

**EXAMENUL DE DOBÂNDIRE A CALITĂȚII  
DE CONSILIER ÎN PROPRIETATE INDUSTRIALĂ  
Secțiunea Desene și Modele - 13 mai 2008**

**PROBA TEORETICĂ**

**1. Care sunt condițiile minime pentru ca OSIM să acorde dată de depozit reglementar?**

a) o cerere care să conțină solicitarea de înregistrare a desenului sau modelului și reprezentarea grafică în 3 exemplare;

b) o cererea care să conțină solicitarea de înregistrare a desenului sau modelului, datele de identificare a solicitantului și reprezentările grafice sau speciamentele într-un exemplar;

c) o cerere care să conțină solicitarea de înregistrare a desenului sau modelului, descrierea și reprezentarea grafică în 2 exemplare;

d) o cerere care să conțină solicitarea de înregistrare a desenului sau modelului, certificatul de prioritate și reprezentarea grafică sau speciamente;

e) o cererea care să conțină solicitarea de înregistrare a desenului sau modelului, datele de identificare a solicitantului și reprezentările grafice în 3 exemplare;

**2. Care este data depozitului reglementar al unei cereri de înregistrare depusă inițial în Franța la data de 1.09.2007 și transmisă la O.M.P.I. - Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (conform Aranjamentului de la Haga), la data de 1.10.2007 și apoi la O.S.I.M. la data de 5.01.2008.**

a) 01.09.2007;

b) 01.10.2007;

c) 05.01.2008;

d) 05.07.2008;

e) 05.10.2008.

### 3. În ce caz se divizează o cerere de înregistrare?

- a) conține mai multe desene sau modele care nu fac parte din aceeași categorie de produse conform Clasificării de la Locarno;
- b) conține mai multe desene sau modele;
- c) conține 50 de desene sau modele;
- d) conține 75 de desene sau modele;
- e) conține 100 de desene sau modele.

### 4. Cine poate depune opoziție la înregistrarea unui desen sau model?

- a) solicitantul cererii de înregistrare;
- b) autorul desenului sau modelului;
- c) persoanele interesate;
- c) societățile comerciale care exploatează modelul sau desenul;
- d) societățile comerciale care produc produse similare cu modelul sau desenul publicat.

### 5. Ce determinată întinderea protecției?

- a) titlul desenului sau modelului;
- b) descrierea desenului sau modelului;
- c) clasa de produs conform Clasificării de la Locarno;
- d) produsul în care este încorporat desenul sau modelul;
- e) reprezentarea grafică a desenului sau modelului.

### 6. Care este termenul prevăzut de lege pentru examinarea de fond a cererii de înregistrare a unui desen sau model?

- a) 12 luni de la data depunerii cererii de înregistrare;
- b) 12 luni de la data depunerii opozițiilor;
- c) 12 luni de la data publicării cererii în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială- Secțiunea Desene și Modele;
- d) 10 luni de la data la care s-a invocat prioritatea;
- e) 11 luni de la data la care se încheie procedura de soluționare a opozițiilor.

7. Cine poate formula o contestație împotriva unei hotărâri privind cererile de înregistrare a unui desen/model?

- a) titularul certificatului de înregistrare;
- b) orice terț interesat;
- c) solicitantul cererii, personal sau prin mandatar;
- d) mandatarul autorizat;
- e) autorul desenului sau modelului.

8. În ce termen se poate elibera un certificat de înregistrare?

- a) 1 lună de la data comunicării hotărârii de admitere;
- b) 30 de zile de la data la care hotărârea de admitere a rămas definitivă și irevocabilă;
- c) 60 de zile de la data comunicării hotărârii de admitere a rămas definitivă;
- d) 30 de zile de la data luării hotărârii de admitere rămasă definitivă și irevocabilă;
- e) 15 zile de la data la care hotărârea de admitere a rămas definitivă și irevocabilă;

9. Care este perioada de valabilitate a unui certificat de înregistrare?

- a) 5 ani
- b) 10 ani
- c) 15 ani
- d) 20 ani
- e) 25 ani

---

10. Unde poate fi solicitată înregistrarea unui desen sau model comunitar?

- a) numai la oficiul național;
- b) la OSIM, direct la OMPI sau prin intermediul oficiului național sau direct la OHIM - Oficiul pentru Armonizare în Piața Internă;
- c) direct la OHIM sau prin intermediul OSIM, cu plata unei taxe legale sau la OMPI, cu desemnarea CE pentru acordarea protecției;
- d) numai la OHIM;
- e) la OMPI.

**EXAMENUL DE DOBÂNDIRE A CALITĂȚII DE CONSILIER ÎN  
PROPRIETATE INDUSTRIALĂ  
Secțiunea Desene și Modele - 13 mai 2008**

**PROBA PRACTICĂ**

1. Verificați cererea anexată, indicând și comentând eventualele erori și faceți completările necesare dacă este cazul.
2. Întocmiți o descriere pentru unul din cele patru modele anexate.
3. Vă rugăm să menționați dacă modelul redat în figura nr. 4 poate fi admis la înregistrare și în ce clasă de produse conform Clasificării de la Locarno; comentariu.

# CERERE DE ÎNREGISTRARE A DESENULUI/MODELULUI



Registratura OSIM (numarul si data primirii):	Clasificare Locarno

Registru national:	Numarul depozitului 1389	Data depozitului 13.05.2008
--------------------	-----------------------------	--------------------------------

**1. Solicitanti (nume/denumire, adresa/sediu):**  
 -----  
 S.C EMA S.R.L., BUFTEA, ILFOV  
 -----  
 -----  
 -----

**1.1. Solicitantii persoane juridice vor preciza forma de constituire si statul a carei legislatie îi guverneaza organizarea:**

**2. Solicitam în baza Legii nr. 129/1992, republicata în temeiul Legii nr 585/2002, înregistrarea unui desen/model industrial, cu titlul:**  
 -----  
 CEAS, AMBALAJ ȘI SCAUN  
 -----

**2.1. Produsul în care este încorporat si/sau domeniul de utilizare:**  
 -----

**2.2. Numar de desene/modele pentru care se solicita protectia: 4**

**3. Declaram ca autorii desenului/modelului industrial sunt (nume, prenume, adresa):**  
 VALENTIN DUMITRU, BUCURESTI  
 -----  
 -----  
 -----

**4. Prioritati revendicate (tara, data, numar):**  
 -----  
 PORTUGALIA, 13.05.2007, NR.89

**5. La data depunerii cererii se solicita:**

<b>5.1. Publicarea reproducerilor grafice depuse în:</b>	<b>alb-negru</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>color</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>5.2. Publicarea descrierii desenului/modelului industrial:</b>	<b>DA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NU</b>	<input type="checkbox"/>
<b>5.3. Amânarea publicarii cererii pâna la data de:</b>	<b>DA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>NU</b>	<input type="checkbox"/>

**6. Solicitantul desemnat pentru corespondenta cu OSIM:**  
 VASILE ION, BUCURESTI, CALEA VICTORIEI, 218

**7. Adresa solicitantului/mandatarului pentru corespondenta cu OSIM:**  
 VASILE ION, BUCURESTI, CALEA VICTORIEI, 218

8. Reprezentare prin mandatar autorizat cu: <input type="checkbox"/> procura	<input type="checkbox"/> procura generala (nr./data)
VASILE ION, BUCURESTI, CALEA VICTORIEI, 218	
L.S.	

9. Descrierea desenului/modelului:

Se va depune ulterior , după 3 luni.

<b>10. Taxe platite la data depunerii cererii:</b>
<b>10.1. Taxa de înregistrare (nr. act, suma) -</b>
<b>10.2. Taxa de publicare (nr. act, suma) -</b>
<b>10.3. Alte taxe explicit (nr. act, suma)</b>

11. Declarati a solemnă a autorilor:  
Subsemnatii:

**Vasile Ion**, cunoscand prevederile art.292 din Codul penal, privitor la persoanele ce fac declaratii neadeverate, declaram în mod solemn, pe propria raspundere, ca suntem autori ai desenelor/modelelor industriale ce fac obiectul prezentei cereri si, dupa cunostinta noastra, acestea prezinta elemente de noutate fata de creatiile similare facute public în tara si strainatate.

Semnaturi:

2. Semnaturi solicitanti/mandatar

Valentin Dumitru

LS

13. Documente depuse la OSIM de solicitant/mandatar	14. Documente primite la
13.1. Formular de cerere în .... exemplare a ..... file <input type="checkbox"/>	în ....exemplare a .....file <input type="checkbox"/>
13.2. Reproducerile grafice ale desenelor/modelelor în.....exemplare <input type="checkbox"/>	în ....exemplare <input type="checkbox"/>
13.3. Dovada de plata a taxei de înregistrare <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4. Dovada de plata a taxei de publicare <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.5. Anexa cu descrierea desenului/modelului <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.6. Procura <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.7. Autorizatia privind transmiterea dreptului de prioritate <input type="checkbox"/>	a ..... file <input type="checkbox"/>
13.8. Document de prioritate <input type="checkbox"/>	a ..... file <input type="checkbox"/>
13.9. Declaratie privind renuntarea autorilor la mentionarea numelui în cerere <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.10. Alte documente <input type="checkbox"/>	a ..... file <input type="checkbox"/>

OSIM (semnatura, LS)

Continuarea rubricii nr. ....

Continuarea rubricii nr. ....

Continuarea rubricii nr. ....

Continuarea rubricii nr. ....

Continuarea rubricii nr. ....

Ghid de completare a formularului de cerere de înregistrare a desenului/modelului

Cererea de înregistrare a desenului/modelului industrial se întocmeste în 2 exemplare, în limba română, pe formularul tip FORM. D 01 prin imprimare sau dactilografiere.

Depunerea cererii se poate face: a) direct și cu confirmare de primire la Registratura generală a OSIM, b) prin posta, trimisă recomandat cu confirmare de primire sau c) în forma electronică sau prin mijloace electronice, dacă sunt respectate prevederile legale.

*Nota: Dacă spațiul alocat unei rubrici din formularul de cerere nu este suficient pentru completarea unor date, se va continua scrierea acestora în pag. 3 la "Continuarea rubricii nr. ...."*

**Rubrica 1.** Se indică numele și prenumele sau denumirea, adresa sau sediul solicitantului (strada, număr, oraș, județ, țară), inclusiv codul postal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail.

Când solicitantul este o persoană juridică se va indica în Rubrica 1.1. forma de constituire a acesteia cât și statul a cărei legislație îi guvernează organizarea acesteia.

Când solicitantul este străin, se indică denumirea statului caruia acesta îi aparține, statul în care își are domiciliul sau, după caz, statul în care solicitantul are o întreprindere în înțelesul art. 3 din Convenția de la Paris.

**Rubrica 2.** Se scrie denumirea desenului/modelului industrial precum și titlul produsului în care se încorporează desenul/modelul industrial și va fi exprimată prin noțiuni generale și cunoscute, fără coduri comerciale și tipodimensiuni, în conformitate cu clasificarea internațională, prin cuvinte continuate în dicționarele limbii române. În Rubrica 2.2 se indică numărul de desene/modele pentru care se cere protecția. Cererea poate conține până la 100 de desene/modele industriale destinate a fi încorporate în obiecte aparținând aceleși categorii de produse conform Clasificării internaționale Locarno și va avea aceiași solicitanți și aceiași autori.

**Rubrica 3.** În această rubrică se indică numele și prenumele persoanelor care au creat desenul/modelul industrial, adresa, inclusiv codul postal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail.

**Rubrica 4.** În cazul în care se revendică o prioritate dintr-o cerere anterioară, se va indica statul, data și numărul primului depozit. Dacă se invocă o prioritate în urma expunerii desenului/modelului industrial într-o expoziție internațională se va indica țara, locul și denumirea expoziției, precum și data introducerii desenului/modelului industrial în expoziție. Actele de confirmare a priorității revendicate se depun odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data depunerii cererii.

**Rubrica 5.** Se indică prin bifare în Rubrica 5.1 dacă reprezentarea grafică a desenului/modelului industrial se publică în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială al OSIM în "alb negru" sau "color". În acest scop reprezentările grafice ale desenului/modelului industrial se anexează la cerere în 3 exemplare; Rubrica 5.2. se bifează dacă solicitantul optează pentru publicarea descrierii desenului/modelului industrial cu plata taxei legale; în Rubrica 5.3. se bifează dacă publicarea desenului/modelului industrial se dorește a fi amânata, la cererea solicitantului, cu plata taxei legale, pe o perioadă care nu poate depăși 30 de luni, de la data depunerii cererii sau de la data priorității invocate.

**Rubrica 6.** Dacă sunt mai mulți solicitanți, iar aceștia nu sunt reprezentați în fața OSIM printr-un mandat autorizat, în această rubrică, se va indica unul din solicitanți care este desemnat pentru corespondența cu OSIM; în caz contrar, OSIM va purta corespondența cu primul solicitant înscris în cerere.

**Rubrica 7.** Această rubrică se completează dacă solicitantul/mandatarul dorește transmiterea corespondenței de către OSIM la o altă adresă decât cea indicată la rubrica 1, în cazul în care acesta are mai multe adrese.

**Rubrica 8.** Se completează când solicitantul este reprezentat prin mandat autorizat, indicând numele și prenumele sau denumirea și adresa sau sediul, inclusiv codul postal, telefon și fax cu prefixul zonei, E-mail, precum și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului. Dacă mandatarul a fost împuternicit numai pentru depunerea cererii se bifează prima casuță; dacă o procură generală pentru mai multe cereri de înregistrare a fost dată și comunicată la OSIM, se va indica în cerere numărul și data depunerii acesteia la OSIM. Procura se va depune odată cu cererea sau în termen de 3 luni de la data înregistrării cererii.

**Rubrica 9.** Descrierea pentru fiecare desen/model industrial se face direct pe cerere sau pe anexe semnate și trebuie să conțină exclusiv elementele caracteristice ale aspectului estetic precum și elementele noi, care se pot regăsi și în reproducerea grafică anexate cererii. Descrierea nu trebuie să cuprindă: detalii tehnice sau de funcționare, caracteristici tehnice, dimensiuni, repere, declarații privind noutatea sau caracterul individual. Descrierea unui desen sau model industrial trebuie să conțină maximum 100 de cuvinte.

**Rubrica 10.** Dovada plății taxei de înregistrare se depune odată cu cererea și se indică la Rubrica 8.1. prin înscrisul numărului de document și a sumei plătite. Alte taxe (de publicare, de invocare a priorității, de examinare etc) pot fi plătite la data depunerii cererii sau în termenul prevăzut de lege.

**Rubrica 11.** Declarația de la această rubrică se completează cu numele în clar și se semnează numai de către persoanele care au creat desenul/modelul industrial.

**Rubrica 12.** La această rubrică se înscrie în clar numele solicitanților și funcția, în cazul persoanelor juridice, sau după caz a mandatarului autorizat cu semnăturile corespunzătoare și aplicarea stampilelor, în cazul persoanelor juridice.

**Rubrica 13.** Se bifează rubricile pentru documentele anexate la cerere, indicând numărul de file/ exemplare.

**Rubrica 14.** Se completează și se semnează de persoana desemnată de către OSIM.



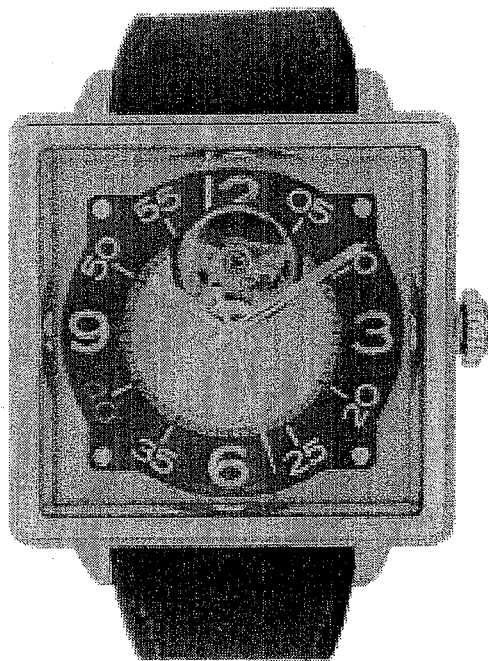


Fig. 1. Cas.



Fig. 2. Anubaly.

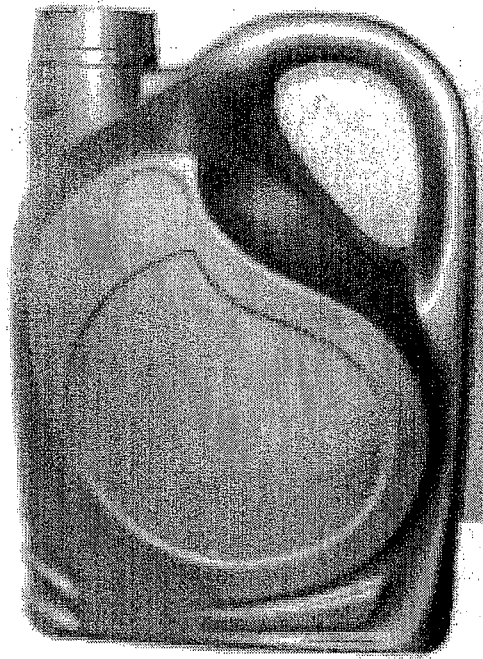


Fig. 3 Bilden



Fig. 4