



Raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor prevăzute atât în SNA 2021-2025, cât și în Planul de Integritate al OSIM - 2025

I. Stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA 2021-2025

OBIECTIV GENERAL NR.1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL

Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

Măsura nr. 1.1.1 – Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

La nivelul OSIM măsura a fost implementată, Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională a fost adoptată în anul 2022 și se găsește publicată pe site-ul www.osim.ro, cât și pe pagina de intranet a instituției, aceasta fiind adusă la cunoștința tuturor salariaților.

Măsura nr. 1.1.2 – Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

Măsura a fost implementată. Planul de integritate a fost aprobat prin ordin al directorului general și se găsește publicat pe site-ul www.osim.ro, cât și pe pagina de intranet a instituției, aceasta fiind adusă la cunoștința tuturor salariaților. Planul a fost elaborat cu consultarea salariaților OSIM.

Măsura nr.1.1.3 - Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

Măsura este neimplementată. În anul 2025 nu a avut loc o evaluare a modului de implementare a planului de integritate cu Registrul Riscurilor de Corupție deoarece finalizarea acestui registru a avut loc în luna noiembrie 2025. Termenul nu a putut fi respectat deoarece Registrul Riscurilor de Corupție nu a mai fost actualizat din anul 2020



deși SNA a intrat în vigoare în anul 2021 precum și faptul că structura organizatorică a instituției a suferit 2 modificări (2023 și 2024), nefiind tratate riscurile și vulnerabilitățile la corupție în anul 2025.

Motivul pentru care au apărut întârzieri a fost lipsa de cooperare a tuturor compartimentelor din cadrul OSIM.

Măsura nr. 1.1.4 – Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018

La nivelul OSIM există elaborată Metodologia privind managementul riscurilor de corupție și a fost întocmit registrul riscurilor de corupție. Au fost identificate un număr de 30 de astfel de riscuri ce vizează întreaga activitate a OSIM precum și un număr de 42 de măsuri de intervenție aplicabile, în eventualitatea în care acestea s-ar produce. Cu toate că a fost identificat acest număr de riscuri de corupție, riscul de a se materializa vreunul dintre ele este unul scăzut. Măsurile existente sunt apreciate ca fiind corespunzătoare, nemaifiind necesară aplicarea unor măsuri preventive suplimentare

Măsura nr. 1.1.5 – Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

La nivelul anului 2025 nu au fost înregistrate incidente de integritate.

Măsura nr. 1.1.6 – Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

În anul 2025 nu au fost transmise contribuțiile către Ministerul coordonator, nefiind furnizate informațiile necesare întocmirii contribuțiilor de către toate compartimentele OSIM cărora le-au fost solicitate informațiile. Măsura este neimplementată

OBIECTIV GENERAL NR.2 – REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

Măsura nr. 2.2 – Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

În anul 2025 (pentru anul 2024) a fost organizat procesul de evaluare a performanțelor profesionale pentru un număr de 17 angajați cu funcții de conducere și 187 angajați cu funcții de execuție. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților se desfășoară în conformitate cu Procedura de sistem 20.

De asemenea, procesul de recrutare și selecție a personalului este unul transparent, conform Procedurii operaționale 1.3-04(P.O. 1.9-06), publicarea anunțurilor făcându-se cu respectarea termenelor legale.

Măsura este implementată

Măsura nr. 2.3 – Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

Măsura este implementată. La nivelul OSIM a fost aprobată procedura de sistem privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public, au fost identificate canale de raportare și prin ordin al directorului general a fost nominalizată o persoană responsabilă cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 361/2022.

În temeiul art. 35 alin. (2) din Legea nr. 361/2022 s-a transmis la ANI formularul de raportare anuală a datelor statistice privind avertizările în interes public înregistrate.

În anul 2025 nu au fost înregistrate raportări.

Măsura nr. 2.4 – Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

În vederea formării unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, în discuțiile cu salariații OSIM au fost abordate subiecte legate de acest fenomen. În cursul anului 2025, salariații ai OSIM nu au participat la acțiunile/cursuri de formare profesională organizate pe această temă.

Nu au fost utilizate și alte tipuri de canale pentru formarea unei astfel de culturi a salariaților proprii, dar informații cu privire la măsurile anticorupție sunt cuprinse în PS 28, iar elemente legate de conduita profesională, etică și comportament integru, se regăsesc în Codul Etic și de Integritate al OSIM.

În anul 2025 nu au fost sesizări transmise de cetățeni cu privire la acest aspect.

Nu au fost postate mesaje preventive pe canalele instituționale de comunicare online.

În anul 2025 nu au fost postate mesaje preventive pe canalele instituționale de comunicare online, însă astfel de materiale se regăsesc pe canalele de comunicare instituțională din anii anteriori.

Compartimentul Relații cu publicul și înregistrare cereri PI monitorizează sesizările primite de la cetățeni.

Măsura este implementată parțial. Au fost respectate prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Măsura nr. 2.5 – Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile generate de interacțiunea directă cu oficialii publici

Serviciul Tehnologia Informației, Editură și Control Intern Managerial din cadrul OSIM participă în cadrul proiectului “Digitalizarea serviciilor de proprietate industrială destinate cetățenilor și mediului de afaceri”.

Proiectul se derulează în cadrul Priorității P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul

cetățenilor – 2.2.1 E-guv în administrația /instituțiile publice, din Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027.

Data de început a proiectului este 13 septembrie 2024 și este preconizat a se desfășura pe o perioadă de 36 de luni. La momentul actual proiectul este în derulare.

Totodată, în luna octombrie 2025 (octombrie) au fost discuții cu privire la participarea OSIM în vederea implementării unor RPA-uri (Robot Process Automation) în cadrul proiectului “Automatizarea proceselor de lucru în administrația publică” Investiția I18 din PNRR – Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică (Beneficiar fiind ADR).

OBIECTIV GENERAL NR.3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.3 – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Măsura nr. 3.3.1 – Auditarea internă, odată la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

Măsura este neimplementată. La nivelul OSIM Compartimentul Audit Public Intern este organizat și își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legale. Începând cu luna ianuarie 2020, cele două posturi de la acest compartiment sunt vacante, în anul 2025 nefiind organizate proceduri pentru ocuparea lor în condițiile legii.

Auditarea se va face în momentul în care cel puțin unul din cele două posturi vacante va fi ocupat cu respectarea prevederilor legale.

Măsura nr. 3.3.4 – Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora

Măsură neimplementată. În anul 2025 AADR nu a contactat OSIM pentru dezvoltarea unor asemenea aplicații informatice. Am putea totuși să menționăm discuțiile purtate cu această instituție cu privire la participarea OSIM în vederea implementării unor RPA-uri (Robot Process Automation) în cadrul proiectului “Automatizarea proceselor de lucru în administrația publică”.

OBIECTIV GENERAL NR.5 – CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr. 5.4 – Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale

Măsura nr. 5.4.2 – Consolidarea capacității structurilor de control în administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

Începând cu data de 17.07.2024, există 2 structuri cu atribuții totale/pățiale de control, respectiv Compartimentul Audit Public Intern și Compartimentul Antifraudă, Anticorupție.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Audit Public Intern nu a fost funcțional, ambele posturi din structura acestuia fiind vacante;

Anual, este întocmit Registrul riscurilor de către responsabilul cu riscurile de la nivelul OSIM, în cuprinsul căruia sunt prezentate toate riscurile existente la nivelul instituției în raport cu obiectivele generale ale acesteia și cu obiectivele specifice la nivel de compartiment/serviciu/direcție.

Director General
Marian Octavian Șerbanescu

Compartiment Antifraudă, Anticorupție
Oana Mărgineanu

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.1. - Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 a fost adoptată la data de 18 februarie 2022 și a fost publicată atât pe pagina de Intranet, la secțiunea destinată SNA, cât și pe pagina web a OSIM la secțiunea Integritate Instituțională.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

0 RON - nu a fost cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul de adoptare și distribuire, respectiv trimestrul I 2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura fiind implementată în termen.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.2 - Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Planul de integritate a fost aprobat prin Ordinul Directorului General OSIM nr. 38/15.04.2022 și pus la dispoziția tuturor angajaților prin publicarea acestuia atât pe pagina de Intranet, la secțiunea dedicată SNA, cât și pe pagina web a instituției, la secțiunea Integritate Instituțională. În procesul de elaborare al acestuia, au fost consultați toți angajații OSIM.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

0 RON - nu a fost cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul de implementare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.3 - Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

În anul 2025 nu a avut loc o evaluare a modului de implementare a planului de integritate cu Registrul Riscurilor e Corupție întrucât finalizarea Registrului s-a făcut abia în luna noiembrie 2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

0 RON - nu a fost cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu a fost respectat termenul de implementare deoarece Registrul Riscurilor de Corupție nu a mai fost actualizat din anul 2020 deși SNA a intrat în vigoare în anul 2021 precum și faptul că structura organizatorică a instituției a suferit 2 modificări (2023 și 2024), nefiind tratate riscurile și vulnerabilitățile la corupție în anul 2025

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Motivul pentru care au apărut întârzieri a fost lipsa de cooperare a tuturor compartimentelor din cadrul OSIM

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Având în vedere finalizarea și aprobarea Registrului Riscurilor de Corupție în luna noiembrie 2025, în anul 2026 vor fi efectuate demersurile pentru evaluarea modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.4 - Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul instituției a fost elaborată Metodologia privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci și a fost întocmit Registrul riscurilor de corupție. Astfel, au fost identificate un număr de 30 de riscuri care vizează întreaga activitate derulată de OSIM. În eventualitatea în care riscurile de corupție s-ar produce, au fost identificate un număr de 42 măsuri de intervenție aplicabile numărului total de riscuri.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

0 RON.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Măsura este în curs de implementare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.5 - Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivelul anului 2025, în cadrul OSIM nu au existat incidente de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

0 RON - nu a fost cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu a fost depășit termenul de implementare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 1.1.6 - Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

Transmiterea contribuțiilor solicitate către ministerul coordonator (Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului) nu s-a realizat, nefiind furnizate informațiile necesare întocmirii contribuțiilor de către toate compartimentele de resort din cadrul OSIM cărora le-au fost solicitate informații aferente anului 2024.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

0 RON.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În anul 2025 nu au fost transmise informațiile referitoare la implementarea SNA 2021 - 2025 din lipsa comunicării unor informații deținute de entități OSIM.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.2 - Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Măsura a fost adoptată în termenul prevăzut de SNA (Permanent). Anual, în cadrul OSIM este organizat procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual (funcții de conducere/ execuție), conform PS 20. În anul 2025, au fost evaluați un nr. de 17 de angajați cu funcție de conducere și 187 angajați cu funcție de execuție.

De asemenea, procesul de recrutare și selecție al personalul OSIM, este unul transparent, conform PO 1.3-04 (actuala PO 1.9-06), publicarea anunțurilor se face cu respectarea termenelor legale și conform procedurii amintite iar anunțul este postat atât pe site-ul instituției, cât și pe platforma posturi.gov.ro precum și prin afișare la sediul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

0 RON - nu a fost cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu a fost depășit termenul de implementare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.3 - Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În anul 2025, la nivelul OSIM nu au existat incidente de integritate. Cu toate acestea, conform PS 4 - Avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public și PS 28 - Implementarea măsurilor anticorupție, atât angajații cât și terții care reclamă sau semnalează cu bună - credință, fapte care presupun încălcări ale legii, având la bază motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării, sunt protejate, în conformitate cu prevederile Legii nr.361/2022.De asemenea, pe site-ul www.osim.ro, la secțiunea de integritate instituțională se află publicate informații cu privire la modalitățile prin care cetățenii pot raporta încălcări ale legii, conform prevederilor Legii nr. 361/2022.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

0 RON - nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu a fost depășit termenul de implementare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.4 - Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

În vederea formării unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, în discuțiile cu salariații OSIM au fost abordate subiecte legate de acest fenomen. În cursul anului 2025, salariații ai OSIM nu au participat la acțiunile/cursuri de formare profesională organizate pe această temă.

Nu au fost utilizate și alte tipuri de canale pentru formarea unei astfel de culturi a salariaților proprii, dar informații cu privire la măsurile anticorupție sunt cuprinse în PS 28, iar elemente legate de conduita profesională, etică și comportament integru, se regăsesc în Codul Etic și de Integritate al OSIM.

În anul 2025 nu au fost sesizări transmise de cetățeni cu privire la acest aspect.

În anul 2025 nu au fost postate mesaje preventive pe canalele instituționale de comunicare online, însă astfel de materiale se regăsesc pe canalele de comunicare online instituționale din anii anteriori.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Salariații OSIM au început să-și formeze o cultură civică de confruntare a fenomenului corupției „mici”.

4. Costurile implementării

0 RON.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu a fost depășit termenul de implementare (2021-2025)

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul. Se vor continua activitățile pentru formarea, la salariații proprii, a unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 2.5 - Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pe parcursul anului 2025 nu au fost digitalizate servicii în cadrul OSIM

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu a fost depășit termenul de implementare prevăzut de SNA 2021-2025 (Permanent).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 3.3.1 - Auditarea internă, o dată la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu a fost efectuată, încă, o auditare internă după adoptarea SNA 2021-2025 și aderarea OSIM la această strategie. Cele 2 posturi alocate Compartimentului Audit Public Intern, sunt vacante, începând cu data de 17.01.2020. În anul 2025 nu a fost organizat concurs pentru ocuparea acestor posturi vacante de auditor public intern din cadrul OSIM.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

0 RON

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost depășit termenul de implementare (o dată la 2 ani).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Auditarea se va face la momentul ocupării a cel puțin unul din posturile vacante de auditor public intern din cadrul OSIM.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 3.3.4 - Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☒ neimplementată ☐ în curs de implementare

AADR nu a contactat OSIM pentru dezvoltarea unor asemenea aplicații informatice. Cu toate acestea, la nivelul instituției este întocmit Registrul riscurilor de corupție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

0 RON

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu a fost depășit termenul de implementare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 4.5.8 - Aplicarea standardelor aferente open contracting data

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pe site-ul OSIM, la secțiunea Despre OSIM - INTERES PUBLIC - Achiziții publice, sunt puse la dispoziție, anual, informații legate de achizițiile publice derulate de instituție, precum:

1. Programul Anual al Achizițiilor Publice al OSIM;
2. Contracte achiziții publice;
3. Centralizatorul Achizițiilor publice (Situația executării Contractelor de achiziții publice, la 3 luni, 6 luni, 9 luni și anuală);
4. Anunțuri achiziții publice.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Un grad mai mare de transparență.

4. Costurile implementării

0 RON.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul. Pe măsură ce sunt disponibile documente legate de achizițiile publice derulate de OSIM, acestea sunt postate pe site-ul instituției, la secțiunea dedicată achizițiilor publice.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru MĂSURA 5.4.2 - Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Începând cu data de 17.07.2024, există 2 structuri cu atribuții totale/parțiale de control, respectiv Compartimentul Audit Public Intern și Compartimentul Antifraudă, Anticorupție.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Audit Public Intern nu a fost funcțional, ambele posturi din structura acestuia fiind vacante;

Anual, este întocmit Registrul riscurilor de către responsabilul cu riscurile de la nivelul OSIM, în cuprinsul căruia sunt prezentate toate riscurile existente la nivelul instituției în raport cu obiectivele generale ale acesteia și cu obiectivele specifice la nivel de compartiment/serviciu/direcție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

0 RON.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.