

CERERE DE ÎNREGISTRARE MARCĂ



Nr. referință solicitant/mandatar	Registratura OSIM (numărul și data primirii):
-----------------------------------	---

1. Solicitanți (nume/denumire, adresă/sediu)

.....

.....

.....

.....

.....

1.1. Solicitanții persoane juridice vor preciza forma de constituire și statul a carei legislație îi guvernează organizarea:

2. Solicităm cu bună credință, în baza Legii nr. 84/1998 republicată, înregistrarea mărcii reprezentată în continuare:

2.1. Marca este :	2.2. Felul mărcii:	2.4. Reproducerea mărcii 8/8 cm
- verbală <input type="checkbox"/>	- individuală <input type="checkbox"/>	
- combinată <input type="checkbox"/>	- colectivă <input type="checkbox"/>	
- figurativă <input type="checkbox"/>	- de certificare <input type="checkbox"/>	
- tridimensională <input type="checkbox"/>		

2.3. Când se revendică culoarea ca element distinctiv al mărcii se indică:

2.3.1. denumirea culorilor/codul culorilor revendicate:
.....
.....

2.3.2. principalele părți ale mărcii care sunt în culori:
.....
.....
.....

2.5. Solicităm examinarea cu urgență a cererii de înregistrare a mărcii: DA ; NU

3. Transliterarea mărcii sau a unei părți din ea:

.....

4. Traducerea în limba română a mărcii sau a unei părți din ea:

.....

5. Priorități revendicate (țara, data, număr):

.....

6. Prioritate de expoziție (țara, locul, data și denumirea expoziției):

7. Solicitantul desemnat pentru corespondență cu OSIM:

8. Adresa solicitantului/mandatarului pentru corespondență cu OSIM:

9. Reprezentare prin mandatar autorizat : procură procură generală (nr./data):

L.S.

10. Lista produselor sau/și serviciilor clasificate conform “Clasificării de la Nisa”

11. Taxe plătite la data depunerii cererii:

11.1. Taxa de depunere a cererii (nr. act, suma)

11.2. Taxa de publicare a cererii (nr. act, suma)

11.3. Taxa de: examinare /examinare cu urgență (nr. act, suma)

11.4. Alte taxe explicit (nr. act, suma)

12. Semnături solicitanți/mandatar

LS

13. Documente depuse la OSIM de solicitant/mandatar		14. Documente primite la OSIM	
13.1. Formular de cerere	a file <input type="checkbox"/>	a file	<input type="checkbox"/>
13.2. Reproducerea grafică a mărcii în număr de exemplare	<input type="checkbox"/>	în număr de exemplare	<input type="checkbox"/>
13.3. Dovada de plată a taxei de depunere a cererii	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13.4. Dovada de plată a taxei de publicare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13.5. Dovada de plată a taxei de examinare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13.6. Procura	<input type="checkbox"/>	a file	<input type="checkbox"/>
13.7. Document de prioritate	a file <input type="checkbox"/>	a file	<input type="checkbox"/>
13.8. Alte documente	a file <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

OSIM (semnatura, LS)

Continuarea rubricii nr.

Continuarea rubricii nr.

Continuarea rubricii nr.

Continuarea rubricii nr.

Continuarea rubricii nr.

Continuarea rubricii nr.

Ghid de completare a formularului de cerere de înregistrare a mărcii

Cererea de înregistrare a mărcii se întocmește într-un singur exemplar, în limba română, pe formularul tip FORM. M 01 prin dactilografiere sau imprimare. Depunerea cererii se poate face: a) direct și cu confirmare de primire la Registratura generală a OSIM sau b) prin poștă, trimisă recomandat cu confirmare de primire.

Notă: Dacă spațiul alocat unei rubrici din formularul de cerere nu este suficient pentru completarea unor date, se va continua scrierea acestora în pag. 3 la "Continuarea rubricii nr....".

Rubrica 1. Se indică numele și prenumele, sau denumirea, adresa (strada, număr, oraș, județ, țara) sau sediul solicitantului, inclusiv codul poștal, telefon și fax cu prefixul zonei, e-mail.

Când solicitantul este o persoană juridică se va indica în Rubrica 1.1. atât forma de constituire a acesteia cât și statul a carei legislație îi guvernează organizarea.

Când solicitantul este străin, se indică denumirea statului căruia acesta îi aparține, statul în care își are domiciliul sau, după caz, statul în care solicitantul are o întreprindere în înțelesul art. 3 din Convenția de la Paris.

Rubrica 2.1. Se bifează casuța corespunzătoare tipului de marcă: verbală, combinată, figurativă, tridimensională.

Rubrica 2.2. Se bifează casuța corespunzătoare felului de marcă: individuală, colectivă sau de certificare.

Rubrica 2.3. Când solicitantul revendică o culoare sau mai multe culori, ca elemente distinctive ale mărcii, aceasta se va face prin indicarea culorii sau a culorilor revendicate și, pentru fiecare culoare, indicarea părților principale ale mărcii care au această culoare.

Rubrica 2.4. a) Când marca este exclusiv verbală se înscrie în această rubrică.

b) Când marca este figurativă sau combinată cererea va fi însoțită de reproducerea grafică a mărcii, în dimensiuni de până la 8/8 cm, după cum urmează:

a) 5 reproduceri ale mărcii în alb-negru, când nu se revendică o culoare ca element distinctiv al mărcii;

b) 5 reproduceri ale mărcii în alb-negru și 5 reproduceri ale mărcii color, când solicitantul revendică cel puțin o culoare ca element distinctiv al mărcii.

c) Când cererea conține o declarație indicând că marca este tridimensională, se va anexa reproducerea grafică a mărcii în două dimensiuni, atașând cererii 6 vederi diferite ale mărcii și/sau o descriere verbală a acesteia.

În cazurile precizate la literelor b) și c) pe cerere, în pătratul marcat 8/8 cm se va lipi o reproducere a mărcii.

Rubrica 2.5. Dacă solicitantul cere examinarea în regim de urgență, acesta plătește o taxă suplimentară echivalentă cu dublul taxelor de înregistrare și examinare și bifează casuța "DA". Dacă solicitantul nu cere această procedură, atunci va marca casuța "NU". Orice solicitare de examinare cu urgență depusă la OSIM după data publicării cererii nu poate fi luată în considerare, chiar dacă este însoțită de plata taxelor de urgență. În acest caz, taxa suplimentară de urgență se restituie solicitantului.

Rubrica 3. Această rubrică se completează atunci când marca se compune, în tot sau în parte, din alte caractere decât cele latine, prin transliterarea acestor caractere.

Rubrica 4. Când marca se compune, în tot sau în parte, din cuvinte într-o altă limbă decât limba română se completează această rubrică cu o traducere a acestora.

Rubrica 5. În cazul în care se revendică o prioritate dintr-o cerere anterioară, se va indica statul, data și numărul primului depozit. Documentul de confirmare a priorității revendicate, însoțit de traducerea, conformă cu originalul, în limba română se depune odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data depunerii cererii.

Rubrica 6. Dacă se revendică o prioritate de expoziție, se va indica țara, locul și denumirea expoziției, precum și data introducerii produselor sau serviciilor în expoziție; documentul care atestă aceasta, însoțit de traducerea în limba română, se depune odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data depunerii cererii.

Rubrica 7. Dacă sunt mai mulți solicitanți, iar aceștia nu sunt reprezentați în fața OSIM printr-un mandatar autorizat, în această rubrică, se va indica unul din solicitanți care este desemnat pentru corespondență cu OSIM; în caz contrar, OSIM va purta corespondența cu primul solicitant înscris în cerere.

Rubrica 8. Această rubrică se completează dacă solicitantul/mandatarul dorește transmiterea corespondenței de către OSIM la o altă adresă decât cea indicată la Rubrica 1., în

cazul în care acesta are mai multe adrese.

Rubrica 9. Se completează când solicitantul este reprezentat prin mandatar autorizat, indicând numele și prenumele sau denumirea și adresa sau sediul mandatarului, inclusiv codul poștal, telefon și fax cu prefixul zonei, e-mail, precum și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului. Dacă mandatarul a fost împuternicit numai pentru depunerea cererii se bifează prima casuță; dacă o procura generală pentru mai multe cereri a fost dată și comunicată la OSIM, se va bifa casuța corespunzătoare, indicând numărul și data acesteia. Procura/copia procurii generale se va depune odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data înregistrării cererii.

Rubrica 10. Se recomandă indicarea în limbaj comun a produselor și/sau serviciilor pentru care înregistrarea mărcii este cerută; în măsura în care sunt cunoscute codurile Clasificării de la Nisa, aceste coduri pot preceda produsele și/sau serviciile pentru care înregistrarea mărcii este cerută.

Rubrica 11. Dovezile de plată a taxelor de depunere și de publicare a cererii vor fi prezentate odată cu cererea, indicând numărul documentului și suma plătită la pct. 11.1. și 11.2. Solicitantul poate plăti aceste taxe și în termen de 3 luni de la data depunerii, însă data de depozit va fi data plății și nu data depunerii cererii.

Dacă solicitantul a bifat la pct. 2.5. casuța “**DA**” - examinarea în regim de urgență, atunci va depune, odată cu cererea, dovada plății taxei, bifând la pct. 11.3. casuța “examinare cu urgență ”, indicând totodată numărul documentului și suma plătită.

Dovada plății taxei de examinare a cererii în termen de 6 luni de la publicarea acesteia, se poate depune fie odată cu cererea, bifând casuța corespunzătoare și indicând numărul documentului și suma plătită la pct. 11.3., fie în termen de 3 luni de la depunerea cererii.

Rubrica 12. La această rubrică se înscrie în clar numele solicitanților, în cazul persoanelor fizice, sau după caz numele și funcția persoanei autorizate cu semnăturile corespunzătoare și aplicarea ștampilelor, în cazul persoanelor juridice; în cazul reprezentării prin mandatar autorizat, semnătura și ștampila acestuia.

Rubrica 13. Se bifează rubricile pentru documentele anexate la cerere, indicând numărul de file/exemplare.

Rubrica 14. Se completează și se semnează de persoana desemnată de către OSIM.