire la liniile din desene pentru a permite reproducerea satisfăcătoare prin diferite mijloace descrise în Reg.49(2). *Reg. 46(2)(a)*  
*Reg. 49(2)*

Desenele trebuie executate în negru.

În toate cazurile, grosimea liniilor și a liniilor ferme trebuie să aibă în vedere scara, natura, execuția și lizibilitatea perfectă a desenelor și reproducerilor.

Liniile trebuie trasate cu ajutorul instrumentelor de desen, cu excepția celor pentru care nu există instrumente, de exemplu diagrame și structuri neregulate. *Reg. 46(2)(e)*

### 7.2 Umbrirea

Folosirea umbririi în figuri este admisă cu condiția să ajute la înțelegerea lor și să nu fie prea extinsă încât să împiedice lizibilitatea.

### 7.3 Secțiuni transversale

#### 7.3.1 Planul secțiunii

Dacă figura este o secțiune transversală a unei alte figuri, aceasta trebuie să indice poziția și poate indica direcția din care se privește.

Fiecare figură în secțiune trebuie să poată fi rapid identificată, în special când se fac mai multe secțiuni transversale pe aceeași figură, de exemplu, înscriind cuvintele "Secțiune în planul AB", sau pentru a se evita folosirea literelor, marcând fiecare extremitate a liniei secțiunii transversale cu o singură cifră romană. Această cifră va fi aceeași ca și cifra (arabă) care identifică figura unde este ilustrată secțiunea. De exemplu: "Figura 22 ilustrează o secțiune făcută de-a lungul liniei XXII-XXII din Figura 21".

#### 7.3.2 Hașurarea

O secțiune transversală va fi făcută și desenată în același mod ca o vedere normală ale cărei părți sunt hașurate în secțiune transversală cu linii ferme la distanțe regulate, spațiul dintre linii fiind ales în funcție de suprafața totală care trebuie hașurată. *Reg. 46(2)(b)*

Hașurarea nu ar trebui să împiedice citirea clară a reperelor și a liniilor indicatoare. Prin urmare, dacă nu este posibil să se amplaseze reperele în exteriorul zonei hașurate, hașurarea poate fi întreruptă acolo unde sunt inserate reperele. Anumite tipuri de hașuri pot avea semnificații specifice.

### 7.4 Scara desenelor

Dacă scara unei figuri nu permite distingerea clară a detaliilor esențiale ale figurii când figura este reprodusă electronic sau fotografic, cu o reducere liniară a dimensiunii la două treimi, atunci *Reg. 46(2)(e)*

figura trebuie redesenat la o scară mai mare, iar dacă este necesar, figura trebuie fragmentat în figuri parțiale astfel încât o reducere liniară a mrimii la două treimi să fie totuși inteligibilă.

Reprezentarea grafică a scării desenelor în cazuri în care includerea acesteia este considerat util trebuie să fie în așa fel încât să fie utilizabilă când desenul este reprodus la un format redus. Acest lucru exclude indicațiile cu privire la dimensiune, cum sunt "mărime naturală" sau "scara de 1/2", atât pe desene cât și în descriere, în favoarea reprezentărilor grafice la scară.

### 7.5 Cifre, litere și repere

Reg. 46(2)(d)

Cifrele, literele și reperele ca și orice alte date indicate pe filele de desene, cum sunt numerotarea figurilor, a paginilor desenului, elementele de text acceptabile, gradă și pe scară, etc., trebuie să fie simple și clare, și nu folosite în asociație cu paranteze, ghilimele, cercuri sau contururi. Semnele cum sunt 6' și 35" nu sunt considerate a include ghilimele și în consecință sunt admise.

Cifrele, literele, reperele vor fi poziționate, de preferință, în același sens ca și figura, pentru a se evita necesitatea rotirii paginii.

#### 7.5.1 Linii de indicație

Liniile de indicație sunt linii care unesc reperele cu detaliile la care se referă acestea. Astfel de linii pot fi drepte sau curbe și trebuie să fie cât mai scurte posibil. Ele trebuie să pornească din imediata vecinătate a reperului și să meargă până la caracteristica indicată.

Liniile de indicație trebuie să fie executate în același mod ca și liniile din desene, în conformitate cu Reg. 46(2)(a).

Reg. 46(2)(a)

#### 7.5.2 Sgei

Sgeile pot fi folosite la capătul liniilor de indicație cu condiția ca semnificația lor să fie clară. Acestea pot să indice diferite lucruri:

- (i) o sgeată independentă indică întreaga secțiune spre care se îndreaptă;
- (ii) o sgeată care atinge o linie indică suprafața desemnată de linie, privind în direcția sgeții.

#### 7.5.3 Dimensiunea cifrelor și literelor din desene

Conform Reg. 46(2)(g), pentru toate cifrele și literele din desene este prevăzută o dimensiune minimă de 0,32 cm astfel încât să poată fi ușor lizibile și după reducerea lor la două treimi.

Reg. 46(2)(g)

Pentru litere se va folosi în mod normal alfabetul latin. Totuși, se acceptă și litere grecești acolo unde sunt consacrate de uz, de exemplu pentru indicarea unghiurilor, lungimilor de undă etc.

#### **7.5.4 Folosirea consecvent a reperelor în descriere, revendicări și desene**

*Reg. 46(2)(i)*

Reperele nementionate în descriere și revendicări nu pot apărea în desene, și invers.

Reperele care apar în desene trebuie să fie menționate în descriere și revendicări, luate ca un întreg. Când privește folosirea lor în revendicări, a se vedea F-IV, 4.19.

*Reg. 49(12)*

Elementele unui desen nu vor fi desemnate prin repere dacă elementul în sine nu a fost descris. Acest lucru se poate întâmpla în urma amendamentelor care duc la tergerea unor paragrafe sau pagini de descriere. O soluție poate fi tăierea cu o linie a reperelor din desene care au fost terse din descriere. Aceste corecturi se fac în conformitate cu Reg. 49(12).

Dacă, din orice motiv, o figură este ștearsă, atunci solicitantul sau titularul va trebui, desigur, să șteargă din descriere și revendicări toate semnele de referință care se referă strict la acea figură.

În cazul cererilor de brevet cu un obiect complex și cu un mare număr de desene, la sfârșitul descrierii se poate atașa un sumar al semnelor de referință. Acesta poate lua orice formă și este considerat potrivit și va conține toate semnele de referință împreună cu elementele pe care le desemnează. Este o metodă care prezintă avantajul de a standardiza terminologia folosită în descriere.

#### **7.5.5 Consecvența în utilizarea reperelor în desene**

Orice element care apare indicat printr-un anumit reper, va fi indicat prin același reper de-a lungul întregii descrieri.

*Reg. 46(2)(i)*

Faptul de a indica același element prin repere diferite în desene diferite este de natură să inducă confuzie. Totuși, în cazul în care sunt descrise mai multe variante ale unei invenții, fiecare cu referire la o anumită figură și fiecare conținând elemente având (cam) aceeași funcție, aceste elemente pot fi identificate, sub rezerva menționării lor în descriere, prin repere formate din numărul figurii la care se referă urmat de numărul elementului, același pentru toate variantele, care formează un singur număr, de pildă, elementul 15 va fi indicat prin 115 în Fig. 1 și prin 215 în Fig. 2. Acest sistem prezintă avantajul de a indica în același timp elementul și figura în care el trebuie identificat. De asemenea poate face mai ușor de citit dosare complexe care implică un mare volum de pagini de desene. În cazul în care variantele individuale sunt descrise cu referire la un anumit grup de figuri, în locul reperului comun precedat de numărul figurii se poate folosi reperul comun precedat de numărul variantei la care se referă; acest lucru trebuie explicat în descriere.

## 7.6 Varia ii propor ionale

Reg. 46(2)(f)

Elementele unei figuri trebuie s fie propor ionale, cu excep ia cazului în care diferen a de propor ii este indispensabil pentru claritatea figurii.

În locul diferen ei de propor ii în cadrul aceleia i figuri, pentru ob inerea clarit ii necesare este de preferat ad ugarea unei figuri suplimentare ilustrând la o scar mai mare elementul din figura ini ial . În astfel de cazuri, se recomand ca elementul m rit în figura a doua s fie încercuit cu o linie fin sau punctat în prima figur , eviden iind astfel elementul f r a complica figura.

### a. Textul desenelor

Reg. 46(2)(d) i (g)

Trebuie men ionat de la început c Reg. 46(2)(d) i (g) se aplic i pentru textul care apare în desene.

Pentru indica ii de tipul "sec iunea AB", vedea A-IX, 7.3.1.

Reg. 46(2)(j)

Desenele nu vor con ine text, cu excep ia unor cuvinte absolut indispensabile.

Dac se consider c pentru în elegerea desenului este absolut indispensabil un anumit text, se va folosi un num r minim de cuvinte în jurul c rora se va l sa un spa iu liber pentru eventuala traducere.

Cu privire la justificarea elementelor de text în desene, v. F-II, 5.1.

## 9. Simboluri conven ionale

Reg. 49(10)

Dispozitivele cunoscute pot fi ilustrate prin simboluri care au semnifica ie conven ional universal recunoscut , dac nu sunt necesare detalii suplimentare pentru în elegerea obiectului inven iei. Pot fi folosite i alte semne i simboluri dac nu sunt de natur a produce confuzie cu simboluri conven ionale existente, sunt u or de identificat (simple) i sunt clar explicate în textul descrierii.

Diferitele tipuri de ha uri pot avea i ele semnifica ii conven ionale diferite cu privire la natura materialului v zut în sec iune.

## 10. Amendarea desenelor

Amendarea desenelor este permis ca pentru orice alt document. Aceste amendamente se pot face la cererea p r ii interesate sau a OEB. Ele se pot referi atât la erori materiale cât i la modific ri mai substan iale.

Amendarea desenelor face, în general, obiectul aceluiași reguli ca și amendarea altor documente ale cererii, de aceea nu mai necesită o analiză specială. A se vedea, în acest sens, A-III, 16; A-V, 2; B-XI, 8; C-III, 2; C-IV, 5; Partea H, în special H-II, 2 și H-III, 2.

Regula generală după care se stabilește admisibilitatea amendamentelor și pe care examinatorul trebuie să o respecte este că ele nu trebuie să depășească depozitul inițial, adică nu trebuie să introducă elemente noi. *Art. 123(2)*

Dacă în scopul stabilirii datei de depozit sau de prioritate au fost depuse desene care prezintă abateri semnificative de la condițiile materiale impuse de Regulament, Secția de depozit va permite amendarea sau înlocuirea acestora cu desene realizate conform Regulamentului, cu condiția ca ele să nu aduc elemente noi. În acest sens, solicitantul trebuie să aibă grijă de la început ca și desenele "informale" depuse la dosar să conțină toate elementele necesare pentru a ilustra invenția.

## **11. Forme grafice de prezentare care nu se consideră desene**

### **11.1 Formule chimice și matematice**

Formulele chimice sau matematice pot fi scrise de mână sau desenate, dacă este cazul, dar se recomandă folosirea de mijloace adecvate ca abloane sau suporturi de transfer. Din motive practice, formulele pot fi grupate laolalt pe una sau mai multe pagini anexate descrierii și numerotate în continuare. În aceste cazuri se recomandă ca fiecare formulă să fie desemnată printr-un semn de referință iar descrierea să se refere la ele de câte ori este necesar. *Reg. 49(8)*

Formulele chimice sau matematice vor folosi simboluri general recunoscute și vor fi prezentate astfel încât să se evite orice ambiguitate. Cifrele, literele și semnele care nu sunt dactilografiate vor fi lizibile și vor avea forme identice în orice formulă, indiferent de documentul în care apar. *Reg. 49(11)*

Simbolurile din formulele chimice și matematice care apar în textul cererii sau al brevetului vor avea majusculele de cel puțin 0,21 cm în lățime. Atunci când apar pe filele de desene, aceste simboluri vor avea cel puțin 0,32 cm. *Reg. 49(8)*  
*Reg. 46(2)(g)*

Toate simbolurile matematice folosite într-o formulă din descriere, anexe sau filele de desene vor fi explicate în descriere, dacă semnificația lor nu este evidentă din context. În orice caz, simbolurile matematice folosite pot fi adunate într-o listă.

## 11.2 Tabele

### 11.2.1 Tabele în descriere

*Reg. 49(9)*

Pentru comoditate, tabelele pot fi și ele grupate pe una sau mai multe file anexate descrierii și numerotate în continuare.

Dacă sunt necesare două sau mai multe tabele, fiecare va fi identificat printr-o cifră romană, independent de numerotarea paginilor de descriere sau desene sau a figurilor, printr-o literă mare sau printr-un titlu care să indice conținutul, ori prin alte mijloace.

Fiecare rând sau coloană din tabel va începe cu o cifră care să explice ce reprezintă unitățile folosite, după caz.

*Reg. 49(5) și (8)*

În aici caracterele trebuie să respecte cerințele Reg. 49(8) iar Reg. 49(5) referitoare la suprafața maxim utilizabilă a filei se aplică în cazul desenelor.

### 11.2.2 Tabele în revendicări

*Reg. 49(9)*

Dacă obiectul invenției o impune, revendicările pot conține tabele. În acest caz tabelele vor fi incluse în textul revendicării relevante; nu vor fi anexate revendicărilor și nu se va face referire la tabelele conținute sau anexate descrierii. Reg. 43(6) prevede că revendicările pot face referire la alte documente ale cererii numai dacă acest lucru este absolut necesar (v. F-IV, 4.17). Simpla dorință de a evita realizarea unor copii suplimentare nu constituie absolut necesitate.



## Capitol X – Taxe

### 1. Generalități

Pentru o cerere de brevet european, pentru reînnoirea unui brevet european și obținerea de reparatii juridice se plătesc anumite taxe. Terții care solicită accesul la dosarul unei cereri sau al unui brevet european sunt și ei supuși plății unei taxe. Taxele pot fi valabile până la data scadenței și sunt stabilite prin Regulamentul referitor la taxe (RFees). Un ghid pentru plata taxelor, costurile și prețurile, împreună cu informații despre:

- ultima versiune a Regulamentului și schema taxelor;
- reguli importante de aplicare a Regulamentului;
- plata și restituirea taxelor și costurilor;
- alte date despre taxe și prețuri; și
- cereri internaționale, inclusiv euro-PCT, care intră în faza europeană ,

ca și cuantumul principalelor taxe privind cererile internaționale și un extras din Regulamentul referitor la taxe se publică periodic în Jurnalul Oficial. O listă a conturilor bancare deschise pe numele OEB în care se fac plățile apare în fiecare lună pe interiorul copertei din spate. De asemenea, informații referitoare la taxe pot fi găsite și pe pagina web a OEB ([www.epo.org](http://www.epo.org)) sub titlul: *Applying for a patent/Forms and fees/Making payments*.

CBE și Regulamentul de aplicare a acestora stabilesc termenele pentru plata taxelor și consecințele juridice ale nerespectării lor. Termenele de plată și consecințele juridice ale nerespectării lor sunt analizate în capitolele prezentului Ghid referitoare la fiecare dintre stadiile de procedură. Modulurile de plată, data la care se consideră efectuată plata, scadențele și alte detalii despre scopul plății și rambursarea taxelor sunt analizate în cele ce urmează .

### 2. Moduri de plată

Taxele pot fi plătite astfel:

*Art. 5 RFees*

- (i) prin plată sau transfer într-un cont bancar al OEB;
- (ii) prin debitarea unui cont de depuneri deschis la OEB din München (v. A-X, 4.2 și 4.3);

(iii) solicitând realocarea unei rambursări (v. A-X, 10.5).

Debitarea conturilor de depuneri are loc, în principiu, pe baza unui ordin de debitare semnat de titularul contului. Ordinul poate fi depus prin intermediul platformei Online Filing a OEB, prin Online Fee Payment, pe hârtie sau prin fax.

Plata prin cec depus sau trimis la OEB a încetat de la data de 1 aprilie 2008 (v. OJ EPO 2007, 533 și OJ EPO 2007, 626).

În mod excepțional, anumite taxe și costuri, și anume cele referitoare la fotocopii efectuate de personalul OEB sau de solicitantul accesului la dosar în timpul acestuia sau pentru procurarea de produse de informare din brevete, alte copii după documente și publicații OEB se pot plăti la Biroul de informații din München, la primirea facturii. Acestea nu se mai pot plăti prin card de credit (Decizia Președintelui OEB din 26 august 2010, OJ EPO 2010, 496).

### 3. Valute

Art. 5 RFees  
Pct. 3 ADA

Taxele datorate OEB se plătesc în euro. Ordinele de debit vor fi emise în euro.

### 4. Data considerată ca dată a efectuării plății

#### 4.1 Plata sau transferul într-un cont bancar al OEB

Art. 7(1), (3) și  
(4) RFees

Data la care plata se consideră a fi efectuată este data la care suma intră efectiv în contul bancar al OEB. De aceea, în eventualitatea unor întâzierii în circuitul bancar, este posibil ca data plății să fie considerată ziua imediat următoare depunerii sumei sau efectuării transferului, sau chiar o dată ulterioară acesteia. Totuși, plata poate fi considerată a fi fost efectuată la timp dacă suma a fost depusă sau transferul a fost efectuat înainte de expirarea termenului de plată, într-un stat contractant, cu plata unei taxe suplimentare, dacă este cazul (v. A-X, 6).

#### 4.2 Conturi de depuneri la OEB

##### 4.2.1 Generalități

Art. 7(2) RFees

Formalitățile privind conturile de depuneri (în continuare "ADA") și anexele lor au fost publicate în Suplimentul la OJ EPO 3/2009. Referitor la aceste conturi, trebuie făcută distincția între:

- (i) plata de alimentare a contului; și
- (ii) plata taxelor sau a costurilor de publicare sau a serviciilor OEB prin debitarea contului.

Pct. 4 ADA  
Pct. 6 ADA

#### 4.2.2 Plata de alimentare a contului

Alimentarea unui cont de depuneri se face în euro. Plățile într-o altă valută nu pot fi acceptate decât dacă aceasta este convertibilă. Plata se face într-un cont bancar al OEB. Oricum contul va fi creditat numai în euro (singura monedă cu care operează aceste conturi), după efectuarea conversiei la rata de schimb curentă.

*Pct. 3 și 4 ADA*

#### 4.2.3 Debitarea contului

Ordinul de debitare trebuie să fie clar, lipsit de ambiguități și de condiționalități. El va conține date de identificare a scopului plății, inclusiv cuantumul fiecărei taxe sau fiecărui cost la care se referă numărul contului de debitat. Camera de Apel a decis că un ordin de debitare va fi dus la îndeplinire chiar în cazul în care informațiile pe care le oferă sunt incorecte, dacă intenția persoanei care a dat ordinul este clară (v. T 152/82). Debitarea se face, în principiu, pe baza unui ordin scris, semnat de titularul contului. Modalitățile în care poate fi depus un ordin de debitare, inclusiv on-line sau prin fax, sunt detaliate la pct. 6.2 ADA. Nu este necesară confirmarea pe suport de hârtie.

*Pct. 6.2 și 6.3 ADA*

#### 4.2.4 Data primirii ordinului de debitare; fonduri insuficiente

Dacă la data primirii unui ordin de debitare la OEB contul conține o sumă suficientă, această dată va fi considerată data efectuării plății. La fel și în cazul în care ordinul de debitare se depune împreună cu o cerere conform pct. 6.9 sau 6.12 ADA la o autoritate națională competentă a unui stat contractant. Dacă ordinul de debitare nu este primit la OEB până la expirarea perioadei de plată a taxelor de înregistrare, perioada se consideră a fi respectată dacă la OEB se prezintă sau există o dovadă că ordinul de debitare a fost depus la autoritatea competentă a statului contractant la data depunerii cererii și dacă, la data expirării perioadei menționate, în cont existau fonduri suficiente.

*Pct. 6.3, 6.9, 6.10 și 6.12 ADA*

Dacă la data primirii ordinului de debitare contul nu conține fonduri suficiente pentru a acoperi taxele care trebuie plătite pentru o cerere (deficit), ordinul de debitare nu va fi dus la îndeplinire și titularul contului va fi informat în consecință de Departamentul de Finanțe și Contabilitate al OEB. Pentru a se asigura că data primirii ordinului de debitare este și data efectuării plății, titularul contului trebuie să alimenteze contul și să plătească o taxă administrativă. Cuantumul acesteia este de 30% din deficit. Există și un quantum maxim și minim al acestei taxe administrative, quantum fixat prin Formalitățile privind conturile de depuneri (ADA).

*Pct. 6.4, 6.5 și 6.6 ADA*

#### 4.3 Procedura debitării automate

Debitarea din contul respectiv se poate face și pe baza unui ordin de debitare automat semnat de titular sau în numele său (procedura de debitare automată). Acest ordin poate fi depus numai în numele solicitantului, al titularului de brevet sau reprezentantului său.

*Pct. 8 ADA*

acoper toate tipurile de taxe pentru care este aplicabil procedura de debitare automat , pl tibile de c tre acesta pentru procedurile specificate în ordinul de debitare automat . Pe m sura desf ur rii procedurilor, fiecare tax este debitat automat i considerat a fi pl tit la timp. Ordinul de debitare automat nu poate fi restrâns la anumite tipuri de taxe. Formalit ile procedurii de debitare automat (abreviat AAD) sunt publicate cu note explicative ca Anexele A1 i A2 ale ADA în Suplimentul OJ EPO 3/2009. AAD poate fi g sit i pe pagina web a OEB ([www.epo.org](http://www.epo.org)) la rubrica: Applying for a patent/Forms i fees/Making payments.

## 5. Scaden a taxelor

### 5.1 Generalit i

#### 5.1.1 Data scadent

În CBE, termenul de scaden are un în eles special: se refer la prima zi în care plata poate fi valabil efectuat , i nu la ultima zi din perioada de plat (v. A-X, 6 "Payment in due time"). Scaden a taxelor este prev zut de CBE sau PCT. Dacă nu este specificat nicio dat , taxa este scadent la data primirii solicit rii pentru serviciul care presupune plata taxei. O tax nu poate fi valabil pl tit înaintea datei scadente. Singurele excep ii de la acest principiu sunt urm toarele:

- (i) taxele de reînnoire care pot fi valabil pl tite cu trei luni înainte datei scadente (v. A-X, 5.2.4), i
- (ii) plata voluntar a taxelor ca r spus la comunicarea conform Reg. 71(3) (dac se depun i amendamente în urma aceleia i comunic ri, v. C-V, 4.2).

Pl ile f cute înainte datei scadente i care nu sunt valabile pot fi returnate de OEB. Dacă îns plata a fost f cut cu pu in timp înainte scaden ei, este posibil ca OEB s nu mai returneze banii. În acest caz, plata într totu i în vigoare la scaden . Pentru taxele de reînnoire privind o cerere de brevet european, a se vedea A-X, 5.2.4.

#### 5.1.2 Cuantumul taxei

La cre terea taxelor, data pl ii este data relevant pentru stabilirea cuantumului taxei (v. Art. 2 din Decizia Consiliului de Administra ie din 5 iunie 1992, OJ EPO 1992, 344). Stabilirea datei pl ii ca dat relevant face ca, în general, constatarea datei efective de scaden s nu mai fie necesar pentru determinarea cuantumului taxei. Taxele nu pot fi valabil pl tite înainte datei de scaden (cu excep ia taxelor de reînnoire – v. A-X, 5.1.1). Astfel, de exemplu, taxa de acordare i publicare nu poate fi valabil pl tit înainte notific rii conform Reg. 71(3).

*Art. 4(1) RFees  
Reg. 51(1), a  
doua fraz*

## 5.2 Scaden a pe tipuri de taxe

### 5.2.1 Taxe de înregistrare, de documentare, de desemnare

Taxele de mai sus sunt scadente la data depunerii cererii. Pentru alte taxe ca parte a taxei de înregistrare, v. A-III, 13.2.A-111, 13.2.

### 5.2.2 Taxa de examinare

Taxa este scadent la depunerea cererii de examinare care face parte din formularul Form 1001, deci taxa de examinare poate fi pl tit chiar la data depozitului, dac se folose te Formularul 1001. De asemenea, ea poate fi pl tit pân la expirarea perioadei stabilite de Reg. 70(1).

### 5.2.3 Taxa de acordare i publicare

Taxa de acordare i publicare este scadent la data comunic rii conform Reg. 71(3) prin care se solicit plata taxei. Conform Reg. 71(4), acela i lucru este valabil pentru taxele de revendic ri, dac nu au fost deja pl tite conform Reg. 45(1), (2) sau Reg. 162(1) i (2).

### 5.2.4 Taxe de reînnoire

Taxele de reînnoire pentru o cerere de brevet european sunt scadente pentru anul urm tor în ultima zi a lunii care con ine data de depozit a cererii. Taxele de reînnoire nu pot fi valabil pl tite cu mai mult de trei luni înainte a scaden ei, Când o tax de reînnoire este scadent în ultima zi a lunii conform Reg. 51(1), începutul perioadei de trei luni pentru plata anticipat poate fi exemplificat astfel: dac cererea de brevet european are data de depozit în noiembrie 2008, conform Reg. 51(1) taxa de reînnoire pentru anul al treilea este scadent la 30 noiembrie 2010 iar perioada de plat anticipat începe pe 31 august 2010; dac cererea are data de depozit în mai 2009, conform Reg. 51(1) taxa de reînnoire pentru anul al treilea este scadent la 31 mai 2011 iar perioada de plat anticipat începe la 28 februarie 2011. Taxele de reînnoire care nu sunt valabil pl tite vor fi returnate de OEB. Dac taxa de reînnoire a fost pl tit cu pu in timp înainte a perioadei de plat anticipat , OEB poate decide s nu returneze banii. Totu i, în acest caz, plata într în vigoare abia în prima zi a perioadei de plat anticipat . Dac taxa de reînnoire nu a fost pl tit la sau înainte de data scadent , ea poate fi valabil pl tit în termen de ase luni de la aceast dat , cu plata unei taxe suplimentare. Pentru calculul perioadei suplimentare, v. J 4/91. De i se atrage aten ia solicitantului asupra acestei posibilit i, el nu poate invoca lipsa unei astfel de notific ri(v. J 12/84 i J 1/89). Pentru taxele de reînnoire a unei cereri divizionare, v. A-IV, 1.4.3.

*Reg. 51(1) i (2)*

Cât despre cererile euro-PCT, chiar dac data scaden ei taxei de reînnoire pentru anul al treilea este mai devreme, conform Reg. 51(1), ea nu va fi scadent decât dup expirarea lunii a 31-a, conform Reg. 159(1). Aceast scaden amânat i, prin urmare, expirarea unei

alte perioade (de 31 de luni), formează baza de calcul pentru perioada suplimentară de plată a taxei de reînnoire cu o taxă suplimentară (v. J 1/89, pt. principiile aplicabile). De exemplu:

12.05.2005 (Lu)	Data de prioritate
12.11.2005 (Mi)	Data de depozit
30.11.2010 (Ma)	Scadența pt. taxa de reînnoire pt. anul 3 conf. Reg. 51(1)
12.12.2010 (Du)	OEB închis
13.12.2010 (Lu)	Expiră perioada de 31 de luni conf. Reg. 159(1) (extins conf. Reg. 134(1))
13.06.2011 (Lu)	Expiră perioada de 6 luni conf. Reg. 51(2)

Obligația de plată a taxelor de reînnoire se încheie cu plata taxei pentru anul în care se publică mențiunea de acordare a brevetului european (Art. 86(2); v. OJ EPO 1984, 272).

*Reg. 51(4) și (5)*

Pentru scadența taxei de reînnoire în cazurile unei cereri admise de repunere în drepturi conf. Art. 122 sau a unei cereri admise de revizuire a deciziei Camerei de Apel conf. Art. 112a, se aplică dispoziții speciale.

### 5.2.5 Taxe de revendicări

Taxele de revendicări au scadența la depunerea primului set de revendicări, care poate fi data depozitului sau o dată ulterioară (v. A-II,9,15).

### 5.2.6 Taxe de limitare/revocare, opoziție, apel, revizuire

Toate aceste taxe sunt scadente la data depunerii documentului respectiv (cerere de limitare, de revocare, de opoziție, de apel și de revizuire).

## 6. Plata la termen

### 6.1 Principiul de bază

Se consideră că o taxă a fost plătită în termen dacă data plății (v. A-X, 4) este în sau înainte de ultima zi a termenului relevant – sau a termenului prelungit conform Reg. 134.

### 6.2 Formula “10 zile” - în termen

#### 6.2.1 Cerințe

Dacă plătitorul prezintă la OEB dovada că în perioada în care trebuia efectuată plata într-un stat contractant CBE:

- (i) a efectuat plata printr-o instituție bancară; sau
- (ii) a dat instituției bancare un ordin valabil pentru transferul sumei de plată; sau

*Art. 7(3) și (4)  
RFees*

(iii) a expediat prin po t , pe adresa unuia dintre birourile de înregistrare ale OEB (see A-II, 1.1), o scrisoare con înând un ordin de debitare, în condi iile existen ei în cont a unei sume suficiente, la data expir rii termenului,

*Pct. 6.8 ADA*

**atunci** se consider c termenul de plat a fost respectat, chiar dac banii intr în contul OEB dup expirarea perioadei sau dac ordinul de debitare transmis la OEB este primit dup expirarea perioadei.

Dac totu i, într-un astfel de caz, plata a fost efectuat mai târziu decât cu 10 zile înainte de expirarea perioadei, dar înainte de sf r itul acesteia, pentru ca plata s fie considerat în termen se va aplica o tax suplimentar de 10% din taxa sau taxele relevante, f r a dep i EUR 150.

*Art. 7(3)(b) i  
(4) RFees  
Pct. 6.8(b) ADA*

### **6.2.2 Aplicarea formulei “10 zile” la alimentarea contului de depuneri**

Formula de 10 zile conform Art. 7(3), (a) i (b), partea a doua a frazei din RFees se aplic *mutatis mutandis* pl ilor de alimentare a conturilor. Dac una dintre m surile descrise la A-X, 6.2.1(i) i 6.2.1(ii) este luat pentru alimentarea contului, atunci, în scopul respect rii termenului de plat prin emiterea unui ordin de debitare, contul este considerat a fi fost alimentat în a zecea zi de la luarea m surii respective. Pentru aplicarea taxei administrative, v. A-X, 4.2.4.

*Pct. 5.2 ADA*

### **6.2.3 Ordine de debitare**

Pentru ordinele de debitare care înso esc cererile depuse la o autoritate na ional competent , v. A-X, 4.2.4.

*Pct. 6.9, 6.10 i  
6.12 ADA*

### **6.2.4 Plata taxei în quantumul obi nuit**

Dac o tax poate fi pl tit la termenul normal, în quantumul obi nuit, sau n termenul stabilit pentru continuarea procedurii, în quantumul special pentru continuarea procedurii, dac la aplicarea formulei de 10 zile se consider c s-a respectat termenul normal, nu este necesar efectuarea pl ii în quantumul special.

### **6.2.5 Quantumul taxei**

A a cum s-a ar tat la A-X, 5.1.2, quantumul de plat este cel aplicabil la data efectu rii pl ii (v. i dispozi iile tranzitorii din deciziile Consiliului de Administra ie referitoare la taxe). De aceea, pl titorul nu va putea ca pe baza formulei de 10 zile s pl teasc în vechiul quantum pe motiv c a dat instruc iuni de plat înainte de intrarea în vigoare a noului quantum al taxei (v. J 18/85); Art. 7(3) i (4) RFees protejeaz solicitan ii care pl tesc cu întârziere împotriva consecin elor juridice ale expir rii termenului de plat , dar nu i de obliga ia de a completa orice diferen e de sum rezultate dintr-o eventual cre tere a taxelor în acest timp.

### 6.2.6 Constatarea pierderii unui drept

Reg. 112

Dacă solicitantul, care a primit o comunicare conform Reg. 112(1) pentru nerespectarea termenului de plată, susține că plata s-a făcut la timp conform Art. 7(1), (3) și (4) RFees și pct 5.2, 6.5, 6.8 sau 6.10 din ADA, va trebui să solicite o hotărâre conform Reg. 112(2) și să prezinte dovezile necesare.

## 7. Scopul plății

### 7.1 Generalități

#### 7.1.1 Condiții de plată valabil

O condiție esențială pentru ca o plată către OEB să fie valabilă, în cazul unui transfer bancar într-un cont al OEB, este ca suma să fi intrat în acel cont. Valabilitatea plății se stabilește în funcție de suma intrată. Dacă din greșeală s-a plătit o sumă mai mică, eroarea nu se poate repara considerând diferența plătită ulterior ca și cum ar fi fost plătită la data inițială a plății. Plata este un act prin care o anumită sumă de bani este transferată și pusă la dispoziția OEB și nu o declarație de procedură care poate fi corectată conform Reg. 139. Același lucru se petrece și cu ordinele de debitare (v. T170/83, pct. 8). Termenele de plată sunt aadar considerate a fi respectate numai dacă întregul quantum al plății a fost achitat la termen. Totuși, OEB poate trece cu vederea lipsa unor sume mici de bani, când crede de cuviință, fiindcă aceasta să aducă atingere drepturilor persoanei care a efectuat plata (Art. 8 RFees).

#### 7.1.2 Scopul plății

Art. 6 RFees

Trebuie operat distincția dintre aceste condiții de plată valabilă efectuată și indicarea scopului plății. Indicarea scopului plății este utilă pentru identificarea procedurii pentru care s-a plătit taxa și a tipului de taxă. Dacă scopul plății nu poate fi stabilit imediat, persoana care a făcut plata va fi invitată să comunice acest lucru în scris, într-un anumit termen. Dacă ea răspunde invitației în termenul acordat, atunci plata și data inițială a plății rămân valabile. Același lucru este valabil și când clarificarea implică realocarea plății pentru o altă cerere. În caz contrar, se consideră că plata nu a fost efectuată. Camera de Apel a stabilit că dacă scopul plății a fost evident indicat incorect, această deficiență nu va aduce prejudicii în cazul în care scopul plății se poate deduce cu ușurință din celelalte date existente. Folosirea greșită de către OEB a unei taxe pentru un alt scop decât cel intenționat în mod evident de către plătitor nu are efect asupra scopului intenționat de plătitor (v. J 16/84). De asemenea, un ordin de debitare trebuie dus la îndeplinire indiferent de informația incorectă cuprinsă în el, dacă intenția persoanei care l-a dat este clară. Instrucțiunile de îndeplinire a ordinului vor fi date de departamentul OEB calificat pentru a stabili care este această intenție clară a persoanei (v. T152/82).



În cazul în care scopul plii se schimbă din motive care nu învin de Art. 6(2) RFees, data plii este data la care a fost primită solicitarea de schimbare a scopului plii.

## 7.2 Indicarea scopului plii în cazul taxelor de desemnare

Explicațiile de mai jos se referă numai la cererile depuse înainte de 1 aprilie 2009.

Taxele de desemnare se consideră plătite pentru toate statele contractante la plata unei sume de apte ori cuantumul unei taxe de desemnare. În cazul acestor plii simpla mențiune “taxe de desemnare” este suficientă pentru stabilirea scopului plii. În cazul achitării unei sume mai mici decât de apte ori taxa de desemnare iar plitorul este de acord cu declarația din secțiunea specială a Form 1001, este suficientă simpla mențiune “taxe de desemnare”. Totuși, dacă plata efectuată diferă de intenția de plată declarată în formular, statele contractante pentru care este destinată plata trebuie să fie clar indicate odată cu plata.

*Art. 2(2), No. 3 RFees*

*Art. 6(1) RFees*

Dacă această indicație nu există și suma plătită este insuficientă pentru a acoperi toate statele contractante menționate în secțiunea respectivă din formular, procedura aplicabilă este cea din A-III, 11.3.7.

Dacă a fost emis un ordin de debitare (v. secțiunile respective din Form 1001), solicitantul va informa OEB înainte de expirarea perioadei de bază conform Reg. 39(1) dacă dorește să plătească taxe de desemnare și pentru alte state contractante decât cele indicate în formular. Dacă nu, va fi debitată o sumă egală cu de apte ori taxa de desemnare sau cu taxele de desemnare pentru statele contractante indicate în formular.

Același lucru este aplicabil în cazul folosirii formularului Form 1200 pentru intrarea unei cereri euro-PCT în faza europeană, dacă deschiderea fazei regionale se face înainte de 1 aprilie 2009.

## 7.3 Indicarea scopului plii în cazul taxelor de revendicări

### 7.3.1 Taxe de revendicări plătibile la depunerea cererii de brevet european

Dacă solicitantul plătește taxe de revendicări pentru toate revendicările taxabile, indicația “taxe de revendicări” este suficientă pentru identificarea scopului plii. Dacă suma este insuficientă pentru toate revendicările, se aplică procedura de la A-III, 9.

*Reg. 45(1)*

### **7.3.2 Taxe de revendic ri pl tibile înaintea acord rii brevetului european**

Reg. 71(4)

Prin notificarea conform Reg. 71(3), solicitantului i se poate cere s pl teasc taxe de revendic ri scadente înaintea acord rii brevetului european. Dacă acesta nu pl te te taxele pentru toate revendic rile în termenul acordat, cererea va fi considerat retras (Reg. 71(7)).

#### **a. Lipsa prevederilor pentru amânarea pl ii taxelor, asisten juridic gratuit , libertatea de a decide**

CBE nu are prevederi referitoare la amânarea pl ii taxelor (v. J 2/78, pct. 3) sau pentru asisten juridic gratuit . O parte lipsit de posibilit i materiale poate solicita asisten juridic din partea autorit ii na ionale competente. Termenul de plat nu se prelunge te îns , de aceea dac o parte solicit asisten juridic în acest mod, trebuie s o fac în timp util pentru a putea pl ti taxele la termen. De asemenea, OEB nu are libertatea de a decide renun area la taxe sau restituirea, f r baz legal , a taxelor scadente (v. J 20/87).

## **9. Reduceri de taxe**

### **9.1 Generalit i**

CBE prevede, în anumite cazuri, reduceri ale taxelor de înregistrare, examinare, opozi ie, apel, limitare sau revocare i a taxei de solicitare a revizirii. Reducerea este fixat prin Regulamentul referitor la taxe, ca procent din cuantumul taxei.

La reducerea unei taxe – spre deosebire de restituiri – taxa redus poate fi pl tit în locul taxei integrale. Condi iile pentru acordarea reducerii trebuie s fie îndeplinite la sau înainte de data expir rii perioadei de plat .

### **9.2 Reduceri în func ie de limb**

#### **9.2.1 Condi ii**

Art. 14(2)

Cererile de brevet european pot fi depuse în orice limb . Cele depuse într-o limb care nu este limb oficial a OEB au nevoie i de o traducere. Astfel, limbile ce pot fi folosite pentru depunerea cererii se împart în trei categorii:

- (i) limbi oficiale ale OEB,
- (ii) limbi oficiale ale statelor contractante care nu sunt i limbi oficiale OEB, de exemplu olandeza, italiana sau spaniola (numite în continuare "limbi non-OEB admisibile"), i
- (iii) toate celelalte limbi, cum sunt chineza, japoneza, rusa.

În continuare, documentele care trebuie depuse într-un anumit termen, pot fi depuse și în limbi non-OEB admisibile dacă solicitantul are domiciliul sau sediul social pe teritoriul unui stat contractant a cărui limbă oficială este aceeași limbă, sau dacă solicitantul este cetățean al acelui stat contractant. A se vedea A-VII, 1.1 și 1.2.

*Art. 14(4)*

La folosirea unei limbi non-OEB admisibile, se poate obține, în anumite condiții o reducere de taxe (20%). Aceasta are rolul de a compensa dezavantajele care rezultă pentru părți din faptul că nu toate limbile statelor contractante sunt limbi oficiale OEB. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru acordarea acestei reduceri variază în funcție de etapa de procedură pentru care se solicită reducerea (v. G 6/91).

*Reg. 6(3)*

*Art. 14(1) RFees*

Reducerea nu se poate acorda decât dacă readucerea în una dintre limbile oficiale ale OEB este depusă în termen, adică cel mai devreme la depunerea cererii de brevet european sau a documentului care face obiectul unui termen, în limba non-OEB admisibilă (v. G 6/91).

### **9.2.2 Taxa de înregistrare redusă**

Conform G6/91, reducerea de taxă se poate obține numai dacă elementul esențial al actului în cauză este depus într-o limbă non-OEB admisibilă. În cazul depunerii cererii de brevet european este necesară prezența unei descrieri pentru acordarea datei de depozit (Reg. 40(1)(c)), revendicările nefiind obligatorii pentru acest scop. Conform J 4/88, pentru a se califica la reducerea de taxe, este necesar ca descrierea și revendicările să fie în limba respectivă (nu în cererea de acordare, de exemplu). Totuși, de vreme ce revendicările nu sunt necesare pentru obținerea datei de depozit, elementul esențial este descrierea.

Prin urmare, taxa de înregistrare se reduce dacă cererea de brevet european (adică cel puțin descrierea) este depusă într-o limbă non-OEB admisibilă (adică o limbă oficială a unui stat contractant care nu este și limbă oficială OEB). Reducerea se poate aplica numai dacă cererea este depusă de un rezident sau cetățean al unui stat contractant care are drept limbă oficială aceeași limbă. De exemplu, un cetățean sau rezident mexican care depune cererea în spaniolă nu se califică pentru reducere a de taxă, cum nu se califică nici solicitantul care depune cererea în japoneză, indiferent de țara din care provine.

În cazul în care o cerere a fost depusă prin referire la o cerere anterioară (v. A-II, 4.1.3.1) care este redactată într-o limbă non-OEB admisibilă, iar solicitantul îndeplinește criteriile de rezidență/sau naționalitate sus-menționate, el este îndreptat la reducerea taxei de înregistrare. Pentru scopul reducerii taxei nu este relevant dacă solicitantul a optat ca revendicările cererii anterioare să înlocuiască sau nu revendicările cererii care se depune (v. supra).

Deoarece taxa suplimentar pentru paginile peste treizeci și cinci face parte din taxa de înregistrare, reducerea este aplicabilă și pentru aceasta.

Reducerea taxei de înregistrare se aplică și cererilor divizionare dacă cererea de bază a fost depusă într-o limbă non-OEB admisibilă (v. A-IV, 1.3.3, și A-X, 9.2.1) iar cererea divizionară este depusă în aceeași limbă ca și cererea anterioară (Reg. 36(2) și Reg. 6(3)), dacă și celelalte condiții pentru obținerea reducerii sunt îndeplinite (v. supra) și dacă traducerea este depusă în termen (v. A-X, 9.2.1).

### 9.2.3 Taxa de examinare redusă

Art. 14(4)  
Reg. 6(3)

Solicitantul poate beneficia de reducerea taxei de examinare dacă cererea de examinare este depusă într-o limbă non-OEB admisibilă și de asemenea este depusă traducerea acesteia într-o limbă oficială a OEB. Pentru ca reducerea să fie acordată este necesar ca cererea de examinare într-o limbă non-OEB admisibilă să fie deja depusă ca parte a cererii de acordare (Form 1001), având în vedere că formularul conține o casetă deja tipărită pentru cererea de examinare în limbile oficiale ale OEB și cererea de examinare într-o limbă non-OEB admisibilă poate fi introdusă în caseta prevăzută pentru cererea de examinare. În vederea obținerii reducerii de taxă, cererea de examinare într-o limbă non-OEB admisibilă și traducerea acesteia pot fi depuse ulterior, și anume până la data plății taxei de examinare, cu condiția ca traducerea să fie depusă cel mai devreme la data depunerii cererii (v. J 21/98, și G 6/91). Pentru a beneficia de reducerea de taxă nu mai este necesară depunerea ulterioară a altor documente în cadrul procedurii de examinare într-o limbă non-OEB admisibilă.

Pentru situația în care reducerea taxei de examinare pentru motivele de mai sus coincide cu reducerea taxei de examinare ca urmare a realizării raportului preliminar internațional de examinare la OEB, a se vedea A-X, 9.3.2.

### 9.2.4 Taxa de opoziție redusă

Art. 14(4)  
Reg. 6(3)

Taxa de opoziție poate fi redusă dacă opoziția este depusă, incluzând declarația scrisă cu motivele de opoziție, într-o limbă non-OEB admisibilă și în traducere într-o limbă oficială a OEB (v. T 290/90). În cazul în care, numai în procedura de opoziție, oponentul depune un document care trebuie depus într-un anumit termen într-o limbă non-OEB admisibilă, el nu va beneficia de reducere.

### 9.2.5 Taxa de apel redusă

Art. 14(4)  
Reg. 6(3)

Reducerea taxei de apel este permisă numai dacă apelul este depus într-o limbă non-OEB admisibilă și într-o limbă oficială a OEB, în traducere. Acordarea reducerii nu depinde de eventuala depunere ulterioară a motivelor de apel într-o limbă non-OEB admisibilă.

### 9.2.6 Taxa de limitare sau revocare redus

Reducerea taxei de limitare și a taxei de revocare se poate obține dacă cererea de limitare sau de revocare este depusă într-o limbă non-OEB admisibilă ca și într-o limbă oficială a OEB, în traducere. Pentru a se califica pentru reducerea de taxe, solicitantul trebuie să depună elementele prevăzute la Reg. 92(2)(a), (b), (c) și (e) într-o limbă non-OEB admisibilă.

*Art. 14(4)*

*Reg. 6(3)*

### 9.2.7 Reducerea taxei pentru cererea de revizuire

Reducerea taxei pentru cererea de revizuire este permisă dacă cererea de revizuire este depusă într-o limbă non-OEB admisibilă ca și într-o limbă oficială a OEB, în traducere. Pentru a se califica pentru reducerea de taxe, solicitantul trebuie să depună elementele prevăzute la Reg. 107(2) într-o limbă non-OEB admisibilă.

*Art. 14(4)*

*Reg. 6(3)*

## 9.3 Reduceri speciale

### 9.3.1 Reducerea taxei de documentare pentru documentarea europeană suplimentară

Taxa de documentare pentru raportul de documentare europeană suplimentară se reduce pentru cereri PCT pentru care autoritatea internațională de documentare a fost Oficiul de brevete din SUA, Japonia, China, Australia, Rusia sau Coreea, taxa de documentare suplimentară reducându-se cu o sumă fixă (v. OJ EPO 2005, 548).

*Art. 153(7)*

Taxa de documentare pentru raportul de documentare europeană suplimentară se reduce tot cu o sumă fixă și pentru cereri PCT pentru care oficiul din Austria, Finlanda, Spania, Suedia sau Institutul Nordic de PI au fost ISA (v. OJ EPO 2009, 587) sau unul dintre aceste oficii a realizat raportul internațional de documentare suplimentară (v. OJ EPO 2009, 595).

Cererile PCT care au avut drept autoritate internațională de documentare Oficiul de Brevete din Canada sau Brazilia nu se califică pentru reducerea taxei menționate (v. OJ EPO 2010, 133).

### 9.3.2 Reducerea taxei de examinare când raportul internațional de examinare preliminar este efectuat de OEB

Dacă raportul internațional de examinare preliminar al unei cereri internaționale este efectuat de OEB, taxa de examinare se reduce cu 50% dacă OEB este oficiu desemnat (ales).

*Art. 14(2) RFees*

Dacă sunt îndeplinite condițiile pentru reducerile pe criterii de limbă (v. A-X, 9.2.3), taxa de examinare va fi redusă mai întâi cu 50%, și apoi cu încă 20%, ajungând astfel până la o reducere de 60% din taxa integrală.

### **9.3.3 Reducerea taxelor de documentare și examinare preliminar internațional pentru o cerere internațională**

Taxele de cercetare documentară și examinare preliminar internațională a unei cereri internaționale se reduc cu 75% dacă cererea este depusă de o persoană fizică, cetățean sau rezident al unui stat care nu este stat contractant CBE și care, la data depunerii cererii face parte dintre cele considerate economii cu venituri scăzute sau scăzute spre medii de către Banca Mondială (v. OJ EPO 2008, 521).

## **10. Returnarea taxelor**

### **10.1 Generalități**

#### **10.1.1 Taxe plătite fără bază legală**

Pentru ca o taxă să fie valabilă plătita există două condiții:

- (i) plata să se refere la proceduri în desfășurare; și
- (ii) data plății (v. A-X, 4) să fie la sau după data scadenței (v. A-X, 5.1.1).

Dacă plata nu se referă la o cerere de brevet european în curs de examinare (de ex. se referă la o cerere de brevet care este considerat retras), plata nu are bază legală; în acest caz suma plătită se restituie.

Dacă plata a fost făcută înainte sau la data scadenței, nu mai târziu de această dată, baza legală încetează să existe (de ex. pentru că cererea a fost considerat retras sau a fost retras), suma plătită se restituie. Situația este aplicabilă și în cazul taxelor de reînnoire valabilă plătite înaintea scadenței (Reg. 51(1), fraza a doua).

#### **10.1.2 Plăți de taxe care nu sunt valabile**

Dacă taxele nu au fost valabil plătite, se rambursează. De exemplu: taxa de înregistrare, taxa de documentare, taxa de desemnare sau taxa de examinare plătite ulterior, conform prevederilor pentru continuarea procedurii (Art. 121 și Reg. 135), fără taxa de continuare a procedurii conform Reg. 135(1) și Art. 2(1), Nr. 12 RFees. Taxele plătite la sau după data scadentă se restituie numai dacă există un motiv special în acest sens (v. A-X, 10.2).

#### **10.1.3 Sume ne semnificative**

Atunci când suma plătită este mai mare decât taxa, diferența nu va fi restituită dacă este ne semnificativă și dacă partea în cauză nu a solicitat în mod expres restituirea. Se consideră că orice sumă mai mică de EUR 10 constituie o sumă neglijabilă (Art. 1 din Decizia Președintelui OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, M.3).

## 10.2 Restituiri speciale

### 10.2.1 Restituirea taxei de documentare

Taxa de documentare pentru o documentare europeană sau europeană suplimentară se restituie în cazurile prevăzute de Art. 9 RFees și Decizia Președintelui OEB din 24 martie 2010, OJ EPO 2010, 338, aplicabilă cererilor de brevet european pentru care o documentare europeană sau europeană suplimentară s-a efectuat la sau după 1 iulie 2010. Detalii despre criteriile de restituire a taxei de documentare: Nota OEB din 9 ianuarie 2009, OJ EPO 2009, 99.

*Art. 9 RFees*

### 10.2.2 Restituirea taxei de documentare complementară

Dacă un solicitant a plătit, în urma notificării Diviziei de documentare, o taxă pentru continuarea documentării, iar Divizia de examinare stabilește, la cererea solicitantului, că o asemenea taxă nu este justificată, ea se returnează.

*Reg. 64(2)*

### 10.2.3 Restituirea taxei de documentare internațională

Taxa de documentare internațională se returnează în condițiile prevăzute de Reg. 16.2, 16.3 și 41 PCT și Anexa C la Acordul între OEB și Biroul Internațional OMPI conform PCT (v. OJ EPO 2010, 304). În baza amendamentelor la prevederile Anexei C, Partea II(3) a Acordului menționat, orice restituire de taxe de documentare internațională plătite pentru o cerere internațională depusă la sau după 1 ianuarie 2004 este acordată în măsura indicată în Nota Președintelui OEB din 14 iulie 2007, Special edition No.3, OJ EPO 2007, N.3 cu privire la cereri internaționale pentru care documentarea internațională a fost efectuată înainte de 9 aprilie 2009, în Decizia Președintelui OEB din 22 decembrie 2008, OJ EPO 2009, 114 cu privire la cereri internaționale pentru care documentarea internațională a fost efectuată la sau după 1 aprilie 2009 dar după 1 iulie 2010, și în Decizia Președintelui OEB din 24 martie 2010, OJ EPO 2010, 341, cu privire la cereri internaționale pentru care raportul de documentare a fost întocmit la sau după 1 iulie 2010. Detalii asupra criteriilor de returnare a taxelor de cercetare internațională: Nota OEB din 9 ianuarie 2009, OJ EPO 2009, 99.

*Reg. 16.2 și*

*16.3 PCT*

*Reg. 41 PCT*

### 10.2.4 Restituirea taxei de examinare

Taxa de examinare se restituie în situațiile descrise în Art. 11 RFees (v. A-VI, 2.2, alin. 3, și A-VI, 2.5).

*Art. 11 RFees*

### 10.2.5 Restituirea taxei de examinare internațională preliminară

Pentru cereri internaționale depuse la sau după 1 ianuarie 2004, OEB a întrerupt procedura de examinare internațională preliminară raționalizată (v. OJ EPO 2001, 539). Prin urmare, nu mai este necesară solicitarea examinării „detaliată”, iar returnarea taxelor pentru procedura raționalizată nu mai este valabilă.

### 10.2.6 Restituire conform Reg. 37(2)

Reg. 37(2)

Dacă o cerere de brevet european depusă la o autoritate națională competentă este considerată retrasă conform Art. 77(3), toate taxele, și anume: taxele de înregistrare, de documentare și de desemnare ca și orice taxă de revendicări eventual plătite, se restituie.

### 10.2.7 Restituirea taxei de acordare și publicare

Reg. 71a(6)

Dacă cererea este respinsă, retrasă înaintea notificării deciziei de acordare a brevetului european sau considerată retrasă în acest interval, taxa de acordare și publicare se restituie. Data notificării deciziei se stabilește conform E-I, 2. De reținut că această dată este ulterioară datei la care decizia este transmisă serviciului de poștă intern al OEB (i.e. decizia G 12/91 nu este aplicabilă în acest caz).

Acest lucru se poate întâmpla, de exemplu, când solicitantul plătește taxa de acordare și publicare în perioada conform Reg 71(3) dar nu și taxele de revendicări aferente și/sau neglijează să depună traducerea revendicărilor, cererea fiind în consecință considerată retrasă conform Reg. 71(7) (v. C-V, 3).

Taxele de revendicări plătite nu se returnează (excepțiile sunt menționate la C-V, 4.2).

Dacă cererea este respinsă, returnarea se face numai după expirarea perioadei de apel, dacă nu a fost formulat un apel (v. E-X, 6). Dacă cererea a fost considerată retrasă, returnarea se face numai după expirarea perioadei în care poate fi cerut continuarea procedurii de către solicitant, fiind ca acesta să o fi cerut (v. E-VII, 2.1).

### 10.3 Moduri de returnare

Dacă beneficiarul returnării are un cont de depuneri la OEB, returnarea se poate face prin creditarea acestui cont. Când plătitorul taxei dorește ca orice returnare să îi fie făcută într-un anumit cont, el poate da numărul acestui cont în spațiul special destinat din formularul Request for Grant. În caz contrar, restituirile se vor face prin intermediul unui cec.

### 10.4 Beneficiarul returnării

Taxele se returnează plătitorului în cauză. Dacă reprezentantul acesteia este autorizat pentru primirea plăților, returnarea se face către reprezentant. Restituirile nu se fac însă unui terț care a plătit taxa, cu excepția cazului în care se restituie taxa pentru accesul dosar.

Nu este de competența OEB să stabilească dacă există motive legale rezultate din relațiile dintre părți sau reprezentanții lor și persoana care a făcut plata, pentru a returna banii direct acesteia din urmă. Prin urmare, returnarea se face direct către persoana care a făcut plata numai dacă scopul plății nu poate fi stabilit imediat, iar persoana care a făcut plata nu răspunde în timp util notificării OEB prin care se



solicitat această clarificare. Când procedura pentru care s-a plătit nu poate fi identificată, taxa va fi considerată ca și dacă nu ar fi fost plătită (Art. 6(2) RFees).

### 10.5 Realocare în loc de returnare

În cazul în care o parte depune o cerere scrisă în acest sens, plata poate fi realocată, în loc să fie restituită. Data primirii instrucțiunilor de realocare va fi astfel considerată ca dată a plății taxei stabilite prin aceste instrucțiuni.

### 11. Creditarea taxelor conform Reg. 71a(5)

Dacă, în răspunsul la invitația conform Reg. 71(3), solicitantul a plătit deja taxa de acordare și publicare sau taxele de revendicări, suma plătită va fi creditată pentru cazul în care se mai lansează o astfel de invitație. Acest lucru se poate întâmpla în următoarele situații:

*Reg. 71a(5)*

- (i) solicitantul cere amendamente sau corecții ca răspuns la comunicarea conform Reg. 71(3) sau cere anularea amendamentelor propuse de Divizia de examinare în comunicarea respectivă (v. C-V, 4.1) și plătește din proprie inițiativă taxa de acordare și publicare și taxele de revendicări (chiar dacă nu este necesar, C-V, 4.2); iar Divizia de examinare trimite o nouă comunicare conform Reg. 71(3) (v. C-V, 4.6 și 4.7.2), sau
- (ii) după ce solicitantul a aprobat textul propus pentru acordare în urma primei comunicări în baza Reg. 71(3) (presupunând plata taxei de acordare și publicare și a eventualelor taxe de revendicări – v. C-V, 1.1), examinarea se reia (v. C-V, 6.1) conducând la o nouă comunicare în baza Reg. 71(3) (v. C-V, 6.2).

#### 11.1 Creditarea taxei de acordare și publicare

Suma plătită ca taxă de acordare și publicare ca urmare a primei comunicări conform Reg. 71(3) este creditată pentru plata aceleiași taxe datorate în urma celei de a doua comunicări conform Reg. 71(3). Dacă între prima și a doua comunicare conform Reg. 71(3) taxa crește, diferența trebuie plătită în perioada de răspuns la a doua comunicare conform Reg. 71(3).

Pentru cererile europene depuse înainte de 1 aprilie 2009 sau cererile internaționale care au deschis faza europeană înaintea acestei date, taxa de acordare și publicare cuprinde o componentă fixă și o altă componentă pentru fiecare pagină peste 35 (v. C-V, 1.2 și A-III, 13.2). Dacă per total quantumul taxei se modifică între prima și a doua comunicare, orice diferență (rezultând, de pildă, dintr-o creștere a taxei sau a numărului de pagini) trebuie plătită în perioada de răspuns la a doua comunicare conform Reg. 71(3). Orice sumă plătită în plus (dacă, de pildă, versiunea conform comunicării a doua are mai puține pagini decât versiunea pe care s-a bazat prima comunicare conform Reg. 71(3)), se returnează.

*Art. 2(2), No. 7 RFees*

### 11.2 Creditarea taxelor de revendic ri

Suma pl tit ca taxe de revendic ri în urma primei comunic ri conform Reg. 71(3) este creditabil în contul taxelor de revendic ri datorate în urma comunic rii a doua în baza Reg. 71(3). De notat c , spre deosebire de taxele de revendic ri pl tite la depunere (Reg. 45) sau la deschiderea fazei europene (Reg. 162), baza de calcul nu este num rul revendic rilor pentru care s-a pl tit, ci suma pl tit .

Dac între cele dou comunic ri în baza Reg. 71(3) suma de pl tit ca taxe de revendic ri cre te (fie din cauza cre terii cuantumului pe revendicare, fie a num rului de revendic ri, fie din ambele), diferen a trebuie achitat în timpul perioadei de r spuns la a doua comunicare conform Reg. 71(3).

La calculul sumei datorate ca taxe de revendic ri în urma celei de a doua comunic ri conform Reg. 71(3), num rul de revendic ri pentru care nu se pl tesc taxe (15) ca i cele cu taxe pl tite la depunere sau la deschiderea fazei europene se deduc din num rul de revendic ri pe care se bazeaz prima i a doua comunicare conform Reg. 71(3). Apoi, suma pl tit în urma primei comunic ri va fi creditat în contul pl ii taxelor de revendic ri datorate în urma celei de a doua comunic ri conform Reg. 71(3) ( i astfel dedus din ea).

Dac suma de pl tit ca taxe de revendic ri scade (prin reducerea num rului de revendic ri, de exemplu), în cazul (ii) men ionat la A-X, 11, taxele de revendic ri deja pl tite nu se returneaz . În cazul (i) de la A-X, 11, returnarea este posibil (v. i C-V, 4.2), pentru c în aceste cazuri la data pl ii taxele de revendic ri nu ar fi trebuit pl tite.

### 11.3 Creditarea separat a taxelor de acordare i publicare i de revendic ri

Creditarea taxelor de revendic ri i a taxei de acordare i publicare se trateaz separat. Astfel, în cazul (ii) men ionat la A-X, 11, dac suma pl tit ca taxe de revendic ri în urma primei comunic ri conform Reg. 71(3) este mai mare decât suma datorat în urma celei de a doua comunic ri, diferen a nu se restituie (v. supra) dar nici nu poate fi creditat în contul taxei de acordare i publicare.

### 11.4 Continuarea procedurii i creditarea taxelor

Dac solicitantul a cerut continuarea procedurii cu privire la prima comunicare conform Reg. 71(3) (v. E-VII, 2.1), taxa de continuare a procedurii nu poate fi creditat în contul cre terii taxelor de revendic ri datorate în baza celei de a doua comunic ri conform Reg. 71(3).

Mai mult, taxa de continuare a procedurii pl tit pentru prima comunicare conform Reg. 71(3) nu poate fi creditat nici pentru o cerere de continuare a procedurii referitoare la a doua comunicare conform Reg. 71(3).



## **Capitolul XI – Accesul la dosar; comunicarea de informații conținute în dosare; consultarea Registrului European de Brevete; emiterea de copii certificate**

### **1. Generalități**

Prevederile referitoare la accesul la dosar și la comunicarea către public a informațiilor conținute în dosare se aplică dosarelor cererilor de brevet european și brevetelor europene. *Art. 128*

Pentru cererile internaționale (PCT), v. E-VIII, 2.10.

Dispozițiile referitoare la accesul la dosar se găsesc la Art. 128 și Reg. 144 și 145, iar cele pentru comunicarea informațiilor la Reg. 146. *Reg. 144, Reg. 145  
Reg. 146*

Taxa pentru accesul la dosar și taxa pentru comunicarea informațiilor conținute în dosare sunt stabilite de Președintele conform Art. 3(1) RFees și publicate periodic în Jurnalul Oficial. *Art. 3(1) RFees*

### **2. Accesul la dosar**

#### **2.1 Nivelul accesului**

Accesul la dosarele cererilor de brevet european și brevetelor europene se acordă pentru documentele originale sau copii ale acestora sau, dacă dosarele sunt preluate pe alte suporturi, și pentru aceste suporturi. Toate piesele unui dosar din timpul procedurii de examinare, opoziție și apel sunt deschise accesului la dosar. Ele includ și invitațiile conform Reg. 63(1) sau Reg. 62a(1) ca și opinia rezultat în urma cercetării documentare, dacă este cazul. *Reg. 145(1)  
Reg. 147(2)*

Observațiile terților (Art. 115) sunt parte integrantă a dosarului și prin urmare deschise accesului conform Art. 128. Dacă un terț solicită un regim de confidențialitate pentru observațiile sale sau pentru o parte a acestora, cererea sa nu va fi acceptată și respectiva terț persoană va fi înștiințată de acest lucru.

Accesul publicului este exclus pentru:

- (i) documente referitoare la excluderea sau la obiecții referitoare la membrii Camerelor de Apel sau ai Marii Camere de Apel; *Art. 128(4)  
Reg. 144(a)  
Reg. 144(b)*
- (ii) proiecte de hotărâri sau opinii ca și orice alte documente folosite pentru pregătirea unor hotărâri sau opinii care nu se comunică public;

- Reg. 144(e)* (iii) desemnarea inventatorului dacă acesta a renunțat la dreptul de a fi menționat ca inventator conform Reg. 20(1);
- Reg. 144(d)* (iv) orice alt document exclusiv de Precedentele OEB de la accesul la dosar pentru motivul că nu ar servi pentru informarea publicului în legătură cu cererea de brevet european sau brevetul european rezultat. Aceste documente includ documentele referitoare la însuși accesul la dosar și cererile de urgentare a cercetării documentare sau examinării prin programul "PACE" (prezentate pe formularul Form 1005 sau printr-un document separat) (v. Decizia Precedentului OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, J.3);
- Art. 38(1) PCT*  
*Reg. 94 PCT* (v) sub rezerva Reg. 94.2 și 94.3 PCT, dosarele de examinare preliminar internațional a unei cereri euro-PCT pentru care OEB este autoritate de examinare preliminar internațional sau pentru care nu a fost încă întocmit un raport de examinare preliminar internațional (v. OJ EPO 2003, 382; v. și E-VIII, 2.10).

Piese din dosar excluse de la accesul public se prezintă la dosare separate de cele deschise accesului.

## 2.2 Procedura de acces la dosar

- Reg. 145(2)* Precedentele OEB stabilesc toate formalitățile pentru accesul la dosar, inclusiv circumstanțele în care se plătește taxa administrativă (v. Deciziile Precedentului OEB din 12 iulie 2007, Special edition No. 3, OJ EPO 2007, J.2).

Dosarele disponibile în format electronic sunt deschise accesului gratuit on-line prin intermediul serviciului on-line Register Plus (v. și Decizia sus-menționată a Precedentului OEB).

Alte forme de acces la dosar, de exemplu prin furnizarea de copii pe hârtie, sunt disponibile la cerere. Nu există o formă stabilită pentru această cerere, singura cerință este să fie făcut în scris și depus la OEB, la unul dintre birourile de înregistrare. OEB oferă pe pagina sa web și un formular tipizat. Cererea va conține toate informațiile despre achitarea taxei. Cererile depuse prin fax (v. A-VIII, 2.5) sau on-line vor fi prelucrate fără a necesita confirmare.

- Reg. 145(2)* Taxa, dacă este cazul este scadentă la data depunerii cererii. Modul de plată și data la care plata se consideră efectuată se stabilesc prin Regulamentul privitor la taxe (v. A-X). O taxă administrativă plătită conform acestor prevederi, nu se restituie.

### 2.3 Restric ii de acces la dosar

Dup publicarea cererii de brevet european orice persoan poate avea acces la dosar i poate ob ine informa ii din acesta. Accesul la dosar i comunicarea de informa ii fac obiectul restric iilor stabilite prin Reg. 144 (v. A-XI, 2.1). Dac s-a stabilit c anumite acte marcate "confiden ial" nu pot fi excluse de la accesul publicului conform Reg. 144, ele vor fi returnate expeditorului (v. T 516/89).

Art. 128(4)

Reg. 146

Reg. 145

Reg. 144

### 2.4 Confiden ialitatea cererii

Corresponden a din cadrul procedurii în vederea accesului la dosar, purtat între OEB i persoana care solicit accesul, se îndosariaz în partea nepublic a doasarului. OEB nu ofer solicitantului nicio informa ie despre procedura referitoare la accesul la dosare (a se vedea, totu i, A-XI, 2.5, paragraful al treilea).

### 2.5 Accesul la dosar înaintea public rii cererii

Pân la data public rii cererii de brevet, accesul la dosar nu este permis decât solicitantului sau cu acordul acestuia. Sistemul securizat de acces "Secure File Inspection" permite solicitantului accesul on-line la partea public a dosarului cererii sale înc nepublicate (v. Nota OEB din 13 decembrie 2011, OJ EPO 2012, 22). Dac un ter solicit accesul la dosar f r a cere acordul solicitantului, OEB nu va permite accesul decât dup ce i se prezint consim mântul solicitantului.

Art. 128(1)

Totu i, orice persoan care poate dovedi, înainte de publicarea cererii de brevet european, c solicitantul a invocat în dauna sa drepturile în baza acestei cereri, poate avea acces la dosar. Se consider c au fost invocate drepturile existente în baza unei cereri de brevet european atunci când sunt invocate drepturile rezultând dintr-un depozit ini ial într-un stat contractant cu men ionarea, în acela i timp, a cererii europene ulterioare (v. J 14/91). Dac dovada men ionat nu se prezint odat cu cererea, persoana în cauz va fi invitat de OEB s o prezinte într-un termen pe care îl va indica. Dac persoana nu r spunde invita iei în termenul acordat, solicitarea se respinge.

Art. 128(2)

În cazul unei cereri de acces la dosar conform Art. 128(2), solicitantul are dreptul la o notificare con înând numele persoanei care a cerut accesul. Reprezentan ii autoriza i care solicit accesul la dosar în numele unui ter conform Art. 128(2) au de asemenea obliga ia de a comunica numele i adresa ter ului i de a depune autoriza ia.

Înainte de luarea unei decizii privitoare la o cerere de acces la dosar conform Art. 128(2), trebuie ascultat i opinia solicitantului. Dac solicitantul are obiec ii i prezint motivele pentru care consider c cerin ele Art. 128(2) nu sunt îndeplinite în termenul stabilit de OEB,, se va lua o decizie. Aceast decizie poate fi contestat cu apel.

Înaintea public rii unei cereri europene divizionare, accesul la dosarul acestei cereri este permis numai în cazurile descrise la Art. 128(1) i (2). Aceea i situa ie este aplicabil i dac cererea de baz a fost deja publicat . Totu i, când o cerere european divizionar sau o

Art. 128(3)

nou cerere de brevet european depus conform Art. 61(1)(b) este publicat, accesul la dosarul cererii anterioare poate fi făcut înaintea publicării acelei cereri anterioare și fără consimțământul solicitantului respectiv.

### **2.6 Publicarea datelor bibliografice înainte publicării cererii**

Art. 128(5)

Până acum OEB nu s-a prevalat de dreptul dat de Art. 128(5) pentru a publica datele bibliografice înainte publicării cererii de brevet european.

### **3. Comunicarea de informații din dosare**

Reg. 146

Sub rezerva restricțiilor stabilite de Art. 128(1)-(4) și Reg. 144, OEB poate comunica, la cerere, informații referitoare la orice cerere de brevet european sau brevet european. Acestea pot face obiectul plății unei taxe administrative.

Totuși, OEB poate recurge la opțiunea de acces la dosar, dacă acest lucru îi se pare mai potrivit având în vedere cantitatea de informații care urmează să fi furnizate.

Correspondența din cadrul procedurilor de comunicare a informațiilor, derulată între OEB și persoana care solicită informațiile se îndosariază în partea nepublicată a dosarului. OEB nu oferă solicitantului nicio informație despre procedura referitoare la comunicarea de informații.

### **4. Consultarea Registrului European de Brevete**

Art. 127  
Reg. 143

Registrul European de Brevete, cu elementele stabilite prin Reg. 143, poate fi consultat pentru a constata stadiul procedurii și situația juridică a drepturilor care decurg din brevet. În Registrul European de Brevete se introduc datele până la expirarea perioadei de opoziție sau la încheierea procedurii de opoziție. Dacă este cazul se introduc și data și textul oricărei decizii luate în cadrul procedurii de revocare sau limitare (Art. 105b(2)) și/sau cererii de revizuire (Art. 112a) (Reg. 143(1)(x) și (y)). Desemnarea inventatorului poate fi corectată oricând. Registrul European de Brevete on-line poate fi accesat gratuit pe Internet (<https://register.epo.org>). Separat de datele introduse în Registrul European de Brevete, Registrul on-line cuprinde și date despre cererile ca și despre procedurile nepublicate în Buletinul European de Brevete. Date din Registrul pot fi obținute și telefonic, de la birourile de informații din München, Haga, Berlin sau Viena.

### **5. Copii certificate**

OEB poate emite, la cerere, copii certificate ale cererii de brevet european sau fasciculei de brevet european, sau ale altor documente din dosarele cererilor sau brevetelor europene cu respectarea condițiilor pentru accesul la dosar (Art. 128(1)-(4)) și al achitării unei taxe administrative, dacă este cazul.



Costurile pe care le presupune realizarea copiilor certificate vor fi suportate de persoana care a solicitat copiile.

Dacă la depunerea cererii se indică faptul că aceste costuri vor fi debitate din contul de debuneri al persoanei care solicită copiile, factura va fi plătită din contul indicat.

#### **6. Documente de prioritate emise de OEB**

Orice document de prioritate (de ex. copia certificatului la cererea europeană împreună cu certificatul care atestă data depunerii acestuia) se va elibera numai solicitantului (inițial) sau succesorului său în drepturi. În cazul cererilor depuse în alt limbă decât una dintre limbile oficiale ale OEB (Art. 14(2)), documentul de prioritate se referă numai la cererea depusă inițial, și nu la traducerea într-una dintre limbile oficiale ale OEB.

*Reg. 54*

Președintele OEB stabilește toate formalitățile necesare, inclusiv forma documentului de prioritate și situațiile în care se plătește o taxă administrativă.