

CERERE DE ÎNREGISTRARE/REÎNNOIRE A UNEI INDICAȚII GEOGRAFICE



Nr. referință solicitant/mandatar

Registratura OSIM (numărul și data primirii):

1. Solicitanți (denumire/sediu):

1.1. Solicitantul este o asociație de producători din:

România

străinătate

2. Solicităm în baza Legii nr. 84/1998 înregistrarea/reînnoirea indicației geografice reprodusă în continuare și acordarea dreptului de utilizare a acesteia:

2.1. Tipul de produse la care se referă indicația geografică:

2.2. Locul de fabricație și limitele ariei geografice de producție:

2.3. Numărul și data înregistrării indicației geografice pentru care se solicită reînnoirea:

3. Lista persoanelor autorizate să utilizeze indicația geografică (denumire/sediu):

4. Solicitantul desemnat pentru corespondență cu OSIM:

5. Adresa solicitantului/mandatarului pentru corespondență cu OSIM:

6. Reprezentare prin mandatar autorizat cu:

procură

procură generală (nr./dată):

L.S.

Ghid de completare a formularului de cerere de înregistrare/reînnoire a unei indicații geografice

Cererea de înregistrare/reînnoire a unei indicații geografice se întocmește într-un singur exemplar, în limba română, pe formularul tip FORM. G 01 prin dactilografiere sau imprimare. Depunerea cererii se poate face: a) direct și cu confirmare de primire la Registratura generală a OSIM sau b) prin poștă, trimisă recomandat cu confirmare de primire.

Notă: Dacă spațiul alocat unei rubrici din formularul de cerere nu este suficient pentru completarea unor date, se va continua scrierea acestora în pag. 2 la "Continuarea rubricii nr....".

Rubrica 1. Se indică denumirea și adresa (stradă, număr, oraș, județ, țară) sau sediul solicitantului, inclusiv codul poștal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail.

Rubrica 1.1. Dacă solicitantul este o asociație de producători din România sau din străinătate, se bifează cu "X" căsuța corespunzătoare. Solicitanții cu sediul sau domiciliul în România vor prezenta dovada existenței legale a asociației de producători și certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului (copii). Solicitanții străini vor prezenta documentul justificativ al titlului de protecție obținut în țara de origine, în copie certificată, pentru conformitate și traducerea autorizată a acestuia, precum și dovada existenței ca persoană juridică în țara de origine, în copie certificată și traducere autorizată.

Rubrica 2. Se menține în text "înregistrarea" sau "reînnoirea", după caz, și se indică denumirea indicației geografice.

Rubrica 2.1. Se indică tipul de produse la care se referă indicația geografică.

Rubrica 2.2. Se indică locul de fabricație și limitele ariei geografice de producție.

Rubrica 2.3. Această rubrică se completează cu numărul și data de înregistrare a indicației geografice pentru care se solicită reînnoirea.

Rubrica 3. Se înscriu persoanele autorizate să utilizeze indicația geografică, indicând denumirea și adresa sau sediul acestora.

Rubrica 4. Dacă sunt mai mulți solicitanți, iar aceștia nu sunt reprezentați în fața OSIM printr-un mandatar autorizat, în această rubrică, se va indica unul din solicitanți care este desemnat pentru corespondență cu OSIM; în caz contrar, OSIM va purta corespondența cu primul solicitant înscris în cerere.

Rubrica 5. Această rubrică se completează dacă solicitantul/mandatarul dorește transmiterea corespondenței de către OSIM la o altă adresă decât cea indicată la rubrica 1, în cazul în care acesta are mai multe adrese.

Rubrica 6. Se completează când solicitantul este reprezentat prin mandatar autorizat, indicând numele și prenumele sau denumirea și adresa sau sediul mandatarului, inclusiv codul poștal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail, precum și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului. Dacă mandatarul a fost împuternicit numai pentru depunerea cererii se bifează prima căsuță; dacă o procură generală pentru mai multe cereri a fost dată și comunicată la OSIM, se va bifa căsuța corespunzătoare, indicând numărul și data acesteia. Procura/copia procurii generale se va depune odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la a înregistrării cererii.

Rubrica 7. La această rubrică se înscrie în clar numele solicitanților și funcția, în cazul persoanelor juridice, sau după caz a mandatarului autorizat cu semnăturile corespunzătoare și aplicarea ștampilelor, în cazul persoanelor juridice.

Rubrica 8. Se bifează rubricile corespunzătoare documentelor anexate la cerere, indicând numărul de file/exemplare.

Rubrica 8.2. Dovada plății taxei de înregistrare a cererii se depune, în copie, odată cu cererea.

Rubrica 8.4. Caietul de sarcini anexat cererii va conține cel puțin următoarele elemente:

- denumirea produsului la care se referă indicația geografică;
- descrierea produsului și a principalelor caracteristici ale acestuia;
- delimitarea ariei geografice de producție;
- elementele dovedind că produsul este originar din aria geografică de producție;
- descrierea metodei de obținere a produsului;
- elementele justificând legătura produsului cu zona sau originea geografică a acestuia;
- referințe privind procedurile de control a calității produselor și organul competent să efectueze acest control.

Rubrica 8.5. Certificatul de conformitate a produselor cu elementele prevazute în caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- numărul și data eliberării;
- denumirea în clar a autorității care l-a eliberat (pentru români - Ministerul Agriculturii și Alimentației pentru produse alimentare și agricole sau, după caz, ministerul de resort);
- indicația geografică a produsului care urmează a fi înregistrat;
- delimitarea zonei care face obiectul indicației geografice;
- lista produselor obținute în zona dată, care vor putea fi comercializate sub indicația respectivă;
- caracteristicile produselor și condițiile de obținere pe care trebuie să le satisfacă acestea pentru a putea fi produse și comercializate sub această indicație;
- dacă îndeplinirea prevederilor din caietul de sarcini asigură obținerea acestor caracteristici;
- organul competent să ateste că produsele comercializate sub indicația geografică solicitată au caracteristicile din caietul de sarcini.

Rubrica 9. Se completează și se semnează de persoana desemnată de către OSIM.