



OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

Strada Ion Ghica nr.5, Sector 3, București - Cod 030044 - ROMÂNIA

Telefon centrală: +40-21-306.08.00/01/02/.../28/29

Telefon Director: +40-21-315.90.66

e-mail: _office@osim.ro

Fax: : +40-21-312.38.19

www.osim.ro

Cont OSIM: RO89TREZ7005025XXX000278

Cod fiscal: 4266081

Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București

Aprob,

**DIRECTOR GENERAL
GABOR VARGA**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii de CERERE DE OFERTE privind achiziția de

RECHIZITE

pentru anul 2010

Coduri CPV: 30192000-1 – Accesorii de birou și 30192700-8-Papetărie

Avizat,

Simona Nechifor

Director
Direcția Economică

Propun spre aprobare,

Iulia Hermina Varodin
Șef Birou Achiziții Publice

2010
București

C U P R I N S

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Secțiunea I | - Fișa de date a achiziției |
| 2. Secțiunea II | - Caietul de sarcini |
| 3. Secțiunea III | - Formulare |
| 4. Secțiunea IV | - Proiect Contract de furnizare |

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

FIȘA DE DATE

aferență procedurii de cerere de oferte privind
achiziția de RECHIZITE

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire : OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI Adresă: Str. Ion Ghica, nr.5, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030044	Țara: România
Persoana de contact: Iulia Hermina Varodin Biroul de Achiziții Publice	Telefon: 021.306.08.00 int.215	
E-mail: iulia.varodin@osim.ro	Fax: 021.312.38.19	
Adresa de internet: — www.osim.ro		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:
DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa mai sus menționată
- altele: Documentația de atribuire este accesibilă în SEAP și pe adresa www.osim.ro începând cu data publicării.

I.c. CĂI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:
Denumire: Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3
Localitate: București , Cod poștal: 030084 , Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro , Telefon/fax +4(021)3104641 +4(021)3104642
Adresă internet: www.cnsr.ro .
Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr.337/2006.
Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire (model Formular nr. 9) și se pot depune: la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) și la Registratura Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu sediul în București, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3.

I.d. SURSA DE FINANȚARE :

Surse proprii, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci fiind Autoritate Publică autofinanțată integral.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

I.e. REGULI DE COMUNICARE ȘI DE TRANSMITERE A DATELOR:

Documentele scrise (comunicări, solicitări, informări, cu excepția ofertei care va fi depusă prin poștă sau direct la sediul autorității contractante – vezi cap.V.6.) pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități, cu confirmare de primire (art.60 din O.U.G. nr.34/2006):
a) prin poștă; b) prin fax.

I.f. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	25.05.2010	14.00
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	28.05.2010	12.00
Termen limită de depunere a ofertelor	31.05.2010	10.00
Data ședinței de deschidere a ofertelor	31.05.2010	12.00
Data finalizării evaluării propunerilor tehnice și financiare (estimare)	02.06.2010	12.00
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	02.06.2010	15.00
Semnarea contractului (estimare)	11.06.2010	10.00

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Obiectul principal al contractului de furnizare: <ul style="list-style-type: none"> FURNIZARE RECHIZITE 		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau furnizare.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace a cerințelor specificate	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica, nr.5, sector 3, București	Principalul loc de furnizare: _____
Cod CPV _____	Cod CPV 30192000-1 și 30192700-8	Cod CPV _____
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru cu un operator economic: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind contractul de furnizare : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritatea contractantă va încheia un contract pe o perioadă de 7 luni de la data semnării acestuia. ➤ Prețurile unitare oferite vor rămâne neschimbate pe toată perioada contractului. ➤ Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare : cerere de oferte. ➤ Calendarul estimativ al aplicării procedurii încheierii contractului de furnizare: mai-iunie 2010 		
II.1.5) Posibilitatea de a relua competiția, pe durata derulării acordului-cadru, pentru încredințarea contractelor subsecvente: DA : <input type="checkbox"/> NU: <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Durata contractului: 7 luni		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Cantitățile sunt exprimate în caietul de sarcini.

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
II.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică: DA \ NU

III.3.) Legislația aplicată

<p>1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006.</p> <p>3. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006</p> <p>4. Ordinul ANRMAP nr.155/2006 publicat în Monitorul Oficial nr.894/2006 – www.anrmap.ro</p>
--

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din O.U.G. nr.34/2006 (model formular nr. 1).</u> <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p>
<p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. <u>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (model formular nr.2).</u></p> <p>2. <u>Certificat fiscal</u> eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local. Documentul va fi prezentat în original sau în copie legalizată și va fi valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>3. <u>Certificat de atestare fiscală</u> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi</p>

	<p>prezentate în traducere legalizată.</p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.</i></p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată.</p> <p><u>Pentru persoane juridice straine:</u></p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
IV. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. Fișă de informații generale (model formular nr. 3).</p> <p>2. <u>Bilantul contabil la 31.12.2009 sau la 30.06.2009 (având în vedere prevederile Legii contabilității nr.82/1991)</u> înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</p> <p>3. <u>Document din care să reiasă cifra de afaceri pe ultimii 2 ani.</u></p> <p>4. <u>Document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie.</u></p>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. <u>Document privind experiența similară (model formular nr.4).</u> Ofertantul va prezenta o listă a principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani (volum cantitativ și valoric).</p> <p>2. <u>Recomandări</u> din partea altor beneficiari/clienti.</p> <p>3. <u>Obligații contractuale în desfășurare</u>, față de alți beneficiari/clienti. Ofertantul va prezenta lista obligațiilor contractuale în curs de desfășurare.</p>
<p>Informații privind standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității.</u> Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (cel puțin ISO 9001 sau alte documente echivalente).</p>
<p>Alte documente</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Declarație privind calitatea de participant la procedura (model formular nr. 5).</u></p>

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul) Solicitat ■ Nesolicitat □	Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul - asociere/subcontractare. În cazul în care oferta comună a grupurilor de operatori economici este declarată câștigătoare, se solicită ca asocierea să fie legalizată.
Informații privind eventualele completări ulterioare	<u>NU SE ADMIT</u>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.
V.3) Garanție de participare Solicitat □ Nesolicitat ■	Garanție de participare în cuantum de ... din valoarea estimată a achiziției, respectiv suma de ... lei, va fi constituită prin scrisoare de garanție(formular nr. 10), și va avea valabilitatea egală cu perioada de valabilitate a ofertei adică 30 de zile.
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. <u>Pe lângă formularul de propunere tehnică vor fi prezentate obligatoriu mostre.</u>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: 1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va fi însoțită de formularul de ofertă (model formular nr. 7). Prezentarea propunerii financiare se va face în conformitate cu precizările din caietul de sarcini referitoare la întocmirea ofertei.
V.6) Modul de prezentare a ofertei	1.Adresa la care se depune oferta: Registratura Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, Str, Ion Ghica, nr.5, sector 3, București. 2.Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 31.05.2010 ora 10.00. 3. Numărul de exemplare: 1 (unul) 4.Oferta se va depune la sediul Oficiului de Stat pentru

Invenții și Mărci, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

a) „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE HÂRTIE PENTRU FOTOCOPIATOARE ȘI XEROGRAFICĂ”

b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA
31.05.2010 ORA 12.00”.

c) *la depunerea plicului ofertanții vor solicita funcționarului de la registratură înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.*

Plicul exterior va conține în interior două plicuri cu următorul conținut:

I	II
Un plic cu documente de calificare(original)	Un plic cu documente de calificare(copie)
Un plic cu propunerea tehnică(original)	Un plic cu propunerea tehnică(copie)
Un plic cu propunerea financiară(original)	Un plic cu propunerea financiară(copie)

Ofertantul trebuie să sigileze și să ștampileze plicurile, marcându-le corespunzător cu inscripția **ORIGINAL**, respectiv **COPIE**.

Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare Originalul acestei scrisori se va introduce în plicul cu documente de calificare(original).

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă se încadrează în prevederile art. 33, alin 3 din HG 925/2006.

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

SUGESTIE : înainte de a depune oferta la sediul autorității contractante, operatorii economici ar trebui să verifice în SEAP dacă au fost postate clarificări la eventualele solicitări ale unora din potențialii ofertanți, astfel încât oferta depusă să respecte eventualele modificări.

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) **Scrisoarea de înaintare**

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în

	<p>conformitate cu modelul prezentat (model formular nr. 8).</p> <p>b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <ol style="list-style-type: none"> Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Perioada de valabilitate a ofertelor: Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data deschiderii acesteia. În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza aceasta cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilitatii ofertei nu-și poate modifica oferta.
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
V.8) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul OSIM, în ziua de 31.05.2010, orele 12.00.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006.</p>
V.9) Stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit, și anume “prețul cel mai scăzut”, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse prin fișa de date. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Oferta care va fi declarată câștigătoare va trebui să îndeplinească specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. <input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară (formular nr. 10)

VIII. DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

VIII. Dreptul de a solicita clarificari	<p>Ofertantul care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Clarificarile se pot solicita numai până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis către toți furnizorii care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p>
---	---

IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

IX. Informatii privind clauzele contractuale	<p>Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul anexat (Sectiunea IV).</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitățile prevăzute inițial în limita maximă de 25%, cu condiția existenței resurselor financiare, alocate cu această destinație.</p>
--	---

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA DE RECHIZITE

Oferta reprezintă angajamentul ferm al operatorului economic în conformitate cu procedura aplicată, este secretă și are caracter definitiv și obligatoriu în privința documentelor ce o alcătuiesc pe toată durata de valabilitate. Ea trebuie să răspundă cerințelor de fond cuprinse în documentele tehnice ale selecției, atât din punct de vedere cantitativ-calitativ, cât și din punct de vedere contractual. Organizatorul procedurii, OSIM, are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește condițiile de eligibilitate sau cele din documentele procedurii, în conformitate cu legislația în domeniu.

Depunerea ofertei înseamnă manifestarea voinței ferme a ofertantului de a furniza produsele în conformitate cu documentele procedurii și de a semna contractul, oferta trebuind să conțină, în mod expres, termenul minim de valabilitate de 30 de zile de la data deschiderii .

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice pentru diversele produse de papetărie și accesorii de birou ce fac obiectul achiziției publice prin procedura de cerere de oferte.

Scopul achiziției: asigurarea cantităților de rechizite pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activității OSIM.. În acest scop va fi încheiat un contract pentru 7 luni cu câștigătorul procedurii de achiziție.

Livrarea produselor se va face eșalonat în urma comenzilor scrise ale beneficiarului care se va transmite prin fax sau mail.

Termen de livrare – 24 de ore de la data transmiterii comenzii scrise către furnizor.

Oferta tehnice trebuie să cuprindă argumente tehnice, precum și descrierea amănunțită a caracteristicilor tehnice pentru produsele solicitate.

La livrare produsele vor fi obligatoriu însoțite de :

1. factura
2. certificat de calitate si conformitate
3. autorizari de livrare de la producator (daca e cazul)
4. furnizorul va asigura transportul si personalul corespunzator pentru livrarea produselor la sediul beneficiarului. (nu se accepta trimiterea produselor prin CURIER!)

SPECIFICAȚII TEHNICE SI CANTITĂȚI

Nr.crt.	Denumire	UM	Cantitate	Specificații tehnice
1	Agrafe de birou	cutii	330	Agrafele de birou vor fi drepte, de 50 mm, din metal, nichelate, amabalate în cutii de câte 100 buc/cutie
2	Agrafe de birou	cutii	225	Agrafele de birou vor fi drepte, de 78 mm, din metal, nichelate, amabalate în cutii de câte 100 buc/cutie
3	Alonje pentru îndosariere	buc	2050	Fabricate din material plastic foarte rezistent, perforații standard la 60 mm și 80 mm pentru îndosărierea în bibliorafturi sau caiete mecanice, dimensiuni 40*150mm
4	Ascuțitori	buc	145	Realizate integral din metal, pt un singur tip de creion (standard), pt o ascuțire fină și precisă
5	Ață albă	buc	20	Ață albă macrame bumbac
6	Bandă adezivă	buc	110	Bandă adezivă

				transparentă, 19*33 mm, nu se îngălbenește în timp
7	Bandă adezivă	buc	55	Bandă adezivă transparentă, 48*66 mm, nu se îngălbenește în timp
8	Bandă dubluadezivă pânzată	buc	10	Bandă dubluadezivă pe suport pânzat,utilizată la lipirea de hârtie și plastic, cu rezistență crescută la temperaturi ridicate, dimensiuni 50mm*50m
9	Bandă dubluadezivă	buc	10	Utilizată la lipirea de metal, hârtie și plastic, cu rezistență crescută la temperaturi ridicate, dimensiuni 50mm*50m
10	Bibliorafturi	buc	800	Realizat din carton rigid marmorat, dimensiuni 285*318 mm, lățime 7,5 cm, diverse culori, mecanism interior din metal nichelat, baza intrioară metalică, buzunar din plastic poziționat pe cotor pentru etichete interschimbabile
11	Caiet A5	buc	20	Caiet format A5, de 48 de file, hârtie albă de 55gr/mp, liniatură aritmetică sau dictando, copertă policromie
12	Caiet studentesc	buc	50	Caiet format A4, 100 de file, liniatură dictando sau aritmetică

13	Capsator	buc	65	Capsatoarele trebuie să fie fabricate din metal, carcasa din plastic de o calitate deosebită, design atractiv, capacitate de capsare 30 de coli, capse utilizate 24/6, magazinaj 100 de capse, adâncime de pătrundere în pagină 6,5 mm, distanță perforare standard, culori :negru, albastru.
14	Capse 24/6	cutii	820	Capsele trebuie să fie galvanizate și ambalate în cutii de câte 1000 buc
15	Carcase simple pentru DVD-uri	buc	1000	Carcasa clasica pentru DVD-uri, culoare neagră, cu cotor, dimensiuni 189mm l*279 mm L
16	Carcase duble DVD-uri	Buc	600	Carcasa clasica pentru DVD-uri, culoare neagră, cu cotor, dimensiuni 189 mm l*279 mm L, cu 2 spații pt DVD –uri în interior
17	Carcase CD-uri	buc	170	Carcasa slim transparentă, grosime 5,2 mm
18	Carioca	set	10	Seturile vor conține 12 carioci de culori diferite
19	Creioane	buc	600	Creioane cu radieră, corp din lemn vopsit în diverse culori, mină de duritate HB, cu radieră
20	Creioane mecanice 0,5	buc	130	Corp din plastic, diverse culori, prevăzut cu grip și radieră, vârf conic retractabil, mină de

				0,5 mm
21	Creioane mecanice 0,7	buc	10	Corp din plastic, diverse culori, prevăzut cu grip și radieră, vârf conic retractabil, mină de 0,7 mm
22	CD-uri 700Mb	buc	5020	CD-uri 700 Mb/80 min, viteza de scriere>16x, ambalat în plicuri de hârtie, produsele trebuie să fie însoțite de certificat de calitate și garanție
23	Cutter	buc	30	Realizat din material plastic, cu sistem de blocare a lamei, dimensiuni și culori diferite, prevăzut cu șină din metal
24	Decapsator	buc	30	Realizat din metal, carcasă din plastic
25	Dosar cu șină	buc	13.500	Realizate din carton, format A4, capacitate 150 coli, 1/1 duplex
26	Dosar PVC cu șină	buc	1060	Realizate din polipropilenă, format A4, capacitate 170 de coli, eticheta pentru înscrisuri pe cotor, diverse culori, ambalate 25buc/set
27	Dosar PVC de încopciat	buc	2320	Realizate din polipropilenă, format A4, capacitate 170 de coli, eticheta pentru înscrisuri pe cotor, perforații pentru îndosariere, diverse culori, ambalate 25 buc/set
28	Dosar de încopciat	buc	3850	Realizate din carton 250gr/mp, cu șină în interior, format A4

29	DVD – R 4,7 GB	buc	1400	DVD-uri inscriptibile cu capacitate de 4,7 GB , cu viteze de scriere >4x, cu viteză de citire 8-16x; produsele trebuie însoțite de certificat de calitate și garanție 12 luni
30	DVD- R DL 8,5 GB	buc	800	DVD Dual Layer +8x, 8, 5 GB - full printabil Diametru exterior printabil 118 mm, 25 GB, 4X. Se imprima pana la diametrul interior de 20 mm.
31	Elastice	set	10	Inele din cauciuc cu diametrul de 80mm, diverse culori, ambalate în pungi din plastic 1000g/punga
32	Etichete autocolante 8/A4	top	22	Etichete autocolante fixate pe suport de coală pentru imprimanta laser, culoare albă, cu margini rotunjite, 100 coli/top; dimensiuni etichetă 105*74 mm, 8 buc/coală
33	Etichete autocolante 16/A4	Top	12	Etichete autocolante fixate pe suport de coală pentru imprimanta laser, culoare albă, cu margini rotunjite, 100 coli/top; dimensiuni etichetă 105*37 mm, 16 buc/coală
34	Etichete autocolante 2/A4	Top	50	Etichete autocolante fixate pe suport de coală pentru CD-uri, culoare albă
35	Etichete	top	1	Etichete

	autocolante 24/A4			autocolante fixate pe suport de coală pentru imprimanta laser, culoare albă, cu margini rotunjite, 100 coli/top; dimensiuni etichetă 70*37 mm, 18 buc/coală
36	Evidențiator text	buc	520	Evidențiator de text, culori fluorescente cu o bună transparentă, vârf retezat 5 mm, corp din plastic lungime 120 mm, lățime corp 20 mm și capac ventilat prevăzut cu clip de prindere; ambalat în seturi de câte 4 culori : albastru, verde, portocaliu, roz
37	Foarfecă	buc	20	Foarfecă trebuie să aibă forma ergonomică pentru o tăiere cât mai precisă, lamele trebuie să fie confecționate din oțel inoxidabil, satinat, iar mânerul trebuie să aibă inserții din cauciuc
38	Folii protectoare	set	100	Confecționate din propilenă, transparente, mărime A4, perforații standard pentru îndosariere, deschidere în partea de sus, 100 folii/set
39	Folii laminare A4	top	20	Format A4, folii transparente pentru plastifierea documentelor, grosime 125 microni, material antistatic, ambalate la topuri de câte

				100 folii/top
40	Folii laminare A3	top	4	Format A3, folii transparente pentru plastifierea documentelor, grosime 125 micrometri, material antistatic, ambalate la topuri de câte 100 folii/top
41	Hârtie pelur	top	2	Hârtie pentru utilizare grafică, nestratificată și neimpermeabilizată
42	Trusă Instrumente pentru desen tehnic	buc	1	Instrumente pentru desen tehnic pe hârtie și calc, cu rezervor pentru tuș, cu patru tocuri Isograph (0,25, 0,35, 0,50 și 0,7 mm) plus accesorii
43	Lipici solid	buc	180	Lipici solid, tip stick, aplicare curată, fără pete, lipește orice fel de hârtie și carton, 22 gr
44	Mape plastic	buc	240	Mape din plastic transparent, din polipropilenă rigidă, pentru documente A4, grosime de 3 mm, capacitate max 200 coli
45	Marker permanent	buc	80	Pentru scriere pe aproape orice suprafață, corp din plastic, vârf rotund, cerneală pe baza de alcool, capac ventilat, culoare neagră
46	Mine pix	buc	10	Mină metalică , grosime vârf 0,5 mm (fin)pix
47	Pastă corectoare	buc	200	Fluid corector pe bază de solvent , uscare rapidă,

				posibilitate de rescriere, ambalaj – flacoane de 20 ml.
48	Perforator	buc	60	Perforatoarele trebuie să fie confecționate din metal, clapa din metal, capacitatea de perforare 25 de coli, culoare negru sau argintiu, prevăzut cu distanțier și sistem de blocare a clapei, distanță perforare standard
49	Post-it autoadeziv	set	460	Index autoadeziv, realizat din hârtie, dimensiuni 38*51,3 mm
50	Post-it autoadeziv	set	770	Index autoadeziv, realizat din hârtie, dimensiuni 76*76 mm
51	Pioneze colorate	cutie	2	Pioneze diverse culori pentru panou de plută
52	Pixuri fără mecanism	buc	1360	Pix de unică folosință, culoarea minei-albastră, grosime medie 0,5mm
53	Pixuri fără mecanism	buc	110	Pix de unică folosință, culoarea minei-roșie, grosime medie 0,5mm
54	Pixuri fără mecanism	buc	50	Pix de unică folosință, culoarea minei-neagră, grosime medie 0,5mm
55	Pix cu gel	buc	100	Pix cu gel prevăzut cu clip pe capac, corp transparent, diametrul bilei de 0,6 mm, grosimea liniei de aprox.0,4 mm, culoare-albastră
56	Radiere	buc	225	Radieră pentru

				creion, pix și cerneală
57	Rezerve mine creion mecanic 0,5 mm	cutie	160	Rezerve pentru creioane mecanice din grafit negru HB, rezistență mare la rupere, grosime 0,5 mm, ambalate 12 mine/cutie plastic
58	Rezerve mine creion mecanic 0,7 mm	cutie	60	Rezerve pentru creioane mecanice din grafit negru HB, rezistență mare la rupere, grosime 0,7 mm, ambalate 12 mine/cutie plastic
59	Rigle plastic	buc	30	Riglă din material plastic 30 cm
60	Sfoară	buc	300	Ghem de bumbac cu rezistență mare pentru legat și ambalat 100 gr
61	Suport vertical documente	buc	50	Suportul pentru documente trebuie să fie confecționat din material plastic, să aibă format A4
62	Suport orizontal documente	buc	50	Suportul pentru documente trebuie să fie confecționat din material plastic, să aibă format A4 și să aibă posibilitatea de suprapunere
63	Suport pixuri	buc	50	Suportul pentru pixuri trebuie să fie din metal, cu o capacitate de stocare de minim 20 instrumente de scris, cu bază de cauciuc antiderapant
64	Tuș pentru șampilă	buc	5	Tuș roșu pentru șampile Trodat, recipient de 25 ml, prevăzut cu

				aplicator
65	Tuș pentru șampilă	buc	50	Tuș negru special pentru șampile Trodat, recipient de 25 ml , prevăzut cu aplicator
66	Tuș pentru șampilă	buc	50	Tuș albastru special pentru șampile Reiner, recipient de 25 ml , prevăzut cu aplicator
67	Tuș	buc	10	Tuș negru special pentru trusa Rotring, fluiditate și opacitate ridicată, aderență foarte bună, recipient de 23 ml

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formular nr. 1

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele,prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma

aflu în situația prevăzută la **art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 337/2006**, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălarea de bani.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(Funcția)

(Nume, prenume)

(semnatura autorizată)

Formular nr. 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)(numele, prenumele) reprezentant împuternicit al
..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de
ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea

contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul (a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(Funcția)
(Nume, prenume)
.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele;
2. Codul fiscal;
3. Adresa sediului central, sediu social;
4. Contul IBAN de la Trezorerie;
5. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numarul, data

si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

_____ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe **ultimii** 2 ani si explicit - in anul _____ :
- In anul _____ :

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

1. 2007

2. 2008

Media anuala:

Operator economic,
(Functia)
(Nume, prenume)

(semnatura autorizata)

Formular nr. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____

Numarul si data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in		exprimata
	moneda in care	in	echivalent
	s-a incheiat	euro	
	contractul		

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv*

Formular nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

[] în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm produsele solicitate cu respectarea integrală a cerințelor incluse în Caietul de sarcini.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ pentru suma de _____ (se exprimă în lei, calculându-se valoarea cantității totale de produse solicitate), la care se adaugă TVA în valoare de _____.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de

valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 8

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Nr. ____ / ____ / ____ 2009

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ____ /anuntului de participare nr. ____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica)

noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2009

Operator economic
(Functia)

(Nume, prenume)

(semnatura autorizata)

Model contestație pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizată de autoritatea contractantăavând sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....
.....

**Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)**

Formular nr. 10

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea

contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de beneficiar, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea beneficiarului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV

PROIECT CONTRACT DE FURNIZARE

CONTRACT DE FURNIZARE

NR. _____ / _____

privind achiziționarea de rechizite

În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci..... în calitate de **BENEFICIAR**,

și

S.C.S.R.L., cu sediul în, Strada, nr., Bl....., sector .., tel:,, fax:....., înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J.../...../....., cod de înregistrare RO, cont bancar nr. RO.....TREZ.....XXX..... deschis la Trezoreria....., prin reprezentant legal, dl..... – director general, în calitate de **FURNIZOR**,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. beneficiar și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Furnizorul se obligă să livreze beneficiarului, diverse tipuri de rechizite , cod CPV, în cantitatea și la prețurile prevăzute în **Anexa** la prezentul contract.

4.2. Beneficiarul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate, este de lei, TVA inclusa.

6. Durata contractului

6.1. Perioada de valabilitate a prezentului contract începe la data de și ia sfârșit la data de

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

1. Anexa 1, ce conține cantitățile previzionate, tipurile de rechizite și prețurile acestora.
2. Anexa 2 - propunerea tehnică
3. Anexa 3 - propunerea financiară

8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele prezentate în propunerea tehnică.

8.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele, în cantitățile solicitate, în termen de maximum **72 ore** de la lansarea comenzii transmisă de către beneficiar. .

8.3. Furnizorul se obligă să furnizeze tipurile de hârtie prevăzute în Anexă.

8.4. Furnizorul se obligă să asigure transportul și descărcarea produselor comandate, la sediul beneficiarului, în spațiile indicate de acesta .

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci. .

9.2. Plata produselor se va efectua prin ordin de plată, în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către Furnizor. Factura înregistrată la sediul Beneficiarului va fi certificată în privința „realității, regularității și legalității” de către responsabilul de contract și confirmată cu „Bun de plată” de către Ordonatorul de Credite.

9.3. În vederea efectuării plății, factura va fi însoțită de următoarele documente: nota de intrare-recepție.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea produselor nelivrate.

10.2. În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile de plată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea produselor neachitate.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării

unilaterale a contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului într-un procent de 10% din valoarea contractului fără T.V.A., prin scrisoare de garanție bancară, în termen de 5 zile de la data semnării contractului.

11.2. În cazul în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție a contractului în termenul stabilit, contractul se consideră reziliat de drept.

11.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 15 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, la cererea scrisă a furnizorului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1. Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice stabilite în propunerea tehnică.

12.2. Recepția produselor se va face la destinația finală a produselor, respectiv la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, în prezența delegatului furnizorului.

12.3. Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor din anexă, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate;

13. Ambalare și marcare

13.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

13.2. Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea beneficiarului.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str, Ion Ghica, nr.5, sector 3, București, respectând:

a) termenul de livrare convenit,

b) termenul de valabilitate a contractului.

14.2. (1) În vederea livrării produselor, furnizorul are obligația de a contacta beneficiarul la numărul de telefon – pentru stabilirea cât mai exactă a datelor de livrare.

(2) Furnizorul va transmite beneficiarului documentele care însoțesc produsele: factură, aviz de expediție, certificat de calitate și conformitate.

14.3. Certificarea de către beneficiar a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după efectuarea recepției, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețul contractului nu poate fi modificat.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare atât în termenul de valabilitate a contractului, cât și termenul stabilit la art. 8.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de livrare stabilit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități furnizorului.

17. Cesiunea

17.1. Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

17.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Încetarea și rezilierea contractului

18.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei de valabilitate.

18.2. Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- a) neexecutarea de către una dintre părți a obligațiilor contractuale;
- b) dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.

18.3. Intenția de reziliere a contractului trebuie notificată celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice de la data exigibilitatii obligatiei neindeplinite.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Beneficiarul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din București, România.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ALTE CLAUZE

24.1. In cazul schimbarii formei juridice/reorganizarii judiciare partile se obliga sa comunice, in termen de maximum 5 zile calendaristice de la aceasta data, modul de preluare a obligatiilor contractuale reciproce.

24.2. Dispozitiile prezentului contract se completeaza cu prevederile Codului comercial si ale Codului civil, precum si cu celelalte reglementari in vigoare.

24.3. Prezentul contract se poate modifica si/sau completa pe baza incheierii de acte aditionale, cu acordul

ambelor parti.

24.4. Anexele nr. 1,2 și 3 fac parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține
file.

FURNIZOR

BENEFICIAR

S.C.SRL