



OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

Strada Ion Ghica nr.5, Sector 3, București - Cod 030044 - ROMÂNIA

Telefon centrală: +40-21-306.08.00/01/02/.../28/29

Telefon Director: +40-21-315.90.66

Fax: : +40-21-312.38.19

e-mail: office@osim.ro

www.osim.ro

Cont OSIM: RO89TREZ7005025XXX000278

Cod fiscal: 4266081

Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București

Aprob,

**DIRECTOR GENERAL
GABOR VARGA**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

aferență procedurii de cerere de oferte privind achiziția de

HÂRTIE PENTRU FOTOCOPIATOARE ȘI XEROGRAFICĂ

pentru anul 2011

Cod CPV: 30197642-8

Avizat,

Simona Nechifor

Director
Direcția Economică

Propun spre aprobare,

Iulia Hermina Varodin
Șef Birou Achiziții Publice

2011
București

C U P R I N S

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Secțiunea I | - Fișa de date a achiziției |
| 2. Secțiunea II | - Caietul de sarcini |
| 3. Secțiunea III | - Formulare |
| 4. Secțiunea IV | - Proiect Acord-cadru + Contract
subsecvent de furnizare |

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

FIȘA DE DATE

aferență procedurii de cerere de oferte privind
achiziția de HÂRTIE PENTRU FOTOCOPIATOARE ȘI XEROGRAFICĂ

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire : OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI Adresă: Str. Ion Ghica, nr.5, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030044	Țara: România
Persoana de contact: Iulia Hermina Varodin Biroul de Achiziții Publice	Telefon: 021.306.08.00 int.215	
E-mail: iulia.varodin@osim.ro	Fax: 021.312.38.19	
Adresa de internet: — www.osim.ro		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<p>■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele</p>	<p>■ servicii publice centrale</p> <p><input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> energie<input type="checkbox"/> apă<input type="checkbox"/> poștă<input type="checkbox"/> transport <p><input type="checkbox"/> altele (specificați)</p>
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa mai sus menționată
- altele: Documentația de atribuire este accesibilă în SEAP și pe adresa www.osim.ro începând cu data publicării.

I.c. CĂI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: **Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice**

Adresă: **Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3**

Localitate: **București**, Cod poștal: **030084**, Țara: **România**

E-mail: office@cnsr.ro, Telefon/fax **+4(021)3104641 +4(021)3104642**

Adresă internet: **www.cnsr.ro**.

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr.337/2006.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire (**model Formular nr. 9**) și se pot depune: la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) și la Registratura Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu sediul în București, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3.

I.d. SURSA DE FINANȚARE :

Surse proprii, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci fiind Autoritate Publică autofinanțată integral.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA NU

I.e. REGULI DE COMUNICARE ȘI DE TRANSMITERE A DATELOR:

Documentele scrise (comunicări, solicitări, informări, **cu excepția ofertei care va fi depusă prin poștă sau direct la sediul autorității contractante – vezi cap.V.6.**) pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități, cu confirmare de primire (art.60 din O.U.G. nr.34/2006):

- a) prin poștă; b) prin fax.

I.f. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	04.03.2011	15.00
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	07.03.2011	15.00
Termen limită de depunere a ofertelor	09.03.2011	10.00
Data ședinței de deschidere a ofertelor	09.03.2011	12.00
Data finalizării evaluării propunerilor tehnice și financiare (estimare)	11.03.2011	12.00
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	11.03.2011	15.00
Semnarea contractului (estimare)	21.03.2011	10.00

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Obiectul principal al contractului de furnizare: <ul style="list-style-type: none"> FURNIZARE HÂRTIE PENTRU FOTOCOPIATOARE ȘI XEROGRAFICĂ 		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau furnizare.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace a cerințelor specificate	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, str.Ion Ghica, nr.5, sector 3, București	Principalul loc de furnizare: _____
Cod CPV _____	Cod CPV 30197642-8	Cod CPV _____
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru cu un operator economic: <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru pe o perioadă de 10 luni de la data semnării acestuia, conform art. 147 din O.U.G 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, perioada putând fi prelungită cu 4 luni conform art.6 alin 3 din HG 925/2006 actualizată. ➤ Prețurile unitare oferite vor rămâne neschimbate pe toată perioada acordului-cadru. ➤ Procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru: cerere de oferte. ➤ Calendarul estimativ al aplicării procedurii încheierii acordului-cadru: februarie-martie 2011 . ➤ Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: ori de câte ori apare necesitatea achiziționării . 		
II.1.5) Posibilitatea de a relua competiția, pe durata derulării acordului-cadru, pentru încredințarea contractelor subsecvente: DA : <input type="checkbox"/> NU: <input checked="" type="checkbox"/>		
➤ II.1.6) Durata acordului-cadru: 10 luni, cu posibilitate de prelungire cu 4 luni conform art.6 alin 3 din HG 925/2006 actualizată.		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Cantitățile ce pot fi comandate sunt exprimate în caietul de sarcini.

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:		
II.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică: DA \ NU

III.3.) Legislația aplicată

<p>1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. OUG nr.76/2010 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006</p> <p>3. Legea nr.278/2010 privind aprobarea OUG nr.76/2010</p> <p>4. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006.</p> <p>5. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006</p> <p>6. Ordinul ANRMAP nr.155/2006 publicat în Monitorul Oficial nr.894/2006 – www.anrmap.ro</p>

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. <u>Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din O.U.G. nr.34/2006 (model formular nr. 1).</u> <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i>
Documente care demonstrează	Pentru persoane juridice române: 1. <u>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la</u>

<p>neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (model formular nr.2).</p> <p>2. Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local. Documentul va fi prezentat în original sau în copie legalizată și va fi valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.</i></p>
<p>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată.</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
<p>IV. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. Fișă de informații generale (model formular nr. 3).</p> <p>2. Bilantul contabil la 31.12.2010 sau Bilantul contabil la 30.06.2010 conform Legii contabilitatii nr.82/1991, înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</p> <p>3. Document din care să reiasă cifra de afaceri pe ultimii 2 ani.</p> <p>4. Document din care să reiasă contul IBAN deschis la</p>

	<u>Trezorerie.</u>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Document privind experiența similară (model formular nr.4). Ofertantul va prezenta o listă a principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani (volum cantitativ și valoric). 2. Recomandări din partea altor beneficiari/clienti. 3. Obligații contractuale în desfășurare , față de alți beneficiari/clienti. Ofertantul va prezenta lista obligațiilor contractuale în curs de desfășurare.
Informații privind standarde de asigurare a calității Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității.</u> Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (cel puțin ISO 9001 sau alte documente echivalente).
Alte documente Solicitat ■ Nesolicitat □	Declarație privind calitatea de participant la procedura (model formular nr. 5).
Informații privind subcontractanții (dacă este cazul) Solicitat ■ Nesolicitat □	Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul - asociere/subcontractare. În cazul în care oferta comună a grupurilor de operatori economici este declarată câștigătoare, se solicită ca asocierea să fie legalizată.
Informații privind eventualele completări ulterioare	<u>NU SE ADMIT</u>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.
V.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	Garanție de participare în cuantum de 2% din valoarea estimată a achiziției, respectiv suma de 2.900 lei, va fi constituită prin scrisoare de garanție(formular nr. 11), și va avea valabilitatea egală cu perioada de valabilitate a ofertei adică 30 de zile.
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. <u>Pe lângă formularul de propunere tehnică(formular nr.6) vor fi prezentate obligatoriu mostre de hârtie (câte o coală din fiecare tip de hârtie, evidențiată corect ca tip și gramaj, pentru a evita volumul mare de topuri transportate).</u>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: 1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va fi însoțită de formularul de ofertă (model formular nr.

7).
Prezentarea propunerii financiare se va face în conformitate cu precizările din caietul de sarcini referitoare la întocmirea ofertei.

V.6) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: Registratura Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, Str. Ion Ghica, nr.5, sector 3, București.
2. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **09.03.2010 ora 10.00.**
3. Numărul de exemplare: **1 (unul)**
4. Oferta se va depune la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:
a) „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE HÂRTIE PENTRU FOTOCOPIATOARE ȘI XEROGRAFICĂ”
b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **09.03.2011 ORA 12.00**”.
c) *la depunerea plicului ofertanții vor solicita funcționarului de la registratură înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.*

Plicul exterior va conține în interior două plicuri cu următorul conținut:

I	II
Un plic cu documente de calificare(original)	Un plic cu documente de calificare(copie)
Un plic cu propunerea tehnică(original)	Un plic cu propunerea tehnică(copie)
Un plic cu propunerea financiară(original)	Un plic cu propunerea financiară(copie)

Ofertantul trebuie să sigileze și să ștampileze plicurile, marcându-le corespunzător cu inscripția **ORIGINAL**, respectiv **COPIE**.

Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare Originalul acestei scrisori se va introduce în plicul cu documente de calificare(original).

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă se încadrează în prevederile art. 33, alin 3 din HG 925/2006.

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare

	<p>pagină a ofertei, precum și de a anexa un <u>OPIS</u> al documentelor prezentate.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat (<i>model formular nr. 8</i>).</p> <p>b) <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu se acceptă oferte alternative. 2. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situața personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termen de 24 de ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă. 3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. 4. Perioada de valabilitate a ofertelor: Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data deschiderii acesteia. În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza aceasta cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilitatii ofertei nu-și poate modifica oferta.
<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul OSIM, în ziua de 09.03.2011, orele 12.00.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006.</p>

V.9) Stabilirea ofertei câștigătoare	Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit, și anume “prețul cel mai scăzut” , în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse prin fișa de date și caietul de sarcini. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Oferta care va fi declarată câștigătoare va trebui să îndeplinească specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.
--------------------------------------	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. <input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară (formular nr. 10)

VIII. DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

VIII. Dreptul de a solicita clarificări	Ofertantul care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Clarificarile se pot solicita numai până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis către toți furnizorii care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
---	--

IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

IX. Informații privind clauzele contractuale	Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul anexat (Secțiunea IV). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitățile prevăzute inițial în limita maximă de 25%, cu condiția existenței
--	--

	resurselor financiare, alocate cu această destinație.
--	---

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI HÂRTIE PENTRU FOTOCOPIATOARE ȘI XEROGRAFICĂ

Oferta reprezintă angajamentul ferm al operatorului economic în conformitate cu procedura aplicată, este secretă și are caracter definitiv și obligatoriu în privința documentelor ce o alcătuiesc pe toată durata de valabilitate. Ea trebuie să răspundă cerințelor de fond cuprinse în documentele tehnice ale selecției, atât din punct de vedere cantitativ-calitativ, cât și din punct de vedere contractual. Organizatorul procedurii, OSIM, are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește condițiile de eligibilitate sau cele din documentele procedurii, în conformitate cu legislația în domeniu.

Depunerea ofertei înseamnă manifestarea voinței ferme a ofertantului de a furniza produsele în conformitate cu documentele procedurii și de a semna contractul, oferta trebuind să conțină, în mod expres, termenul minim de valabilitate de 30 de zile de la data deschiderii .

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice pentru tipurile de hârtie ce fac obiectul achiziției publice prin procedura de cerere de oferte.

Scopul achiziției: asigurarea cantității de hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică necesară desfășurării în condiții optime a activității OSIM.. În acest scop va fi încheiat un **acord – cadru pentru 10 luni cu posibilitate de prelungire cu 4 luni conform art.6 alin.3 din HG 925/2006 actualizată**, cu câștigătorul procedurii de achiziție, în baza căruia vor fi semnate contracte

subsecvente în funcție de apariția necesității achiziționării: maximum de topuri ce pot fi comandate este de 2000 /comandă, minimul fiind de 300 topuri/comandă. **Primul contract subsecvent nu va depăși valoarea de 16.600 lei cu TVA inclusă, pentru a respecta prevederea bugetară de 1/12 din sumele aprobate în Bugetul pentru anul 2010, până la semnarea Bugetului OSIM pentru anul 2011.**

Termenul de livrare nu va depăși 72 de ore de la comanda fermă transmisă de Beneficiar Furnizorului prin mijloacele tehnice stabilite prin contractul subsecvent.

Ofertanții vor prezenta mostre ale produselor (câte o coală din fiecare tip de hârtie solicitat), însoțite de un document emis de laboratoare acreditate în domeniu, valabil pe toată perioada acordului-cadru, care să ateste certificarea caracteristicilor tehnice obligatorii solicitate în tabelul următor:

CARACTERISTICI TEHNICE OBLIGATORII ȘI ELIMINATORII (pentru hârtia A4 de 80gr/mp) – toți parametrii menționați sunt obligatorii

Parametri	Unitate de măsură	limite calitative admise
1- Aspect, structură	Netedă, fără cute, încrețituri sau ondulări, pete sau alte defecte, structură uniformă, marginile tăiate drept fără scame sau crescături	
2- Gramaj	g/m ²	80 ± 1% (maxim ± 3%)
3- Grosime	μm	107 ± 1%
4- Lungime medie de rupere	Km	min. 4,3
5 - Grad de alb CIE	%	> 100
6- Opacitate de tipărire	%	> 93
7- Netezime față/verso	s	min. 20/30
8- Rezistența la tracțiune	KN/m	min. 3
9- Cenușa	%	max. 12
10 - Umiditate	%	4 ÷ 5
11- Dimensiuni	mm	210x297 (A4) 297x420 (A3)
12 – Absorbția apei	g/m ²	min. 37

Operatorul economic va livra același tip de hârtie pe toată perioada contractului. Dacă din motive de stocuri se va afla în imposibilitatea de a livra tipul de hartie cu care a câștigat procedura, va pune la dispoziția beneficiarului documentul emis de laboratoarele acreditate în domeniu pentru noul tip de hârtie.

Cantitățile minime și maxime în baza cărora se va încheia acordul – cadru , urmat de contractele subsecvente, sunt prezentate în tabelul următor - baza ofertei financiare valabile pentru 30 de zile de la depunere:

Nr. crt.	Denumire produs	Cant min - max	Preț unitar în lei/ fărăTVA/top
1.	Hârtie albă A 4 – 80 gr/mp	3000 topuri - 7.950 topuri	
2.	Hârtie albă A4 - 90 gr/mp	10 topuri - 25 topuri	
3.	Hârtie albă A4 - 120 gr/mp	5 topuri – 15 topuri	
4.	Hârtie albă A4 - 140 gr/mp	20 topuri – 50 topuri	
5.	Hârtie albă A4 - 160 gr/mp	10 topuri - 20 topuri	

6.	Hârtie albă A4 - 160 gr/mp, lucioasă	10 topuri – 30 topuri	
7.	Hârtie A4 diverse culori (mid bleu, light bleu, bleu, salmon, yellow, vernil, banan, orange) – 80gr/mp	20 topuri – 55 topuri	
8.	Hârtie albă A4 - 180 gr/mp	5 topuri – 15 topuri	
9.	Hârtie albă A4 - 250 gr/mp, lucioasă	5 topuri – 10 topuri	
10.	Hârtie albă A3 - 80gr/mp	30 topuri - 80 topuri	
11.	Hârtie albă A3 - 90 gr/mp	5 topuri – 10 topuri	
12.	Hârtie albă SRA3, 120 gr/mp, lucioasă	5 topuri – 10 topuri	
13.	Hârtie albă SRA3, 160 gr/mp, lucioasă	50 topuri - 150 topuri	
14.	Hârtie albă SRA3, 210 gr/mp, superlucioasă	10 topuri – 20 topuri	
15.	Hârtie albă SRA3, 250 gr/mp, lucioasă	5 topuri – 10 topuri	
16.	Hârtie albă SRA3, 250 gr/mp, superlucioasă	5 topuri – 10 topuri	
17.	Hârtie albă A3 - 160 gr/mp, lucioasă	60 topuri – 120 topuri	

La livrare produsele vor fi obligatoriu insotite de :

1. factura
2. certificat de calitate si conformitate
3. autorizari de livrare de la producator (daca e cazul)
4. **furnizorul va asigura transportul si personalul corespunzator pentru livrarea produselor la sediul beneficiarului. (nu se accepta trimiterea produselor prin CURIER!)**

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formular nr. 1

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele,prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub

sanctiunea excluderii din procedura și sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la **art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitiva a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(Functia)

(Nume, prenume)

(semnatura autorizata)

Formular nr. 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)(numele, prenumele) reprezentant împuternicit al
..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de

ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul (a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(Funcția)
(Nume, prenume)
.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele;
2. Codul fiscal;
3. Adresa sediului central, sediu social;
4. Contul IBAN de la Trezorerie;
5. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

si locul de înmatriculare/inregistrare)

(numarul, data

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
inmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe **ultimii** 2 ani si explicit - in anul _____:

- In anul _____:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

1. 2007

2. 2008

Media anuala:

Operator economic,
(Functia)
(Nume, prenume)

(semnatura autorizata)

Formular nr. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____

Numarul si data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in	exprimata
	moneda in care	in echivalent
	s-a incheiat	euro
	contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

Formular nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm produsele solicitate cu respectarea integrală a cerințelor incluse în Caietul de sarcini.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate _____
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ pentru suma de _____ (se exprimă în lei, calculându-se valoarea cantității totale de produse solicitate), la care se adaugă TVA în valoare de _____.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 8

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Nr. ____ / ____ / ____ 2009

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ____ /anuntului de participare nr. ____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica)

noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2009

Operator economic

(Functia)

(Nume, prenume)

(semnatura autorizata)

Model contestație pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizată de autoritatea contractantăavând sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....
.....

**Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)**

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea

contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de beneficiar, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea beneficiarului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa
specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre
situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV

PROIECT ACORD-CADRU ȘI
CONTRACT SUBSECVENT

Acord – cadru
Nr. _____ din data _____ 2010
privind achiziționarea de hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică,

Având în vedere:

- Procedura de achiziție care a avut loc la data de _____ având ca obiect achiziționarea de hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică, publicată în SEAP sub nr. _____.
- Raportul de adjudecare nr. _____ prin care s-a declarat câștigătoare oferta depusă de _____.

Între

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, în calitate de **promitent-beneficiar,**

și

..... (denumire operator economic) , adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **promitent-furnizor,**

a intervenit prezentul **ACORD-CADRU** în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

Articolul 1. Obiectul acordului-cadru.

1.1. Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziționarea de către **promitentul-beneficiar** și furnizarea de către **promitentul-furnizor, de hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică** conform solicitărilor reprezentanților Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci;

1.2. Prezentul acord-cadru nu impune **promitentului-beneficiar** nici o obligație de a achiziționa produsele menționate și nu conferă **promitentului-furnizor** un drept cert de furnizare a produselor.

1.3. Prezentul acord-cadru va produce efecte juridice **numai împreună cu contractele subsecvente** ce vor fi emise în baza prevederilor acestuia.

Articolul 2. Durata acordului-cadru.

2.1. Prezentul acord-cadru se încheie pentru o perioadă de 10 luni, cu posibilitate de prelungire cu 4 luni conform art.6 alin 3 din HG 925/2006 și începe să producă efecte juridice de la data intrării în vigoare a acestuia, adică de la data semnării de către părți la sediul **promitentului-beneficiar**. Această perioadă contractuală va fi calculată în zile calendaristice.

2.2. Este exclusă emiterea, semnarea și intrarea în vigoare a contractelor subsecvente înaintea intrării în vigoare a prezentului acord-cadru precum și după expirarea acestuia. Contractele subsecvente trebuie să fie semnate și trebuie să înceapă să producă efecte juridice numai **înăuntrul perioadei contractuale** specificate la aliniatul 2.1.

2.3. Prezentul acord-cadru poate fi prelungit cu 4 luni, conform prvederilor art. 6, alin. (3) din H.G. nr. 925/2006.

Articolul 3. Obligațiile Părților

3.1 – Obligațiile Promitentului-Furnizor.

3.1.1 - Promitentul-furnizor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-beneficiar, să furnizeze, în perioada de valabilitate a prezentului acord-cadru, diverse tipuri de hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică (cod CPV 30197642-8), în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.1.2 – Promitentul-furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în

propunerea tehnică (mostre), anexă la prezentul acord-cadru

3.1.3 – Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3.1.4 – La solicitarea scrisă a **promitentului-beneficiar**, **promitentul-furnizor** va transmite oferta responsabilului de contract în termen de 24 h de la lansarea acesteia.

3.2 - Obligațiile Promitentului-Beneficiar.

3.2.1 – **Promitentul-beneficiar** se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite **promitentului-furnizor**, să achiziționeze hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2.2 – **Promitentul-beneficiar** se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care **promitentul-furnizor** declară că nu mai are capacitatea de a le furniza;

3.2.3. – **Promitentul-beneficiar** se obligă :

(1) să atribuie contractele subsecvente numai pe baza regulilor și condițiilor stabilite prin prezentul acord-cadru;

(2) să asigure la termenele și în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru, plata produselor ce vor face obiectul contractelor subsecvente;

(3) când atribuie un contract subsecvent, **promitentul-beneficiar** are obligația să se consulte în scris cu **promitentul-furnizor**, solicitându-i în funcție de necesități, completarea ofertei, conform art. 147 alin. 3 din O.U.G. nr. 34/2006;

Articolul 4. Prețul unitar al produselor

4.1. - Prețul unitar al produselor va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru și va fi exprimat în lei fără nici un alt echivalent monetar.

4.2 – Facturile se transmit odată cu produsele, iar plata acestora se va efectua, prin ordin de plată în termen de 14 zile de la emiterea acesteia.

Articolul 7. Ajustarea prețurilor unitare

7.1 – Prețurile unitare menționate în propunerea financiară nu pot fi modificate.

Articolul 8. Cantitatea previzionată

8.1. – Cantitățile previzionate de produse ce pot fi comandate pe durata acordului-cadru sunt următoarele:

1. minimum 3255 și maximum 8380 de topuri de hârtie

Articolul 9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Articolul 10. Amendamente

10.1 – Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, sau anularea acordului-cadru, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru.

10.2 – Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, fără penalități sau daune interese în situația în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, iar în urma notificării acestora, nu se constată remedierea deficiențelor.

10.3 – Intenția de denunțare trebuie notificată celeilalte părți în termen de 15 de zile de la data constatării neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

Articolul 11. Răspunderea contractuală

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acordul-cadru, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală ce va fi stabilită prin contractul subsecvent. În cazul în care penalitățile care ar trebui să fie percepute de către beneficiar depășesc valoarea garanției de bună execuție, contractul subsecvent se va rezilia de drept.

11.2. Pentru neplata la termen a obligațiilor către furnizor, beneficiarul datorează o sumă echivalentă cu o cota procentuală din valoarea obligațiilor neachitate, suma ce va fi stabilită prin contractul subsecvent.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru și contractul subsecvent de drept reziliate și de a pretinde plata de daune-interese într-un quantum ce va fi stabilit prin contractul subsecvent.

11.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura de reorganizare și faliment. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde beneficiarului numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articolul 12. Emiterea, semnarea și executarea contractelor subsecvente

12.1. **Furnizorul** este obligat ca în termen de 2 zile de la primirea notificării transmise prin fax de către **Beneficiar** să se prezinte la sediul **Beneficiarului** pentru semnarea contractului subsecvent.

12.2. Contractele subsecvente se constituie în Anexa la prezentul acord-cadru.

Articolul 13. Recepție și verificări

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate fie de către specialiștii ai **Beneficiarului**, fie de către specialiști atrași de la alte autorități publice sau instituții de specialitate.

13.3. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Articolul 14. Notificările între părți

14.1. În accepțiunea părților prezentului acord-cadru, orice notificare adresată de una din părți celeilalte este valabilă dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă.

14.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

14.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Dovada notificării prin fax se va face prin confirmarea de transmitere emisă de fax.

14.4. Notificările prin e-mail se iau în considerație cu condiția ca furnizorul să transmită mesajul la adresa iulia.varodin@osim.ro, utilizând opțiunea “request read receipt” iar **Beneficiarul** să confirme notificarea respectivă. Furnizorul trebuie să facă dovada că a primit din partea beneficiarului confirmarea de citire a notificării (read receipt).

14.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Articolul 15. Rezilierea acordului-cadru

15.1. Părțile pot solicita rezilierea prezentului acord - cadru dacă una din părți nu își îndeplinește obligațiile asumate sau încalcă prevederile contractuale. Părțile vor fi înștiințate în scris despre cauzele rezilierii. Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data înștiințării nici una din părți nu contestă cauza rezilierii, contractul se consideră reziliat de drept, fără a mai fi necesară nici o altă formalitate.

15.2. **Beneficiarul** poate rezilia prezentul acord-cadru dacă **furnizorul nu** își îndeplinește obligațiile contractuale. Rezilierea va opera după o perioadă de 5 zile calendaristice de la data la care **beneficiarul** a înștiințat furnizorul în scris despre cauza rezilierii.

15.3. **Furnizorul** poate rezilia prezentul acord-cadru dacă **beneficiarul** nu va achita obligațiile de plată a serviciilor în termen de 20 de zile calendaristice de la data scadenței facturii. Rezilierea va opera după o perioadă de 5 zile calendaristice de la data la care furnizorul a înștiințat **beneficiarul** în scris despre cauza

rezilierii.

15.4. Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente ale **beneficiarului** sau **furnizorului**, după caz.

Articolul 16. Cesiunea

16.1. **Furnizorul/Beneficiarul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului/prestatorului.

16.2. Cesiunea nu va exonera **furnizorul** de nici o responsabilitate privind garanția de bună execuție sau orice alte obligații asumate prin contract.

Articolul 17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 (una) luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului subsecvent în derulare, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articolul 18. Soluționarea litigiilor

18.1. Beneficiarul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea acordului-cadru.

18.2. Dacă după 15 zile calendaristice de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 19. Limba care guvernează acordul-cadru

19.1. Limba care guvernează prezentul acord-cadru este limba română.

Articolul 20. Legea aplicabilă acordului-cadru

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor române.

Articolul 21. Încetarea acordului-cadru.

21.1. Prezentul acord - cadru încetează în următoarele situații:

21.1.1 Prin ajungerea la termen (la data expirării perioadei prevăzute la art. 2.1.)

21.1.2 Datorită intervenirii unui caz de forță majoră.

21.1.3 Prin acordul comun scris al părților materializat într-o notificare adusă de una din părți celeilalte până cel mai târziu la data expirării prezentului contract;

21.1.4 Prin reziliere, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate de către una dintre părți;

21.1.5 În cazul dizolvării uneia din parti, cu condiția ca partile să nu fi convenit continuarea relațiilor contractuale cu succesorii lor;

Prezentul acord-cadru a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și conține file.

Semnat astăzi _____ 2011 la sediul _____ . .

FURNIZOR
S.C. S.R.L.

BENEFICIAR

CONTRACT SUBSECVENT
NR. _____ / _____
privind achiziționarea de

În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile Acordului-cadru nr. /....., s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci..... în calitate de **BENEFICIAR**,

și

S.C.S.R.L., cu sediul în, Strada, nr., Bl....., sector .., tel:,, fax:....., înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J.../...../....., cod de înregistrare RO, cont bancar nr. RO.....TREZ.....XXX..... deschis la Trezoreria....., prin reprezentant legal, dl..... – director general, în calitate de **FURNIZOR**,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b.** beneficiar și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c.** prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d.** produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- e.** servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f.** origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g.** destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h.** termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i.** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j.** zi - zi lucrătoare;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Furnizorul se obligă să livreze beneficiarului, diverse tipuri de hârtie , cod CPV 30197642-8, în cantitatea și la prețurile prevăzute în **Anexa** la prezentul contract.

4.2. Beneficiarul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate, este de lei, TVA inclus .

6. Durata contractului

6.1. Perioada de valabilitate a prezentului contract începe la data de și ia sfârșit la data de

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

1. Anexa 1, ce conține cantitățile previzionate, tipurile de hârtie și prețurile acestora.
2. Anexa 2 - propunerea tehnică
3. Anexa 3 - propunerea financiară

8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele prezentate în propunerea tehnică.

8.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele, în cantitățile solicitate, în termen de maximum **72 ore** de la lansarea comenzii transmisă de către beneficiar .

8.3. Furnizorul se obligă să furnizeze tipurile de hârtie prevăzute în Anexă.

8.4. Furnizorul se obligă să asigure transportul și descărcarea produselor comandate, la sediul beneficiarului, în spațiile indicate de acesta .

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci .

9.2. Plata produselor se va efectua prin ordin de plată, în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către Furnizor. Factura înregistrată la sediul Beneficiarului va fi certificată în privința „realității, regularității și legalității” de către responsabilul de contract și confirmată cu „Bun de plată” de către Ordonatorul de Credite.

9.3. În vederea efectuării plății, factura va fi însoțită de următoarele documente: nota de intrare-recepție.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea produselor nelivrate.

10.2. În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile de plată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea produselor neachitate.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului într-un procent de 10% din valoarea contractului fără T.V.A., prin scrisoare de garanție bancară, în termen de 5 zile de la data semnării contractului.

11.2. În cazul în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție a contractului în termenul stabilit,

contractul se consideră reziliat de drept.

11.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 15 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, la cererea scrisă a furnizorului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1. Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice stabilite în propunerea tehnică.

12.2. Recepția produselor se va face la destinația finală a produselor, respectiv la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, în prezența delegatului furnizorului.

12.3. Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor din anexă, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate;

13. Ambalare și marcare

13.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

13.2. Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea beneficiarului.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str, Ion Ghica, nr.5, sector 3, București, respectând:

a) termenul de livrare convenit,

b) termenul de valabilitate a contractului.

14.2. (1) În vederea livrării produselor, furnizorul are obligația de a contacta beneficiarul la numărul de telefon – pentru stabilirea cât mai exactă a datelor de livrare.

(2) Furnizorul va transmite beneficiarului documentele care însoțesc produsele: factură, aviz de expediție, certificat de calitate și conformitate.

14.3. Certificarea de către beneficiar a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după efectuarea recepției, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețul contractului nu poate fi modificat.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare atât în termenul de valabilitate a contractului, cât și termenul stabilit la art. 8.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de livrare stabilit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități furnizorului.

17. Cesiunea

17.1. Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

17.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Încetarea și rezilierea contractului

18.1. Contractul încetează:

a) prin acordul părților;

b) la expirarea duratei de valabilitate.

18.2. Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

a) neexecutarea de către una dintre părți a obligațiilor contractuale;

b) dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.

18.3. Intenția de reziliere a contractului trebuie notificată celeilalte parti în termen de 5 zile calendaristice de la data exigibilității obligației neîndeplinite.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Beneficiarul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din București, România.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ALTE CLAUZE

24.1. În cazul schimbării formei juridice/reorganizării judiciare partile se obliga să comunice, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la aceasta dată, modul de preluare a obligațiilor contractuale reciproce.

24.2. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului comercial și ale Codului civil, precum și cu celelalte reglementări în vigoare.

24.3. Prezentul contract se poate modifica și/sau completa pe baza încheierii de acte adiționale, cu acordul ambelor parti.

24.4. Anexele nr. 1,2 și 3 fac parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține

FURNIZOR

BENEFICIAR

S.C.SRL

