

PLAN DE INTEGRITATE AL OFICIULUI DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI (O.S.I.M.)

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1. consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracterul formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	13.03.2026	Conducerea OSIM	Nu este cazul
1.2. aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul OSIM	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, etc.) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea	Nedistribuire a planului de integritate	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/listă de luare la cunoștință	31.03.2026	Conducerea OSIM Persoana responsabilă pentru implementarea SNA	Nu este cazul

	planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară, publicare pe intranet, etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției					
1.3. reevaluarea/revizuirea riscurilor și vulnerabilităților de corupție specifice instituției identificate	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate/reevaluate/revizuite	Caracterul formal al demersului Personal insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare/re evaluare/re vizuire a riscurilor și vulnerabilităților la corupție Registrul riscurilor de corupție	31.12.2026	Conducerea OSIM Persoana desemnată/coordonatorul grupului de lucru responsabil pentru implementarea SNA Conducătorii compartimentelor OSIM și salariații compartimentelor fără funcție de conducere din subordinea directorului general	Nu este cazul
1.4. implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. de măsuri implementate Nr. de vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal insuficient pentru	Raport privind măsurile de remediere a	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate

		aplicarea metodologiei	vulnerabilităților			
1.5. evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracterul formal al demersului Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea OSIM Persoana responsabilă pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.6. autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de evaluare	Anual	Conducerea OSIM Persoana responsabilă pentru implementarea SNA	Nu este cazul
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
2.1. organizarea de activități de informare și conștientizare a angajaților cu privire la consecințele corupției cu privire la activitatea OSIM și a salariaților instituției	Nr. de programe derulate/activități de informare Nr. de participanți Nr. de module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracterul formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea OSIM Persoana desemnată/coordonatorul grupului de lucru responsabil pentru implementarea SNA	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului, etc. (se vor utiliza resurse proprii sau finanțări

						nerambursabil e)
2.2. digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. internet)	Pagina/port alul OSIM care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2026	Conducerea OSIM Personal desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.3. actualizarea procedurilor de lucru astfel încât să se asigure o transparență mai mare în relația cu clienții OSIM și să se reflecte digitalizarea serviciilor	Proceduri de lucru utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Permanent	Conducerea OSIM Personal desemnat	Nu este cazul
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței în cadrul instituției						
3.1. aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021 - 2025	Informații de interes public publicate conform standardului Nr. de structuri care încarcă	Resurse financiară și umană insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a OSIM Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea OSIM Serviciul Tehnologia informației, Editură și Control Intern Managerial Responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului se pot utiliza surse proprii sau finanțări

	informații pe website		e-mailuri			nerambursabile
3.2. publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea OSIM Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.3. publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Nr. de informații/contracte publicate Pagina de internet a OSIM actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată pe pagina de internet a OSIM Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea OSIM Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
4.1. implicarea societății civile în monitorizare a	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat	Reticența angajaților de a utiliza	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea OSIM Responsabil structură achiziții publice	Nu este cazul

integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Pacte de integritate încheiate		Coordonator implementare Plan de integritate	
4.2. Analiza anuală a incidentelor de integritate și stabilirea măsurilor de prevenire a repetării acestora	Raport anual privind incidentele de integritate; Nr. de măsuri preventive adoptate	Lipsa raportării incidentelor; Analiză formală	Raport anual; Documente disciplinare	Anual	Conducerea OSIM; Compartiment Resurse Umane	Nu este cazul
4.3.auditare internă, odată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa personalului din cadrul structurii de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției Structura de audit public intern	Nu este cazul