



28 OCT 2024

ANUNȚ

Nr. ...205463.....

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci în calitate de beneficiar al Proiectului „Digitalizarea serviciilor de proprietate industrială destinate cetățenilor și mediului de afaceri” Cod SMIS 319685, finanțat prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată (pe perioada implementării proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2029), în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare și a Procedurii interne de recrutare și selecție, în vederea ocupării a 3 posturi contractuale de expert, înființate în afara organigramei aparatului propriu al Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, în conformitate cu prevederile art.16 alin.10<sup>6</sup> din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Cap.I din Hotărârea Guvernului nr. 234/2023 pentru aprobarea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în data de **02.12.2024 ora 10.00 (proba interviu)**, concurs pentru ocuparea unui număr de 3 posturi contractuale de expert pe perioadă determinată, posturi înființate în afara Organigramei aparatului propriu, după cum urmează:

- **Experti IT&C - 3 posturi**

**Cerințe de ocupare prin concurs a unui număr de 3 posturi contractuale de expert pe perioadă determinată, posturi înființate în afara Organigramei aparatului propriu al Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci**

**Condiții generale de participare la concurs:**

- În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative :
- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - să cunoască limba română, scris și vorbit;
  - să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
  - să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Cerințe specifice obligatorii pentru 3 posturi experți IT&C:**

**1. Expert IT&C I:**

- Studii superioare, absolvite cu Licență în domeniul IT;
- Să dețină cunoștințe în domeniul arhitecturilor software și în domeniul integrării software;
- Să dețină cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Avansat - Word, Excel, Internet, sisteme de operare Windows, Linux etc.
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel mediu : engleză ;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate/responsabilitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate

de comunicare etc.);

- Experiență profesională minim 5 ani în domeniul IT ;
- Experiență în analiza și implementarea de platforme integrate cu surse mari de date de complexitate similară;
- Experiență specifică pe o poziție similară în cel puțin două proiecte cu finanțare europeană.

### **2. Expert IT&C II :**

- Studii superioare, absolvite cu Licență în domeniul IT;
- Să dețină diploma/certificare în domeniul securității cibernetice și diplomă/certificare în domeniul auditului IT pe domeniul 27001;
- Să aibă cunoștințe privind sistemele de management al securității informației prin cursuri de specialitate;
- Să dețină cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Avansat - Word, Excel, Internet, sisteme de operare Windows, Linux etc.
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel mediu: engleză;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate/responsabilitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare etc.);
- Experiență profesională minim 5 ani în domeniul IT;
- Experiență specifică pe o poziție similară în cel puțin un proiect cu finanțare europeană, competențe de auditor IT pe standardul 27001, competențe de securitate cibernetică.

### **3. Expert IT&C III :**

- Studii superioare, absolvite cu Licență în domeniul IT;
- Să dețină diplomă/certificare în domeniul securității cibernetice; cunoștințe privind Sistemele de management al securității informației prin cursuri de specialitate sau certificări recunoscute.
- Să dețină cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Avansat - Word, Excel, Internet, sisteme de operare Windows, Linux etc.
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel mediu: engleză;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate/responsabilitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de comunicare etc.);
- Experiență profesională minim 5 ani în domeniul IT;

#### **Concursul constă în 2 etape succesive:**

- a) selecția dosarelor de înscriere,
- b) interviul.

#### **(1) Documente necesare în vederea înscrierii la concurs:**

- a. formular de înscriere la concurs (se găsește pe website-ul instituției, secțiunea “Carriere”);
- b. copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (model orientativ al adeverinței se găsește pe website-ul instituției, secțiunea “Carriere”), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun european;
- i. alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.
- j. în cazul documentului prevăzut la lit.f) - cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

**(2) Tematica concursului pentru cele 3 posturi de experți IT&C va fi reflectată prin bibliografia propusă, respectiv:**

- Recomandări practice privind specificații tehnice pentru caietul de sarcini privind achiziția de soluții software
- Schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate conform Legii 242/2022
- Măsuri și mecanisme necesare în vederea asigurării unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice
- Organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci

**(3) Atribuțiile postului**

**- EXPERT IT&C 1 :**

- elaborarea dosarului de analiză care să conțină colectarea și evidența cerințelor de business;
- identificarea, culegerea și sintetizarea informațiilor proceselor/fluxurilor de lucru aferente sistemului ce se dorește implementat împreună cu furnizorul soluției informatice;
- sprijin echipei de implementare a furnizorului în proiectarea și implementarea soluției hardware de infrastructură;
- asistență la instalarea și configurarea produselor hardware de infrastructură ce se fac conform recomandărilor producătorului și specificului soluției informatice, pentru asigurarea compatibilității cu soluțiile software și a unei performanțe maxime;
- implicare în faza de validare a componentelor hardware ale sistemului informatic;
- implicare în faza de testare a componentelor hardware ale sistemului informatic;
- implicare în faza de realizare a procedurilor operaționale;
- va îndeplini orice alte activități specifice proiectului care concordă cu poziția din proiect;
- studiază documentația tehnică a proiectului;
- participă alături de echipa IT a OSIM la analiza cerințelor tehnice ale tuturor componentelor proiectului;
- participă alături de echipa IT a OSIM la elaborarea specificațiilor tehnice în vederea achiziționării echipamentelor prevăzute în proiectul tehnic;
- participă alături de echipa IT a OSIM la stabilirea unui plan de proiect;
- participă la evaluarea cerințelor din proiectul tehnic aprobat;
- colaborează cu departamentele relevante pentru a înțelege nevoile și obiectivele specifice platformei;
- participă la realizarea unei analize detaliate a proceselor actuale și identificarea oportunităților de îmbunătățire;
- participă la evaluarea cerințelor tehnice pentru implementarea unui DMS adecvat;
- participă la elaborarea unui plan detaliat de proiect pentru implementarea, configurarea și migrarea datelor în DMS, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare;
- participă la evaluarea cerințelor tehnice pentru implementarea unui CRM adecvat;
- participă la elaborarea unui plan detaliat de proiect pentru implementarea și configurarea CRM-ului, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare împreună cu echipa de dezvoltatori externi și echipa de implementare OSIM;
- participă la evaluarea cerințelor tehnice pentru a defini arhitectura rețelei VoIP și a sistemului IVR.
- participă la elaborarea planului de proiect pentru implementarea rețelei VoIP și a IVR, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare;
- participă la evaluarea cerințelor de securitate cibernetică ale organizației;
- identifică nevoile specifice și obiectivele de securitate împreună cu experții IT din cadrul OSIM;
- participă la elaborarea unui plan detaliat de proiect pentru instalarea și configurarea modulului SOC, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare;
- supraveghează procesul de instalare și configurare a platformei integrate și a sistemelor CRM, DMS, IVR;
- personalizează platforma pentru a îndeplini cerințele specifice ale organizației, inclusiv integrarea cu alte sisteme și configurează fluxurile de lucru;
- participă la instalarea și configurarea software-ului DMS pe serverele dedicate;
- personalizează DMS-ul pentru a îndeplini cerințele specifice ale organizației, inclusiv configurarea structurii de foldere, permisiunilor de acces și fluxurilor de lucru împreună cu dezvoltatorii;

- participă la integrarea DMS cu alte sisteme (CRM, ERP, etc.) pentru a asigura un schimb fluid de date;
- participa la instalarea și configurarea software-ului CRM serverele dedicate;
- personalizează CRM-ul pentru a îndeplini cerințele specifice ale organizației, inclusiv configurarea fluxurilor de lucru, campaniilor de marketing, gestionării contactelor și oportunităților.
- integrează CRM-ul cu alte sisteme de afaceri (ERP, DMS, etc.) pentru a asigura un schimb fluid de date;
- participă la instalarea și configurarea centralei VoIP, inclusiv configurarea și gestionarea IVR pentru a optimiza experiența utilizatorului;
- participă la monitorizarea performanței serverelor și implementarea măsurilor de securitate pentru a proteja datele și sistemele;
- participă la verificarea instalării echipamentelor VoIP, inclusiv gateway-uri, telefoane IP și servere VoIP;
- participă la configurarea rețelei VoIP pentru a asigura conectivitatea și funcționarea optimă;
- participă la coordonarea instalării hardware-ului și software-ului necesar pentru SOC;
- participă la integrarea modulului SOC cu alte sisteme și platforme existente (ex: SIEM, firewall-uri, IDS/IPS);
- participă la planificarea și executarea procesului de migrare a datelor din sistemele existente în noua platformă;
- participă la asigurarea integrității și exactității datelor pe parcursul procesului de migrare;
- participă la verificarea și validarea datelor migrate pentru a asigura conformitatea cu cerințele specificate;
- participă la planificarea și executarea procesului de migrare a datelor din sistemele existente în CRM-ul nou implementat;
- se asigură alături de echipa IT a OSIM că toate datele sunt migrate corect, complet și într-un mod securizat;
- verifică alături de echipa IT a OSIM integritatea și exactitatea datelor după migrare și rezolvarea eventualelor discrepante;
- participă la planificarea și executarea procesului de migrare a datelor din sistemele existente în DMS-ul nou implementat;
- se asigură că toate datele sunt migrate corect, complet și într-un mod securizat împreună cu echipa de implementare OSIM;
- participă la efectuarea testelor de funcționalitate și performanță pentru a asigura că platforma integrată îndeplinește cerințele specificate;
- participă la identificarea și remedierea problemelor tehnice apărute în timpul testării platformei integrate;
- participă la validarea datelor și fluxurilor de lucru a testării platformei integrate pentru a asigura acuratețea și integritatea acestora;
- participă la efectuarea testelor de funcționalitate și performanță pentru a asigura că CRM-ul îndeplinește cerințele specificate și funcționează optim;
- participă la identificarea și remedierea problemelor tehnice apărute în timpul testării CRM;
- participă la validarea datelor migrate pentru a asigura acuratețea și integritatea acestora;
- participă la crearea și menținerea documentației detaliate privind configurările, procedurile de migrare și ghidurile de utilizare a platformei integrate;
- participă la instruirea și suportul utilizatorilor finali ai platformei integrate pentru a asigura adoptarea eficientă a noului sistem;
- oferă de suport tehnic pentru echipa de IT a OSIM pentru platforma integrată, DMS, CRM și IVR;
- participă la crearea și menținerea documentației detaliate privind configurările, procedurile de migrare și ghidurile de utilizare, pentru DMS, CRM și IVR;
- participă la instruirea utilizatorilor finali pentru a asigura adoptarea eficientă a noului sistem, pentru DMS, CRM și IVR;
- participă la monitorizarea performanței CRM și implementarea măsurilor de optimizare.
- participă la monitorizarea politicilor de securitate pentru a proteja datele stocate în CRM;
- participă la monitorizarea continuă a performanței DMS și implementarea măsurilor de optimizare;
- participă la monitorizarea politicilor de securitate pentru a proteja datele stocate în DMS;
- participă la monitorizarea performanței rețelei VoIP și a sistemului IVR pentru a detecta și remedia eventualele probleme;
- participă la monitorizarea implementării politicilor de securitate pentru a proteja rețeaua VoIP și datele utilizatorilor;
- participă la monitorizarea performanței serverelor și a implementării măsurilor de securitate pentru a proteja datele și sistemele;
- are obligația să semneze documentele întocmite conform atribuțiilor din fișa de post;
- pentru îndeplinirea activităților specifice postului, aplică prevederile legislației în vigoare, procedurile operaționale, procedurile de sistem și alte reglementări în vigoare.

## Atribuțiile postului EXPERT IT&C 2 :

- verificarea instalării și configurării echipamentelor hardware: Efectuează un inventar fizic al tuturor echipamentelor hardware instalate în locațiile specificate în contractul de finanțare;
- verifică dacă specificațiile tehnice ale echipamentelor hardware instalate corespund cu cele din caietul de sarcini și contractul de finanțare;
- evaluează starea de funcționare a echipamentelor hardware;
- verificarea instalării și configurării licențelor și programelor software: Inventariază toate licențele și programele software achiziționate și instalate, verifică dacă versiunile software-urilor și licențele sunt cele convenite în contractul de finanțare;
- se asigură că software-ul este actualizat și securizat conform celor mai bune practici din industrie;
- evaluarea funcționalității sistemului informatic: Testează toate funcțiile sistemului informatic pentru a asigura că îndeplinesc cerințele contractuale;
- identifică orice deficiențe sau neconformități în funcționarea sistemului și recomandă soluții pentru remedierea acestora;
- verificarea livrării activităților conexe;
- confirmă realizarea tuturor activităților conexe stipulate în contract;
- evaluează calitatea și eficacitatea acestor activități în contextul proiectului;
- va îndeplini orice alte activități specifice proiectului care concordă cu poziția din proiect;
- studiază documentația tehnică a proiectului;
- participă alături de echipa IT a OSIM la analiza cerințelor tehnice ale tuturor componentelor proiectului;
- participă alături de echipa IT a OSIM la elaborarea specificațiilor tehnice în vederea achiziționării echipamentelor prevăzute în proiectul tehnic;
- participă alături de echipa IT a OSIM la stabilirea unui plan de proiect;
- participă la evaluarea cerințelor din proiectul tehnic aprobat;
- colaborează cu departamentele relevante pentru a înțelege nevoile și obiectivele specifice platformei;
- participă la realizarea unei analize detaliate a proceselor actuale și identificarea oportunităților de îmbunătățire;
- participă la evaluarea cerințelor tehnice pentru implementarea unui DMS adecvat;
- participă la elaborarea unui plan detaliat de proiect pentru implementarea, configurarea și migrarea datelor în DMS, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare;
- participă la evaluarea cerințelor tehnice pentru implementarea unui CRM adecvat;
- participă la elaborarea unui plan detaliat de proiect pentru implementarea și configurarea CRM-ului, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare împreună cu echipa de dezvoltatori externi și echipa de implementare OSIM;
- participă la evaluarea cerințelor tehnice pentru a defini arhitectura rețelei VoIP și a sistemului IVR.
- participă la elaborarea planului de proiect pentru implementarea rețelei VoIP și a IVR, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare;
- participă la evaluarea cerințelor de securitate cibernetică ale organizației;
- identifică nevoile specifice și obiectivele de securitate împreună cu experții IT din cadrul OSIM;
- participă la elaborarea unui plan detaliat de proiect pentru instalarea și configurarea modulului SOC, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare;
- supraveghează procesul de instalare și configurare a platformei integrate și a sistemelor CRM, DMS, IVR;
- personalizează platforma pentru a îndeplini cerințele specifice ale organizației, inclusiv integrarea cu alte sisteme și configurează fluxurile de lucru;
- participă la instalarea și configurarea software-ului DMS pe serverele dedicate;
- personalizează DMS-ul pentru a îndeplini cerințele specifice ale organizației, inclusiv configurarea structurii de foldere, permisiunilor de acces și fluxurilor de lucru împreună cu dezvoltatorii;
- participă la integrarea DMS cu alte sisteme (CRM, ERP, etc.) pentru a asigura un schimb fluid de date;
- participă la instalarea și configurarea software-ului CRM serverele dedicate;
- personalizează CRM-ul pentru a îndeplini cerințele specifice ale organizației, inclusiv configurarea fluxurilor de lucru, campaniilor de marketing, gestionării contactelor și oportunităților.
- integrează CRM-ul cu alte sisteme de afaceri (ERP, DMS, etc.) pentru a asigura un schimb fluid de date;
- participă la instalarea și configurarea centralei VoIP, inclusiv configurarea și gestionarea IVR pentru a optimiza experiența utilizatorului;
- participă la monitorizarea performanței serverelor și implementarea măsurilor de securitate pentru a

proteja datele și sistemele;

- participă la verificarea instalării echipamentelor VoIP, inclusiv gateway-uri, telefoane IP și servere VoIP;
- participă la configurarea rețelei VoIP pentru a asigura conectivitatea și funcționarea optimă;
- participă la coordonarea instalării hardware-ului și software-ului necesar pentru SOC;
- participă la integrarea modulului SOC cu alte sisteme și platforme existente (ex: SIEM, firewall-uri, IDS/IPS);
- participă la planificarea și executarea procesului de migrare a datelor din sistemele existente în noua platformă;
- participă la asigurarea integrității și exactității datelor pe parcursul procesului de migrare;
- participă la verificarea și validarea datelor migrate pentru a asigura conformitatea cu cerințele specificate;
- participă la planificarea și executarea procesului de migrare a datelor din sistemele existente în CRM-ul nou implementat;
- se asigură alături de echipa IT a OSIM că toate datele sunt migrate corect, complet și într-un mod securizat;
- verifică alături de echipa IT a OSIM integritatea și exactitatea datelor după migrare și rezolvarea eventualelor discrepanțe;
- participă la planificarea și executarea procesului de migrare a datelor din sistemele existente în DMS-ul nou implementat;
- se asigură că toate datele sunt migrate corect, complet și într-un mod securizat împreună cu echipa de implementare OSIM;
- participă la efectuarea testelor de funcționalitate și performanță pentru a asigura că platforma integrată îndeplinește cerințele specificate;
- participă la identificarea și remedierea problemelor tehnice apărute în timpul testării platformei integrate;
- participă la validarea datelor și fluxurilor de lucru a testării platformei integrate pentru a asigura acuratețea și integritatea acestora;
- participă la efectuarea testelor de funcționalitate și performanță pentru a asigura că CRM-ul îndeplinește cerințele specificate și funcționează optim;
- participă la identificarea și remedierea problemelor tehnice apărute în timpul testării CRM;
- participă la validarea datelor migrate pentru a asigura acuratețea și integritatea acestora;
- participă la crearea și menținerea documentației detaliate privind configurările, procedurile de migrare și ghidurile de utilizare a platformei integrate;
- participă la instruirea și suportul utilizatorilor finali ai platformei integrate pentru a asigura adoptarea eficientă a noului sistem;
- oferă de suport tehnic pentru echipa de IT a OSIM pentru platforma integrată, DMS, CRM și IVR;
- participă la crearea și menținerea documentației detaliate privind configurările, procedurile de migrare și ghidurile de utilizare, pentru DMS, CRM și IVR;
- participă la instruirea utilizatorilor finali pentru a asigura adoptarea eficientă a noului sistem, pentru DMS, CRM și IVR;
- participă la monitorizarea performanței CRM și implementarea măsurilor de optimizare.
- participă la monitorizarea politicilor de securitate pentru a proteja datele stocate în CRM;
- participă la monitorizarea continuă a performanței DMS și implementarea măsurilor de optimizare;
- participă la monitorizarea politicilor de securitate pentru a proteja datele stocate în DMS;
- participă la monitorizarea performanței rețelei VoIP și a sistemului IVR pentru a detecta și remedia eventualele probleme;
- participă la monitorizarea implementării politicilor de securitate pentru a proteja rețeaua VoIP și datele utilizatorilor;
- participă la monitorizarea performanței serverelor și a implementării măsurilor de securitate pentru a proteja datele și sistemele;
- are obligația să semneze documentele întocmite conform atribuțiilor din fișa de post;
- pentru îndeplinirea activităților specifice postului, aplică prevederile legislației în vigoare, procedurile operaționale, procedurile de sistem și alte reglementări în vigoare.

### **Atribuțiile postului EXPERT IT&C 3 :**

- verificarea conformității cu standardele de securitate;
- verifică dacă documentația sistemului de management al securității informației (SMI) este în conformitate cu standardul ISO 27001, inclusiv politici și proceduri;
- evaluează conformitatea documentației și practicilor cu prevederile GDPR;

- formularea și implementarea recomandărilor: Elaborează recomandări pentru îmbunătățirea documentației și funcționalității sistemului;
- verifică implementarea recomandărilor în practică și includerea acestora în politici și proceduri;
- evaluarea tehnică a securității: Evaluează din punct de vedere al securității configurațiile de securitate ale echipamentelor cat si arhitectura de sistem;
- va îndeplini orice alte activități specifice proiectului care concordă cu poziția din proiect;
- studiază documentația tehnică a proiectului;
- participă alături de echipa IT a OSIM la analiza cerințelor tehnice ale tuturor componentelor proiectului;
- participă alături de echipa IT a OSIM la elaborarea specificațiilor tehnice in vederea achiziționării echipamentelor prevăzute în proiectul tehnic;
- participă alături de echipa IT a OSIM la stabilirea unui plan de proiect;
- participă la evaluarea cerințelor din proiectul tehnic aprobat;
- colaborează cu departamentele relevante pentru a înțelege nevoile și obiectivele specifice platformei;
- participă la realizarea unei analize detaliate a proceselor actuale și identificarea oportunităților de îmbunătățire;
- participă la evaluarea cerințelor tehnice pentru implementarea unui DMS adecvat;
- participă la elaborarea unui plan detaliat de proiect pentru implementarea, configurarea și migrarea datelor în DMS, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare;
- participă la evaluarea cerințelor tehnice pentru implementarea unui CRM adecvat;
- participă la elaborarea unui plan detaliat de proiect pentru implementarea și configurarea CRM-ului, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare împreună cu echipa de dezvoltatori externi și echipa de implementare OSIM;
- participă la evaluarea cerințelor tehnice pentru a defini arhitectura rețelei VoIP și a sistemului IVR.
- participă la elaborarea planului de proiect pentru implementarea rețelei VoIP și a IVR, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare;
- participă la evaluarea cerințelor de securitate cibernetică ale organizației;
- identifică nevoile specifice și obiectivele de securitate împreună cu experții IT din cadrul OSIM;
- participă la elaborarea unui plan detaliat de proiect pentru instalarea și configurarea modulului SOC, inclusiv specificațiile tehnice și calendarul de implementare;
- supraveghează procesul de instalare și configurare a platformei integrate și a sistemelor CRM, DMS, IVR;
- personalizează platforma pentru a îndeplini cerințele specifice ale organizației, inclusiv integrarea cu alte sisteme și configurează fluxurile de lucru;
- participa la instalarea și configurarea software-ului DMS pe serverele dedicate;
- personalizeaza DMS-ul pentru a îndeplini cerințele specifice ale organizației, inclusiv configurarea structurii de foldere, permisiunilor de acces și fluxurilor de lucru împreună cu dezvoltatorii;
- participă la integrarea DMS cu alte sisteme (CRM, ERP, etc.) pentru a asigura un schimb fluid de date;
- participa la instalarea și configurarea software-ului CRM serverele dedicate;
- personalizează CRM-ul pentru a îndeplini cerințele specifice ale organizației, inclusiv configurarea fluxurilor de lucru, campaniilor de marketing, gestionării contactelor și oportunităților.
- integrează CRM-ul cu alte sisteme de afaceri (ERP, DMS, etc.) pentru a asigura un schimb fluid de date;
- participă la instalarea și configurarea centralei VoIP, inclusiv configurarea și gestionarea IVR pentru a optimiza experiența utilizatorului;
- participă la monitorizarea performanței serverelor și implementarea măsurilor de securitate pentru a proteja datele și sistemele;
- participă la verificarea instalării echipamentelor VoIP, inclusiv gateway-uri, telefoane IP și servere VoIP;
- participă la configurarea rețelei VoIP pentru a asigura conectivitatea și funcționarea optimă;
- participă la coordonarea instalării hardware-ului și software-ului necesar pentru SOC;
- participă la integrarea modulului SOC cu alte sisteme și platforme existente (ex: SIEM, firewall-uri, IDS/IPS);
- participă la planificarea și executarea procesului de migrare a datelor din sistemele existente în noua platformă;
- participă la asigurarea integrității și exactității datelor pe parcursul procesului de migrare;
- participă la verificarea și validarea datelor migrate pentru a asigura conformitatea cu cerințele specificate;
- participă la planificarea și executarea procesului de migrare a datelor din sistemele existente în CRM-ul nou implementat;
- se asigură alături de echipa IT a OSIM că toate datele sunt migrate corect, complet și într-un mod securizat;
- verifică alături de echipa IT a OSIM integritatea și exactitatea datelor după migrare și rezolvarea eventualelor discrepante;

- participă la planificarea și executarea procesului de migrare a datelor din sistemele existente în DMS-ul nou implementat;
- se asigură că toate datele sunt migrate corect, complet și într-un mod securizat împreună cu echipa de implementare OSIM;
- participă la efectuarea testelor de funcționalitate și performanță pentru a asigura că platforma integrată îndeplinește cerințele specificate;
- participă la identificarea și remedierea problemelor tehnice apărute în timpul testării platformei integrate;
- participă la validarea datelor și fluxurilor de lucru a testării platformei integrate pentru a asigura acuratețea și integritatea acestora;
- participă la efectuarea testelor de funcționalitate și performanță pentru a asigura că CRM-ul îndeplinește cerințele specificate și funcționează optim;
- participă la identificarea și remedierea problemelor tehnice apărute în timpul testării CRM;
- participă la validarea datelor migrate pentru a asigura acuratețea și integritatea acestora;
- participă la crearea și menținerea documentației detaliate privind configurările, procedurile de migrare și ghidurile de utilizare a platformei integrate;
- participă la instruirea și suportul utilizatorilor finali ai platformei integrate pentru a asigura adoptarea eficientă a noului sistem;
- oferă de suport tehnic pentru echipa de IT a OSIM pentru platforma integrată, DMS, CRM și IVR;
- participă la crearea și menținerea documentației detaliate privind configurările, procedurile de migrare și ghidurile de utilizare, pentru DMS, CRM și IVR;
- participă la instruirea utilizatorilor finali pentru a asigura adoptarea eficientă a noului sistem, pentru DMS, CRM și IVR;
- participă la monitorizarea performanței CRM și implementarea măsurilor de optimizare.
- participă la monitorizarea politicilor de securitate pentru a proteja datele stocate în CRM;
- participă la monitorizarea continuă a performanței DMS și implementarea măsurilor de optimizare;
- participă la monitorizarea politicilor de securitate pentru a proteja datele stocate în DMS;
- participă la monitorizarea performanței rețelei VoIP și a sistemului IVR pentru a detecta și remedia eventualele probleme;
- participă la monitorizarea implementării politicilor de securitate pentru a proteja rețeaua VoIP și datele utilizatorilor;
- participă la monitorizarea performanței serverelor și a implementării măsurilor de securitate pentru a proteja datele și sistemele;
- are obligația să semneze documentele întocmite conform atribuțiilor din fișa de post;
- pentru îndeplinirea activităților specifice postului, aplică prevederile legislației în vigoare, procedurile operaționale, procedurile de sistem și alte reglementări în vigoare.

#### **(4) Bibliografie pentru posturile de experți IT&C:**

1. Îndrumare privind efectul de dependență în contractele din domeniul IT&C și prevenirea acestuia la nivelul documentațiilor de atribuire (publicat pe web - site ANAP)
2. LEGEA nr. 242 din 20 iulie 2022, privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate
3. LEGEA nr. 362 din 28 decembrie 2018, privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice
4. LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice
5. Modelele de documentații de atribuire standardizate, publicate pe web-site ANAP;
6. Ghidul de achiziții software pentru instituțiile publice – versiunea 2.0, ANIS și ANAP din 2017.
7. HOTĂRÂREA nr. 573 din 7 septembrie 1998 (republicată) privind organizarea și funcționarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci.

NOTA: Toate actele normative indicate mai sus vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **(5) Evaluarea dosarelor depuse, derularea interviurilor și desemnarea candidaților admiși:**

a) Prima etapă a procesului de evaluare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să fie îndeplinite condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Verificarea dosarelor din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de către secretarul comisiei de recrutare și selecție. Dosarele



candidaților ulterior analizate de comisia de recrutare și selecție care va decide în privința candidaților admise în această etapă. Rezultatele selecției dosarelor depuse se va afișa la sediul și pe sit-ul instituției la data precizată în agenda/anunțul concursului.

Etapa a doua va consta în evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite de către comisia de recrutare și selecție.

Vor fi analizate CV-urile și celelalte documente depuse, punctajul minim pentru a fi admis în această etapă fiind de minim 5 puncte, punctajul maxim ce poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

b) A doua etapă – Verificarea cunoștințelor și/sau aptitudinilor candidaților se va **realiza prin interviuri individuale.**

Interviul se va desfășura conform planului de interviu, întocmit de Comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare: abilități de comunicare, capacitate de analiză și sinteză; abilități impuse prin fișa postului; motivația candidatului și comportamentul în situații de criză. Această probă se va desfășura la sediul instituției, la ora și data stabilită potrivit anunțului, prin prezentarea candidatului în fața Comisiei de concurs.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat stabilit de comisia de concurs va fi de 100 de puncte, iar minimul va fi de 50 de puncte.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi stabilit prin media aritmetică a punctajelor obținute în cele 2 etape.

#### **(6) Soluționarea contestațiilor:**

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor procesului de concurs, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către comisia constituită în acest scop. Nota acordată după contestații rămâne definitivă. Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor se va consemna într-un proces verbal, semnat de către președinte și membrii acesteia.

#### **(7) Dispoziții finale:**

Candidații declarați admiși se vor prezenta pentru derularea procedurilor de angajare în maxim 5 zile lucrătoare, de la afișarea rezultatelor finale, cu confirmarea disponibilității, în caz de neprezentare în termenul convenit a candidatului/candidaților, vor fi anunțați candidații plasați pe următorul loc.

Candidații declarați admiși vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioadă implementării proiectului, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

#### **(8) Calendarul procedurii de recrutare și selecție:**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>ETAPĂ</b>  | <b>DATA/PERIOADĂ</b>           | <b>LOCUL DESFĂȘURĂRII</b>  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| 1.              | Depunerea dosarelor candidaților                                    | 12.11.2024-25.11.2024          | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, de luni - joi, între 09:00 -14:00, vineri între 09:00 - 13:00 |
| 2.              | Evaluarea și selecția dosarelor                                     | 26.11.2024                     | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București,   |
| 3.              | Afișarea/publicarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor   | 26.11.2024                     | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București,   |
| 4.              | Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare    | 27.11.2024 – până la ora 14.00 | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București,   |
| 5.              | Soluționarea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare | 28.11.2024                     | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București,   |
| 6.              | Afișarea/Publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor        | 29.11.2024                     | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București,   |
| 7.              | Desfășurarea interviului  | 02.12.2024, ora 10.00          | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București,   |
| 8.              | Afișarea/Publicarea rezultatelor                                    | 03.12.2024, ora 14.00          | Sediul Oficiului de Stat pentru  |

|     |   |                       |  |
|-----|---|-----------------------|--|
|     | interviului   |                       | Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București,                                 |
| 9.  | Depunerea contestațiilor la etapa de interviu                                   | 04.12.2024, ora 14.00 | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, |
| 10. | Soluționarea contestațiilor la etapa de interviu                                | 05.12.2024            | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, |
| 11. | Afișarea/Publicarea rezultatelor contestațiilor la etapa de interviu            | 06.12.2024, ora 14.00 | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, |
| 12. | Afișarea/Publicarea rezultatelor finale ale procedurii de recrutare și selecție | 06.12.2024, ora 15.00 | Sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, |

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325, email: [resurseumane@osim.gov.ro](mailto:resurseumane@osim.gov.ro)

Dosarele se vor depune la sediul OSIM.

**Director General,**

**MARIAN-OCTAVIAN ȘERBĂNEȘCU**

Secretar

Gabriela Bolinteanu